

ความพิเศษ

ที่ กต 1504.1/ ๙๙/๑๗

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง  
เลขที่ 22198 วันที่ 11 ต.ค.  
เวลา 09:59  
ที่ กต1504.1/9917  
ลว. 5 ต.ค. 50 ด้านที่สุด

กระทรวงการต่างประเทศ

ถนนกรุงเกษม กทม. 10100

5 ตุลาคม 2550

เรื่อง ทูลสำนักเลขาธิการแผนโคลัมโบ (CPS) ร่วมกับรัฐบาลสาธารณรัฐเกาหลี

เรียน ปลัดกระทรวงการคลัง

สพ.บ.  
รับที่ 3๙๖๕  
เมื่อ 12 ต.ค. 2550  
เวลา 10.30 น.

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. รายละเอียดหลักสูตร
  2. หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน
  3. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน
  4. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน

ด้วยสำนักเลขาธิการแผนโคลัมโบ (CPS) ร่วมกับรัฐบาลสาธารณรัฐเกาหลี เสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาโทหลักสูตร Master of Public Policy (MPP) 2008/2009 ระยะเวลา 1 ปี เริ่มเดือนกุมภาพันธ์ 2551 ณ KDI School of Public Policy and Management กรุงโซล สาธารณรัฐเกาหลี และขอให้เสนอชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

กระทรวงการต่างประเทศ พิจารณาแล้วเห็นว่าทุนศึกษาดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานต่างๆ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 จึงขอให้หน่วยงานต่างๆ เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ตามวิธีการเสนอชื่อผู้สมัคร คุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนและหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 และกรุณาแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 4 ไปยังสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ ภายในวันที่ 16 ตุลาคม 2550 ด้วย จักขอบคุณมาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ฉัตริน ๑๒๒

(นางจิตริยา ปิ่นทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

ส่ง สพ.บ.

๑๒๑๖๖

(นางวรรณวิลา กล่อมวงศ์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ ๖  
รักษาการแทน ผอ.กพท.

ส่ง กพท.

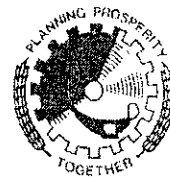
สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

โทร 0 2281 0966 โทรสาร 0 2281 6385, 0 2280 3889

12 ต.ค. 2550

๑๒๑๖๖

๑๒๑๖๖



**Master of Public Policy (MPP)**

2008/2009

**Sponsored by**

**The Colombo Plan Secretariat**

**&**

**The KDI School of Public Policy and Management  
Seoul, Korea**

## **1. BACKGROUND**

### **KDI SCHOOL**

The KDI School of Public Policy and Management was established in 1997 with the support of the Korea Development Institute (KDI), which has been Korea's leading economic think-tank since 1971. By offering innovative educational programs, the School aims to be a world-class institution and to educate future international leaders of government and business organizations, equipped with the latest knowledge and prepared for the challenges of a global world.

The KDI School offers in-depth academic programs that focus on real-world management and public policy issues, and are taught by top-notch faculty with professional experience and knowledge. The curriculum is both innovative and comprehensive; it was designed specifically with the needs of midlevel professionals from the public and private sectors in mind. Classes use various modern technologies to maximize efficiency and learning effectiveness.

### **THE COLOMBO PLAN**

The Colombo Plan for Cooperative Economic and Social Development in Asia and the Pacific is a regional inter-governmental organization, established in 1951 to enhance economic and social development of the countries of the region. The end objective is the improvement in the quality of life of the people in this region. Its membership has grown from the original seven (7) Commonwealth countries to the current twenty five (25), comprising of countries, not only of the Commonwealth in the Asia Pacific region, but also countries belonging to regional groupings such as ASEAN (Association of South East Asian Nations) and SAARC (South Asian Association for Regional Cooperation). The Colombo Plan is a partnership concept of self-help and mutual-help in development aimed at socio-economic progress of its member countries.

## **2. MASTER OF PUBLIC POLICY (MPP)**

### **A. DESCRIPTION**

The one year Master Degree in Public Policy (MPP) for foreign students is conducted by the KDI School of Public Policy and Management in Korea. The academic year is based on a trimester system and in principle, it takes one year to complete the program. Students need a minimum of 36 credits to receive a degree. Of the 36 credits, 30 credits must be obtained through coursework in the first year. The remaining 6 credits can be fulfilled by submitting a master's thesis (worth 6 credits) before or after returning to one's country of residence and/or workplace.

The MPP program aims to educate leaders with a global perspective and an in-depth expertise in public policy-related issues. The curriculum emphasizes both theoretical and applied perspectives. MPP has concentrations as listed below.

## **B. COURSE CONCENTRATION AREAS**

### **Trade and Industrial Policy**

This concentration focuses on two of the most important areas of economic policy: Trade Policy and Industrial Policy. The curriculum is designed to provide students with an understanding of industrial policies. It emphasizes both theoretical and applied perspectives, supplemented by case-studies on microeconomic policy.

### **Public Finance and Local Administration**

The purpose of this concentration is to provide students with the understanding in the areas of government budgeting, taxation and public administration, and to educate experts in public economics to develop effective policies.

### **Human Resources and Social Policy**

Extensive analysis of domestic and international case studies on human resource and social policy is conducted in this concentration. Specific programs and problems in current social policies will be discussed in class. Students will be equipped with principles and analytical tools required for formulating policies.

### **Transition and Development Studies**

This concentration covers a wide spectrum of economic and social development issues, highlighting many things from Korea's transitional development. The concentration also analyzes the transition methods of developing countries, including former socialist countries, and trains the students to build and execute applicable economic development strategies for various parts of the world.

### **International Relations and Political Economy**

This concentration provides the skills and conceptual framework needed to understand political and international issues in both domestic and international circles. Core topics include political economy, national identity, Korean reunification, democracy, economic cooperation, conflict and resolution, and international organizations.

Concentrations are determined by the individual student in the third term of his/her study at the KDI School.

## **3. LANGUAGE**

The Master Degree in Public Policy (MPP) is taught in English.

---

The scholarship awards will cover the following:

- A return air ticket on economy class from the closest international airport to Seoul, Korea.
- Training costs
- Accommodation
- Full Tuition
- Living stipend

## 10. VISA REQUIREMENTS

Applicants will need to obtain a visa from the Korean Embassy in their countries or other accredited countries before their arrival in Korea. Participating Governments are kindly requested to bear the cost of visa application for their participants. The Colombo Plan will not provide visa fees.

## 11. ATTIRE

All students are required to dress appropriately during class. Men are advised to wear shirts and long trousers, while ladies should be appropriately attired.

## 12. MEMBER COUNTRY'S NOMINATION

Each member country is requested to nominate through the national focal point two candidates by completing the Application Form, the Medical Certificate and Admission Essay.

The duly accomplished nomination forms (two sets) should be forwarded not later than **31 October 2007** to the Colombo Plan Secretariat at the following addresses:

**Secretary General  
The Colombo Plan Secretariat  
13<sup>th</sup> Floor, Merchant Tower  
28, St. Michael's Road  
Colombo 3  
Sri Lanka.**

**Tel: 94 – 11 - 2 564448/ 2381831  
Fax: 94 – 11 - 2564531  
E-mail: info@colombo-plan.org**

Please refrain from sending Application Forms directly to the KDI School.  
**The deadline for the nominations will be strictly observed.**

## 13. SELECTION

Selections for the MPP programme will be done jointly by CPS and KDI School. Since we intend to notify the applicants of their acceptance as soon as their applications are processed sending nominations as early as possible is very much advisable. Considering that this is a masters degree programme conducted in the English Language, the priority for selection will be given to the applicant's study plan and English proficiency.

#### 14. HOW TO FILL THE APPLICATION FORM

a) Application Form

Application form need to be filled in and sent to the Colombo Plan Secretariat. The online application can be found on the Colombo Plan website <[www.colombo-plan.org/](http://www.colombo-plan.org/)>

b) Transcripts

Applicant should enclose certified transcripts in English with the application. Transcripts must be certified by the issuing body.

c) English Proficiency

Please send a copy of the original score sheet (TOEFL or IELTS or other proof certificates) with the application. (Applicants, who followed the first degrees in English medium, are required to prove their English proficiency by submitting copies of their degree certificates. No consideration will be given if the required documents are not attached.)

d) Letter of Recommendation

Include two letters of recommendations. Letters should preferably be from University Professors or from the Employer. Please inform the recommenders that they should put the recommendation letters into sealed envelopes and signed across the flap. Open and unsealed recommendations are not acceptable.

e) Photographs

Applicant must attach two recent photographs (3cm x 4cm) in the application.

f) Resume

Applicant must include a standard resume (curriculum vitae) with the application.

g) Admission Essay

The admission essay is an important piece of the application. It should be carefully crafted to include your personal and career goals, desire to do graduate studies, and ability and commitment to attend the year long intensive MPP programme. It should also indicate your purpose and reasons for applying for this course. This essay should not be longer than one A4 size paper.

h) Employment Verification

Applicant must include a Certificate of Employment from the Employer with the application.

หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน

- กระทรวงพาณิชย์
- กระทรวงการคลัง
- กระทรวงอุตสาหกรรม
- กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- กระทรวงมหาดไทย
- กระทรวงแรงงาน
- สำนักงานประมาณ
- กระทรวงการต่างประเทศ

#### **4. DURATION**

The Master Degree in Public Policy (MPP) is conducted on a full time basis starting in February 2008, and requires one year's course work.

#### **5. INVITED COUNTRIES**

Colombo Plan developing member countries.

#### **6. ADMISSION CRITERIA**

All applicants for the Master's Degree in Public Policy (MPP) must meet the following minimum general requirements.

1. Minimum 5 years experience in the public sector.
2. Nominated by the Colombo Plan National Focal Point of their respective Governments
3. Completed a bachelor's degree or its equivalent.
4. Meet English language requirements.

#### **7. ENGLISH LANGUAGE REQUIREMENTS**

Applicants must prove proficiency in English by submitting TOEFL (minimum 570) or IELTS (minimum 6.0) scores with the application. (A copy of English Language test results must accompany the Application form). Those who pursued their first degree at an English medium University are exempted from this requirement.

#### **8. SCHOLARSHIP**

The scholarship awards will cover the following:

- A return air ticket on economy class from the closest international airport to Seoul, Korea.
- Training costs
- Accommodation
- Full Tuition
- Living stipend

#### **9. ACCOMMODATION**

The KDI School will provide accommodation.



**แบบพิมพ์ทวน 2**

สำนักงานความร่วมมือเพื่อ  
การพัฒนาระหว่างประเทศ

**รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน**

ชื่อหลักสูตร **Master of Public Policy (MPP) 2008/2009**

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

**1. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน**

1.1 หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทวน 1) ที่ติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป ไปยังสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ ภายในวันที่... 16 ตุลาคม 2550.....

ในกรณีที่จำเป็นให้แจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ/หรือ โทรสารเป็นการล่วงหน้า ทั้งนี้ สำนักงานจะไม่อนุญาตให้ผู้สมัครขอรับทุนที่ไม่มีหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ

1.2 จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน... 1 ...ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนมากกว่าจำนวนที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น สำนักงานจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ สำนักงานจะไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้

1.3 ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถานับการต่างประเทศ ถนนกรุงเกษม ในวันที่...19 ตุลาคม 2550.....เวลา 08.45 น. ทั้งนี้ ขอให้ไปตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบหมายเลขที่นั่ง และห้องสอบก่อนเวลาทดสอบ โดยนำบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานหรือบัตรประจำตัวประชาชนไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันทดสอบด้วย

**2. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน**

**2.1 ก. สำหรับผู้ที่เป็นข้าราชการ**

- ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (กขต.)
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงาน

**ข. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานเอกชน**

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงาน

2.2 ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานฯ [ทุนประเภท 1 (ข)]

2.3 กรณีเคยได้รับทุนประเภท 1 (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 2 ปี (ยกเว้น อาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี และกรณีที่เคยได้รับทุนสัมมนา/ดูงานที่มีระยะเวลาเกินกว่า 1 เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

2.4 กรณีเคย.....

- 2.4 กรณีเคยได้รับทุนประเภท 1 (ข) เพื่อศึกษาในประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี (ยกเว้น อาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัยต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 6 เดือน) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรมและสัมมนาหรือดูงาน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 6 เดือนและ 3 เดือนตามลำดับ นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- 2.5 กรณีเคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานฯ จะต้องสละสิทธิ์มาแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับแต่วันที่ที่ยินยอมให้สละสิทธิ์ถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- 2.6 กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานฯและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา 2 ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุนถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- 2.7 ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย หมายเลข 1
- 2.8 กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้
- |                                 |                                  |
|---------------------------------|----------------------------------|
| - ระดับต้น (Junior Level)       | เทียบเท่าข้าราชการระดับ 3 - 4    |
| - ระดับกลาง (Middle Level)      | เทียบเท่าข้าราชการระดับ 5 - 6    |
| - ระดับอาวุโส (Senior Level)    | เทียบเท่าข้าราชการระดับ 7 - 8    |
| - ระดับบริหาร (Executive Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับ 9 ขึ้นไป |

### 3. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน

- 3.1 จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาในขั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้ มีจำนวนไม่เกิน...2...ราย
- 3.2 สำนักงานฯจะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้สมัครรับทุน ตามลำดับดังนี้
- ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สำนักงานฯกำหนด
  - พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดซึ่งได้คะแนนสูงสุดของแต่ละหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร จำนวน 1 ราย ให้เข้าสมัครรับทุน
  - ในกรณีที่จำนวนผู้สมัครในข้อ ข. มีมากกว่าจำนวนตามที่ระบุในข้อ 3.1 สำนักงานฯจะพิจารณาคัดเลือกเพียงเท่าจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 โดยเรียงตามลำดับจากคะแนนสูงสุด
  - ในกรณีที่ผู้สมัครจากหน่วยงานอื่นไม่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษจากหน่วยงานเดียวกันมากกว่า 1 รายก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อให้ครบจำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาตามข้อ 3.1
  - ในกรณีที่ผู้สมัครผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดเพียงรายเดียวหรือมากกว่า แต่มีจำนวนน้อยกว่าที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 สำนักงานฯอาจจะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครจากต่างหน่วยงานที่มีผลทดสอบเป็นลำดับรองลงมา และอยู่ในเกณฑ์ผ่อนผันของสำนักงานฯให้เป็นผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อให้ครบจำนวนตามข้อ 3.1 ทั้งนี้ ไม่รวมถึงหลักสูตรที่กำหนดหรือเน้นความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของผู้สมัครรับทุนเป็นพิเศษ

### 4. ผลการพิจารณาให้ทุน

เมื่อสำนักงานฯได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน

แบบพิมพ์ทุน 1  
สำนักงานความร่วมมือเพื่อ  
การพัฒนาระหว่างประเทศ

ติดรูปถ่าย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน  
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ 1: แห่องผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....  
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....  
.....  
.....  
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานความร่วมมือ  
เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ  
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว  
 มีสิทธิ์สอบ  ไม่มีสิทธิ์สอบ  
.....

ส่วนที่ 2: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....  
(ภาษาอังกฤษ).....  
ที่อยู่ติดต่อได้.....  
แผนก/ฝ่าย/กอง.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์(บ้าน).....  
บุคคลที่ผู้สมัครรับทุนประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ 3: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....  
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....  
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)  
นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....  
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....  
อายุ.....ปี.....เดือน (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)  
สถานภาพสมรส:  โสด  สมรส  อื่นๆ.....  
วุฒิการศึกษา/สาขา.....  
.....  
สถาบัน/ประเทศ.....  
.....  
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

ส่วนที่ 4: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (เฉพาะ 2 ครั้งสุดท้าย) คือ

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป  ศึกษา  ฝึกอบรม  สัมมนา  ทำงาน  ประชุม

สาขาวิชา/หลักสูตร.....

ระหว่างวันที่..... ณ ประเทศ.....

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป  ศึกษา  ฝึกอบรม  สัมมนา  ทำงาน  ประชุม

สาขาวิชา/หลักสูตร.....

ระหว่างวันที่..... ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์การ/รัฐบาลอื่นหรือไม่

ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....

ส่วนที่ 5: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้อธิบายว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....  
 (.....)  
 ...../...../.....