



ประกาศ สำนักงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อรับการคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่ง
ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

สำนักงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) เป็นหน่วยงานที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล อยู่ในกำกับดูแลของกระทรวงการคลัง ทั้งนี้ ตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ มีภารกิจหลักในการให้กู้ยืมเงินแก่นักเรียน นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่าย เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพระหว่างศึกษา

สำนักงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อรับการคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาโดยผู้จัดการกองทุนฯ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไป

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสี่สิบห้าปีบริบูรณ์ในวันยื่นใบสมัคร
- ๑.๓ สามารถปฏิบัติงานให้แก่กองทุนได้เต็มเวลา
- ๑.๔ ไม่เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๕ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- ๑.๖ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- ๑.๗ ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทมหาชน (จำกัด) เพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือการเงิน
- ๑.๘ ไม่เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของกระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๑.๙ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ที่ปรึกษา กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง
- ๑.๑๐ ไม่เป็นผู้จัดการหรือดำรงตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท หรือองค์การอื่นใด
- ๑.๑๑ ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในสัญญาเกี่ยวกับกองทุนฯ หรือในกิจการที่กระทำให้แก่กองทุนฯ ไม่ว่าจะโดยตรง หรือโดยอ้อม
- ๑.๑๒ ไม่เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทที่ได้รับการจ้างเป็นผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมตามมาตรา ๓๗ หรือในบริษัทอื่นใดเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทดังกล่าว

/หมายเหตุ...

หมายเหตุ :

- (๑) คุณสมบัติทั่วไป ข้อ ๑.๒ ผู้ที่จะรับตำแหน่งผู้จัดการกองทุนฯ ต้องมีอายุไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์
- (๒) คุณสมบัติทั่วไป ข้อ ๑.๘-๑.๑๒ เป็นคุณสมบัติที่มีผลบังคับใช้ในวันที่เข้ารับตำแหน่งผู้จัดการกองทุนฯ

๒. คุณวุฒิทางการศึกษา

สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๓.๑ มีความรู้และความเชี่ยวชาญในด้านการบริหารและการจัดการ
- ๓.๒ มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการหน่วยงานหรือองค์กร ดังนี้
 - ในกรณีที่เป็นผู้บริหารภาคราชการ ต้องดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้บริหารของหน่วยงานราชการระดับไม่ต่ำกว่ารองอธิบดีหรือเทียบเท่า เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี
 - ในกรณีที่เป็นผู้บริหารภาคเอกชน ต้องดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองหัวหน้าหน่วยงาน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ ปี และเป็นธุรกิจที่มีสินทรัพย์รวมไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ ล้านบาท และหรือมีบุคลากรไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ คน
 - ในกรณีที่เป็นผู้บริหารรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ ต้องดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองหัวหน้าหน่วยงาน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี

หมายเหตุ :

- (๑) หัวหน้าหน่วยงาน หมายถึง ผู้บริหารระดับสูงสุดของหน่วยงานนั้นๆ
 - (๒) ในกรณีที่มีประสบการณ์ทำงานหลายแห่งอาจนำระยะเวลาดังกล่าวมารวมกันได้
- ๓.๓ มีวิสัยทัศน์ และมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถติดต่อประสานงานได้ดี
 - ๓.๔ มีความรอบรู้ด้านเศรษฐกิจ สังคม การเงิน การคลัง และการตรวจสอบ การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มีภาวะผู้นำ สามารถตัดสินใจได้อย่างรอบคอบและสมเหตุสมผล
 - ๓.๕ มีความรู้ด้านการจัดการและบริหารสภาพคล่องทางการเงิน (Liquidity Management) การวิเคราะห์และบริหารลูกหนี้ การศึกษา (Studentloan Analysis and Administration) รวมถึงความรู้ในการบริหารความเสี่ยงขององค์กรในด้านต่างๆ (Risk Management)

๔. เงื่อนไขการจ้าง

ผู้จัดการกองทุนฯ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละไม่เกิน ๔ ปี แต่คณะกรรมการกองทุนฯ จะต่ออายุสัญญาจ้างอีกก็ได้ ทั้งนี้ ต้องมีอายุไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์

๕. ค่าจ้างและผลประโยชน์ตอบแทน

ค่าจ้าง ค่าตอบแทนหรือเงินอื่นของผู้จัดการกองทุนฯ ขึ้นอยู่กับคุณสมบัติ และ ประสบการณ์ของผู้สมัคร โดยให้ผู้สมัครระบุค่าจ้าง ค่าตอบแทนหรือเงินอื่นที่ต้องการใส่ซองปิดผนึกยื่นพร้อมใบสมัคร ทั้งนี้ ค่าจ้าง ค่าตอบแทนหรือเงินอื่นให้เป็นไปตามความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุนฯ

๖. การรับสมัคร

ผู้สนใจขอทราบรายละเอียดและแสดงความประสงค์สมัคร เข้าร่วมการคัดเลือกได้ โดยยื่น ใบสมัครด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ โดยถือวันที่ประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ ได้ ณ สำนักกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ ชั้น ๔ อาคาร ๓ กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม ๖ เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๐๖, ๔๔๐๘ ในระหว่างเวลา ๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มิถุนายน - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.cgd.go.th โดยแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๖.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๖.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ/บัตรพนักงานองค์การของรัฐ
- ๖.๓ สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา
- ๖.๔ หลักฐานแสดงคุณสมบัติ ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงาน
- ๖.๕ เอกสารบรรจุซองปิดผนึกแยกกันแต่ละส่วน พร้อมระบุว่าเป็น ส่วนใดไว้ที่มุมของด้านขวาล่าง รวมทั้งสิ้น ๓ ส่วน ดังนี้
 - ส่วนที่ ๑ ผลงาน /โครงการสำคัญในความรับผิดชอบ หรือประสบการณ์และความสำเร็จ ที่ภาคภูมิใจในอดีตที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงาน ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ Point (Cordia New) พร้อมสำเนา จำนวน ๗ ชุด
 - ส่วนที่ ๒ วิสัยทัศน์ แนวความคิดในการบริหารงาน และการพัฒนาสำนักงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กำหนดความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ Point (Cordia New) พร้อมสำเนา จำนวน ๗ ชุด
 - ส่วนที่ ๓ ค่าจ้าง ค่าตอบแทนหรือเงินอื่นที่ต้องการ พร้อมสำเนา จำนวน ๗ ชุด
- ๖.๖ เอกสารอื่นที่เกี่ยวกับผู้สมัครเพื่อประโยชน์ในการพิจารณา (ถ้ามี)

๗. การพิจารณาคัดเลือกของคณะกรรมการสรรหาฯ

วิธีการคัดเลือก การประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์คัดเลือก การสอบสัมภาษณ์ ฯลฯ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสรรหาผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กำหนด

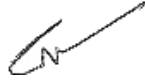
๘. การประกาศรายชื่อ

- ๘.๑ คณะกรรมการสรรหาฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศสำนักงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) และผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกให้ทราบ ในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ณ บอร์ดประกาศ ชั้น ๑ อาคาร ๙ กรมบัญชีกลาง และ www.cgd.go.th
- ๘.๒ คณะกรรมการสรรหาฯ จะเชิญผู้ที่มีรายชื่อตามประกาศในข้อ ๘.๑ เข้าร่วมการสัมภาษณ์ ตามวันเวลาที่กำหนด ผู้ไม่เข้าร่วมการสัมภาษณ์ตามกำหนดดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการสรรหาฯ สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่คณะอนุกรรมการสรรหาฯ กำหนด โดยการวินิจฉัยของคณะอนุกรรมการสรรหาฯ ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายรังสรรค์ ศรีวรศาสตร์)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ประธานคณะอนุกรรมการสรรหา

ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา



สรุปเอกสารประกอบการสมัคร
คัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครรับการคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งผู้จัดการกองทุนฯ ให้ลงนาม
รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น โดยมีรายละเอียดสรุปได้ ดังนี้

- ใบสมัครเพื่อรับการคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
จำนวน.....แผ่น
- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน 3 รูป (ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน 6 เดือน)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ/ข้าราชการพนักงานองค์การของรัฐ
จำนวน.....แผ่น
- สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา จำนวน.....แผ่น
- หลักฐานแสดงคุณสมบัติ ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงาน จำนวน.....แผ่น
- เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัครเพื่อประโยชน์ในการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
 -จำนวน.....แผ่น
 -จำนวน.....แผ่น

เอกสารบรรจุของปิดผนึกแยกกันแต่ละส่วน พร้อมระบุว่าเป็นส่วนใดไว้ที่มุมของด้านขวา ดังนี้

- ส่วนที่ 1 : เอกสารแสดงผลงาน/โครงการสำคัญในความรับผิดชอบ หรือประสบการณ์และ
ความสำเร็จที่ภาคภูมิใจในอดีตที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงาน จำนวน.....แผ่น/ชุด
(สำเนา จำนวน 7 ชุด)
- ส่วนที่ 2 : เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ แนวความคิดในการบริหารงาน และการพัฒนาสำนักงาน
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จำนวน.....แผ่น/ชุด (สำเนา จำนวน 7 ชุด)
- ส่วนที่ 3 : เอกสารระบุค่าจ้าง ค่าตอบแทนหรือเงินอื่นที่ต้องการ จำนวน.....แผ่น/ชุด
(สำเนา จำนวน 7 ชุด)

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

()

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕๕๔



ลำดับที่.....

ใบสมัคร

เพื่อรับการคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอสมัครเพื่อรับการคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งผู้จัดการกองทุนฯ ตามประกาศ สำนักงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง การรับสมัคร รบุคคลเพื่อรับการคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๔ จึงขอแจ้งประวัติ และคุณสมบัติต่อคณะกรรมการสรรหาผู้จัดการกองทุนฯ ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลประวัติของผู้สมัคร

๑. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

๒. เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

๓. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี.....เดือน

๔. บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่

ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

บัตรข้าราชการ/พนักงานองค์การของรัฐ เลขที่.....

ออกให้โดย.....เมื่อ.....

๕. อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....

ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

โทรสาร.....อีเมล.....

โทรศัพท์มือถือ.....

ที่อยู่ติดต่อได้ บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....

ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๖. สถานภาพสมรส () โสด () หย่า () หม้าย () แยกกันอยู่
() สมรส ชื่อคู่สมรส..... ชื่อสกุล.....
จำนวนบุตร.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน
๗. วุฒิการศึกษา (เรียงลำดับจากวุฒิการศึกษาสูงสุด)
- ๗.๑
สถาบัน.....เมื่อ พ.ศ.
- ๗.๒
สถาบัน.....เมื่อ พ.ศ.
- ๗.๓
สถาบัน.....เมื่อ พ.ศ.
- ๗.๔
สถาบัน.....เมื่อ พ.ศ.
- ๗.๕
สถาบัน.....เมื่อ พ.ศ.

ส่วนที่ ๒

ประวัติการทำงาน

๘. อาชีพปัจจุบัน

- ๘.๑ ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน/บริษัท/องค์กร.....
อัตราเงินเดือน/ผลตอบแทน.....
สถานที่ตั้งสำนักงาน.....
.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
- ๘.๒ ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน/บริษัท/องค์กร.....
อัตราเงินเดือน/ผลตอบแทน.....
สถานที่ตั้งสำนักงาน.....
.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๙. ประวัติการ ดำรงตำแหน่งใน ฐานะผู้บริหารองค์กร หรือหัวหน้าส่วนราชการ /รัฐวิสาหกิจ ที่ผ่านมา (ระบุปี พ.ศ. และหน่วยงาน ; เรียงลำดับจากปัจจุบัน – อดีต)

๙.๑ ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน/บริษัท/องค์กร.....

อัตราเงินเดือน/ผลตอบแทน.....

เริ่มตั้งแต่.....ถึงวันที่.....

รวม.....ปี.....เดือน

๙.๒ ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน/บริษัท/องค์กร.....

อัตราเงินเดือน/ผลตอบแทน.....

เริ่มตั้งแต่.....ถึงวันที่.....

รวม.....ปี.....เดือน

๙.๓ ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน/บริษัท/องค์กร.....

อัตราเงินเดือน/ผลตอบแทน.....

เริ่มตั้งแต่.....ถึงวันที่.....

รวม.....ปี.....เดือน

๙.๔ ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน/บริษัท/องค์กร.....

อัตราเงินเดือน/ผลตอบแทน.....

เริ่มตั้งแต่.....ถึงวันที่.....

รวม.....ปี.....เดือน

๙.๕ ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน/บริษัท/องค์กร.....

อัตราเงินเดือน/ผลตอบแทน.....

เริ่มตั้งแต่.....ถึงวันที่.....

รวม.....ปี.....เดือน

๑๐. การเป็นกรรมการขององค์กรต่างๆ

๑๐.๑

๑๐.๒

๑๐.๓

๑๐.๔

๑๐.๕

๑๑. การอบรม/ดูงาน ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการดำรงตำแหน่งที่สมัคร (ย้อนหลัง 5 ปี นับจากวันยื่นใบสมัคร) หากมีรายละเอียดมากให้ใช้เอกสารแนบ

๑๑.๑

โดย.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

รวม.....ปี.....เดือน.....วัน

๑๑.๒

โดย.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

รวม.....ปี.....เดือน.....วัน

๑๑.๓

โดย.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

รวม.....ปี.....เดือน.....วัน

๑๑.๔

โดย.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

รวม.....ปี.....เดือน.....วัน

๑๑.๕

โดย.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

รวม.....ปี.....เดือน.....วัน

๑๒. เคยต้องหาในคดี

ฐาน.....

คำพิพากษาหรือคำสั่งศาล.....

กำหนดโทษ.....จำคุก.....ปี.....เดือน.....วัน

๑๓. เคยถูกสอบสวนทางวินัย

ฐาน.....

คำพิพากษาหรือคำสั่งศาล.....

กำหนดโทษ.....จำคุก.....ปี.....เดือน.....วัน

๑๔.๒ ชื่อ.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....
ที่อยู่.....
โทรศัพท์.....มือถือ.....
เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร.....

กรุณาให้ความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับความสามารถและศักยภาพของผู้สมัครที่ท่านเห็นว่า
เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา (บุคคลอ้างอิงเขียนด้วยลายมือตนเอง หรือทำเอกสารแนบโดยลงลายมือชื่อ
รับรอง)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลายมือชื่อ.....วันที่.....



๑๔.๓ ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....มือถือ.....

เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร.....

กรุณาให้ความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับความสามารถและศักยภาพของผู้สมัครที่ท่านเห็นว่า
เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา (บุคคลอ้างอิงเขียนด้วยลายมือตนเอง หรือทำเอกสารแนบโดยลงลายมือชื่อ
รับรอง)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลายมือชื่อ.....วันที่.....

ส่วนที่ ๓ ผลงานที่สำคัญ

๑๕. ผลงาน/โครงการสำคัญในความรับผิดชอบ หรือประสบการณ์และความสำเร็จที่ภาคภูมิใจในอดีตที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงาน ความยาวไม่เกินหน้ากระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ Point (Cordia New) พร้อมสำเนา จำนวน ๗ ชุด

ส่วนที่ ๔ วิสัยทัศน์ และแนวความคิด

๑๖. วิสัยทัศน์ แนวความคิดในการบริหารงาน และการพัฒนาสำนักงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กำหนดความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ Point (Cordia New) พร้อมสำเนา จำนวน ๗ ชุด

ส่วนที่ 5 คำจ้างและผลประโยชน์ตอบแทน

๑๗. คำจ้าง ค่าตอบแทนหรือเงินอื่นที่ต้องการ ใส่ช่องปิดผนึกแยกกันแต่ละชุดส่งให้เจ้าหน้าที่รับสมัคร ร พร้อมสำเนา จำนวน ๗ ชุด
๑๘. พร้อมกันนี้ได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- ๑๘.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน)
 - ๑๘.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการมีตรพนักงาขององค์การของรัฐ
 - ๑๘.๓ สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา
 - ๑๘.๔ หลักฐานแสดงคุณสมบัติ ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงาน
 - ๑๘.๕ เอกสารตามข้อ ๑๕ – ๑๗ บรรจุซองปิดผนึกแยกกันแต่ละส่วน พร้อมระบุว่าเป็นส่วนใดไว้ที่มุมของด้านขวาล่าง
 - ๑๘.๖ เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัครเพื่อประโยชน์ในการพิจารณา (ถ้ามี)

รับรองคุณสมบัติ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้ดำรงตำแหน่ง “ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา” ในการนี้ข้าพเจ้ายินยอมให้คณะอนุกรรมการสรรหา ผู้จัดการกองทุนฯ ตรวจสอบข้อมูลและคุณสมบัติของข้าพเจ้าจากบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หากปรากฏภายหลังว่าข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติ หรือมี คุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่ได้รับรองไว้ หรือมีข้อความเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินดีสละสิทธิ์ และไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ ในการคัดเลือกครั้งนี้

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
()
วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕๕๔

หมายเหตุ เอกสารทั้งหมดเกี่ยวกับผู้สมัครจะถือเป็นความลับ

โปรดส่งใบสมัคร พร้อมเอกสารประกอบถึง

ประธานคณะกรรมการสรรหาผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
สำนักกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ
ชั้น ๔ อาคาร ๓ กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม ๖ เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

กรณีส่งใบสมัครด้วยตนเอง

ณ สำนักกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ

ชั้น ๔ อาคาร ๓ กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม ๖ เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

ภายในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เวลา ๑๖.๓๐ น.

กรณีส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ ต้องประทับตราไปรษณีย์ภายในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๔