



## ประกาศกระทรวงการคลัง

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน  
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ  
และตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

.....

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก ดังต่อไปนี้

### 1. ตำแหน่งที่รับสมัคร อัตราค่าจ้าง และจำนวนตำแหน่งว่าง

- |                             |                |           |       |         |
|-----------------------------|----------------|-----------|-------|---------|
| 1.1 เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล | ค่าจ้างเดือนละ | 5,760 บาท | จำนวน | 1 อัตรา |
| 1.2 เจ้าหน้าที่ธุรการ       | ค่าจ้างเดือนละ | 5,760 บาท | จำนวน | 2 อัตรา |
| 1.3 นักวิชาการคอมพิวเตอร์   | ค่าจ้างเดือนละ | 7,940 บาท | จำนวน | 4 อัตรา |

### 2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

#### 2.1 คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (4) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (5) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (6) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- (7) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (8) ไม่เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (9) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (10) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

- (11) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (12) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- (13) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- (14) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

## 2.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

### - ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

(1) สำเร็จการศึกษาโดยได้รับประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย สายอาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ หรือคอมพิวเตอร์

(2) มีความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

### - ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

(1) สำเร็จการศึกษาโดยได้รับประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย สายอาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ หรือคอมพิวเตอร์

(2) มีความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

### - ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขา วิชาทางคอมพิวเตอร์

## 3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก**ยื่นใบสมัครด้วยตนเองเท่านั้น** พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานตามข้อ 4 ได้ที่ส่วนบริหารงานบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น 6 สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ตั้งแต่วันที่ 25 พฤษภาคม - 2 มิถุนายน 2552 ในวันราชการ ภาคเช้าเวลา 09.00 - 12.00 น. ภาคบ่ายเวลา 13.00 - 16.00 น. ทั้งนี้ผู้สนใจสมัครสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดและใบสมัครได้ทาง <http://www.mof.go.th> โดยผู้สมัครจะไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

## 4. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

4.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันสมัคร) จำนวน 1 รูป

4.2 **ต้นฉบับและสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript)** ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก จำนวน 1 ฉบับ ทั้งนี้ จะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ 2 มิถุนายน 2552

4.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ใบสำคัญทหารกองเกินอย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวน 1 ฉบับ

4.4 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

4.5 หนังสือรับรอง (หน้าที่ 3 ของใบสมัคร) ต้องมีผู้รับรองที่เป็นข้าราชการประจำ ตั้งแต่ระดับ 3 เดิมขึ้นไป และถ้าเป็นข้าราชการทหาร ตำรวจ จะต้องมียศเป็นสัญญาบัตร สำหรับครู - อาจารย์ ต้องเป็นโรงเรียน และมหาวิทยาลัยของรัฐบาลเท่านั้น

ทั้งนี้ ใบสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครคัดเลือกเขียนคำรับรองว่า สำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

#### 5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่คัดเลือก

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือก ให้ทราบในวันที่ 5 มิถุนายน 2552 ณ ป้ายประกาศสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น 6 และที่ <http://www.mof.go.th>

#### 6. หลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือก

- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล มี 2 ภาค คือ

ก. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม 100 คะแนน ใช้วิธีการสอบข้อเขียน และสอบปฏิบัติ รายละเอียดตามเนื้อหาวิชา ดังนี้

(1) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(2) ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์

ข. ภาคประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม 100 คะแนน ใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์

- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ มี 2 ภาค คือ

ก. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม 100 คะแนน ใช้วิธีการสอบข้อเขียน และสอบปฏิบัติ รายละเอียดตามเนื้อหาวิชา ดังนี้

(1) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(2) ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์

ข. ภาคประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม 100 คะแนน ใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์

- ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ มี 2 ภาค คือ

ก. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม 100 คะแนน ใช้วิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย รายละเอียดตามเนื้อหาวิชา ดังนี้

(1) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(2) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

ข. ภาคประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม 100 คะแนน ใช้วิธีการ  
สอบสัมภาษณ์

7. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้  
เฉพาะตำแหน่งและภาคประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

8. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จะประกาศบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกโดยประกาศ  
เรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้สอบ  
ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสม  
กับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่  
สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบ  
ก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

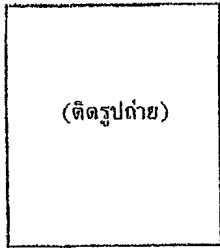
การขึ้นบัญชีผู้ได้รับคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา 2 ปี  
นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้ขึ้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก  
ใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2552



(นางสาวสุภา ปิยะจิตติ)  
รองปลัดกระทรวงฯ ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงการคลัง

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน  
สังกัดสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง  
และสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง



สมัครตำแหน่ง.....

1. ข้อมูลส่วนตัวของผู้สมัคร

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน.....
สถานที่เกิดจังหวัด.....	สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	ออก ณ อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....	ออกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
หมดอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	
ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....	ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....	รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....
กรณีฉุกเฉินติดต่อ (ระบุชื่อบุคคล สถานที่ หมายเลขโทรศัพท์).....	

2. ประวัติครอบครัว

บิดาชื่อ.....อายุ.....ปี	มารดาชื่อ.....อายุ.....ปี
อาชีพ.....ตำแหน่ง.....	อาชีพ.....ตำแหน่ง.....
หมายเลขโทรศัพท์.....	หมายเลขโทรศัพท์.....
ปัจจุบัน ( ) ยังมีชีวิตอยู่ ( ) ถึงแก่กรรม	ปัจจุบัน ( ) ยังมีชีวิตอยู่ ( ) ถึงแก่กรรม
สถานภาพการสมรส ( ) โสด ( ) สมรส ( ) หม้าย ( ) หย่าร้าง จำนวนบุตร.....คน	
สามี/ภรรยาชื่อ.....อายุ.....ปี	ชื่อบุตร.....อายุ.....ปี
อาชีพ.....ตำแหน่ง.....	ชื่อบุตร.....อายุ.....ปี
หมายเลขโทรศัพท์.....	ชื่อบุตร.....อายุ.....ปี

3. วุฒิการศึกษา

ปีที่สำเร็จการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	วิชาเอก/สาขา	คะแนนเฉลี่ย
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

4. ประวัติการทำงาน/ฝึกงาน

ปี พ.ศ. - ปี พ.ศ.	ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่ง	ลักษณะงาน	เหตุที่ลาออก
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

5. ความรู้ความสามารถพิเศษ

5.1 ภาษาต่างประเทศ (โปรดระบุภาษาและระดับการใช้งาน)

1. .... 2. .... 3. ....

5.2 คอมพิวเตอร์ (โปรดระบุโปรแกรม)

1. .... 2. ....

3. .... 4. ....

5.3 อื่นๆ .....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_

(.....)

วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

**ใบรับรอง**

ที่อยู่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่งหน้าที่ราชการ.....

ขอรับรองว่า ข้อความที่ผู้กรอกประวัติได้กล่าวไว้ข้างต้นนั้นถูกต้องตรงตามความจริงทุกประการ และถ้าบุคคลผู้นี้กระทำความผิดเสียหายต่อราชการ ข้าพเจ้ายินดีใช้ทุกกรณี

ผู้รับรอง \_\_\_\_\_

( )

(ผู้รับรองจะต้องเป็นข้าราชการประจำ ตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป และถ้าเป็นข้าราชการทหารตำรวจ จะต้องมียศเป็นสัญญาบัตร สำหรับครู-อาจารย์ ต้องเป็นโรงเรียน และมหาวิทยาลัยของรัฐบาลเท่านั้น

หมายเหตุ 1. พนักงานรัฐวิสาหกิจ/องค์การของรัฐรับรองไม่ได้

2. สำหรับผู้รับรองให้ลงนามรับรองพร้อมถ่ายบัตรข้าราชการพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

บันทึกเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจรายละเอียดแบบกรอกประวัติและคุณสมบัติแล้ว เป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวครั้งนี้ได้

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_

( )

เจ้าหน้าที่

วัน \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

**เอกสารประกอบแบบกรอกประวัติ**

- 1. รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
  - 2. วุฒิการศึกษา (ประกาศฯ และใบระเบียบ)
  - 3. สำเนาทะเบียนบ้านหรือบัตรประชาชน
  - 4. ถ้าเป็นชายต้องมีใบ ส.ด. 8 หรือ 9
  - 5. ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล และหลักฐานอื่น ๆ
  - 6. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแพทย์ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน
- ลำดับ 2-5 ให้นำหลักฐานต้นฉบับและถ่ายสำเนาอย่างละ 1 ชุด

**เงื่อนไขการเลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราว**

ลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับการบรรจุ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง และสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังนี้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการจ้างลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งดังกล่าว คือ

- 1. ขาดคุณสมบัติทั่วไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (2537) โดยอนุโลม
- 2. ทางราชการเลิกหรือยุบตำแหน่ง
- 3. ได้รับการตรวจสอบความประพฤติและพิมพ์ลายนิ้วมือที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติแล้ว

พบประวัติเคยต้องคดีอาญา หรือคดีอื่น ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อหน้าที่ราชการ

ข้าพเจ้าได้รับทราบเงื่อนไขการเลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราวข้างต้น และยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวทุกประการ

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_

( )