



ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

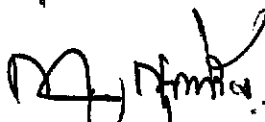
เรื่อง ขยายกำหนดเวลารับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานสารสนเทศ
(นักบริหาร ๙)

ตามประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๑ รับสมัครคัดเลือก
ข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานสารสนเทศ (นักบริหาร ๙) สังกัดสำนักงานเลขาธิการ
สภาผู้แทนราษฎร โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๒ มกราคม ถึงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ และจะประกาศรายชื่อ
ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก ในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๒ นั้น

เนื่องจากมีผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจำนวนน้อย จึงขยายกำหนดเวลารับสมัครคัดเลือกข้าราชการ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานสารสนเทศ (นักบริหาร ๙) ต่อไปอีก ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์
ถึงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๒ เว้นวันหยุดราชการ โดยได้กำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก
และเอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัครคัดเลือก ตามรายละเอียดในประกาศสำนักงานเลขาธิการ
สภาผู้แทนราษฎร ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๑ โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา
และสถานที่ทำการคัดเลือก ในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๒ ณ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง
อาคารทิปโก้ ชั้น ๑๖ ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ และที่ www.parliament.go.th

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ขอและยื่นใบสมัครได้ที่กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
สำนักบริหารงานกลาง อาคารทิปโก้ ชั้น ๑๖ ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป
จนถึงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการ หรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่
โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๑๑๐-๒ และตรวจสอบรายละเอียดได้ที่ www.parliament.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๒


(นายพิฑูร พุ่มทิว))

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

**คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและเอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัครคัดเลือก
ตามรายละเอียดในประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๑**

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

- ๑) เป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๘ ขึ้นไป ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารหรือปฏิบัติงานด้านวิชาการ คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรืองานที่เกี่ยวข้อง
- ๒) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
- ๓) มีประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีประสบการณ์ บริหารงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- ๔) มีผลงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพสูงและเป็นที่ยอมรับ
- ๕) เป็นข้าราชการสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือเป็นข้าราชการสังกัดหน่วยงานอื่น

๒. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐาน ดังนี้

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายในครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา และสำเนาระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาประวัติข้าราชการ (ขึ้นเงินเดือนและระดับตำแหน่งของผู้สมัครที่ระบุในสำเนาประวัติ ข้าราชการต้องตรงกับขึ้นเงินเดือนและระดับตำแหน่งจริงของผู้สมัครในวันสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) เอกสารแสดงผลงานของตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก
- (๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส (เฉพาะผู้สมัครคัดเลือกเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่ชื่อ - สกุล ในหลักฐานการสมัครคัดเลือกไม่ตรงกัน)

ผู้สมัครจะต้องเขียนคำรับรองสำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับว่า **“รับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริง”**
และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ ตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือกจริง โดยต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครคัดเลือก พร้อมทั้งยื่นเอกสาร และหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน และจัดทำสำเนาใบสมัครคัดเลือก พร้อมสำเนาเอกสารหลักฐานที่ถูกต้องครบถ้วน ยื่นพร้อมใบสมัครคัดเลือกอีกจำนวน ๑ ชุด