

ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างและกำหนดราคากลาง  
การจัดจ้างฝึกอบรม (บางส่วน) สำหรับโครงการฝึกอบรม หลักสูตร นักบริหารระดับกลาง กระทรวงการคลัง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๒/๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๖-๒๒ มีนาคม ๒๕๖๘  
เพื่อศึกษาดูงานด้านการบริหารภายในประเทศและต่างประเทศ ณ จังหวัดหนองคาย สาธารณรัฐประชาธิปไตย  
ประชาชนลาว และมณฑลยูนนาน สาธารณรัฐประชาชนจีน

#### ๑. ความเป็นมา

ตามที่ท่านรองปลัดกระทรวงการคลัง ด้านบริหาร ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง ได้อนุมัติให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการจัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร นักบริหารระดับกลาง กระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๒/๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๓-๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมกำปั่นเงินและกำปั่นทอง (ชั้น ๒๑) อาคาร ๑๕๐ ปี กระทรวงการคลัง กรุงเทพฯ ค่ายนางนุช พัทยา (บริหารงานโดยบริษัท นางนุชวิลเลจ จำกัด) ศึกษาดูงานด้านการบริหารภายในประเทศและต่างประเทศ ณ จังหวัดหนองคาย สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และมณฑลยูนนาน สาธารณรัฐประชาชนจีน และอนุมัติให้จัดจ้างฝึกอบรม (บางส่วน) สำหรับโครงการฝึกอบรม หลักสูตร นักบริหารระดับกลาง กระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๒/๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๖-๒๒ มีนาคม ๒๕๖๘ เพื่อศึกษาดูงานด้านการบริหาร ภายในประเทศและต่างประเทศ ณ จังหวัดหนองคาย สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และมณฑลยูนนาน สาธารณรัฐประชาชนจีน ภายในวงเงิน ๓,๖๘๑,๘๓๐.๐๐ บาท (สามล้านหกแสนแปดหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยสามสิบบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง ในส่วนของสำนักงาน ปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาวิสัยทัศน์ให้นักบริหารระดับกลางได้เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในด้านการบริหารจัดการ ภาวะผู้นำ และเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการทำงาน

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ และเปิดมุมมองในด้านต่าง ๆ ให้แก่บุคลากรของ กระทรวงการคลัง สามารถปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง

๒.๓ เพื่อส่งเสริมการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการบริหารงานระหว่างบุคลากรในสังกัด กระทรวงการคลัง และเตรียมความพร้อมบุคลากรในการปฏิบัติงานในระดับสูงขึ้น

#### ๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินการในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจัดจ้างการจัดฝึกอบรม จัดงาน ศึกษาดูงานหรือให้บริการ ศึกษาดูงาน

๓.๘ ไม่เป็น...

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นเสนอราคาให้สำนักงาน ปลัดกระทรวงการคลัง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือ มูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs แสดงสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เป็น SME-GP (ถ้ามี) มาพร้อมการยื่นข้อเสนอทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมี มูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มิ การตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบการเงิน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่น ข้อเสนอไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อ ไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่าโครงการหรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง ซึ่งสำนักงานใหญ่รับรองหรือ ที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอ ไม่เกิน ๙๐ วัน

คุณสมบัติในข้อนี้ ยกเว้นกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคล ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑๓ ผู้ยื่น...

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องมีผลงานจ้างประเภทเดียวกันกับงานที่จ้าง คือ การจัดจ้างศึกษาดูงานต่างประเทศสำหรับผู้บริหารระดับกลางหรือเทียบเคียง อย่างน้อย ๑ ผลงาน โดยแนบสำเนาสัญญาและหนังสือรับรองผลงาน ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๘๔๐,๙๑๕.- บาท (หนึ่งล้านแปดแสนสี่หมื่นเก้าร้อยสิบห้าบาทถ้วน) ในสัญญาเดียวกัน และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นของภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเชื่อถือ

#### ๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ ดำเนินการจัดกิจกรรมศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ โดยมีผู้เข้าร่วมจำนวน ๑๐๑ ราย ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑.๑ ประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชนที่กำหนดไว้ ตารางการฝึกอบรมในส่วนของการกำหนดการศึกษาดูงานด้านการบริหารภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อนำคณะผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าศึกษาดูงาน กรณีที่หน่วยงานที่กำหนดไว้ไม่รองรับหรือปฏิเสธการให้คณะผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าศึกษาดูงาน ผู้รับจ้างต้องจัดหาหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชนทดแทน

๔.๑.๒ จัดหาของที่ระลึก เพื่อมอบให้แก่หน่วยงานที่เข้าศึกษาดูงาน โดยมูลค่าต้องขึ้นให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการกำหนด

๔.๑.๓ จัดหาและประสานงานกับการรถไฟแห่งประเทศไทย ในการออกบัตรโดยสารรถไฟประเภทร่อนอนปรับอากาศ ในเส้นทางการศึกษาดูงานภายในประเทศ (สถานีกลางกรุงเทพอภิวัฒน์-สถานีรถไฟหนองคาย) ให้คณะผู้ร่วมเดินทาง และชำระค่าโดยสารตามจำนวนผู้เดินทางในเส้นทางที่กำหนด

๔.๑.๔ จัดหาและประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการออกบัตรโดยสารรถไฟความเร็วสูง สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว-สาธารณรัฐประชาชนจีน ในเส้นทางการศึกษาดูงานต่างประเทศ (สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และมณฑลยูนนาน สาธารณรัฐประชาชนจีน) ให้คณะผู้ร่วมเดินทาง และชำระค่าโดยสารตามจำนวนผู้เดินทางในเส้นทางที่กำหนด

๔.๑.๕ จัดหายานพาหนะเป็นรถโค้ชปรับอากาศ VIP ไม่น้อยกว่า ๔๐ ที่นั่ง (เบาะปรับเอนได้) สภาพดี สะอาด ได้มาตรฐาน มีความปลอดภัยสูง ผ่านการตรวจเช็คบำรุงรักษา ทดสอบระบบการขับเคลื่อนระบบเบรก ระบบไฟฟ้า ไฟสัญญาณ อุปกรณ์ความปลอดภัย ยางและลมยาง เพียงพอต่อจำนวนผู้เดินทาง และสัมภาระ โดยการจัดหายานพาหนะให้รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าผ่านทางทุกประเภท (ถ้ามี) พร้อมพนักงานขับรถที่มีความเชี่ยวชาญและชำนาญเส้นทางเป็นอย่างดี และพนักงานบริการประจำรถ เพื่ออำนวยความสะดวก มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สายให้บริการบนรถโค้ชที่รวดเร็วและทั่วถึง ภายในรถต้องจัดเตรียมน้ำดื่ม/น้ำอัดลม กระดาษทิชชู ยาและเวชภัณฑ์สำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และถุงขยะไว้บริการบนยานพาหนะให้เพียงพอตลอดการเดินทาง

๔.๑.๖ กรณีที่คณะผู้เดินทางจำเป็นต้องใช้พาหนะอื่นที่นอกเหนือจากข้อ ๔.๑.๕ เพื่อเดินทางไปศึกษาดูงานในหน่วยงานหรือสถานที่ที่กำหนด เช่น เรือ รถยนต์ตู้ เป็นต้น ผู้รับจ้างต้องจัดหาให้พร้อมโดยพาหนะดังกล่าวต้องมีมาตรฐานที่เทียบเคียงตามรายการในข้อ ๔.๑.๕

๔.๑.๗ จัดหาเจ้าหน้าที่ให้เพียงพอต่อการบริหารจัดการ การอำนวยความสะดวก ตลอดระยะเวลาเข้าร่วมกิจกรรม และประสานงานให้ความช่วยเหลือแก่คณะผู้เดินทางที่เข้าพัก ณ สถานที่พัก และบริการตรวจสอบสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางทุกคนให้ถูกต้องครบถ้วน โดยต้องติดตามสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางกรณีพลัดหลงให้เรียบร้อย รวมทั้งสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในระหว่างการเดินทาง ทั้งนี้ ให้ระบุชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของเจ้าหน้าที่ประสานงานไว้ในคู่มือการเดินทางหรือช่องทางอื่นที่เหมาะสม เพื่อสะดวกต่อการติดต่อ

๔.๑.๘ จัดหา...

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

๔.๑.๘ จัดหาเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญ ทำหน้าที่ควบคุมลำดับพิธีการ ผู้ดำเนินรายการ ระหว่างศึกษาดูงานในหน่วยงานหรือสถานที่ตามกำหนดการและสามารถจัดกิจกรรมสนทนากันได้ตลอดการเดินทางไปศึกษาดูงาน

๔.๑.๙ จัดหามัคคุเทศก์ดูแลตลอดการเดินทาง ซึ่งต้องเป็นผู้ที่มีความรู้เกี่ยวกับหน่วยงานหรือสถานที่ที่เข้าศึกษาดูงานและมีประสบการณ์สูงในการให้บริการตลอดการเดินทาง สามารถพูดภาษาไทยและภาษาอังกฤษหรือภาษาถิ่นได้ โดยประจำรถโค้ชทุกคัน คันละ ๑ ราย กรณีที่ต้องโดยสารยานพาหนะอื่นต้องจัดหามัคคุเทศก์ให้เพียงพอตลอดการเดินทางในเส้นทางนั้น รวมถึงการเข้าศึกษาดูงานในหน่วยงานหรือสถานที่ที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้แปลภาษาไทยด้วย

๔.๑.๑๐ จัดหาที่พัก พร้อมอาหารเช้า โรงแรมระดับ ๓ - ๔ ดาว หรือเทียบเท่า มีความปลอดภัย อยู่ในเขตชุมชน ทุกห้องพักรับบริการ Wi-Fi ฟรี พักห้องละ ๒ ราย ตามโปรแกรมการเดินทาง ในกรณีที่ไม่สามารถจัดคู่พักได้พอดี (พักรู้) ให้จัดห้องพักรายเดียว (มีห้องเดี่ยวชาย ห้องเดี่ยวหญิง ไม่เกินอย่างละ ๑ ห้อง) โดยเตรียมการล่วงหน้าให้เรียบร้อยก่อนคณะผู้เดินทางไปถึง

๔.๑.๑๑ จัดหาอาหารและของหวานที่มีคุณภาพและมีความหลากหลาย ตามมื้อที่ระบุในกำหนดการในจำนวนที่เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยมีการเตรียมการล่วงหน้าให้เรียบร้อยก่อนที่คณะผู้ร่วมเดินทางจะไปถึง ทั้งนี้ กรณีมีข้อจำกัดด้านอาหาร ต้องมีการเตรียมอาหารพิเศษ เช่น อาหารมังสวิรัต อาหารฮาลาล เป็นต้น

๔.๑.๑๒ จัดหาอาหารว่าง พร้อมเครื่องดื่มประเภทน้ำชา หรือกาแฟ หรือน้ำอัดลม วันละ ๒ มื้อ (ภาคเช้า และภาคบ่าย) ให้เพียงพอกับผู้ร่วมเดินทาง พร้อมจัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก

๔.๑.๑๓ จัดหาไฟฟ้าเซต ให้ผู้เข้าร่วมเดินทางทุกคน ได้แก่ ปลั๊กไฟ (Universal Adapter) ปากกา กระดาษโน้ต กระดาษทิชชู เจล หรือสเปรย์แอลกอฮอล์ ทิชชูแอลกอฮอล์ หรืออื่น ๆ จำนวนอย่างน้อย ๑ ชุดต่อราย

๔.๑.๑๔ จัดหาเสื้อแจ็กเกตพร้อมปักป้ายสัญลักษณ์กระทรวงการคลัง ให้ผู้เข้าร่วมเดินทางทุกคน คนละ ๑ ตัว เพื่อความเป็นหมู่คณะในการเดินทางเข้าศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๔.๑.๑๕ จัดทำป้ายไวนิลระบุข้อความ และภาพอินโฟกราฟิกประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการศึกษาดูงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๑.๑๖ จัดทำคู่มือการเดินทาง (Pocketbook) แสดงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับสถานที่ดูงานตามกำหนดการ รวมทั้งรายละเอียดการเตรียมตัวก่อนการเดินทาง แจกให้คณะผู้ร่วมเดินทางทุกคนก่อนการเดินทาง

๔.๑.๑๗ จัดให้มีการถ่ายภาพของคณะผู้ร่วมเดินทางตลอดการศึกษาดูงาน

๔.๑.๑๘ จัดทำรายละเอียดสรุปผลการศึกษาดูงานต่างประเทศ ขนาด A๔ จำนวนหน้า ไม่ต่ำกว่า ๒๐ หน้า ในรูปแบบไฟล์เอกสาร Word และ PDF ผู้รับจ้างต้องจัดหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยผู้ว่าจ้างสนับสนุนข้อมูลให้บางส่วน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องส่งตัวอย่างรายละเอียดสรุปผลการศึกษาดูงานต่างประเทศให้กับผู้รับจ้างตรวจสอบก่อนส่งมอบงานจริง

๔.๑.๑๙ จัดให้มีสัญญาณอินเทอร์เน็ต ใช้งานได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง ตลอดการเดินทางตามเส้นทางการศึกษาดูงานที่กำหนด

๔.๒ ค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เสนอ ต้องรวมค่าใช้จ่ายการบริการ ตามข้อ ๔.๑ ทั้งหมด และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นตามโปรแกรมการเดินทาง

๔.๓ กำหนด...

๔.๓ กำหนดการศึกษาดูงาน ณ ในประเทศและต่างประเทศ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๘ ตามกำหนดการ ดังนี้

วัน เวลา	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.		ทำในประเทศตามหลักเกณฑ์ เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.		หมายเหตุ
วันอาทิตย์ที่ ๑๖ มี.ค. ๖๘				ออกเดินทางด้วยรถไฟไปจังหวัดหนองคาย ณ สถานีกลางกรุงเทพอภิวัฒน์		นอนพักบนรถไฟ
วันจันทร์ที่ ๑๗ มี.ค. ๖๘	ศึกษาดูงาน ณ ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลังจังหวัดหนองคาย			ศึกษาดูงาน ณ ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลังจังหวัดหนองคาย (ต่อ)		ศูนย์ราชการจังหวัดหนองคาย/โรงแรมที่พักจังหวัดหนองคาย
วันอังคารที่ ๑๘ มี.ค. ๖๘	ศึกษาดูงาน ณ ด้านบุคลากรหนองคาย จังหวัดหนองคาย			การประชุมเชิงปฏิบัติการ/กิจกรรมจิตอาสาพัฒนา/CSR		
วันพุธที่ ๑๙ มี.ค. ๖๘	๘.๐๐-๘.๓๕ น.	ศึกษาดูงานด้านการบริหารและความร่วมมือทางด้านเศรษฐกิจระหว่างประเทศ ณ บริษัท ปีโตรเลียมเทรดดิ้ง ลาว มหาชน สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว		๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	๑๙.๐๐-๒๑.๐๐ น.	พักโรงแรมนครหลวงเวียงจันทน์
	ออกเดินทางไปเวียงจันทน์			ศึกษาดูงาน ณ ในต่างประเทศ (ต่อ) ณ บริษัท ปีโตรเลียมเทรดดิ้ง ลาว มหาชน สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว	การประชุมเชิงปฏิบัติการ	
วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มี.ค. ๖๘	๘.๐๐-๘.๓๕ น.	เดินทางไปมณฑลยูนนาน สาธารณรัฐประชาชนจีน ด้วยรถไฟความเร็วสูง		เดินทางไปมณฑลยูนนาน สาธารณรัฐประชาชนจีน ด้วยรถไฟความเร็วสูง (ต่อ)		เดินทางรถไฟ ๑๐-๑๑ ชั่วโมง และพักโรงแรม ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน
	ออกเดินทางไปสถานีรถไฟความเร็วสูงเวียงจันทน์			๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	๑๙.๐๐-๒๑.๐๐ น.	พักโรงแรม ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน
วันศุกร์ที่ ๒๑ มี.ค. ๖๘	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.			๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	๑๙.๐๐-๒๑.๐๐ น.	
	ศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการ ณ มณฑลยูนนาน สาธารณรัฐประชาชนจีน			ศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการ ณ มณฑลยูนนาน สาธารณรัฐประชาชนจีน	การประชุมเชิงปฏิบัติการ	
วันเสาร์ที่ ๒๒ มี.ค. ๖๘	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.			๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.		
	การประชุมเชิงปฏิบัติการ/นำเสนอ/สรุปผลการศึกษาดูงาน ณ ห้องประชุมโรงแรมสาธารณรัฐประชาชนจีน			เดินทางจากสนามบินนานาชาติฉางสฺย ศูนย์หมิง (KMG) เดินทางไปสนามบินสุวรรณภูมิ (BKK) กรุงเทพฯ		
หยุดวันอาทิตย์						

## ๕. เงื่อนไขและคุณสมบัติเพิ่มเติม

ในกรณีส่งเสริมสินค้าผู้ประกอบการ SMEs ให้แนบสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

## ๖. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ตามรูปแบบการดำเนินงานที่ได้กำหนดไว้ในสัญญา โดยกำหนดจัดส่ง DVD รูปภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว (วีดีโอ) บรรยายภาพงานตลอดการจัดกิจกรรมศึกษาดูงาน และดำเนินการต่าง ๆ ตามสัญญาแล้วเสร็จ

## ๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคา (พิจารณาราคารวม) ราคาต่ำสุด

## ๘. สถานที่ส่งมอบงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

## ๙. ค่าปรับ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงานข้างต้นให้ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด หากไม่สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนหรือถูกต้อง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับแก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จหรือสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา

## ๑๐. วงเงินและงบประมาณในการจัดจ้าง

ภายในวงเงิน ๓,๖๘๑,๘๓๐.๐๐ บาท (สามล้านหกแสนแปดหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยสามสิบบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง ในส่วนของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

## ๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

ท่านสามารถเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผย

๑. ทางไปรษณีย์ ส่ง คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ  
ที่จะจ้างและกำหนดราคากลาง การจัดจ้างฝึกอบรม (บางส่วน) สำหรับโครงการ  
ฝึกอบรม หลักสูตร นักบริหาร ระดับกลาง กระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๒/๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๖-๒๒ มีนาคม ๒๕๖๘ เพื่อศึกษาดูงาน  
ด้านการบริหารภายในประเทศและต่างประเทศ ณ จังหวัดหนองคาย สาธารณรัฐ  
ประชาธิปไตยประชาชนลาว และมณฑลยูนนาน สาธารณรัฐประชาชนจีน  
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง  
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐
๒. ทาง e-mail hrd.mof@gmail.com
๓. ทางโทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๖ ๕๘๐๐ ต่อ ๒๕๕๐
๔. โทรสาร -

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ