

ด่วนที่สุด
ที่ กต 1504.1/ ๑ 108๐๗



สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
เลขรับ 24549 วันที่ 9 พ.ย.
เวลา 14:24
ที่ กต1504.1/10827
ลว. 7 พ.ย. 50 **ด่วนที่สุด**

กระทรวงการต่างประเทศ
ถนนกรุงเกษม กทม. 10100

๗ พฤศจิกายน 2550

เรื่อง **ทุนรัฐบาลญี่ปุ่น**

เรียน **ปลัดกระทรวงการคลัง**

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. รายละเอียดหลักสูตร
 2. หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน
 3. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครรับทุน
 4. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน

สพป.
รับที่ 498
เมื่อ 12 พ.ย. 2550
เวลา ๑๖.๓๐ น.

ด้วยรัฐบาลญี่ปุ่นเสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการสัมมนาหลักสูตร Financial System (In Search for Soundness and Resilience) ระหว่างวันที่ 6 - 24 มกราคม 2551 ณ Tokyo International Center ประเทศญี่ปุ่น และขอให้เสนอชื่อผู้สมัครรับทุนที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

กระทรวงการต่างประเทศ พิจารณาแล้วเห็นว่าการสัมมนาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อ หน่วยงานต่างๆ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 จึงขอให้หน่วยงานต่างๆ เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ตามวิธีการ เสนอชื่อ คุณสมบัติของผู้สมัครรับทุน และหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 และกรุณาแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 4 ไปยังสำนักงานความร่วมมือ เพื่อ การพัฒนาระหว่างประเทศ ภายในวันที่ 19 พฤศจิกายน 2550 ด้วย จักขอบคุณมาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

คุณ

(นายอภิรักษ์ ภัทรธยานนท์)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

ส่ง กพท.

ส่ง สพป.

ส่ง
ส่ง กพท.

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

โทร. 0 2280 3890

โทรสาร 0 2281 6385, 0 2280 3889

12 พ.ย. 2550

3 พ.ย. 2550

ส่ง

ส่ง

๑๑๑๑ ๑๑๑๑ ๑๑๑๑

INFORMATION
ON
SEMINAR ON FINANCIAL SYSTEM
In search for soundness and resilience-
JFY 2007

集團研修：金融制度強化セミナー

PROGRAM NO. : J0700708

PROJECT NO. : 0780853

Core Phase in Japan
January 6, 2008 - January 24, 2008



THE GOVERNMENT OF JAPAN
JAPAN INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY



I. ESSENTIAL FACTS

Program Title (No.)	SEMINAR ON FINANCIAL SYSTEM -In search for soundness and resilience- (J07-00708)
Target Organizations	Organizations engaged in financial regulation and supervision, financial safety net, and financial market development. Ministry of Finance, Central Bank and Deposit Insurance Corporation.
Outcome/Purpose	The policy recommendations made as a result of the seminar will be shared among the relevant organizations, and development of the sound financial system in the participating countries will be deliberated.
Outputs	<p>Participants will be able to:</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) understand appropriate financial administration for stabilization of the financial system, (2) identify issues regarding financial system stabilization of their countries with reference to financial reform in Japan since 2002 and continued efforts in Asian countries after the Asian Financial Crisis, (3) draw up the policy recommendations on strengthening of financial system with respect to the high-priority issues identified during the seminar. (Banking regulation and supervision, financial sector restructuring and deposit insurance system, etc.) <p>NOTE: The participants are requested to hold the seminars on their return to share the proposed policy recommendations and to revise in the light of further financial system development.</p>
Contents	<ol style="list-style-type: none"> 1. Overview of financial system and financial policies in Japan 2. Analysis on appropriate financial administration and supervision for stabilization of the financial system 3. Review of the financial reform in Japan since 2002 4. Review of the continuing efforts in Asian countries after Asian financial Crisis 5. Discussion on the main issues of Financial Administration in participating countries 6. Formulation and presentation of policy recommendation by each participants
Number of Participants	10
Language	English
Duration of the Program	【Duration of the Core Phase (conducted in Japan)】 January 6, 2008– January 24, 2008
Implementing Organizations	JICA Tokyo
Deadline for Application	December 1, 2007 for acceptance at JICA office (or Embassy of Japan) Submission: (1) A2A3form (2)Position Paper
Deadline for Acceptance Notice	December 14, 2007

II. DETAILS

PROGRAM TITLE	Seminar on Financial System --In search for soundness and resilience-
PROGRAM NO.	J07-00708
1. BACKGROUND	<p>Since the late 1980s, massive amount of private funds – in the forms of foreign direct investment, bank credit as well as portfolio investment – flew into the ASEAN countries, which bolstered these economies significantly. Then, triggered by their export stagnation and subsequent currency speculative attacks, a large scale outflow of private funds occurred. Not only financial sector but also real economies of these countries were heavily damaged. That was the Asian Currency and Financial Crisis.</p> <p>Nine years have passed since then. Numerous analyses were made and publicized for lesson learning. Along with these lessons, intra regional cooperation was strengthened. Now the real economies of the ASEAN countries seem to recover from the damage done in 1997-98.</p> <p>There still remains, however, the high rate of accumulated uncollectible loans in the Crisis affected countries. (As of October, 2005, 8.8% for Indonesia, 9.4% for the Philippines, 9.9% for Thailand and 6.5% for Malaysia according to ADB) In the newer ASEAN members, the problem lies in the increasing non-performing loans due to inefficient lending by state banks, and therefore the reforms of both state commercial banks and state-run enterprises have become a very important issue.</p> <p>In sum, we have still long way to go to develop the sound and resilient financial system. For achieving it, not only non-performing loan disposal through bank restructuring but also financial regulation and supervision, development of financial safety net, enhancement of crisis management and governance of banking organizations are required.</p> <p>In this regard, this seminar is designed to provide participants with an opportunity to deliberate measures for the problems that still hang over their countries through revisiting the Asian currency crisis, sharing of Japanese recent experience of financial sector rehabilitation, reconsidering the roles of financial administration needed for financial system stabilization as well as discussions on experiences and policies of participating countries with regard to development of capital market.</p>
2. TARGET ORGANIZATIONS	Organizations engaged in financial regulation and supervision, financial safety net, and financial market development. Ministry of Finance, Central Bank and Deposit Insurance Corporation.

3.	OUTCOME/PURPOSE	The policy recommendations made as a result of the seminar will be shared among the relevant organizations, and development of the sound financial system in the participating countries will be deliberated.
4.	OUTPUTS	<p>Participants will be able to:</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) understand appropriate financial administration for stabilization of the financial system, (2) identify issues regarding financial system stabilization of their countries with reference to financial reform in Japan since 2002 and continued efforts in Asian countries after the Asian Financial Crisis, (3) draw up the policy recommendations on strengthening of financial system with respect to the high-priority issues identified during the seminar. (Banking regulation and supervision, financial sector restructuring and deposit insurance system, etc.) <p>NOTE: The participants are requested to hold the seminars on their return to share the proposed policy recommendations and to revise in the light of further financial system development.</p>
5.	<p>ACTIVITIES</p> <p>DURATION OF THE PROGRAM</p> <p>【CORE PHASE (conducted in Japan)】</p>	<p>⟨Duration⟩ January 6, 2008– January 24, 2008</p> <p>⟨Activities⟩</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Overview of financial system and financial policies in Japan 2. Analysis on appropriate financial administration and supervision for stabilization of the financial system 3. Review of the financial reform in Japan since 2002 4. Review of the continuing efforts in Asian countries after Asian financial Crisis 5. Discussion on the main issues of Financial Administration in participating countries 6. Formulation and presentation of policy recommendation by each participants <p>For the details, see “ANNEX 1. Course Schedule”</p> <p>Note: The above contents may be subject to minor changes.</p>
	【FINAL PHASE】	<p>⟨Duration⟩ January 25, 2008– February 29, 2008</p> <p>⟨Activities⟩</p> <p>After the seminar in Japan, participants are requested to hold the seminars in each country to share the policy recommendations with the related authorities and submit the report to JICA within 1 month.</p>

6.	<p>INPUTS</p> <p>1) BY JAPAN (JICA)</p>	<p>1. Round-trip ticket between an international airport designated by JICA and Japan</p> <p>2. Allowance (accommodation, living expenses, shipping)</p> <p>3. Expenses for study tours Basically paid in the form of train ticket(s) or chartered bus</p> <p>4. Free medical care for participants who become ill after arrival in Japan (costs related to pre-existing illness, pregnancy or dental treatment are not included)</p> <p>5. Expenses for program implementation including materials</p> <p>See the brochure, KENSHU-IN GUIDE BOOK p. 9-16, given to each selected candidate before (or at the time of) the pre-departure orientation.</p> <p>6. Arrangement of</p> <p>1) Module</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Lectures b. Presentation and Discussions c. Site visits d. Orientation e. Evaluation Meeting f. Closing Ceremony g. Others <p>2) Personnel</p> <ul style="list-style-type: none"> a. A JICA Expert b. Officials of the Financial Services Agency, and other related governmental agencies c. Japanese experts in various items of the subject d. A JICA program officer e. A JICE training officer and a coordinator f. Others <p>3) Materials (printouts/publications)</p> <p>4) Rooms/equipment/transportation, etc Seminar rooms at JICA Tokyo.</p> <p>5) Other items</p>
	<p>2) BY THE GOVERNMENT OF THE PARTICIPATING COUNTRY/COUNTRIES</p>	<p>The government of the participating country nominates and recommends an applicant(s) fulfilling the requirements for the Core Phase in Japan designated at the "8. CONDITIONS AND PROCEDURE FOR APPLICATION" on page 5 in accordance with the procedures mentioned in the "PROCEDURE FOR APPLICATION" given below.</p>

7.	ORGANIZATIONS 1) IMPLEMENTING ORGANIZATION	Tokyo International Center (JICA TOKYO) Address: 2-49-5 Nishihara, Shibuya-ku, Tokyo 151-0066, Japan TEL: 81-3-3485-7051 FAX: 81-3-3485-7904 (81: country code for Japan, 3: area code)
	3) ACCOMMODATION	Tokyo International Center (JICA TOKYO) Address: 2-49-5 Nishihara, Shibuya-ku, Tokyo 151-0066, Japan TEL: 81-3-3485-7051 FAX: 81-3-3485-7904 (81: country code for Japan, 3: area code) If no room is available at JICA TOKYO, JICA will arrange alternative accommodations for the participants.
8.	CONDITIONS AND PROCEDURE FOR APPLICATION 1) QUALIFICATIONS OF APPLICANTS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Be nominated by their governments in accordance with the procedures mentioned 8-2) below, 2. Present position, assignment: be managerial level staff engaged in financial administration, supervision and regulation, financial safety net and financial market development at Ministry of Finance, Central Bank and Deposit Insurance Corporation, 3. Occupational Background: have a minimum of eight (8) years of experience in the fields mentioned above, 4. Language: be proficient in spoken and written English, 5. Health: be in good health, both physically and mentally, to participate in the Core Phase in Japan, 6. Not be serving in any form of military services, 7. Applicants who possesses master's degree in related fields (e.g. MA in Economics, MBA) are highly desirable, 8. Be able to formulate policy recommendations based on the results of the seminar for stabilization of the financial system. 9. Be able to hold the seminar after returning home to share the policy recommendations within related organizations.
	2) PROCEDURE FOR APPLICATION	<ol style="list-style-type: none"> 1. Governments desiring to nominate applicants for the Core phase in Japan should fill in and forward one (1) original of the Nomination Form (Form A2A3) for each applicant, to a JICA office (or an Embassy of Japan) by December 1, 2007 2. The JICA office (or Embassy of Japan) will inform the applying government of acceptance or non-acceptance of a nominee's application no later than December 14, 2007

		<p>3. Before coming to Japan, participants are required to prepare a Position Paper (detailed information is provided in the Annex-2). Both Nomination Form and Position Paper should be sent to JICA or the Japan International Cooperation Center by December 1, 2006, preferably by e-mail to jicatic-jice@jica.go.jp. Any application not accompanied by a completed Position Paper shall not be considered as duly qualified.</p> <p>Each participant will be given 20 minutes for his/her oral presentation and 10 minutes for questions and answers. At this time, an OHP and Power point are available to assist in giving the presentation.</p>
	<p>3. OTHER MATTERS: 1) A PRE-DEPARTURE ORIENTATION</p>	<p>A pre-departure orientation will be held at JICA overseas offices (or Embassies of Japan) to provide the selected candidates with details on travel to Japan, conditions of the Core Phase in Japan, and other matters. Participants will see a video "Training in Japan," and receive a textbook and cassette tape, "Simple Conversation in Japanese." A brochure, the KENSHU-IN GUIDE BOOK, will be handed to each selected candidate before (or at the time of) the orientation.</p>
	<p>2) ATTENTION</p>	<p>Participants are required:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. not to change the subject of the Core Phase in Japan or extend the period of the Core Phase in Japan, 2. not to bring with them any members of their family, 3. to return to their home countries at the end of the Core Phase in Japan according to the international travel schedule designated by JICA, 4. to refrain from engaging in political activities or any form of employment for profit or gain, and 5. to observe the rules and regulations of their place of accommodation and not to change the accommodations designated by JICA. <p>(Participants who have successfully completed the Core Phase will be awarded a certificate by JICA.)</p>
<p>ANNEX 1. Course Schedule ANNEX 2. Position Paper ANNEX 3. Web Site Information</p>		

สิ่งที่ส่งมาด้วย 2

หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน

- กระทรวงการคลัง
- ธนาคารแห่งประเทศไทย

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ชื่อหลักสูตร Seminar on Financial System

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

1. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

1.1 หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทุน 1) ที่ติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป ไปยังสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาฯ ระหว่างประเทศ ภายในวันที่ 19 พฤษภาคม 2550

ในกรณีที่จำเป็นให้แจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ/หรือ โทรสารเป็นการล่วงหน้า ทั้งนี้ สำนักงานฯ จะไม่อนุญาตให้ผู้สมัครขอรับทุนที่ไม่มีหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ

1.2 จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน 3 ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนมากกว่าจำนวนที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ สำนักงานฯ ไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้

1.3 ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถานับการต่างประเทศ ถนนกรุงเกษมฯ ในวันที่ 23 พฤษภาคม 2550 เวลา 08.45 น. ทั้งนี้ ขอให้ไปตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบ หมายเลขที่นั่ง และห้องสอบก่อนเวลาทดสอบ โดยนำบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานหรือบัตรประจำตัวประชาชนไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันทดสอบด้วย

2. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

2.1 ก. สำหรับผู้ที่เป็นข้าราชการ

- ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (กษด.)
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

ข. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานเอกชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

2.2 ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานฯ (ทุนประเภท 1 (ข))

2.3 กรณีเคยได้รับทุนประเภท 1 (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 2 ปี (ยกเว้นอาจารย์ใหม่มหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี และกรณีที่เคยได้รับทุน สัมมนา/ดูงานที่มีระยะเวลาเกินกว่า 1 เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

2.4 กรณีเคย.....

- 2.4 กรณีเคยได้รับทุนประเภท 1 (ข) เพื่อศึกษาในประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี (ยกเว้น อาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัยต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 6 เดือน) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรมและสัมมนาหรือดูงาน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 6 เดือนและ 3 เดือนตามลำดับ นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- 2.5 กรณีเคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานฯ จะต้องสละสิทธิ์มาแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับแต่วันที่ที่ยินยอมให้สละสิทธิ์ถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- 2.6 กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานฯ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา 2 ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุนถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- 2.7 ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย หมายเลข 1
- 2.8 กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้
 - ระดับต้น (Junior Level) เทียบเท่าข้าราชการระดับ 3 - 4
 - ระดับกลาง (Middle Level) เทียบเท่าข้าราชการระดับ 5 - 6
 - ระดับอาวุโส (Senior Level) เทียบเท่าข้าราชการระดับ 7 - 8
 - ระดับบริหาร (Executive Level) เทียบเท่าข้าราชการระดับ 9 ขึ้นไป

3. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครรับทุน

- 3.1 จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาในขั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้ มีจำนวนไม่เกิน... 3..... ราย
- 3.2 สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้สมัครรับทุน ตามลำดับดังนี้
 - ก. ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สำนักงานฯ กำหนด
 - ข. พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดซึ่งได้คะแนนสูงสุดของแต่ละหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร จำนวน 1 ราย ให้เข้าสมัครรับทุน
 - ค. ในกรณีที่จำนวนผู้สมัครในข้อ ข. มีมากกว่าจำนวนตามที่ระบุในข้อ 3.1 สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกเพียงเท่าจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 โดยเรียงตามลำดับจากคะแนนสูงสุด
 - ง. ในกรณีที่ผู้สมัครจากหน่วยงานอื่นไม่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษจากหน่วยงานเดียวกันมากกว่า 1 รายก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อให้ครบจำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาตามข้อ 3.1
 - จ. ในกรณีที่ผู้สมัครผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดเพียงรายเดียวหรือมากกว่า แต่มีจำนวนน้อยกว่าที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 สำนักงานฯ อาจพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครจากต่างหน่วยงานที่มีผลทดสอบเป็นลำดับรองลงมา และอยู่ในเกณฑ์ผ่อนผันของสำนักงานฯ ให้เป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อให้ครบจำนวนตามข้อ 3.1 ทั้งนี้ ไม่รวมถึงหลักสูตรที่กำหนดหรือเน้นความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของผู้สมัครรับทุนเป็นพิเศษ

4. ผลการพิจารณาให้ทุน

เมื่อสำนักงานฯ ได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน

แบบพิมพ์ทุน 1
สำนักงานความร่วมมือเพื่อ
การพัฒนาระหว่างประเทศ

ดังรูปถ่าย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ 1: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....
.....
.....
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานความร่วมมือ
เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว
 มีสิทธิ์สอบ ไม่มีสิทธิ์สอบ
.....

ส่วนที่ 2: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
ที่อยู่ติดต่อได้.....
แผนก/ฝ่าย/กอง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์(บ้าน).....
บุคคลที่ผู้สมัครรับทุนประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ 3: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)
นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....
อายุ.....ปี.....เดือน (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)
สถานภาพสมรส: โสด สมรส อื่นๆ.....
วุฒิการศึกษา/สาขา.....
.....
สถาบัน/ประเทศ.....
.....
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

ส่วนที่ 4: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (เฉพาะ 2 ครั้งสุดท้าย) คือ

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน ประชุม

สาขาวิชา/หลักสูตร.....

ระหว่างวันที่..... ณ ประเทศ.....

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน ประชุม

สาขาวิชา/หลักสูตร.....

ระหว่างวันที่..... ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์การ/รัฐบาลอื่นหรือไม่

ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....

ส่วนที่ 5: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....
 (.....)
