



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน  
เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคล  
เพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ และตำแหน่งพนักงานบริการ

อาศัยอำนาจตามคำสั่งกระทรวงการคลัง ที่ 800/2550 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2550  
และประกาศกระทรวงการคลัง ลงวันที่ 21 มีนาคม 2551 เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้าง  
ชั่วคราวรายเดือน คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ จึงกำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือกและระเบียบ  
เกี่ยวกับการคัดเลือก ดังต่อไปนี้

(ก) กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

1. ให้ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง  
และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก ดังนี้

ตำแหน่งพนักงานบริการ

วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก	วิชาที่สอบ	สถานที่คัดเลือก
วันศุกร์ ที่ 25 เมษายน 2551 เวลา 09.00 เป็นต้นไป	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง	ห้องประชุม 701 ชั้น 7 สำนักงานปลัด- กระทรวงการคลัง

- ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะต้องได้คะแนนภาคความเหมาะสม  
กับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ จึงจะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกได้และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคล  
เพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตำแหน่งพนักงานบริการ

- ประกาศผลการคัดเลือกภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันที่ 6 พฤษภาคม 2551

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก	วิชาที่สอบคัดเลือก	สถานที่คัดเลือก
วันศุกร์ ที่ 2 พฤษภาคม 2551 เวลา 09.00-12.00 น.	ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้ เฉพาะตำแหน่ง - ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ภารกิจ และอำนาจหน้าที่ของ กระทรวงการคลัง และ หน่วยงานในสังกัด - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง	ห้องประชุม 401 ชั้น 4 สำนักงานปลัด- กระทรวงการคลัง

- ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง จะต้องได้คะแนนภาค  
ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภาคความ  
เหมาะสมกับตำแหน่ง

- ประกาศผลการคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ 22 พฤษภาคม 2551

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก	วิชาที่สอบคัดเลือก	สถานที่คัดเลือก
วันพุธ ที่ 7 พฤษภาคม 2551 เวลา 09.00-11.00 น.	ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้ เฉพาะตำแหน่ง - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับการใช้ คอมพิวเตอร์ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง	ห้องประชุม 701 ชั้น 7 สำนักงานปลัด- กระทรวงการคลัง

- ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง จะต้องได้คะแนนภาค  
ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภาคความ  
เหมาะสมกับตำแหน่ง

- ประกาศผลการคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ 15 พฤษภาคม 2551

(ข) ระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

1. การสอบคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง จะใช้วิธีสอบข้อเขียนแบบอัตนัย ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการสอบของแต่ละวิชา
2. ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้
  - 2.1 แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน
  - 2.2 เป็นหน้าที่ของผู้สอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ
  - 2.3 ให้ผู้เข้าสอบนำบัตรประจำตัวประชาชนไปแสดงในวันสอบ มิฉะนั้นกรรมการอาจไม่อนุญาตให้เข้าสอบ
  - 2.4 การสอบข้อเขียน
    - 2.4.1 ไปถึงสถานที่สอบก่อนกำหนดเวลาสอบภาคเช้าและภาคบ่าย ประมาณ 30 นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว
    - 2.4.2 ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบภายหลังจากที่ได้เริ่มสอบไปแล้ว 30 นาที (นับจากเวลาเริ่มที่กำหนดในตารางสอบ) จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ
    - 2.4.3 ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบที่คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ กำหนดให้ผู้ใดนั่งสอบผิดที่ หรือผิดห้องสอบในวิชาใดจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนนสำหรับวิชานั้น
    - 2.4.4 ต้องจัดหาเครื่องเขียน หรือวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งประกาศไว้ในตารางสอบไปเอง นอกนั้นจะต้องใช้กระดาษและวัสดุอุปกรณ์ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจัดไว้ให้โดยเฉพาะ
    - 2.4.5 ไม่นำตำรา หนังสือ บันทึกรายชื่อ หรือวัสดุอุปกรณ์อื่นใดเข้าไปในห้องสอบ เว้นแต่วัสดุอุปกรณ์ ซึ่งกำหนดให้จัดหาเองในข้อ 2.4.4 และที่กรรมการออกข้อสอบประจำวิชาได้กำหนดให้นำเข้าห้องสอบได้และได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว
    - 2.4.6 เชื้อฟุ้งและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด
    - 2.4.7 ภายในเวลา 30 นาที ตั้งแต่เริ่มลงมือสอบ จะออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาต และอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ
    - 2.4.8 ให้เขียนเลขประจำตัวสอบแทนชื่อในทุกกรณีเกี่ยวกับการตอบข้อสอบ โดยห้ามเขียนชื่อและทำเครื่องหมายใดๆ ในกระดาษคำตอบ มิฉะนั้นจะถูกหักคะแนน หรือจะไม่ได้รับการตรวจข้อสอบวิชานั้น
    - 2.4.9 เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบไม่พูด หรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่ได้รับอนุญาต และอยู่ในความดูแลของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

2.4.10 ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ

2.4.11 ถ้าสอบเสร็จก่อนหมดเวลา หรือไม่ประสงค์จะสอบต่อในวิชาใด เมื่อส่งกระดาษคำตอบวิชานั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้

2.4.12 แบบทดสอบ กระดาษคำตอบ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดที่ใช้ในการสอบ จะนำออกจากห้องสอบได้ก็เฉพาะที่กรรมการออกข้อสอบประจำวิชาหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอนุญาตเท่านั้น

2.4.13 เมื่อหมดเวลาสอบ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำตอบจะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว

2.4.14 เมื่อออกจากห้องสอบไปแล้วต้องไม่ติดต่อหรือทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

2.5 ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

2.6 การสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

2.6.1 ไปถึงสถานที่สอบตามเวลาที่กำหนดไว้ ผู้ใดไปถึงสถานที่สอบภายหลังที่การสอบได้ดำเนินการไปแล้ว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบอาจพิจารณาไม่ให้เข้าสอบก็ได้

2.6.2 ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบโดยเคร่งครัด

2.6.3 ต้องเข้าสอบกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบกำหนดให้เท่านั้น

2.6.4 เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้าสอบและต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบนี้ หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบและคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจะพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือทุกวิชาก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ 18 เมษายน พ.ศ.2551

(นางสาวปนัดดา พ่วงรับ)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาองค์กรและบริหารงานบุคคล

ประธานกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ