

  
(นางตรัยลดา ดรงมาศ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



(สำเนา)

ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรคนพิการเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ตำแหน่งพนักงานประจำสำนักงาน (วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.))

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประสงค์จะรับสมัครคนพิการ (ทางการได้ยื่น หรือสื่อความหมายหรือทางการเคลื่อนไหวหรือร่างกาย ในระดับที่สามารถปฏิบัติงานได้) เพื่อจัดจ้างเป็น พนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหาร พนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและ แบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหาร พนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังของ พนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ ประกอบกับหนังสือคณะกรรมการบริหาร พนักงานราชการ ที่ นร ๑๐๐๔.๑/คพร./พิเศษ ๑๗๙๑ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๔ เรื่อง การสรรหาและ เลือกสรรคนพิการเป็นพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรคนพิการเป็น พนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่มงาน กลุ่มงานบริการ

ตำแหน่ง พนักงานประจำสำนักงาน (วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.))

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. ทางด้านธุรการ ใช้งานสารบรรณ และงานการพิมพ์ หรือบันทึกข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้อง ของตัวอักษร รหัสต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกรพิมพ์ หรือบันทึกข้อมูล การถ่ายเอกสาร
๒. การสรุปรายงาน การบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยี สารสนเทศเบื้องต้น
๓. การเบิกจ่ายพัสดุ จัดทำบัญชีเบื้องต้น การจัดเอกสารให้เป็นระบบ
๔. ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตรารว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน

- วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท ตามประกาศ

คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

## ๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) คือ

๒.๑.๔.๑ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจ

แก่สังคม

๒.๑.๔.๒ วัณโรคในระยะอันตราย

๒.๑.๔.๓ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๒.๑.๔.๔ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๒.๑.๔.๕ โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่

ในพรรคการเมือง

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑.๘ เป็นผู้พิการทางการได้ยิน หรือสื่อความหมาย หรือทางการเคลื่อนไหว หรือทางร่างกาย ตามข้อ ๓ (๓) ของประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง ประเภทและหลักเกณฑ์ความพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒ (แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๕) และมีบัตรประจำตัวคนพิการ

**หูหนวก** หมายถึง การที่บุคคลมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือการเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม ซึ่งเป็นผลมาจากการมีความบกพร่องในการได้ยินจนไม่สามารถรับข้อมูลผ่านทางกรไต่ยน เมื่อตรวจการไต่ยน โดยใช้คลื่นความถี่ที่ ๕๐๐ เฮิรตซ์ และ ๒,๐๐๐ เฮิรตซ์ ในหูข้างที่ไต่ยนดีกว่จะสูญเสียการไต่ยนที่ความดังของเสียง ๙๐ เดซิเบลขึ้นไป

**หูตึง** หมายถึง การที่บุคคลมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือการเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม ซึ่งเป็นผลมาจากการมีความบกพร่องในการไต่ยน เมื่อตรวจวัดการไต่ยน โดยใช้คลื่นความถี่ที่ ๕๐๐ เฮิรตซ์ ๑,๐๐๐ เฮิรตซ์ และ ๒,๐๐๐ เฮิรตซ์ ในหูข้างที่ไต่ยนดีกว่จะสูญเสียการไต่ยนที่ความดังของเสียง ๙๐ เดซิเบลลงมาจนถึง ๔๐ เดซิเบล

**ความพิการทางการสื่อความหมาย** หมายถึง การที่บุคคลมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือการเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม ซึ่งเป็นผลมาจากการมีความบกพร่องทางการสื่อความหมาย เช่น พูดไม่ได้ พูดหรือฟังแล้วผู้อื่นไม่เข้าใจ เป็นต้น

**ความพิการทางการเคลื่อนไหว** หมายถึง การที่บุคคลมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือการเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม ซึ่งเป็นผลมาจากการมีความบกพร่องหรือการสูญเสียความสามารถของอวัยวะในการเคลื่อนไหว ได้แก่ มือ เท้า แขน ขา อาจมาจากสาเหตุอัมพาต แขน ขา อ่อนแรง แขน ขาขาด หรือภาวะเจ็บป่วยเรื้อรังจนมีผลกระทบต่อการทำงาน มือ เท้า แขน ขา

**ความพิการทางร่างกาย** หมายถึง การที่บุคคลมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือการเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม ซึ่งเป็นผลมาจากการมีความบกพร่องหรือความผิดปกติของศีรษะ ใบหน้า ลำตัว และภาพลักษณ์ภายนอกของร่างกายที่เห็นได้อย่างชัดเจน

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) มาเป็นด้วย

สำหรับพระภิกษุและสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ น.ว. ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคมลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ โดยอนุโลม

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

เป็นผู้ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา

### ๓. การรับสมัคร

๓.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จะรับสมัครทางไปรษณีย์ โดยให้ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถดาวน์โหลดรายละเอียด และแบบแสดงความจำนงในการสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรคนพิการเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานประจำสำนักงาน (วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)) สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (ใบสมัคร) ได้ที่เว็บไซต์กระทรวงการคลัง <http://www.mof.go.th> หัวข้อ “สถานีข่าวกระทรวง > ข่าวสมัครงาน” หรือเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง <https://palad.mof.go.th> หัวข้อ ข่าวสมัครงาน โดยผู้สมัครกรอกรายละเอียดลงในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ และลงลายมือชื่อด้วยตนเอง

๓.๒ กำหนดวันรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒๒ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยผู้สมัครพิมพ์ใบสมัครตามข้อ ๓.๑ และส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) จ่าหน้าซองถึง สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๖ อาคารกระทรวงการคลัง ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ให้วงเล็บมุมซองจดหมายว่า “สมัครสอบพนักงานราชการ (คนพิการ)” ไปรษณีย์ต้องประทับตรารับจดหมายภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ และใบสมัครจะต้องส่งถึงสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ในเวลาราชการ (เวลา ๑๖.๓๐ น.) หากเกินกำหนดเวลาจะไม่ได้รับการพิจารณา ทั้งนี้ รวมถึงใบสมัครที่ไปรษณีย์ลงรับหรือส่งถึงสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังก่อนวันรับสมัครจะไม่ได้รับการพิจารณาเช่นเดียวกัน

๓.๓ การสมัครไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๓.๔ การให้เลขประจำตัวผู้สมัคร จะเรียงเลขประจำตัวผู้สมัคร ตามวันเวลาที่ใบสมัครส่งทางไปรษณีย์ถึงสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

### ๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๔.๑ แบบแสดงความจำนงในการสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรคนพิการเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานประจำสำนักงาน (วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)) สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (ใบสมัคร) ที่พิมพ์จากได้ที่เว็บไซต์กระทรวงการคลัง <http://www.mof.go.th> หัวข้อ “สถานีข่าวกระทรวง > ข่าวสมัครงาน” หรือเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง <https://palad.mof.go.th> หัวข้อ ข่าวสมัครงาน โดยให้กรอกรายละเอียดลงในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ ตีรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในใบสมัครด้วยตนเอง

๔.๒ สำเนาประกาศนียบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนได้

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ในกรณีหลักฐานและเอกสารสมัครสอบไม่ตรงกัน เช่น ใบสำคัญการสมรส หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล เป็นต้น อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๗ สำเนาใบผ่านการรับราชการทหาร (เพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

อนึ่ง กรณีตรวจสอบพบภายหลังว่าหลักฐานและเอกสารการสมัครสอบหรือคุณสมบัติการสมัครสอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครสอบ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่ต้น และจะไม่มีสิทธิ์ได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ และไม่มีสิทธิ์เรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

#### ๕. เอกสารที่ต้องยื่นในวันสอบสัมภาษณ์

๕.๑ วุฒิการศึกษาฉบับจริงของประกาศนียบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

๕.๒ บัตรประจำตัวคนพิการ

๕.๓ บัตรประจำตัวประชาชน

#### ๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้รับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน (สอบสัมภาษณ์)

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน (สอบสัมภาษณ์) ภายในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ที่เว็บไซต์กระทรวงการคลัง <http://www.mof.go.th> หัวข้อ “สถานีข่าวกระทรวง > ข่าวสมัครงาน” หรือเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง <https://palad.mof.go.th> หัวข้อ ข่าวสมัครงาน

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยพิจารณาตามองค์ประกอบ และสัดส่วนคะแนน ดังนี้

| หลักเกณฑ์การเลือกสรร   | คะแนนเต็ม  | วิธีการประเมิน |
|--|------------|----------------|
| - <b>ความรู้ความสามารถ</b> (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)<br>พิจารณาจากความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ | ๔๐         | สอบสัมภาษณ์    |
| - <b>สมรรถนะ</b> (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)<br>การมุ่งผลสัมฤทธิ์ บริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ คุณธรรม จริยธรรม และการประพฤติตามรอยพระยุคลบาท ความร่วมแรงร่วมใจ การคิดวิเคราะห์ ความถูกต้องของงาน ความยืดหยุ่นผ่อนปรน   | ๓๐         |                |
| - <b>บุคลิกภาพ ทักษะคิด</b> (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)<br>บุคลิกภาพ ท่วงทิวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ มนุษย์สัมพันธ์ ทักษะคิดต่องานราชการ ความประพฤติและอุปนิสัย  | ๓๐         |                |
| <b>(คะแนนรวมเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</b>  |            |                |
| <b>รวม</b>   | <b>๑๐๐</b> |                |

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมิน (สอบสัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนในการประเมิน (สอบสัมภาษณ์) โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสัมภาษณ์สูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ เว็บไซต์กระทรวงการคลัง <http://www.mof.go.th> หัวข้อ “สถานีข่าวกระทรวง > ข่าวสมัครงาน” หรือเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง <https://palad.mof.go.th> หัวข้อ ข่าวสมัครงาน **ในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔** โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) ชลิตา พันธุ์กระวี

(นางชลิตา พันธุ์กระวี)

ที่ปรึกษาการคลัง ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงการคลัง

สำเนาถูกต้อง

(นางสาววิษณุสุภักดิ์ เต็มธนะศักดิ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

แบบแสดงความจำนงในการสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรคนพิการเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ตำแหน่งพนักงานประจำสำนักงาน (วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.))  
สังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

ติดรูปถ่าย  
ขนาด  
1 นิ้ว

เรียน ปลัดกระทรวงการคลัง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ.....  
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่สมัคร)  
เลขประจำตัวประชาชน.....ออกให้ ณ อำเภอ.....จังหวัด.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
เลขบัตรประจำตัวคนพิการ.....วันหมดอายุ.....  
ประเภทความพิการ (ตามที่ระบุในบัตรประจำตัวคนพิการ)

- ความพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย
- ความพิการทางการเคลื่อนไหวหรือร่างกาย

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ที่จะขอรับการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
กลุ่มงานบริการ ตำแหน่งพนักงานประจำสำนักงาน ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอให้ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

**๑. ข้อมูลส่วนบุคคล**

ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก) บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....E-mail.....  
โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....

- อาชีพ
- กำลังศึกษาต่อ
  - พนักงานบริษัทเอกชน
  - พนักงานหรือเจ้าหน้าที่หน่วยงานรัฐ
  - ว่างงาน
  - อื่น ๆ.....

สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....

- สถานภาพสมรส  โสด  สมรส  หม้าย  หย่า
- ชื่อสามี/ภรรยา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....  มีชีวิต  ถึงแก่กรรม
- ชื่อบิดา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....  มีชีวิต  ถึงแก่กรรม
- ชื่อมารดา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....  มีชีวิต  ถึงแก่กรรม

กายอุปกรณ์ที่ใช้           ไม่มี                   มี (โปรดระบุ).....  
โรคประจำตัว               ไม่มี                   มี (โปรดระบุโรค/อาการ).....  
ยาประจำตัว               ไม่มี                   มี (โปรดระบุชื่อยา).....

๒. ประวัติการศึกษา/ฝึกอาชีพ (กรอกทุกคุณวุฒิที่ได้รับและแนบสำเนาระเบียนผลการเรียนเฉพาะวุฒิที่ใช้คัดเลือกมาพร้อมแบบฟอร์มแสดงความจำนงในการคัดเลือก)

| คุณวุฒิที่ได้รับ | สาขาวิชา<br>(วิชาเอก) | คะแนน<br>เฉลี่ยตลอด<br>หลักสูตร | ชื่อสถานศึกษา | เริ่มเข้าศึกษา<br>ในปี พ.ศ. | สำเร็จ<br>การศึกษา<br>ในปี พ.ศ. |
|------------------|-----------------------|---------------------------------|---------------|-----------------------------|---------------------------------|
|                  |                       |                                 |               |                             |                                 |
|                  |                       |                                 |               |                             |                                 |
|                  |                       |                                 |               |                             |                                 |
|                  |                       |                                 |               |                             |                                 |

๓. ประวัติการทำงาน

| สถานที่ทำงาน | ตำแหน่ง | ระยะเวลาการทำงาน |
|--------------|---------|------------------|
|              |         |                  |
|              |         |                  |
|              |         |                  |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในแบบแสดงความจำนงในการสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรคนพิการเป็นพนักงานราชการทั่วไปนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่ได้ระบุไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิ์ในการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....