



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

เรื่อง ขยายกำหนดเวลารับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2550 รับสมัครคัดเลือก
บุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ 19-28
กุมภาพันธ์ 2550 และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก วัน เวลาและสถานที่คัดเลือกในวันที่ 7
มีนาคม 2550 นั้น

เนื่องจากมีผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจำนวนน้อย จึงขยายกำหนดเวลารับสมัครคัดเลือกบุคคล
ต่อไปอีก ตั้งแต่วันที่ 1-8 มีนาคม 2550 โดยจะรับสมัครเฉพาะวันทำการและจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับ
การคัดเลือก วัน เวลาและสถานที่คัดเลือกในวันที่ 12 มีนาคม 2550 ณ ป้ายประกาศสำนักพัฒนาองค์กรและ
บริหารงานบุคคล ชั้น 6 ป้ายประกาศกลุ่มการประชาสัมพันธ์ ชั้น 1 และที่ <http://www.mof.go.th>

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก กรอกรายละเอียดและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง
พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานตามข้อ 4 ได้ที่กลุ่มการบริหารงานบุคคล สำนักพัฒนาองค์กรและบริหารงาน
บุคคล ชั้น 6 สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 8 มีนาคม 2550 ในวันราชการ
ภาคเช้าเวลา 09.00-12.00 น. ภาคบ่ายเวลา 13.00-16.00 น. โดยผู้สมัครจะไม่เสียค่าธรรมเนียมใน
การสมัครแต่อย่างใด

ประกาศ ณ วันที่ 29 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2550

(นางสาวสุภา ปิยะจิตติ)
รองปลัดกระทรวงฯ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการคลัง



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร อัตราค่าจ้างและจำนวนตำแหน่งว่าง
- เจ้าหน้าที่ธุรการ ค่าจ้างเดือนละ 5,530 บาท จำนวน 1 อัตรา

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ นับถึงวันสมัคร
- (3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (4) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (5) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (6) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- (7) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (8) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (9) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (10) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือ ความผิดลหุโทษ
- (11) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (12) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

(13) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

(14) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

2.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

1. อายุไม่เกินสามสิบห้าปีบริบูรณ์ นับถึงวันสมัคร
2. สำเร็จการศึกษาโดยได้รับประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย สายอาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ ภาษาต่างประเทศ
3. มีความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกกรอกรายละเอียดและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมด้วย เอกสารและหลักฐานตามข้อ 4 ได้ที่กลุ่มการบริหารงานบุคคล สำนักพัฒนาองค์กรและบริหารงาน - บุคคล ชั้น 6 สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ตั้งแต่วันที่ 19 - 28 กุมภาพันธ์ 2550 ในวันราชการ ภาคเช้า เวลา 08.30 - 12.00 น. ภาคบ่ายเวลา 13.00 - 16.30 น. ทั้งนี้ ผู้สนใจสมัครสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดและใบสมัครได้ทาง <http://www.mof.go.th> โดยผู้สมัครจะไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

4. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

4.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันสมัคร) จำนวน 1 รูป

4.2 ต้นฉบับและสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก จำนวน 1 ฉบับ ทั้งนี้ จะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2550

4.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ใบสำคัญทหารกองเกิน อย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวน 1 ฉบับ

4.4 สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบทะเบียนสมรส (ถ้ามี) ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครคัดเลือกเขียนคำรับรองว่า สำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่คัดเลือก

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือกให้ทราบในวันที่ 7 มีนาคม 2550 ณ ป้ายประกาศสำนักพัฒนาองค์กรและบริหารงานบุคคล ชั้น 6 ป้ายประกาศกลุ่มการประชาสัมพันธ์ ชั้น 1 และที่ <http://www.mof.go.th>

6. หลักสูตร และวิธีการคัดเลือก

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ มีการคัดเลือก 2 ภาค คือ

ก. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม 100 คะแนน รายละเอียดตามเนื้อหาวิชา ดังนี้

- ความรู้เกี่ยวกับภาษาไทย คะแนนเต็ม 20 คะแนน ใช้วิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย
- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม คะแนนเต็ม 30 คะแนน ใช้วิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย
- ความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ คะแนนเต็ม 50 คะแนน ใช้วิธีการสอบปฏิบัติ

ข. ภาคประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม 100 คะแนน ใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์

7. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและภาคประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

8. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จะประกาศบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกโดยประกาศเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

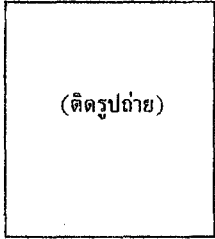
การขึ้นบัญชีผู้ได้รับคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้ขึ้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับคัดเลือกใหม่แล้วบัญชีผู้ได้รับคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2550



(นางสาวสุภา ปิยะจิตติ)
รองปลัดกระทรวงฯ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการคลัง

ใบสมัครเข้ารับการศึกษาเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
สังกัดสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง
และสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง



สมัครตำแหน่ง.....

1. ข้อมูลส่วนตัวของผู้สมัคร

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน.....

สถานที่เกิดจังหวัด.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน _____ ออก ณ อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....ออกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....หมดอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

กรณีฉุกเฉินติดต่อ (ระบุชื่อบุคคล สถานที่ หมายเลขโทรศัพท์).....

2. ประวัติครอบครัว

บิดาชื่อ.....อายุ.....ปี อาชีพ.....ตำแหน่ง..... หมายเลขโทรศัพท์..... ปัจจุบัน () ยังมีชีวิตอยู่ () ถึงแก่กรรม	มารดาชื่อ.....อายุ.....ปี อาชีพ.....ตำแหน่ง..... หมายเลขโทรศัพท์..... ปัจจุบัน () ยังมีชีวิตอยู่ () ถึงแก่กรรม
สถานภาพการสมรส () โสด () สมรส () หม้าย () หย่าร้าง จำนวนบุตร.....คน	
สามี/ภรรยาชื่อ.....อายุ.....ปี อาชีพ.....ตำแหน่ง..... หมายเลขโทรศัพท์.....	ชื่อบุตร.....อายุ.....ปี ชื่อบุตร.....อายุ.....ปี ชื่อบุตร.....อายุ.....ปี

3. วุฒิการศึกษา

ปีที่สำเร็จการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	วิชาเอก/สาขา	คะแนนเฉลี่ย
.....
.....
.....

4. ประวัติการทำงาน/ฝึกงาน

ปี พ.ศ. - ปี พ.ศ.	ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่ง	ลักษณะงาน	เหตุที่ลาออก
.....
.....
.....
.....
.....

5. ความรู้ความสามารถพิเศษ

5.1 ภาษาต่างประเทศ (โปรดระบุภาษาและระดับการใช้งาน)

1. 2. 3.

5.2 คอมพิวเตอร์ (โปรดระบุโปรแกรม)

1. 2.

3. 4.

5.3 อื่น ๆ

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) _____

(_____)

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ใบรับรอง

ที่อยู่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่งหน้าที่ราชการ.....

ขอรับรองว่า ข้อความที่ผู้กรอกประวัติได้กล่าวไว้ข้างต้นนั้นถูกต้องตรงตามความจริงทุกประการ และถ้าบุคคลผู้นี้กระทำความเสียหายต่อราชการ ข้าพเจ้ายินดีใช้ทุกกรณี

ผู้รับรอง _____

(_____)

(ผู้รับรองจะต้องเป็นข้าราชการประจำ ตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป และถ้าเป็นข้าราชการทหารตำรวจ จะต้องมียศเป็นสัญญาบัตร สำหรับครู-อาจารย์ ต้องเป็นโรงเรียน และมหาวิทยาลัยของรัฐบาลเท่านั้น

หมายเหตุ 1. พนักงานรัฐวิสาหกิจ/องค์การของรัฐรับรองไม่ได้

2. สำหรับผู้รับรองให้ลงนามรับรองพร้อมถ่ายบัตรข้าราชการพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

บันทึกเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจรายละเอียดแบบกรอกประวัติและคุณสมบัติแล้ว เป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวครั้งนี้ได้

(ลงชื่อ) _____

(_____)

เจ้าหน้าที่

วัน _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เอกสารประกอบแบบกรอกประวัติ

- รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
 - วุฒิการศึกษา (ประกาศฯ และใบระเบียบ)
 - สำเนาทะเบียนบ้านหรือบัตรประชาชน
 - ถ้าเป็นชายต้องมีใบ ส.ด. 8 หรือ 9
 - ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล และหลักฐานอื่น ๆ
 - ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแพทย์ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน
- ลำดับ 2-5 ให้นำหลักฐานต้นฉบับและถ่ายสำเนามาอย่างละ 1 ชุด

เงื่อนไขการเลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราว

ลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับการบรรจุ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง และสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังนี้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการจ้างลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งดังกล่าว คือ

- ขาดคุณสมบัติทั่วไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (2537) โดยอนุโลม
- ทางราชการเลิกหรือยุบตำแหน่ง
- ได้รับการตรวจสอบความประพฤติและพิมพ์ลายนิ้วมือที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติแล้วพบประวัติเคยต้องคดีอาญา หรือคดีอื่น ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อหน้าที่ราชการ

ข้าพเจ้าได้รับทราบเงื่อนไขการเลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราวข้างต้น และยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวทุกประการ

(ลงชื่อ) _____

(_____)