



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน  
เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคล  
เพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล  
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ และตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

.....

อาศัยอำนาจตามคำสั่งกระทรวงการคลัง ที่ 49/2552 ลงวันที่ 15 มกราคม 2552 และ  
ประกาศกระทรวงการคลัง ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2552 เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็น  
ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ และตำแหน่งนักวิชาการ  
คอมพิวเตอร์ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ จึงกำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับ  
การคัดเลือก ดังต่อไปนี้

(ก) กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

1. ให้ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง  
ตามวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก ดังนี้

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก	วิชาที่สอบ	สถานที่คัดเลือก
วันจันทร์ที่ 15 มิถุนายน 2552 เวลา 09.00 – 10.30 น.	ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ ตำแหน่ง โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
วันจันทร์ที่ 15 มิถุนายน 2552 เวลา 11.00 – 12.00 น.	ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ ตำแหน่ง โดยใช้วิธีการสอบปฏิบัติ - ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์	ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

### ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก	วิชาที่สอบ	สถานที่คัดเลือก
วันจันทร์ที่ 15 มิถุนายน 2552 เวลา 13.00 น. - 14.30 น.	ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยการสอบข้อเขียน - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
วันจันทร์ที่ 15 มิถุนายน 2552 เวลา 15.00 น. - 16.00 น.	ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยใช้วิธีการสอบปฏิบัติ - ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์	ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

### ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก	วิชาที่สอบ	สถานที่คัดเลือก
วันพุธที่ 17 มิถุนายน 2552 เวลา 9.00 น. - 12.00 น.	ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน - ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจสังคม และการเมือง	ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง จะต้องได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

- ประกาศผลการคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ 26 มิถุนายน 2552

#### (ข) ระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

1. การสอบคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง จะใช้วิธีสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการสอบของแต่ละวิชา

2. ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

2.1 แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

2.2 เป็นหน้าที่ของผู้สอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ

2.3 ให้ผู้เข้าสอบนำบัตรประจำตัวประชาชนไปแสดงในวันสอบ มิฉะนั้นกรรมการ

อาจไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

## 2.4 การสอบข้อเขียน

2.4.1 ไปถึงสถานที่สอบก่อนกำหนดเวลาสอบภาคเช้าและภาคบ่ายประมาณ 30 นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

2.4.2 ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบภายหลังจากที่ได้เริ่มสอบไปแล้ว 30 นาที (นับจากเวลาเริ่มที่กำหนดในตารางสอบ) จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

2.4.3 ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบที่คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ กำหนดให้ ผู้ใดนั่งสอบผิดที่ หรือผิดห้องสอบในวิชาใดจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนนสำหรับวิชานั้น

2.4.4 ต้องจัดหาเครื่องเขียน หรือวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งประกาศไว้ในตารางสอบไปเอง นอกนั้นจะต้องใช้กระดาษและวัสดุอุปกรณ์ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจัดไว้ให้โดยเฉพาะ

2.4.5 ไม่นำตำรา หนังสือ บันทึกรายข้อความ หรือวัสดุอุปกรณ์อื่นใดเข้าไปในห้องสอบ เว้นแต่วัสดุอุปกรณ์ซึ่งกำหนดให้จัดหาเองในข้อ 2.4.4 และที่คณะกรรมการออกข้อสอบประจำวิชาได้กำหนดให้นำเข้าห้องสอบได้และได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

2.4.6 เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด

2.4.7 ภายในเวลา 30 นาที ตั้งแต่เริ่มลงมือสอบ จะออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาต และอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

2.4.8 ให้เขียนเลขประจำตัวสอบแทนชื่อในทุกกรณีเกี่ยวกับการตอบข้อสอบ โดยห้ามเขียนชื่อและทำเครื่องหมายใด ๆ ในกระดาษคำตอบ มิฉะนั้นจะถูกหักคะแนน หรือจะไม่ได้รับการตรวจข้อสอบวิชานั้น

2.4.9 เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบไม่พูด หรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่น หรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่ได้รับอนุญาต และอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

2.4.10 ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ

2.4.11 ถ้าสอบเสร็จก่อนหมดเวลา หรือไม่ประสงค์จะสอบต่อในวิชาใด เมื่อส่งกระดาษคำตอบวิชานั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้

2.4.12 แบบทดสอบ กระดาษคำตอบ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดที่ใช้ในการสอบ จะนำออกจากห้องสอบได้ก็เฉพาะที่กรรมการออกข้อสอบประจำวิชาหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอนุญาตเท่านั้น

2.4.13 เมื่อหมดเวลาสอบ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำตอบ จะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว

2.4.14 เมื่อออกจากห้องสอบไปแล้วต้องไม่ติดต่อหรือทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

2.5 ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

2.6 การสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

2.6.1 ไปถึงสถานที่สอบตามเวลาที่กำหนดไว้ ผู้ใดไปถึงสถานที่สอบภายหลัง  
ที่การสอบได้ดำเนินการไปแล้ว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบอาจพิจารณาไม่ให้เข้าสอบก็ได้

2.6.2 ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือ  
เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบโดยเคร่งครัด

2.6.3 ต้องเข้าสอบกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบกำหนดให้  
เท่านั้น

2.6.4 เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลัน ห้ามติดต่อกับ  
ผู้ที่ยังไม่ได้เข้าสอบและต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบนี้ หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริต อาจ  
ไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบและคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจะพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนเฉพาะ  
วิชาใดวิชาหนึ่ง หรือทุกวิชาก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. 2552



(นายปัญญา ฉายะจินดาวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประธานคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ

