

ด่วน

ที่ กต 1504.1/ ๑๖๗๐

สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ
เลขรับ 5387 วันที่ 21 มี.ค.
เวลา 10:06
ที่ กต1504.1/2270
ลว.18 มี.ค. 51

กระทรวงการต่างประเทศ

ถนนกรุงเกษม กทม. 10100

/8 มีนาคม 2551

เรื่อง ทุนรัฐบาลสาธารณรัฐประชาชนจีน

เรียน ปลัดกระทรวงการคลัง

สพท.
รับที่ 1018
เมื่อ 21 มี.ค. 2551
เวลา 10:06

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตร
 2. หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน
 3. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน
 4. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
 5. หนังสือยืนยันเรื่องคำรักษาพยาบาล

ด้วยรัฐบาลสาธารณรัฐประชาชนจีนเสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการสัมมนา หลักสูตร SMEs Development in ASEAN ระหว่างวันที่ 9 - 28 พฤษภาคม 2551 ณ กรุง Beijing สาธารณรัฐประชาชนจีน และขอให้เสนอชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพท.) กระทรวงการต่างประเทศ พิจารณาแล้วเห็นว่าการสัมมนาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานต่าง ๆ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 จึงขอให้หน่วยงานต่าง ๆ เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ตามวิธีการเสนอชื่อผู้สมัคร คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน และหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 และกรุณาแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 4 ไปยัง สพท. ภายในวันที่ 4 เมษายน 2551 ด้วย

อนึ่ง รัฐบาลสาธารณรัฐประชาชนจีนไม่ได้จัดสรรคำรักษาพยาบาลให้แก่ผู้รับทุน ดังนั้น สพท. จึงขอให้หน่วยงานเจ้าสังกัดของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อสมัครรับทุน หรือผู้สมัครขอรับทุนยืนยันการรับผิดชอบคำรักษาพยาบาล ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 5

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายโอกาส จันททรัพย์)

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

ส่ง สพท.

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

โทร. 0 2280 0980 ต่อ 405

โทรสาร 0 2281 6385, 0 2280 3889

ส่ง กพท.

ส่ง กพท.
21 มี.ค. 51

21 มี.ค. 2551

Introduction of Seminar on SMEs Development in ASEAN

1. General information

Entrusted by Ministry of Commerce of the People's Republic of China, Seminar on SMEs Development in ASEAN will be held in Beijing during May 9th to 28th of 2008 by China Center for Business Cooperation and Coordination (CCBCC). English is used as working language of this program. The program includes lectures on topics related with introduction to the SMEs development of China, such as Reform and opening up policy revolution road and its effects on economic development; Relevant policies on promoting SMEs of Chinese central government; Briefing on promoting and encouraging non-state economy; Relevant measures on promoting SMEs through the Chinese central and local financial solutions. Experts from relevant governmental department, economic research institute and our center will be invited to give the lectures. In the meanwhile, the way of combination of class lecturing and field visits will be applied to this seminar and participants will have chances to visit some sections related to SMEs research and development, education and technical extension. Besides, participants will be invited to take study tours and practical field visit to Chongqing city and Zhejiang province to learn more about development of Chinese industrial clusters and to promote the international exchange and cooperation of the industry clusters, so as to have a better understanding of the situation and experience of economic development in China. Meanwhile, participants can also take this opportunity to introduce their own countries' economic development, the investment environment, the international trade policies and the cooperative intention on the relevant fields to the local officials and entrepreneurs.

This program is designed for the **participants who are officials of division director level or director level of SME related department, and the mid-career officials from ASEAN countries.**

The program will be held in late spring and the temperature of Beijing is about 15°C—20°C during the program. Besides, the temperature of Chongqing and Zhejiang is 20°C—25°C.

2. Introduction to CCBCC

China Centre for Business Cooperation and Coordination (CCBCC) is a specialized service agency for small and medium enterprises (SMEs). It uses the name NDRC SMEs International Cooperation and Coordination Centre in the mainland of China. The National Development and Reform Commission (NDRC) is a macro-economic management agency under the State Council, which studies and formulates policies for economic and social development, maintains a balance of economic aggregates and guides the overall economic system restructuring.

CCBCC was established in 1986 at the order of the State Council for the responsibilities of coordination and guidance of SMEs international cooperation, investigation and study of SME development, relevant policy and experience at home and abroad, as well as open up channels for SME cooperation. CCBCC was under the leadership of former State Economic Commission, State Economic and Trade Commission (SETC), and is now affiliated to the National Development and Reform Commission (NDRC).

Business Scope: Investigation and study SME development situation at home and abroad and

2/15

9/2/51

form policy suggestions; Organizing bilateral and multilateral SME cooperative programs; Organizing for international/regional organizations activities relevant with China SMEs; Facilitating international business exchange, providing SMEs with services on human resource development, consultancy, information and etc; Editing and publishing *China SME* periodical and *China SME Development Yearbook*; Administrative work of Secretariat of China International Cooperation Association of Small and Medium Enterprises (CICASME); Administrative work of Secretariat of APEC SME Service Alliance (APEC SMESA); Other tasks assigned by the central government.

Last Year, under the guidance of MOFCOM, CCBCC held several seminars, such as Seminar on Macro-economy Management for Developing Countries, Industrial Economics Development Seminar of Developing Countries, SMEs Development Seminar of Developing Countries, and Regional Macro-economy Planning and Infrastructure Construction Seminar of Developing Countries. We warmly entertained all of the participants, and in order to meet their demands we organized a series of activities in many local places and regions, such as International Cooperation Forum hosted by State High-tech Industrial Development Zone and the local Government of Taiyuan City, “the 9th China (Yuyao) Plastic Exhibition” held by the Economic and Trade Commission of Zhejiang Province, and so on. In October, the ASEM Small and Medium Enterprises (SME) Ministerial Meeting was held by us successfully. Ministers in charge of SMEs affairs from 8 of the ASEAN Countries participated the meeting.

Based on these international cooperation platforms, the participants not only better understood the economic development of the local places, but also introduced their own investment environment and policies, which improved the mutual understandings and a series of economic and trade cooperation.

3. Liaison Office:

Address: 5031, 5th Floor, No.2 Xinzhongxijie, Dongcheng District, Beijing,
China (100027)

Focal point: Gao Ya, Liu Xiao

Office phone: 0086-10-65516606、65868653

Mobile: 13810615120、13488713396

Fax: 0086-10-65861179、65005908

E - Mail: apecsmesa@vip.163.com

Seminar on SMEs Development in ASEAN

Draft Agenda

Organizer: China Center for Business Cooperation and Coordination (CCBCC)

Duration: May 9th – May 28th

Address: Beijing, Hangzhou, Chongqing

Date	Day	Time	Activities
May, 9 th	Friday	09: 00~10: 00	Pre-training & Opening Ceremony
		10: 00~11: 30	A Briefing on Chinese SMEs Development History and Current Situation
		11: 45~13: 30	Welcome Banquet
		14: 00~16: 45	Reform and Opening up Policy and Its Effects on Economic Development
May,10 th	Saturday	09: 00~09: 30	Sightseeing: Tian'anmen Square, Chairman Mao's Memorial Hall
		09: 30~11: 45	Sightseeing: Forbidden City
		14: 00~16: 45	City tour
		18: 00~20: 00	Dinner & Folk Acrobatic Show
May,11 th	Sunday	09: 00~11: 45	Sightseeing: the Great Wall
		14: 00~16: 45	City Tour
May,12 th	Monday	09: 00~11: 45	Relevant policies on promoting SMEs of Chinese central government (<i>The Law of Promoting Small and Medium-sized Enterprises</i>)
		14: 00~17: 00	Policy and Measures on promoting and encouraging non-state economy
May,13 th	Tuesday	09: 00~11: 45	Relevant measures on promoting SMEs through the Chinese central and local finance
		14: 00~17: 00	Supporting measures on setting up SMEs and micro-enterprises
May,14 th	Wednesday	09: 00~11: 45	Construction of SMEs Legal system
		14: 00~17: 00	Construction of SMEs service system and its effects

May,15 th	Thursday	09: 00~11: 45	Construction of SMEs credit and financial guarantee system
		14: 00~16: 45	Site visit and discussion: the Zhongguancun High-Tech Park
May,16 th	Friday	09: 00~12: 00	SMEs Industry-cluster Construction
		14: 00~18: 00	Current Situation of International cooperation of Chinese SMEs and “going global” strategy
May,17 th	Saturday	09: 00~11: 45	Sightseeing: Summer Palace
		14: 00~16: 45	City tour
May,18 th	Sunday	09: 00~11: 45	Sightseeing: The Temple of Heaven
		14: 00~16: 45	City tour
May,19 th	Monday	09: 00~12: 00	SMEs Innovation Mechanism (technological SMEs)
		14: 00~17: 00	How to serve SMEs better in the view of Chinese SMEs service agency (briefing on CCBCC experience)
May,20 th	Tuesday	09: 00~11: 45	Briefing on SMEs’ international market exploitation
		14: 00~16: 45	Visit and exchange: Beijing Hyundai Motor Company
May,21 st	Wednesday	09: 00~11: 30	Preparation for leaving
		14: 30~17: 00	Beijing-Chongqing
May,22 nd	Thursday	09: 00~11: 45	Discussion with Representatives from Chongqing SMEs Bureau
		14: 00~16: 45	Visit Southwest SMEs Credit Guarantee Agency
May,23 rd	Friday	09: 00~11: 45	Forum on SMEs International Trade Development
		14: 00~16: 45	Visit Lifan Group
May,24 th	Saturday	09: 00~11: 45	City Tour
		14: 00~16: 45	Chongqing-Hangzhou
May,25 th	Sunday	09: 00~11: 45	City Tour
		14: 00~16: 45	Site Visit: Industrial Park

May,26 th	Monday	09: 00~11: 45	Discussion with Representatives from Zhejiang SMEs Bureau
		14: 00~16: 45	Visit Local Industrial Park and International Industrial Cluster Cooperation Base
May,27 th	Tuesday	09: 00~11: 45	Discussion with Representatives from Hangzhou SMEs Service Center
		14: 00~16: 45	Hangzhou-Beijing
May,28 th	Wednesday	09: 00~11: 45	Closing ceremony
		14: 00~16: 45	Farewell Dinner
		17: 00~19: 00	Preparation for leaving

สิ่งที่ส่งมาด้วย 2

หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน

- กระทรวงพาณิชย์
- กระทรวงการคลัง
- กระทรวงอุตสาหกรรม

แบบพิมพ์ทุน 3
สำนักงานความร่วมมือ
เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 5

หนังสือยืนยันเรื่องค่ารักษาพยาบาล

.....

ตามที่ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

อาชีพ.....หน่วยงาน.....

สมัครขอรับทุนเพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน ประชุม

แหล่งผู้ให้ทุน.....สาขา/หลักสูตร.....

ระหว่างวันที่.....ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน.....

ซึ่งแหล่งผู้ให้ทุนไม่ให้ค่ารักษาพยาบาล นั้น

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า เมื่อข้าพเจ้าได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับทุนตามหลักสูตรดังกล่าว

ข้าพเจ้า หน่วยงานต้นสังกัดของข้าพเจ้า จะรับผิดชอบค่ารักษาพยาบาลเอง

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครรับทุน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบพิมพ์ทุน 2

สำนักงานความร่วมมือเพื่อ
การพัฒนาระหว่างประเทศ

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ชื่อหลักสูตร..... SMEs Development in ASEAN

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

1. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

1.1 หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทุน 1) ที่ติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป ไปยังสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ ภายในวันที่..... 4 เมษายน 2551

ในกรณีที่จำเป็นต้องแจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ/หรือ โทรสารเป็นการล่วงหน้า ทั้งนี้ สำนักงานจะไม่อนุญาตให้ผู้สมัครขอรับทุนที่ไม่มีหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ

1.2 จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน..... 2ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนมากกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้น สำนักงานฯ จะพิจารณาเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ สำนักงานฯ ไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้

1.3 ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถานบันการต่างประเทศ อาคารสำนักงานฯ ในวันที่..... 11 เมษายน 2551เวลา 08.45 น. ทั้งนี้ ขอให้ไปตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบ หมายเลขที่นั่ง และห้องสอบก่อนเวลาทดสอบ โดยนำบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานหรือบัตรประจำตัวประชาชนไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันทดสอบด้วย

2. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

2.1 ก. สำหรับผู้ที่ข้าราชการ

- ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (กษต.)
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

ข. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานเอกชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

2.2 ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานฯ [ทุนประเภท 1 (ข)]

2.3 กรณีเคยได้รับทุนประเภท 1 (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 2 ปี (ยกเว้น อาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี และกรณีที่เคยได้รับทุนสัมมนา/ดูงานที่มีระยะเวลาเกินกว่า 1 เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

2.4 กรณีเคย....

- 2.4 กรณีเคยได้รับทุนประเภท 1 (ข) เพื่อศึกษาในประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี (ยกเว้น อาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัยต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 6 เดือน) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรมและสัมมนาหรือดูงาน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 6 เดือนและ 3 เดือนตามลำดับ นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- 2.5 กรณีเคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานฯ จะต้องสละสิทธิ์มาแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับแต่วันที่ที่ยินยอมให้สละสิทธิ์ถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- 2.6 กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานฯ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา 2 ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุน ได้ยุติการรับทุนถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- 2.7 ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย หมายเลข 1
- 2.8 กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้
 - ระดับต้น (Junior Level) เทียบเท่าข้าราชการระดับ 3 - 4
 - ระดับกลาง (Middle Level) เทียบเท่าข้าราชการระดับ 5 - 6
 - ระดับอาวุโส (Senior Level) เทียบเท่าข้าราชการระดับ 7 - 8
 - ระดับบริหาร (Executive Level) เทียบเท่าข้าราชการระดับ 9 ขึ้นไป

3. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน

- 3.1 จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาในชั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้ มีจำนวนไม่เกิน.....2.....ราย
- 3.2 สำนักงานฯจะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้สมัครรับทุน ตามลำดับดังนี้
 - ก. ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สำนักงานฯกำหนด
 - ข. พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดซึ่งได้คะแนนสูงสุดของแต่ละหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร จำนวน 1 ราย ให้เข้าสมัครรับทุน
 - ค. ในกรณีที่จำนวนผู้สมัครในข้อ ข. มีมากกว่าจำนวนตามที่ระบุในข้อ 3.1 สำนักงานฯจะพิจารณาคัดเลือกเพียงเท่าจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 โดยเรียงตามลำดับจากคะแนนสูงสุด
 - ง. ในกรณีที่ผู้สมัครจากหน่วยงานอื่นไม่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ สำนักงานฯจะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษจากหน่วยงานเดียวกันมากกว่า 1 รายก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อให้ครบจำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาตามข้อ 3.1
 - จ. ในกรณีที่ผู้สมัครผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดเพียงรายเดียวหรือมากกว่า แต่มีจำนวนน้อยกว่าที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 สำนักงานฯอาจจะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครจากต่างหน่วยงานที่มีผลทดสอบเป็นลำดับรองลงมา และอยู่ในเกณฑ์ผ่อนผันของสำนักงานฯให้เป็นผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อให้ครบจำนวนตามข้อ 3.1 ทั้งนี้ ไม่รวมถึงหลักสูตรที่กำหนดหรือเน้นความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของผู้สมัครรับทุนเป็นพิเศษ

4. ผลการพิจารณาให้ทุน

เมื่อสำนักงานฯได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในชั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน

แบบพิมพ์ทุน 1
สำนักงานความร่วมมือเพื่อ
การพัฒนาระหว่างประเทศ

คิดรูปถ่าย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ 1: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....
.....
.....
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานความร่วมมือ
เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว
 มีสิทธิ์สอบ ไม่มีสิทธิ์สอบ
.....

ส่วนที่ 2: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
ที่อยู่ติดต่อได้.....
แผนก/ฝ่าย/กอง.....
โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ..... โทรศัพท์(บ้าน).....
บุคคลที่ผู้สมัครรับทุนประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ 3: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)
นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....
อายุ.....ปี.....เดือน (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)
สถานภาพสมรส: โสด สมรส อื่นๆ.....
วุฒิการศึกษา/สาขา.....
.....
สถาบัน/ประเทศ.....
.....
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

ส่วนที่ 4: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (เฉพาะ 2 ครั้งสุดท้าย) คือ

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ทำงาน ประชุม
 สาขาวิชา/หลักสูตร.....
 ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ทำงาน ประชุม
 สาขาวิชา/หลักสูตร.....
 ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์การ/รัฐบาลอื่นหรือไม่

ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....

ส่วนที่ 5: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....
 (.....)
/...../.....

ข้อควรทราบและข้อปฏิบัติสำหรับผู้สมัครรับทุน

1. สถานที่และเวลาสอบ

1.1 สถานที่: สถาบันการต่างประเทศ ๗ อาคารสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนากระทรวงประเทศ (สพร.)

1.2 เวลา: สอบข้อเขียน เวลา 08.45 – 11.00 น. สะพานขาว (อาคารคานวิมคลอง ชั้น 2)

สอบการฟัง เวลา 11.10 – 12.00 น.

2. เครื่องเขียนที่ใช้ในการทดสอบ: ใช้เฉพาะดินสอค่า 2 B และยางลบ

3. ข้อปฏิบัติในวันทดสอบ

3.1 ก่อนเข้าห้องสอบ

- 1) ตรวจสอบรายชื่อและหมายเลขที่นั่งหน้าห้องสอบตามประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบ (กรณีไม่มีรายชื่อหรือพบข้อผิดพลาด โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายทดสอบ ที่ห้อง 201 หรือฝ่ายจัดทุนนั้น ๆ โดยด่วน) และปฏิบัติตามข้อปฏิบัติก่อนเข้ารับการทดสอบตามป้ายประกาศ
- 2) รอที่บริเวณหน้าห้องสอบ เวลา 08.45 น. เจ้าหน้าที่จะเรียกเข้าห้องสอบ
- 3) เตรียมบัตรประจำตัวข้าราชการ/ พนักงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

3.2 เมื่อเข้าห้องสอบแล้ว

- 1) โปรดรักษาความสงบ
- 2) นั่งตามหมายเลขที่ปรากฏในรายชื่อ
- 3) ห้ามเปิดข้อสอบจนกว่าจะได้รับอนุญาต
- 4) ให้เขียนคำตอบลงในกระดาษคำตอบ (Answer Sheet) เท่านั้น ห้ามขีดเขียนหรือทำเครื่องหมายใด ๆ บนตัวข้อสอบ
- 5) ภายใน 15 นาที ตั้งแต่เริ่มสอบ ห้ามออกจากห้องสอบ เว้นแต่เจ้าหน้าที่จะอนุญาต
- 6) ผู้ที่มาภายหลังการทดสอบค่าเงินไปแล้ว 30 นาที ให้อยู่ในดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่
- 7) เมื่อเจ้าหน้าที่ประกาศหมดเวลา ให้ยุติการทำข้อสอบ พร้อมทั้งเก็บกระดาษคำตอบไว้ในตัวข้อสอบ และวางไว้บนโต๊ะตามเดิม และออกจากห้องสอบทันที
- 8) รอหน้าห้องสอบ เพื่อเข้ารับการทดสอบการฟังตามห้องและเวลาที่กำหนด

4. ข้อปฏิบัติอื่น ๆ

4.1 การแต่งกาย โปรดแต่งกายสุภาพ

- ห้าม สวมเสื้อยืด/ รองเท้าแตะ

- สุภาพสตรี ห้าม สวมกางเกง ชกเว้นกรณีที่เป็นเครื่องแบบของหน่วยงาน

4.2 ห้องสอบเป็นห้องปรับอากาศที่มีอุณหภูมิค่อนข้างเย็น สำหรับผู้ที่ไม่สามารถนั่งในห้องที่มีอากาศเย็นได้เป็นเวลานาน โปรดนำเสื้อกันหนาวมาด้วย

4.3 ขอความร่วมมือโปรดเดินเข้าออกเฉพาะประตูด้านหน้าอาคารสพร. เท่านั้น

5. ข้อห้าม

5.1 ห้าม นำยานพาหนะทุกประเภทเข้าไปจอดในบริเวณสำนักงาน-และควรหลีกเลี่ยงการนำรถยนต์ส่วนตัวมาด้วย เนื่องจากที่จอดรถในบริเวณใกล้เคียงมีจำกัด

5.2 ห้าม นำสิ่งของต่อไปนี้เข้าห้องสอบ

1) เอกสาร หนังสือ เศษกระดาษ กระเป๋าเอกสาร และกระเป๋าถือ (ยกเว้นกระเป๋าใส่ตางค์)

2) เครื่องมือสื่อสารทุกชนิด เครื่องคำนวณ และเครื่องบันทึกเสียง

** กรณีนำสิ่งของตามข้อ 1) – 2) มาให้นำไปฝากที่ห้อง 201 ก่อนเข้าห้องสอบ โดยติดบัตรที่เตรียมไว้ให้หน้าห้อง 201 *

แผนที่เดินทางมา สพร. อยู่ด้านหลัง →

***สำนักงานความร่วมมือระหว่างประเทศ (กรมวิเทศสหการ)**

ที่ตั้ง
 สำนักงานความร่วมมือฯ (สพร.)
 962 ถนนกรุงเกษม ป้อมปราบศัตรูพ่าย
 (บริเวณสี่แยกสะพานขาว) กทม. 10100
 โทรศัพท์ 260 0980 ต่อ 504

- รวมสาย 33 สาย
- รวมสาย 2, 4, 39, 44, 59, 80
- ป.11, ป.12, ป.39, ป.44 สาย

