

## ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

การจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ รายการ สำหรับการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

### ๑. ความเป็นมา

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ในฐานะผู้ดูแลระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ที่ให้บริการและสนับสนุนงานด้านต่าง ๆ แก่หน่วยงานที่ใช้ระบบ New GFMS Thai ต้องมีการจัดทำเอกสาร นำเสนอผู้บริหารหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการผลิตอุปกรณ์ Token key สำหรับใช้งานในระบบ New GFMS Thai รวมทั้งการนำส่งข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานสำหรับการบริหารการเงินการคลังภาครัฐของหน่วยงานต่าง ๆ

### ๒. หลักการและเหตุผล

เพื่อสนับสนุนการทำงานของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณทั่วประเทศให้กับผู้บริหาร หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อผงหมึกสำหรับใช้งานกับเครื่องปริ้นเตอร์ ยี่ห้อ HP Color LaserJet Pro M๔๕๒dw สำหรับใช้ปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

### ๓. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ๔ รายการ ผงหมึกสำหรับใช้งานกับเครื่องปริ้นเตอร์ ยี่ห้อ HP Color LaserJet Pro M๔๕๒dw สำหรับการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

### ๔. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๔.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

- ๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e -GP) กรมบัญชีกลาง
- ๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารรับรองผลิตภัณฑ์จากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือผู้แทนจำหน่ายว่าเป็นของแท้ของใหม่ ไม่เก่าเก็บและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ทันที
- ๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs แสดงสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เป็น SME-GP (ถ้ามี) มาพร้อมการยื่นข้อเสนอทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

#### ๕. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

ลำดับ	รายการ	จำนวน (กล่อง)
๑	ผงหมึกสำหรับใช้กับเครื่องปริ้นเตอร์ ยี่ห้อ HP Color LaserJet Pro M๔๕๒dw รุ่น CF๔๑๐A (สีดำ)	๔๕
๒	ผงหมึกสำหรับใช้กับเครื่องปริ้นเตอร์ ยี่ห้อ HP Color LaserJet Pro M๔๕๒dw รุ่น CF๔๑๑A (สีฟ้า)	๓๖
๓	ผงหมึกสำหรับใช้กับเครื่องปริ้นเตอร์ ยี่ห้อ HP Color LaserJet Pro M๔๕๒dw รุ่น CF๔๑๒A (สีเหลือง)	๓๖
๔	ผงหมึกสำหรับใช้กับเครื่องปริ้นเตอร์ ยี่ห้อ HP Color LaserJet Pro M๔๕๒dw รุ่น CF๔๑๓A (สีม่วงแดง)	๓๖

\*\* หมายถึง เป็นสินค้าที่มีได้ผลิตภายในประเทศไทย

- ๕.๑ ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ของแท้ (Original Toner Cartridge) ที่ได้มาตรฐานสามารถใช้ได้กับเครื่องพิมพ์ HP Color LaserJet Pro M๔๕๒dw และต้องมีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องพิมพ์ที่ลงประกาศ
- ๕.๒ ต้องเป็นผงหมึกบรรจุในตลับผงหมึก (Print Cartridge) ตรงตามรุ่นที่ใช้กับเครื่องพิมพ์ HP Color LaserJet Pro M๔๕๒dw
- ๕.๓ สามารถพิมพ์บนกระดาษ A๔ ได้อย่างน้อย ๒,๓๐๐ แผ่น

#### ๖. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยส่งมอบวัสดุคอมพิวเตอร์ ณ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง อาคาร ๑๕๐ ปี กระทรวงการคลัง ชั้น ๑๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

## ๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

งวดงาน      งวดเดียว

การชำระเงิน ชำระงวดเดียว เมื่อผู้ขายส่งมอบงานถูกต้องและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

## ๘. ค่าปรับ

การส่งมอบเกินระยะเวลาที่กำหนดคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

## ๙. วงเงินในการจัดหา

ภายในวงเงิน ๖๗๔,๑๙๖.๓๐.- บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยเก้าสิบหกบาทสามสิบสตางค์) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายการดำเนินงานระบบ GFMS

## ๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

## ๑๑. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

## ๑๒. การรับประกัน

ผู้ขายต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือข้อบกพร่องของพัสดุที่ส่งมอบ เป็นเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากพัสดุที่ส่งมอบเกิดชำรุดบกพร่องหรือข้อบกพร่องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น หากผู้ขายไม่จัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำการนั้นแทนผู้ขาย โดยผู้ขายต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น