



**ประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการและพนักงานบริการ**

อาศัยอำนาจตามคำสั่งกระทรวงการคลัง ที่ ๔๙/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๔ และประกาศกระทรวงการคลัง ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ตำแหน่งพนักงานบริการ และตำแหน่งพนักงานขบวนยนต์ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ จึงกำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก ดังต่อไปนี้

(ก) กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

- ให้ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งตามวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก ดังนี้

วัน/เวลา	ตำแหน่ง	วิชาที่สอบ	สถานที่คัดเลือก
วันศุกร์ที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ	ก. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ใช้วิธีการสอบข้อเขียน และสอบปฏิบัติ รายละเอียด ตามเนื้อหาวิชา ดังนี้ (๑) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ข้อเขียน) (๒) ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น (ปฏิบัติ)	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
	- ตำแหน่งพนักงานบริการ	ก. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ใช้วิธีการสอบข้อเขียน ความรู้เกี่ยวกับการให้บริการที่ดี และการติดต่อประสานงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์	

- ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง จะต้องได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภาคความหมายรวมกับตำแหน่ง

- ประกาศผลการคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งภายนอกวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๖

(ข) ระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

๑. การสอบคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง จะใช้วิธีสอบข้อเขียน ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการสอบของแต่ละวิชา

๒. ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๒.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๒.๒ เป็นหน้าที่ของผู้สอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ

๒.๓ ให้ผู้เข้าสอบนำ บัตรประจำตัวประชาชน และใบอนุญาตขับรถยนต์ (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์) ไปแสดงในวันสอบ มิฉะนั้นกรรมการอาจไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๒.๔ การสอบข้อเขียน

๒.๔.๑ ไปถึงสถานที่สอบก่อนกำหนดเวลาสอบประมาณ ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

๒.๔.๒ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบภายในห้องสอบภายหลังจากที่ได้เริ่มสอบไปแล้ว ๓๐ นาที (นับจากเวลาเริ่มที่กำหนดในตารางสอบ) จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๒.๔.๓ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบที่คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ กำหนดให้ ผู้ได้รับอนุญาตที่ หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตในวิชาใดจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนนสำหรับวิชานั้น

๒.๔.๔ ต้องจัดหาเครื่องเขียน หรือวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งประกาศไว้ในตารางสอบไปเอง นอกนั้นจะต้องใช้กระดาษและวัสดุอุปกรณ์ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจัดไว้ให้โดยเฉพาะ

๒.๔.๕ ไม่นำตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ หรือวัสดุอุปกรณ์อื่นใดเข้าไปในห้องสอบ เว้นแต่วัสดุอุปกรณ์ซึ่งกำหนดให้จัดหาเองในข้อ ๒.๔.๔ และที่คณะกรรมการออกข้อสอบประจำวิชาได้กำหนดให้นำเข้าห้องสอบได้และได้รับอนุญาตจากการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

๒.๔.๖ เชือฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเครื่องครดิ

๒.๔.๗ ภายในการสอบ ๓๐ นาที ตั้งแต่เริ่มลงมือสอบ จะออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาต และอยู่ในความดูแลของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๒.๔.๘ ให้เขียนเลขประจำตัวสอบแทนชื่อในทุกรายการเกี่ยวกับการตอบข้อสอบ โดยห้ามเขียนชื่อและทำเครื่องหมายใดๆ ในกระดาษคำตอบ มิฉะนั้นจะถูกหักคะแนน หรือจะไม่ได้รับการตรวจข้อสอบวิชานั้น

๒.๔.๙ เมื่ออยู่ในห้องสอบ ขณะสอบไม่พูด หรือติดต่อกันผู้เข้าสอบอื่น หรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่ได้รับอนุญาต และอยู่ในความดูแลของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๒.๔.๑๐ ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ

๒.๔.๑๑ ถ้าสอบเสร็จก่อนหมดเวลา หรือไม่ประสงค์จะสอบต่อในวิชาใด เมื่อสิ่งกระดาษคำตอบวิชานั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้

๒.๔.๑๒ แบบทดสอบ กระดาษคำตอบ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดที่ใช้ในการสอบ จะนำออกจากห้องสอบได้ก็เฉพาะที่กรรมการออกข้อสอบประจำวิชาหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอนุญาตเท่านั้น

๒.๔.๑๓ เมื่อหมดเวลาสอบ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุ้มสอบสั่งให้หยุดทำ จะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุ้มสอบได้ออนุญาตแล้ว

๒.๔.๑๔ เมื่อออกจากห้องสอบไปแล้วต้องไม่ติดต่อหรือทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

๒.๕ ห้ามน้ำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๒.๖ การสอบภาคความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง

๒.๖.๑ ไปถึงสถานที่สอบตามเวลาที่กำหนดไว้ ผู้ใดไปถึงสถานที่สอบภายหลังที่การสอบได้ดำเนินการไปแล้ว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบอาจพิจารณาไม่ให้เข้าสอบก็ได้

๒.๖.๒ ต้องเชือฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบโดยเคร่งครัด

๒.๖.๓ ต้องเข้าสอบกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบกำหนดให้เท่านั้น

๒.๖.๔ เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้าสอบและต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบนี้ หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบและคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจะพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนเฉพาะวิชาได้ วิชานั่น หรือทุกวิชา ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายปัญญา ฉะยะจินดาวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
ประธานคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ