

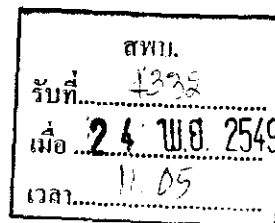
ที่ กต 1504.1/ 12763

กระทรวงการต่างประเทศ
ถนนกรุงเกษม กทม. 10100

๑๒ พฤศจิกายน 2549

เรื่อง ทุนรัฐบาลญี่ปุ่น

เรียน ปลัดกระทรวงการคลัง



- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. รายละเอียดหลักสูตร
 2. หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน
 3. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน
 4. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน

ด้วยรัฐบาลญี่ปุ่นเสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการสัมมนาหลักสูตร Private Sector Initiative in Public Service ระหว่างวันที่ 4-31 มีนาคม 2550 ณ ประเทศญี่ปุ่น และขอให้เสนอชื่อผู้สมัครรับทุนที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

กระทรวงการต่างประเทศพิจารณาแล้วเห็นว่าการสัมมนาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานต่าง ๆ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 สำหรับวิธีการเสนอชื่อ คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน และหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 ทั้งนี้ ขอให้เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม พร้อมรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน ไปยังกระทรวงการต่างประเทศ (สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ) ภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2549 ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 4 ด้วย
จักขอบคุณมาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภิรักษ์ ภักดิ์วิริยะ)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

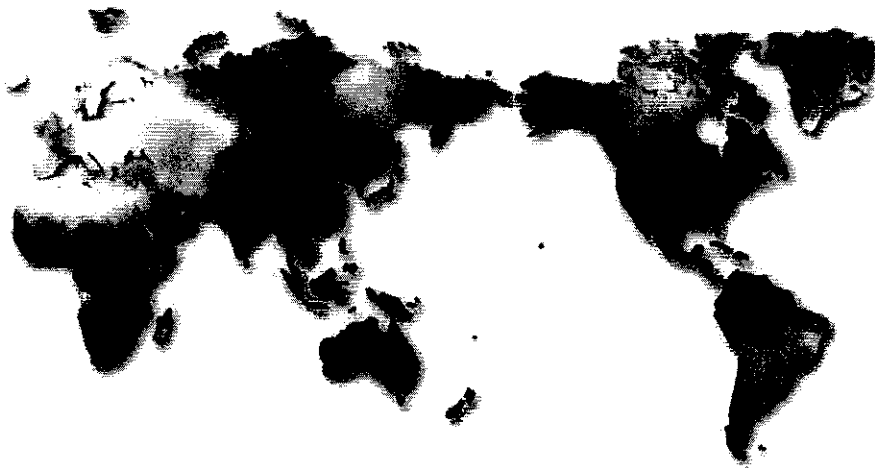
ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

INFORMATION
ON
THE PROGRAM
IN
PRIVATE SECTOR INITIATIVE IN PUBLIC SERVICE
JFY 2006

集団研修：
公共サービスにおける民間資金・ノウハウの活用

PROGRAM NO. : J0600028

Seminar in Japan: March 4, 2007 - March 31, 2007



THE GOVERNMENT OF JAPAN
JAPAN INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY



Preface

Since its establishment, the Japan International Cooperation Agency (JICA) has been facilitating development of various capacities in partner countries as one of implementing bodies of the official development assistance program of the Government of Japan.

While JICA organizes a variety of technical cooperation programs, its training and dialogue programs offer opportunities to those organizations of partner countries which intend to enhance knowledge or skill of key personnel with strategic assignments or trainers who would train others. Besides those human capacity developments, the program could meet needs of those organizations which intend to enhance their own organizational capacities through improvement of rules and regulation as well as social capacities through reform of policies and institutions under their jurisdiction.

In each program, participants dispatched by their respective organizations would be exposed to practical knowledge and experiences of leading organizations and individuals in Japan through a series of lectures, workshops and site visits. They also have a chance to share knowledge and experiences with participants from other countries. As a result, each organization is expected to acquire or create knowledge which would be subsequently put into its own contexts to achieve a specific objective.

This program will be undertaken to those countries which intend to utilize fund and know-how of the private sector to improve public service.

Participants shall have opportunities in Japan to acquire knowledge of PPP initiative and formulate a draft strategic plan of the priority issue. It is also envisioned that the program would serve the cause of mutual collaboration among participating countries and Japan in the area of knowledge sharing.

1. ESSENTIAL FACTS

Program Title (No.)	PRIVATE SECTOR INITIATIVE IN PUBLIC SERVICE (J0600028)
Target Group	Public organizations that intend to introduce public-private partnership (PPP) initiative to improve public service delivery.
Outcome/Purpose	To formulate a strategic plan (Final report) for addressing the priority issue of the region with public-private partnership (PPP).
Outputs	The participants will: <ol style="list-style-type: none"> 1. identify the differences between the government-led initiative and PPP initiative in the public service delivery, 2. examine and formulate (1) plan to enhance the beneficiaries participation, or (2) needs survey (participants are required to choose one topic depending on the type of the proposed project in the Inception Report), 3. understand the mechanism of the project financing; roles and responsibilities of the different actors, resource mobilization, contract, etc., 4. examine and establish appropriate evaluation methods and performance indicators for the proposed project, and 5. formulate a draft strategic plan (Interim report) to improve public service delivery.
Contents	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lectures on PPP initiatives; definitions, types of PPP initiative, case studies, etc. 2. Lectures on the beneficiaries' participation and needs survey 3. Lectures and exercise on the project financing 4. Lectures on the evaluation method and performance indicators 5. Discussion and formulation of a draft strategic plan
Number of Participants	10
Language	English
Duration of the Program	March 4, 2007 – March 31, 2007
Implementing Organizations	Tokyo International Center (JICA Tokyo) 2-49-5 Nishihara, Shibuya-ku, Tokyo, 151-0066, Japan, Tel: +81-3-3485-7051, Fax: +81-3-3485-7904
Deadline for Application	January 5, 2007, for acceptance at JICA offices (or Embassies of Japan) Required documents for submission: (1) A2A3form (2) Inception Report, (3) Questionnaire
Deadline for Acceptance Notice	February 2, 2007

II. DETAILS

	PROGRAM TITLE	PRIVATE SECTOR INITIATIVE IN PUBLIC SERVICE
	PROGRAM NO.	J0600028
1.	BACKGROUND	<p>Public private partnerships (PPP) are arrangements between government and private sector entities for the purpose of providing public infrastructure, community facilities and related services. Since 1990's, the PPP initiatives have been introduced both in developed and developing countries, as it is considered to provide advantages in specific aspects of services and project delivery; cost saving, risk sharing, improved levels of services or maintaining existing levels of services, more efficient implementation, etc..</p> <p>JICA organizes this seminar since JFY 2005 to meet the needs of the countries which intend to introduce the PPP for better public services.</p>
2.	PROGRAM	<p><Preliminary activity: February 2, 2007-March3,2007></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Review the course materials which will be distributed together with the Acceptance Notice. <p><Activities in the Seminar conducted in Japan: March 4, 2007 – March 31, 2007></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lectures on PPP initiatives; definitions, types of PPP initiative, case studies, etc. 2. Lectures on the beneficiaries' participation and needs survey 3. Lectures and exercise on the project financing 4. Lectures on the evaluation method and performance indicators 5. Discussion and formulation of a draft strategic plan <p>See Annex 1 for details.</p> <p><Post seminar activities: April 1, 2007 to April 30, 2007></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Holding discussions with the relevant organizations in the participant's country within two weeks after the seminar 2. Submission of the Final Report within one month after the seminar <p>Note: The above contents are subjects to minor changes.</p>
3.	INPUTS 1) BY JAPAN (JICA)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Round-trip ticket between an international airport designated by JICA and Japan. 2. Allowance (accommodation, living expenses, shipping) 3. Expenses for study tours which basically paid in the form of train ticket(s) or chartered bus. 4. Free medical care for participants who become ill after arrival in Japan (costs related to pre-existing illness, pregnancy or dental treatment are not included). 5. Arrangements and expense for seminar implementation.

		<p>1) Module See Annex 1</p> <p>2) Personnel</p> <ol style="list-style-type: none"> Japanese experts with a good knowledge of each field JICA program officer JICE training officer and a coordinator <p>3) Materials (printouts, publications)</p> <p>4) Rooms/equipment/transportation, etc. Seminar rooms at JICA Tokyo/ PC's/ Bus, taxi etc.</p> <p>Notes: See the brochure, KENSHU-IN GUIDE BOOK pp. 9-16, given to each selected candidate before (or at the time of) the pre-departure orientation.</p>
	2) BY THE GOVERNMENT OF THE PARTICIPATING COUNTRY/COUNTRIES	The government of the participating country nominates and recommends an applicant(s) fulfilling the requirements for the Seminar in Japan designated at the "5. CONDITIONS AND PROCEDURE FOR APPLICATION".
	[by participants]	<p>Participants are requested to take the initiative in conducting:</p> <ol style="list-style-type: none"> submission of Inception Report and Questionnaire (See 5. Conditions and procedure for application), discussions in the seminar, preparation of Interim report at the end of the seminar in Japan, and preparation of a Final Report for future activity back in the country
4.	ORGANIZATIONS 1) IMPLEMENTING ORGANIZATION	<p>Tokyo International Center (JICA TOKYO)</p>
	2) ACCOMMODATION	<p>Tokyo International Center (JICA TOKYO) Address: 2-49-5 Nishihara, Shibuya-ku, Tokyo 151-0066, Japan Tel: 81-3-3485-7051 FAX: 81-3-3485-7904 (81: country code for Japan, 3: area code) Facilities Guide of Tokyo International Center: http://www.jica.go.jp/english/contact/pdf/tic.pdf</p> <p>If no room is available at JICA TOKYO, JICA will arrange alternative accommodations for the participants.</p>
5.	<p>CONDITIONS AND PROCEDURE FOR APPLICATION</p> <p>1) QUALIFICATIONS OF APPLICANTS</p>	<ol style="list-style-type: none"> Present position and occupational background: Officials of public organizations that intend to introduce public-private partnership (PPP) initiative to improve public service delivery, such as water supply, road construction and maintenance, education, health, community development, with more than five years experiences in planning and implementation of the public service delivery. Academic background: University-graduates, or hold the equivalent academic background. (Especially in the field of macro/micro economics, public economics)

		<p>3. Age: Over twenty-five (25) but under forty (40) years of age.</p> <p>4. Language: Have a sufficient command of spoken and written English enough to participate in discussions (preferably at the level of TOEFL-CBT213 (PBT550) and above)</p> <p>5. Health: Be in good health, both physically and mentally, to undergo the program.</p> <p>6. Other: Not be serving in any form of military services.</p>
	<p>2) PROCEDURE FOR APPLICATION</p>	<p>1. Governments desiring to nominate applicants for the seminar in Japan should fill in and forward one (1) original copy of the Nomination Form (Form A2A3) for each applicant, to a JICA offices (or Embassies of Japan) <u>by January 5, 2007</u>.</p> <p>2. Submitting Inception Report (IC/R) and Questionnaire: Applicants are required to submit one (1) original IC/R and one (1) original Questionnaire together with the Nomination Form <u>by January 5, 2007</u>. The format of the IC/R and Questionnaire are attached Annex 2 and 3.</p> <p>3. The JICA offices (or Embassies of Japan) will inform the applying governments of acceptance or non-acceptance of a nominee's application <u>no later than February 2, 2007</u>.</p>
<p>6.</p>	<p>OTHER MATTERS: 1) PRE-DEPARTURE ORIENTATION</p>	<p>A pre-departure orientation will be held at JICA overseas office (or Embassy of Japan) to provide the selected candidates with details on travel to Japan, conditions of the seminar in Japan, and other matters. Participants will see a video "Training in Japan," and receive a textbook and cassette tape, "Simple Conversation in Japanese." A brochure, the KENSHU-IN GUIDE BOOK, will be handed to each selected candidate before (or at the time of) the orientation.</p>
	<p>2) ATTENTION</p>	<p>Participants are required:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. not to change the subject of the seminar in Japan, or extend the period of the seminar in Japan, 2. not to bring with them any members of their family, 3. to return to their home countries at the end of the seminar in Japan according to the international travel schedule designated by JICA, 4. to refrain from engaging in political activities or any form of employment for profit or gain, and 5. to observe the rules and regulations of their place of accommodation and not to change the accommodations designated by JICA.

		6. Participants who have successfully completed the Final Report will be awarded a certificate by JICA.
Annexes 1. Module 2. Format of Inception Report 3. Format of Questionnaire		

Private sector initiative in public service

Annex 1 Module

Outcome	Output	Subject	Contents	Type	Unit
Formulate a strategic plan (final report) for addressing the priority issue of region with public-private partnership (PPP)	I. Identify the differences of various types of PPP, government initiative, privatization, PPP, etc.	Presentation of the Inception Report (IC/R)	Each participant will make presentation of the IC/R, 20 minutes presentation followed by 10 minutes discussion.	Presentation	1.0
		Overview of the PPP	Definition of the PPP, various models of the PPP and characteristics, mechanism of the PPP scheme, etc.	Lecture	0.5
		Transition of the PPP	Transition from government-led policies, privatization, PFI, PPP.	Lecture	0.5
		PPP initiative in the developed countries	Background of the introduction of PPP in UK, New Public Management (NPM), case studies	Lecture	0.5
		PPP initiative in Japan	Policy framework, Privatization and market testing, issues regarding PPP	Lecture	0.5
		PPP initiative in developing countries	Background of the introduction of PPP in developing countries (structure adjustment, poverty reduction, Millennium Development Goals), PPP initiatives supported by the development assistance institutions	Lecture	0.5
		Report writing	Report writing on the characteristics of the various models of PPP, advantages and disadvantages, possibilities to introduce PPP in the participant's country	Report writing	0.5
	II. Formulate a plan to enhance the beneficiaries participation or needs survey	Equitable Public service delivery	Public service delivery fair to the poverty group, case studies	Lecture	0.5
		Beneficiaries' needs survey	Methodology of the beneficiaries' needs survey	Lecture & Discussion	0.5
		Role-play on the citizen's participation development	Discussion on development project by role-play of the different stakeholders; local residents, government, NGO and private sector entities	Role-play & discussion	0.5
		Site visit	Site visit of citizen's participation initiatives	Site visit & discussion	2.0
		Discussion and Report writing	Discussion and report writing either on methodology to motivate the beneficiaries, or needs survey	Discussion & report writing	1.0

III. Understand the project financing	Policy-based finance and market economy	Outline of the policy-based finance, demarcation of the policy-based finance and private finance	Lecture	0.5
	Project financing	Policy framework, contract, mechanism of the resource mobilization and procurement, Value for Money/IRR, risk sharing	Lecture	1.0
	Site visit	Site visit of the project implemented by the PFI	Site visit & discussion	1.0
	Case study by the international financing institutions	Case study of the World Bank and International Finance Corporation	Lecture	0.5
	Essence towards a successful PPP	PPP good practices, essence towards a successful PPP	Lecture	0.5
	Group work	Group work of the PPP project formulation (exercise on the two typical projects; infrastructure and social services)	Discussion & Consulting	1.0
IV. Establish appropriate evaluation methods and performance indicators	Performance indicators	Appropriate indicators for PPP initiatives	Lecture	0.5
	Evaluation method	Methodology of the evaluation and monitoring	Lecture	0.5
	Consultation	Consultation on the indicators and evaluation method of each participant's project	Consulting	1.0
V. Formulate a strategic plan (Interim report) to improve public service delivery	Consultation	Consultation on the draft strategic plan of each participant's project	Consulting	1.0
	Presentation of the Interim Report	Presentation of the Interim Report	Presentation & discussion	1.0
	Wrap-up	Wrap-up of the seminar	Presentation & discussion	1.0

**Private sector initiative in public service
(JFY 2006)
Inception Report**

Instructions

- The Inception Report (IC/R) should be typewritten in English on approximately ten (10) pages with double-spaced, A4 size paper, and submitted together with the Nomination Form by **January 5, 2007**.
- Applications not accompanied by a completed IC/R will not be considered as duly qualified.
- Those who are informed of the acceptance to participate in the seminar will be asked to make a 20 minute-presentation on this country report at the beginning of the seminar in Japan based on this IC/R.

Contents of the Inception Report

Section A: Status of the Public-private partnership (PPP) in the participant's country

1. Policy framework
2. On-going PPP initiatives (type of the projects, objective, contents, implementation organization, budget, etc.)
3. Issues concerning the PPP

Section B: Outline of the project (on-going or proposal)

1. Background (Present situation of the issue, etc.)
2. Objective of the project
3. Contents of the project
4. Beneficiaries
5. Implementation organization
6. Implementation schedule
7. Financial projections
8. Application of the PPP (type of the PPP, validity to introduce the PPP, etc.)
9. Expected impacts
10. Risks

Section C: References

1. Basic economic indicators (GDP, GDP per capita, percentage of the poverty, etc.)
2. Data and statistic necessary for the project formulation
3. Organization chart

Annex 3

**Private sector initiative in public service
(JFY 2006)**

Questionnaire

1. Please choose one topic in the curriculum you would like to study primarily (Please refer to “Annex 1).
2. Please describe in details what you would like to study primarily on the topic you have chosen.
3. Please explain why you have chosen that topic.
4. Please describe what kind of other topics you would like to discuss in this seminar.



CORRESPONDENCE

For enquires and further information, please contact the JICA office,
or the Embassy of Japan. Address any other correspondence to:

Tokyo International Center,
Japan International Cooperation Agency
(JICA TOKYO)

Address: 2-49-5 Nishihara, Shibuya-ku, Tokyo 151-0066, Japan

TEL: 81-3-3485-7051 FAX: 81-3-3485-7904

สิ่งที่ส่งมาด้วย 2

หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน

- กระทรวงการคลัง
- กระทรวงมหาดไทย
- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ชื่อหลักสูตร..... Private Sector Initiative in Public Service

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

1. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

1.1 หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทูน 1) ที่ติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป ไปยังสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ ภายในวันที่..... 15 ธันวาคม 2549

ในกรณีที่จำเป็นให้แจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ/หรือ โทรสารเป็นการล่วงหน้า ทั้งนี้ สำนักงานฯจะไม่อนุญาตให้ผู้สมัครขอรับทุนที่ไม่มีหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ

1.2 จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน..... 2ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนมากกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้น สำนักงานฯจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ สำนักงานฯไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้

1.3 ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถานบันการต่างประเทศ อาคารสำนักงานฯ ในวันที่..... 22 ธันวาคม 2549เวลา 08.45 น. ทั้งนี้ ขอให้ไปตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบ หมายเลขที่นั่ง และห้องสอบก่อนเวลาทดสอบ โดยนำบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานหรือบัตรประจำตัวประชาชนไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันทดสอบด้วย

2. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

2.1 ก. สำหรับผู้ที่เป็นข้าราชการ

- ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (กขต.)
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

ค. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานเอกชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

2.2 ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานฯ [ทุนประเภท 1 (ข)]

2.3 กรณีเคยได้รับทุนประเภท 1 (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 2 ปี (ยกเว้น อาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี และกรณีที่เคยได้รับทุนสัมมนา/ดูงานที่มีระยะเวลาเกินกว่า 1 เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

2.4 กรณีเคย.....

- 2.4 กรณีเคยได้รับทุนประเภท 1 (ข) เพื่อศึกษาในประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี (ยกเว้น อาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัยต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 6 เดือน) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรมและสัมมนาหรือดูงาน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 6 เดือนและ 3 เดือนตามลำดับ นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- 2.5 กรณีเคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานฯ จะต้องสละสิทธิ์มาแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับแต่วันที่ที่ยินยอมให้สละสิทธิ์ถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- 2.6 กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานฯ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา 2 ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุนถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- 2.7 ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย หมายเลข 1
- 2.8 กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้
 - ระดับต้น (Junior Level) เทียบเท่าข้าราชการระดับ 3 - 4
 - ระดับกลาง (Middle Level) เทียบเท่าข้าราชการระดับ 5 - 6
 - ระดับอาวุโส (Senior Level) เทียบเท่าข้าราชการระดับ 7 - 8
 - ระดับบริหาร (Executive Level) เทียบเท่าข้าราชการระดับ 9 ขึ้นไป

3 หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน

- 3.1 จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาในขั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้ มีจำนวนไม่เกิน...4.....ราย
- 3.2 สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้สมัครรับทุน ตามลำดับดังนี้
 - จ. ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สำนักงานฯ กำหนด
 - ฉ. พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดซึ่งได้คะแนนสูงสุดของแต่ละหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร จำนวน 1 ราย ให้เข้าสมัครรับทุน
 - ช. ในกรณีที่จำนวนผู้สมัครในข้อ ข. มีมากกว่าจำนวนตามที่ระบุในข้อ 3.1 สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกเพียงเท่าจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 โดยเรียงตามลำดับจากคะแนนสูงสุด
 - ซ. ในกรณีที่ผู้สมัครจากหน่วยงานอื่นไม่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษจากหน่วยงานเดียวกันมากกว่า 1 รายก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อให้ครบจำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาตามข้อ 3.1
 - จ. ในกรณีที่ผู้สมัครผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดเพียงรายเดียวหรือมากกว่า แต่มีจำนวนน้อยกว่าที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 สำนักงานฯ อาจพิจารณาเลือกผู้สมัครจากต่างหน่วยงานที่มีผลทดสอบเป็นลำดับรองลงมา และอยู่ในเกณฑ์ผ่อนผันของสำนักงานฯ ให้เป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อให้ครบจำนวนตามข้อ 3.1 ทั้งนี้ ไม่รวมถึงหลักสูตรที่กำหนดหรือเน้นความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของผู้สมัครรับทุนเป็นพิเศษ

4 ผลการพิจารณาให้ทุน

เมื่อสำนักงานฯ ได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว ผลการพิจารณา คัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน

แบบพิมพ์ทุน 1
สำนักงานความร่วมมือเพื่อ
การพัฒนาระหว่างประเทศ

ติครูปลาย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ 1: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....
.....
.....
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานความร่วมมือ
เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว
 มีสิทธิ์สอบ ไม่มีสิทธิ์สอบ
.....

ส่วนที่ 2: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
ที่อยู่ติดต่อได้.....
แผนก/ฝ่าย/กอง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์(บ้าน).....
บุคคลที่ผู้สมัครรับทุนประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ 3: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)
นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....
อายุ.....ปี.....เดือน (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)
สถานภาพสมรส: โสด สมรส อื่นๆ.....
วุฒิการศึกษา/สาขา.....
.....
สถาบัน/ประเทศ.....
.....
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

ส่วนที่ 4: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (เฉพาะ 2 ครั้งสุดท้าย) คือ

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา คูงาน ประชุม
สาขาวิชา/หลักสูตร.....
ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา คูงาน ประชุม
สาขาวิชา/หลักสูตร.....
ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์การ/รัฐบาลอื่นหรือไม่

ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....

ส่วนที่ 5: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....
(.....)
...../...../.....