

ด่วนมาก

ที่ กต 1502.2/ 8184



กระทรวงการต่างประเทศ  
ถนนกรุงเกษม กทม.10100

สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ  
เลขรับ 17775 วันที่ 25 ส.ค. 52  
เวลา 09:48  
ที่ กต1502.2/8184  
ลว.20 ส.ค. 52

ด่วนมาก

๒๐ สิงหาคม 2552

เรื่อง แจ็งเวียนทุนหลักสูตร Strengthening Supervision of Microfinance Institutions

เรียน ปลัดกระทรวงการคลัง

สพค.  
รับที่... 3459  
เมื่อ 25 ส.ค. 2552  
เวลา... 14.37

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. รายละเอียดหลักสูตร จำนวน 1 ชุด
  2. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครรับทุน จำนวน 1 ชุด
  3. ใบสมัครขอรับทุน (แบบพิมพ์ทุน 1) จำนวน 1 ชุด

ด้วยสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพร.) กระทรวงการต่างประเทศ ร่วมกับองค์การความร่วมมือระหว่างประเทศของญี่ปุ่น (Japan International Cooperation Agency: JICA) และธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธกส.) จะจัดฝึกอบรมหลักสูตร Strengthening Supervision of Microfinance Institutions ระหว่างวันที่ 13 - 26 ธันวาคม 2552 ณ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร โดยจะอนุมัติทุนให้ผู้สมัครรับทุนชาวต่างชาติเข้าร่วมหลักสูตร จำนวน 20 ราย และผู้สมัครรับทุนจากประเทศไทย จำนวน 3 ราย ดังรายละเอียดหลักสูตรปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

สพร. พิจารณาแล้วเห็นว่าการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในสังกัดของกระทรวงการคลัง (ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ธนาคารอาคารสงเคราะห์ และธนาคารออมสิน) ดังนั้น จึงใคร่ขอให้กระทรวงการคลังพิจารณาเสนอชื่อผู้สมัครรับทุนหน่วยงานละไม่เกิน 2 ราย รวมจำนวน 6 ราย พร้อมใบสมัครขอรับทุนส่งให้ สพร. ภายในวันศุกร์ที่ 2 ตุลาคม 2552 และเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษในวันศุกร์ที่ 9 ตุลาคม 2552 สำหรับรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครรับทุนและใบสมัครขอรับทุนปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 และ 3 ตามลำดับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

*Signature*

(นายอภิรักษ์ ภัทรธิยานนท์)

ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนา

ภารกิจความร่วมมือหุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา

โทร 0 2280 0980 ต่อ 114 โทรสาร 0 2281 1002

ส่ง สพค.

*Signature*

(นายปัญญา ฉายะสันตวงศ์)

25 ส.ค. 2552

ส่ง สพค.

*Signature*  
25 ส.ค. 2552

*Signature*  
26 ส.ค. 52

**General Information**  
**on**  
**“STRENGTHENING SUPERVISION OF MICROFINANCE INSTITUTIONS” COURSE**

**December 13 - 26, 2009**

---

**BACKGROUND TO THE COURSE**

Empirical evidence shows that, among the poor, those participating in microfinance programs who had access to financial services were able to improve their well-being both at the individual and household level much more than those who did not have access to financial services.

The global financial crisis is spreading quickly in emerging markets and experiences shows that microfinance can help the poor to increase income, build viable businesses, and reduce their vulnerability to external shocks. It can also be a powerful instrument for self-empowerment by enabling the poor, especially women.

Since microfinance activities have remarkably grown and many microfinance operators have been playing active roles in providing rural finance services, this development of microfinance faces with many challenges and impacts that need to be prudently supervised. Thus, the training course aims at providing practical knowledge in credit analysis and lending methodology, risk management, financial analysis and accounting standard for microfinance, supervisory process and inspection, regulatory framework for microfinance supervision and mobilizing rural savings and calculating microfinance interest rate and facilitate exchange of experiences among the participants in order to enhance the effectiveness of supervision of microfinance institutions and to extend the outreach to rural areas.

The Group Training Course on “Strengthening Supervision of Microfinance Institutions” will be conducted by the Royal Thai Government and the Government of Japan as part of their Technical Cooperation Programme.

The course arrangements are to be implemented by the Thailand International Development Cooperation Agency (TICA), Ministry of Foreign Affairs, and Japan International Cooperation Agency (JICA) in collaboration with the Bank for Agriculture and Agricultural Cooperatives (BAAC), Ministry of Finance, and other related organizations in Thailand.

## **OBJECTIVES**

- 1) To enhance the effectiveness of supervision of microfinance institutions to extend the outreach to rural areas
- 2) To share knowledge of financial analysis, risk management, prudential and non-prudential regulations,
- 3) To enhance participants ability of applying financial analysis, risk management, prudential and non-prudential regulations to their works.

## **QUALIFICATIONS**

Applicants for the Course should:

1. Be nominated by their respective government in accordance with the procedure stipulated in procedures for application below;
2. Have completed at least Bachelor Degree or equivalent academic background in Finance, Banking or related field in Banking.
3. Be bankers with at least 3 years working experiences in banking
4. Be under 45 years of age.
5. Be proficient in spoken and written English.
6. Be in good health both physically and mentally; each participant should have a health certificate provided by an authorized physician. The medical report form is also attached together with the Nomination form. Pregnancy is regarded as a disqualifying condition for participation in the Course.

## **INVITED COUNTRIES**

Cambodia, Lao PDR, Myanmar, and Indonesia

## **NUMBER OF PARTICIPANTS**

The number of participants from the invited countries shall not exceed Twenty (20) in totals. The number of participants from Thailand shall not exceed three (3).

## **DURATION**

December 13 - 26, 2009

## **LANGUAGE**

The course will be conducted in English.

## VENUE

The course will be conducted at Bank for Agriculture and Agricultural Cooperatives, 469 Nakhonsawan Road, Dusit, Bangkok and the First Hotel, Pratunam, Bangkok, Thailand,

Tel. (662) 2800 180 extension 2511, 2513

Fax. (662) 2812303

Website: <http://www.baac.or.th>

Email: [mdbaac@gmail.com](mailto:mdbaac@gmail.com)

## PROCEDURES FOR APPLICATION

1. The Government applying for the Course on behalf of its applicant(s) should forward three (3) copies of the prescribed application form for each applicant to the Government of the Kingdom of Thailand through the Royal Thai Embassy, or Consular Representative in their countries, and send one (1) copy directly to

Director, Countries Partnership Branch (Bilateral and Trilateral),

Thailand International Development Cooperation Agency (TICA),

Ministry of Foreign Affairs 962 Krungkasem Road, Bangkok 10100

Tel. (662) 281 1031, 282 0743 Fax. 662 281 1002, 281 7176

Email: [tica@mfa.go.th](mailto:tica@mfa.go.th), [malaiwanl@mfa.go.th](mailto:malaiwanl@mfa.go.th)

Web Site: <http://www.mfa.go.th>

The closing date for application should not be later than 2 months before the commencement of the course.

2. The Government of the Kingdom of Thailand will inform the applying Governments the name(s) of the selected nominee(s) to participate in the course not later than thirty (30) days before the commencement of the Course.

## ALLOWANCE AND EXPENSES

1. The following allowance and expenses will be borne by the Royal Thai Government and the Government of Japan:

- Economy Class round trip air ticket to and from the International Airport at Bangkok designated by TICA will be issued to the approved candidate.

**\* The approved candidate is requested to send the copy of his/her passport for arranging the electronic air ticket.**

- The electronic air ticket will be sent to the participant by the representative of the Thai Airways International Public Company Limited in the participant's country.

2. Living allowance at the rate of Baht 500 per day (equivalent to approximately US\$15) will be paid to each participant during stay in Thailand. This living allowance is for food, local transportation, and other personal daily expenses. However, each participant is suggested to have some money for a few day expenses prior to the allowance payment.

### **FACILITIES PROVIDED**

The Royal Thai Government through the Thailand International Development Cooperation Agency (TICA), Ministry of Foreign Affairs will provide the following facilities:

- (1) Arrangements for the training program;
- (2) Orientation (Briefing upon arrival);
- (3) Accommodation reservation and arrangement.

### **CERTIFICATE**

Participants who have successfully completed the course will be awarded a certificate issued by TICA, JICA Thailand Office and BAAC.

### **OTHER INFORMATION**

1. Application to change or alter the training subject or to extend the training period will not be accepted.

2. Participants are required to observe strictly on the course schedule.

3. Participants should assume responsibility for other expenses occurred during travel between the participants' home countries and Thailand.

4. Participants are requested not to bring any of their family members.

5. Participants shall make their own arrangements for any private financial matters.

6. Prior to arrival in Thailand, all participants must first obtain the appropriate visas from the Royal Thai Embassy or Consular Representative in their countries.

7. Participants are required to arrive in Thailand on the date as designated by TICA after its confirmation of the acceptance. However, it will be finally confirmed through the air tickets sent to the participants.

8. Upon arrival at Suvarnbhumi International Airport, participants will be met by staff from Travel Agencies arranged by TICA. If not, each participant must take the AIRPORT LIMOUSINE at the airport to the reserved hotel. The payment for Limousine service could be reimbursed afterwards.

9. In accordance with relevant Thai regulations, medical insurance will be provided for each participant after arrival in Thailand.

## **TENTATIVE PROGRAMME**

The course contents are related to credit analysis and lending methodology, risk management, financial analysis and accounting standard for microfinance, supervisory process and inspection, regulatory framework for microfinance supervision and mobilizing rural savings and calculating microfinance interest rate.

### **1. Course Outline**

#### **1.1 Lectures (Bangkok and Chonburi province)**

- An overview and role of microfinance
- Credit analysis and lending methodology
- Risk management: credit risk, liquidity risk, interest rate risk
- Financial analysis and accounting standard for microfinance
- Overview of the supervisory process: off-site surveillance process, on-site inspection
- Regulatory framework: Prudential and non-prudential regulations for microfinance supervision
- Mobilizing Rural Savings and calculating microfinance interest rate

#### **1.2 Study Visit / Field Trips**

- Visit microfinance borrowers and savers on topics: "Credit and Savings" at Ayutthaya Province
- Visit microfinance borrowers and savers on topics: "Branch operation in Credit and Savings" at Chonburi Province
- Cultural Trip

### **2. Advanced Assignment**

#### **2.1 Country Report**

Participants are requested to prepare a country report pertaining to credit analysis and lending methodology, risk management, financial analysis and accounting standard for microfinance, supervisory process and inspection, regulatory framework for microfinance supervision and mobilizing rural savings and calculating microfinance interest rate for about 20 minutes presentation, follow by questions and discussion. Report papers should be about 10-20 pages and need to be submitted to the institute on the first week of the training course. Participants from the same country are permitted to join their report to submit and to make a combined presentation. Participants are encouraged to make use of Microsoft Power Point, VCD/VDO in Presentation.

## **2.2 Suggested Formats**

1. Report title, name and country of participants
2. Name and description of organization the participants belonging to and participant's job responsibilities.
3. General Information
  - a) Brief introduction about the country
  - b) Socio-economic background
  - c) Briefing on the national development plan (if any)
4. Specific information relating to the training program
  - a) Credit analysis and lending methodology
  - b) Risk management
  - c) Financial analysis and accounting standard for microfinance
  - d) Supervisory process and inspection
  - e) Regulatory framework for microfinance supervision
  - f) Mobilizing rural savings
  - g) Calculating microfinance interest rate
5. Involvement of your esteem organization with microfinance
  - a) Role, project and activity in developing microfinance
  - b) Strategy and approach in promoting microfinance industry

**Tentative Schedule Program**  
**Third Country Training Program**  
**“Strengthening Supervision of Microfinance Institutions”**

**December 13 -26, 2009**

<b>Date</b>	<b>Time</b>	<b>Activities</b>	<b>Place</b>	<b>Speaker</b>	<b>Remarks</b>
<b>Day 1:</b> Sun, Dec. 13, 2009	0800-1700	Arrival and Check in  Stay Overnight at First Hotel	Bangkok		
<b>Day 2:</b> Mon, Dec. 14, 2009	0900-0930 0930-1000 1000-1200  1300-1700  1800-2000	Opening Session (JICA, TICA and BAAC) Introduction and Expectation Overview of BAAC and Microfinance of BAAC in Brief Participants sharing their country papers focusing on Microfinance WELCOME PARTY:	BAAC Head Office    Bangkok	Organizer Organizer BAAC  Participants  Organizer	
<b>Day 3:</b> Tue, Dec. 15, 2009	0900-1200    1300-1700	Microfinance situation/Regulatory framework: Prudential and non-prudential regulations for microfinance supervision  Cultural Study Visit	BOT    Bangkok	BOT    Organizer	
<b>Day 4:</b> Wed, Dec. 16, 2009	0900-1200   1300-1700	Presentation on “ <b>Microfinance: important instrument for poverty reduction</b> ” by JICA Expert  Credit Analysis and Lending Methodology	First Hotel Bangkok	JICA   Credit Staff	
<b>Day 5:</b> Thurs, Dec. 17, 2009	0900-1200  1300-1700	Credit analysis and lending methodology (continue) Savings Mobilization	First Hotel Bangkok	Credit Staff  BAAC	
<b>Day 6:</b> Fri, Dec. 18, 2009	0900-1700	Visit clients in Ayutthaya: topic “Credit & Savings”	First Hotel Bangkok	Organizer/ BAAC	



Date	Time	Activities	Place	Speaker	Remarks
<b>Day 7:</b> Sat, Dec. 19, 2009	0900-1600 1600-1700	Auditing Assignment on Action Plan Preparation	First Hotel Bangkok	BAAC BAAC	
<b>Day 8:</b> Sun, Dec.20, 2009	0900-1200 1300-1700	Cultural Study Visit (The Grand Palace) Leaving for Chonburi Stay Overnight at Hotel in Chonburi	Bangkok  Chonburi	Organizer	
<b>Day 9:</b> Mon, Dec.21, 2009	0900-1000 1000-1200 1300-1700	Courtesy Call: Director of Chonburi Provincial Office Presentation on "Branch Operation" Visit Microfinance borrowers/savers Stay Overnight at Hotel in Chonburi	Provincial Office  Chonburi	Director of Chonburi Provincial Office/Branch Manager	
<b>Day 10:</b> Tue, Dec. 22, 2009	0900-1200 1300-1700	Problem loan management  Leaving for Bangkok Stay Overnight at First Hotel	Chonburi Provincial Office	BAAC	
<b>Day 11:</b> Wed, Dec 23, 2009	0900-1200 1300-1700	Accounting Standard for Microfinance ALM	First Hotel Bangkok	BAAC BAAC	
<b>Day 12:</b> Thurs, Dec 24, 2009	0900-1200 1300-1700	Risk Management Monitoring & Evaluation	First Hotel Bangkok	BAAC BAAC	
<b>Day 13:</b> Fri, Dec 25, 2009	0900-1130 1130-1300	Action Plan Presentation / Wrap up / Evaluation Closing Ceremony / Farewell Party	First Hotel Bangkok	BAAC/ Organizer	
<b>Day 14:</b> Sat, Dec.26, 2009	0900-1700	Transfer to Suvarnabhumi International Airport Departure for Home Country	Airport	Organizer	

**รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน**  
**หลักสูตร Strengthening Supervision of Microfinance Institutions**  
**ระหว่างวันที่ 13 – 26 ธันวาคม 2552**

\*\*\*\*\*

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุนจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

**1. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน**

1.1 หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนพร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครขอรับทุน (แบบพิมพ์ทุน 1) ให้สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ ภายในวันที่ 2 ตุลาคม 2552

ในกรณีที่จำเป็นเร่งด่วนให้แจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ/หรือโทรสารเป็นการล่วงหน้า ทั้งนี้ สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศจะไม่อนุญาตให้ผู้สมัครขอรับทุนที่ไม่มีหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ

1.2 จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อ

- กระทรวงการคลัง (ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ธนาคารอาคารสงเคราะห์ และธนาคารออมสิน) หน่วยงานละไม่เกิน 2 ราย รวม 6 ราย.

1.3 ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถานันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ (ถนนกรุงเกษม) อาคารสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ ในวันที่ 9 ตุลาคม 2552 เวลา 08.45 น ทั้งนี้ ขอให้ตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบหมายเลขที่นั่งและห้องสอบก่อนเวลาทดสอบ โดยนำบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงาน หรือบัตรประจำตัวประชาชนไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันทดสอบด้วย

**2. คุณสมบัติของผู้สมัครรับทุน**

2.1 จะต้องเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป โดยรับราชการเป็นข้าราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร และในกรณีที่โอนมาจากหน่วยราชการแห่งอื่น จะต้องโอนมาครบ 1 ปีแล้ว

2.2 ไม่อยู่ระหว่างการสมัครขอรับทุนจากแหล่งทุนอื่นใด

2.3 มีคุณสมบัติตามรายละเอียดที่ปรากฏในรายละเอียดหลักสูตร (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1)

2.4 หากเคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศจะต้องอยู่ในเกณฑ์ของสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศเกี่ยวกับเรื่องการขอสละสิทธิ์การรับทุน

2.6 มีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ

01/10/52

### **3. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน**

3.1 จำนวนผู้รับทุนที่ได้รับการคัดเลือกให้ฝึกอบรบหลักสูตรนี้ **มีจำนวนทั้งสิ้น 3 ราย**

3.2 สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศจะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้สมัครรับทุนตามลำดับ ดังนี้

- ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศกำหนด (คะแนนผ่านระดับ P 50%)

- พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งได้คะแนนสูงสุดของแต่ละหน่วยงานให้เข้าสมัครรับทุน ทั้งนี้ สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศอาจจะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ไม่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ แต่อยู่ในกรณีที่ผ่อนผันได้ให้เป็นผู้สมัครรับทุน

### **4. ผลการพิจารณาให้ทุน**

เมื่อสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ ได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังหน่วยงานผู้จัดหลักสูตรแล้ว ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของหน่วยงานผู้จัดหลักสูตร โดยจะพิจารณาผลการทดสอบภาษาอังกฤษและคุณสมบัติทางวิชาการ/หน้าที่การงานที่เกี่ยวข้องเป็นเกณฑ์การตัดสินใจ

### **5. ผู้รับทุนจะได้รับค่าใช้จ่ายดังนี้**

- ค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ 500 บาท
- ค่าที่พักระหว่างการฝึกอบรบ
- ค่าพาหนะเดินทางไป-กลับ เพื่อเข้าหลักสูตร กรณีอยู่ต่างท้องที่กับที่จัดหลักสูตร ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนระดับ 6 โดยอนุโลมตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ ผู้รับทุนจะเบิกค่าใช้จ่ายตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก และพาหนะ) จากหน่วยงานต้นสังกัดอีกไม่ได้

\*\*\*\*\*

แบบพิมพ์ทุน 1  
สำนักงานความร่วมมือเพื่อ  
การพัฒนาระหว่างประเทศ

ติดรูปถ่าย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน  
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ 1: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....  
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....  
.....  
.....  
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานความร่วมมือ  
เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ  
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว  
 มีสิทธิ์สอบ  ไม่มีสิทธิ์สอบ  
.....

ส่วนที่ 2: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....  
(ภาษาอังกฤษ).....  
ที่อยู่ติดต่อได้.....  
แผนก/ฝ่าย/กอง.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์(บ้าน).....  
บุคคลที่ผู้สมัครรับทุนประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ 3: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....  
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....  
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)  
นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....  
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....  
อายุ.....ปี.....เดือน (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)  
สถานภาพสมรส:  โสด  สมรส  อื่นๆ.....  
วุฒิการศึกษา/สาขา.....  
.....  
สถาบัน/ประเทศ.....  
.....  
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

ส่วนที่ 4: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (เฉพาะ 2 ครั้งสุดท้าย) คือ

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป  ศึกษา  ฝึกอบรม  สัมมนา  ทำงาน  ประชุม  
 สาขาวิชา/หลักสูตร.....  
 ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป  ศึกษา  ฝึกอบรม  สัมมนา  ทำงาน  ประชุม  
 สาขาวิชา/หลักสูตร.....  
 ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์การ/รัฐบาลอื่นหรือไม่

ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....

ส่วนที่ 5: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....

(.....)

...../...../.....