



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
เรื่อง กำหนดวัน เวลา วิชา สถานที่ประเมินสมรรถนะ และระเบียบเกี่ยวกับการ
การสรรหา และเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10 ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 และข้อ 4 แห่งประกาศกระทรวงการคลัง ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2551 เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง และสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป จึงขอประกาศวัน เวลา วิชา สถานที่ประเมินสมรรถนะ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ดังนี้

(ก) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมินสมรรถนะ

1. กลุ่มงานบริการ

- พนักงานประจำสำนักงาน (วุฒิปวส.)

วันและเวลา	วิชาที่สอบ	เลขประจำตัวสอบ	สถานที่คัดเลือก
วันจันทร์ ที่ 26 มกราคม 2552 เวลา 9.00 - 12.00 น.	การประเมินสมรรถนะด้านความรู้ 1. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547 3. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกระทรวงการคลัง การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม 4. ความรู้เกี่ยวกับภาษาไทย	20001-20035	ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

/- พนักงาน...

- พนักงานประจำสำนักงาน (วุฒิ ปวช.)

วันและเวลา	วิชาที่สอบ	เลขประจำตัวสอบ	สถานที่คัดเลือก
วันจันทร์ ที่ 26 มกราคม 2552 เวลา 13.00-16.00 น.	การประเมินสมรรถนะด้านความรู้ 1. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547 3. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกระทรวงการคลัง การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม 4. ความรู้เกี่ยวกับภาษาไทย	10001-10012	ห้องอบรม คอมพิวเตอร์ ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร สำนักงานปลัด- กระทรวงการคลัง

- ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะด้านความรู้ จะต้องได้คะแนนประเมินสมรรถนะด้านความรู้ ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะด้านความสามารถ

- ประกาศผลการประเมินสมรรถนะด้านความรู้ ในวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2552

(ข) ระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

1. การประเมินสมรรถนะจะใช้วิธีสอบข้อเขียน และสัมภาษณ์ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และวิธีการประเมินสมรรถนะของตำแหน่ง ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการประเมินสมรรถนะของแต่ละด้าน

2. ให้ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

2.1 แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

2.2 เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะที่จะต้องทราบวัน เวลา และสถานที่

ประเมินสมรรถนะ

2.3 ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะควรไปถึงสถานที่ประเมินสมรรถนะก่อนกำหนดเวลา ทำการประเมินสมรรถนะแต่ละวิชาไม่น้อยกว่า 30 นาที แต่จะเข้าห้องประเมินสมรรถนะได้ต่อเมื่อได้รับคำสั่ง หรือประกาศจากเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินสมรรถนะ เมื่อเข้าห้องประเมินสมรรถนะแล้วต้องนั่งตามหมายเลข ที่นั่งประเมินสมรรถนะ

/2.4 ผู้เข้ารับ...

2.4 ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะที่ไปถึงห้องประเมินสมรรถนะภายหลังจากการประเมินสมรรถนะได้ดำเนินการไปแล้ว 30 นาที จะไม่มีสิทธิเข้าประเมินสมรรถนะในวิชานั้น และภายในเวลา 30 นาที ตั้งแต่เริ่มลงมือประเมินสมรรถนะ จะออกจากห้องประเมินสมรรถนะไม่ได้

2.5 ห้ามผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะนำเครื่องมือสื่อสาร หนังสือ หรือเอกสารใดๆ เข้าไปในสถานที่ประเมินสมรรถนะ แต่ให้นำเครื่องเขียนและอุปกรณ์สำหรับใช้เขียนประเมินสมรรถนะเข้าไปได้ ส่วนกระดาษคำตอบต้องใช้กระดาษที่เจ้าหน้าที่คุมห้องประเมินสมรรถนะจัดให้โดยเฉพาะ ในระหว่างการประเมินสมรรถนะห้ามสื่อสาร ส่งบันทึก สมุด หนังสือ เอกสาร หรือกระดาษใดๆ ให้แก่กัน เว้นแต่เครื่องเขียนและอุปกรณ์สำหรับใช้เขียนประเมินสมรรถนะ ซึ่งต้องขออนุญาตจากเจ้าหน้าที่คุมห้องประเมินสมรรถนะก่อน

2.6 ในระหว่างเวลาประเมินสมรรถนะ ห้ามผู้ประเมินสมรรถนะไต่ถามกัน บอกรับหรือคัดค้านคำตอบให้กันและกัน หรือแสดงอาณัติสัญญาณหรือสิ่งหนึ่งสิ่งใดให้แก่กัน หรือลุกออกจากที่นั่งประเมินสมรรถนะก่อนได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่คุมห้องประเมินสมรรถนะ

2.7 เจ้าหน้าที่คุมห้องประเมินสมรรถนะจะแจกกระดาษปะหน้าวิชาที่ประเมินสมรรถนะ และให้ผู้เข้าประเมินสมรรถนะเขียนรายการลงในกระดาษปะหน้าวิชาให้ถูกต้องชัดเจน แล้วกลัดติดไปพร้อมกับกระดาษคำตอบและให้ลงลายมือไว้ในบัญชีผู้มีสิทธิเข้าประเมินสมรรถนะ

2.8 ในการเขียนคำตอบให้ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะทุกคนใช้หมึกสีน้ำเงินเพียงสีเดียว เขียนในกระดาษที่เจ้าหน้าที่คุมห้องประเมินสมรรถนะแจกให้แต่เพียงด้านเดียว และเมื่อขึ้นข้อใหม่ให้ใช้กระดาษแผ่นใหม่ ห้ามทำให้ปรากฏชื่อของผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะในส่วนใดส่วนหนึ่งของกระดาษคำตอบ หรือกระทำการเครื่องหมายใดๆ ไว้ในส่วนหนึ่งส่วนใดของกระดาษคำตอบที่ชี้ชวนว่าเป็นกระดาษของตนเอง การไม่ปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวนี้ย่อมทำให้กระดาษคำตอบเสีย

2.9 เมื่อหมดเวลาทำคำตอบในวิชาหนึ่ง ๆ ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะทุกคนต้องหยุดทำคำตอบทันที ให้รวบรวมกระดาษคำตอบ ข้อทดสอบการประเมินสมรรถนะ และนั่งประจำโต๊ะคอยจนกว่าเจ้าหน้าที่คุมห้องประเมินสมรรถนะจะมาเก็บกระดาษคำตอบเสร็จแล้วจึงลุกออกจากห้องประเมินสมรรถนะได้

2.10 ในกรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะประสงค์จะส่งกระดาษคำตอบก่อนหมดเวลาประเมินสมรรถนะให้ยกมือขึ้น เพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่คุมห้องการประเมินสมรรถนะมารับกระดาษคำตอบที่โต๊ะของตน ห้ามลุกจากที่นั่งไปส่งกระดาษคำตอบ และให้ลงลายมือชื่อไว้ในบัญชีเช่นเดียวกับข้อ 7 กระดาษคำตอบ เมื่อส่งแล้วจะเรียกคืนไม่ได้ ในกรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะออกพ้นห้องสอบแล้วจะกลับเข้าห้องประเมินสมรรถนะอีกไม่ได้จนกว่าจะหมดเวลาการประเมินสมรรถนะสำหรับวิชานั้น และต้องไม่ติดต่อหรือกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังเข้ารับการประเมินสมรรถนะอยู่

2.11 ห้ามนำกระดาษที่เจ้าหน้าที่คุมห้องรับการประเมินสมรรถนะแจกให้สำหรับทำคำตอบ และข้อทดสอบการประเมินสมรรถนะของแต่ละวิชาออกจากห้องประเมินสมรรถนะ ไม่ว่ากรณีใดๆ ถ้ามีกระดาษเหลือหรือกระดาษที่ไม่ใช้แล้วให้นำส่งคืนเจ้าหน้าที่คุมห้องสอบ

2.12 ผู้สมัครเข้ารับการประเมินสมรรถนะต้องเคารพต่อสถานที่การประเมินสมรรถนะ และสิทธิของผู้อื่นโดยไม่ทำสิ่งหนึ่งสิ่งใดให้เป็นที่รำคาญหรือเสียหาย ไม่สูบบุหรี่ในห้องประเมินสมรรถนะ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของเจ้าหน้าที่คุมห้องประเมินสมรรถนะโดยเคร่งครัด

2.13 ห้ามผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการประเมินสมรรถนะเข้าไปในบริเวณสถานที่ ประเมินสมรรถนะ หรือห้องประเมินสมรรถนะ

ประกาศ ณ วันที่ 7 มกราคม พ.ศ. 2552



(นายปัญญา ฉายะจินดาวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
ประธานกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ

ดิจิทัลเทคโนโลยี
สารสนเทศ
และการสื่อสาร

← สถานที่สอบ ห้องอบรม ศทส.

บัญชีกลาง

กรมธนารักษ์

←

ประตู 4

ตึก ศสค.
สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

←

ประตู 3

ปั้มน้ำมัน
ปตท.

↑

สนามหญ้า

สป.กค.

ประตู 1

ประตู 2

ถนนด้านหน้ากระทรวงการคลัง

คลองประปา