



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

.....

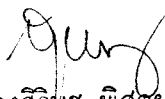
ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2550 รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ และประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2550 ขยายกำหนดเวลารับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลได้เสร็จสิ้นลงแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ดังนี้

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล
1001	นางสาวมราวรรณ อินตะ
1002	นางสาวจิตพรณ ประสานพันธ์
1003	นางสาวมนัสวี สายเพชร
1004	นายบรรณวิทิต ตราชู

ประกาศ ณ วันที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2550

  
(นางสิรินุช พิศายบุตร)

หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงการคลัง



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน  
เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็น  
ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

อาศัยอำนาจตามคำสั่งกระทรวงการคลัง ที่ 121/2549 ลงวันที่ 6 มีนาคม 2549 ประกาศ  
สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2550 รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
รายเดือนตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ และประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2550  
ขยายกำหนดเวลารับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ คณะกรรมการ  
ดำเนินการคัดเลือกฯ จึงกำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือกและระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก ดังต่อไปนี้

**(ก) กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก**

1. ให้ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ตามวัน  
เวลา และสถานที่คัดเลือก ดังนี้

**ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ**

วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก	วิชาที่สอบคัดเลือก	สถานที่คัดเลือก
วันพฤหัสบดีที่ 15 มีนาคม 2550 เวลา 09.00 – 10.30 น.	ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ ตำแหน่ง โดยการสอบข้อเขียน - ความรู้เกี่ยวกับภาษาไทย - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนัก- นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ห้องประชุม 701 ชั้น 7 อาคารกระทรวงการคลัง
วันพฤหัสบดีที่ 15 มีนาคม 2550 เวลา 11.00 – 12.00 น.	ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ ตำแหน่ง โดยการสอบปฏิบัติ - ความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่อง คอมพิวเตอร์	กลุ่มการบริหารงานบุคคล ชั้น 6 อาคารกระทรวงการคลัง

- ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง จะต้องได้คะแนน  
ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภาคความ  
เหมาะสมกับตำแหน่ง

- ประกาศผลการคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ 19 มีนาคม 2550

/ (ข) ระเบียบ...

(ข) ระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

1. การสอบคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง จะใช้วิธีสอบข้อเขียน และสอบปฏิบัติ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการสอบของแต่ละวิชา

2. ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

2.1 แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

2.2 เป็นหน้าที่ของผู้สอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ

2.3 ให้ผู้เข้าสอบนำบัตรประจำตัวประชาชนไปแสดงในวันสอบ มิฉะนั้น

กรรมการอาจไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

2.4 การสอบข้อเขียน

2.4.1 ไปถึงสถานที่สอบก่อนกำหนดเวลาสอบภาคเช้าและภาคบ่ายประมาณ 30 นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

2.4.2 ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบภายหลังจากที่ได้เริ่มสอบไปแล้ว 30 นาที (นับจากเวลาเริ่มที่กำหนดในตารางสอบ) จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

2.4.3 ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบที่คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ กำหนดให้ผู้ใดนั่งสอบผิดที่ หรือผิดห้องสอบในวิชาใดจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน สำหรับวิชานั้น

2.4.4 ต้องจัดหาเครื่องเขียน หรือวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งประกาศไว้ใน ตารางสอบไปเอง นอกนั้นจะต้องใช้กระดาษและวัสดุอุปกรณ์ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจัดไว้ให้ โดยเฉพาะ

2.4.5 ไม่นำตำรา หนังสือ บันทึกรายชื่อ หรือวัสดุอุปกรณ์อื่นใดเข้าไป ในห้องสอบ เว้นแต่วัสดุอุปกรณ์ ซึ่งกำหนดให้จัดหาเองในข้อ 2.4.4 และที่กรรมการออกข้อสอบประจำวิชา ได้กำหนดให้นำเข้าห้องสอบได้และได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

2.4.6 เชื้อฟุ้งและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการ หรือ เจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด

2.4.7 ภายในเวลา 30 นาที ตั้งแต่เริ่มลงมือสอบ จะออกจากห้องสอบ ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาต และอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

2.4.8 ให้เขียนเลขประจำตัวสอบแทนชื่อในทุกกรณีเกี่ยวกับการตอบข้อสอบ โดยห้ามเขียนชื่อและทำเครื่องหมายใด ๆ ในกระดาษคำตอบ มิฉะนั้นจะถูกหักคะแนน หรือจะไม่ได้รับการ ตรวจข้อสอบวิชานั้น

2.4.9 เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบไม่พูด หรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่น หรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่ได้รับอนุญาต และอยู่ในความดูแลของกรรมการ หรือ เจ้าหน้าที่คุมสอบ

2.4.10 ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ

/2.4.11 ถ้าสอบเสร็จ...

2.4.11 ถ้าสอบเสร็จก่อนหมดเวลา หรือไม่ประสงค์จะสอบต่อในวิชาใด เมื่อส่งกระดาษคำตอบวิชานั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้

2.4.12 แบบทดสอบ กระดาษคำตอบ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดที่ใช้ในการสอบ จะนำออกจากห้องสอบได้ก็เฉพาะที่กรรมการออกข้อสอบประจำวิชาหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอนุญาตเท่านั้น

2.4.13 เมื่อหมดเวลาสอบ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำตอบ จะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว

2.4.14 เมื่อออกจากห้องสอบไปแล้วต้องไม่ติดต่อหรือทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

2.5 ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

2.6 การสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

2.6.1 ไปถึงสถานที่สอบตามเวลาที่กำหนดไว้ ผู้ใดไปถึงสถานที่สอบภายหลังที่การสอบได้ดำเนินการไปแล้ว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบอาจพิจารณาไม่ให้เข้าสอบก็ได้

2.6.2 ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบโดยเคร่งครัด

2.6.3 ต้องเข้าสอบกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบกำหนดให้เท่านั้น

2.6.4 เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้าสอบและต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบนี้ หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบและคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจะพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือทุกวิชาก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. 2550



(นางสาวปณิตา พ่วงrieb)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาองค์กรและบริหารงานบุคคล

ประธานกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ