

ด่วน

ที่ กต ๑๕๐๔.๑/๒๓๑๖



สป.กค. เลขรับ 19649  
14 พ.ย. 57 เวลา 14:25  
ที่ กต1504.1/6316  
ด่วน  
ลว.12 พ.ย. 57

กระทรวงการต่างประเทศ  
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ  
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๘  
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่  
กทม. ๑๐๒๑๐

๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

สพค.  
รับที่ ๑๑๕  
วันที่ 14 พ.ย. 2557  
เวลา 15.44

เรื่อง ทูกรัฐบาลอินเดีย

เรียน ปลัดกระทรวงการคลัง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. รายละเอียดหลักสูตร
  ๒. หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน
  ๓. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน
  ๔. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน

ด้วยรัฐบาลอินเดียเสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร Banking and Finance (Focus: Risk Management) ระหว่างวันที่ ๒ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๘ ณ สาธารณรัฐอินเดีย ทั้งนี้ ผู้สมัครรับทุนจะต้องมีอายุระหว่าง ๒๕ - ๔๕ ปี และไม่เคยได้รับทุนรัฐบาลอินเดียภายใต้ ITEC Programme และ TCS of Colombo Plan มาก่อน ความละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพร.) กระทรวงการต่างประเทศ พิจารณาแล้วเห็นว่า การฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานต่าง ๆ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ จึงขอให้ท่านพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม จำนวน ๒ ราย โดยดำเนินการตามรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ส่ง สพร. ภายในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๗ ด้วย จะขอบคุณมาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ส่ง สพค.

(นายสันติ อัครีเวียง)

ผอ.สพค.

๑๔ พ.ย. ๒๕๕๗

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๓๑๐๒

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๓๒๕

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุชาดา ไทยบรรเทา)

ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

ส่ง สพค.

(นางสาวจันทรรณ จันทรีใหญ่)

ผู้อำนวยการส่วนราชการ

๑๔ พ.ย. ๒๕๕๗

### For the Attention of Programme Participants

- Date of Arrival at NIBM Campus : On or before March 1, 2015
- Date of Commencement of the Programme : March 2, 2015
- Duration of the Programme : Two weeks
- Date of Departure from Pune : On or after March 14, 2015 (Afternoon)
- Last Date for Receiving Nominations : February 20, 2015

### Class-room Sessions

- Monday to Saturday : 09.30 hrs. – 17.15 hrs.
- Sunday : Holiday (Local Sight Seeing)

### Nominations and Enquiries

Enquiries, if any, and nominations along with the fees may be sent to:

Prof Tasneem Chherawala/Dr Smita Roy Trivedi  
Programme Coordinators

National Institute of Bank Management

NIBM Post Office, Kondhwe Khurd

Pune 411 048, India

Telephone : 0091-20-26716000 (EPABX)

0091-20-26716546/26716252 (Direct)

Fax : 0091-20-26834478

E-mail : tasneem@nibmindia.org

smitta@nibmindia.org

Website : www.nibmindia.org

**Last Date for Receiving Nominations:** February 20, 2015

**Last Date for Availing Early Bird Incentive:** February 14, 2015

## International Programme in Banking and Finance

(Focus: Risk Management)

Duration : Two Weeks

Dates : March 2 – 14, 2015

Level of Participation : Senior and Middle Management

Coordinators : Prof Tasneem Chherawala &  
Dr Smita Roy Trivedi

The global economy has shown signs of recovery in the past year and accommodative monetary policy has helped to curb volatility in financial markets, as reported by the Bank of International Settlements (2014) Annual Report. Positively, global inflation has remained low with global growth picking up, though slowly. However, the shadow of the global financial crises has not completely abated and the changing structure of financing in the post-crisis period had contributed to a changing risk profile. The World Economic Forum, Global Risk 2014 underlines the interconnectedness of global risks and its systemic impact. The failure of financial institutions can bring about a liquidity crisis involving major nations, which in turn can have a negative impact on real economies. A coordinated approach to risk management is the call of the day.

The financial sector has been responding fast to the new economic and regulatory environment, making efforts at building capital and improving profitability. However, asset quality issues persist in many countries. The Basel II guidelines have provided regulatory capital incentives for banks to adopt sophisticated risk management models to measure credit, market and operational risks. However, quantitative models alone may fail to facilitate timely and informed decision making. Thus, the risk management function has to transcend its isolated role of compliance and control and align itself to the rest of the business lines. Furthermore, the Boards and top executives of the FIs have to actively implement a healthy risk culture in the organization.

Basel III has emphasized the need for better capitalization (in terms of quality and quantity of capital), control of leverage and



interconnectedness of financial institutions and improved disclosures of risks. The focus has shifted from purely micro prudential regulations to macro prudential systemic risk controls. A holistic and effective risk management function combined with high quality capital buffers to absorb losses and well managed liquidity buffers will help in building the resilience of FIs and enable them to pursue long term performance and profitability objectives.

In the light of the above, NIBM offers this International Programme on Banking and Finance with a focus on Risk Management, which will provide a disciplined quantitative and qualitative framework for measuring, monitoring, integrating and managing multiple risks.

### **Pedagogy**

Apart from lectures, case studies, discussions and hands-on sessions will be employed to make the programme highly participative in nature.

Interface between senior executives from banks and financial institutions and the participants will also be arranged as part of the programme.

### **Faculty**

The Faculty for the Programme will largely be drawn from NIBM. Senior bank executives and professionals from banks and financial institutions will also be invited as guest faculty

### **Objectives**

- ⇒ Introduce participants to recent developments and global best practices in risk management
- ⇒ Equip participants with necessary skills, techniques and strategies to measure and manage credit, market and operational risks within an integrated risk management framework.

### **Course Contents**

- Credit Portfolios and Credit Appraisal
- Financial Statement Analysis and IFRS
- Credit Analysis
- Investment Portfolios
  - Fixed Income Analytics

- Equity Markets
- Foreign Exchange Markets
- Financial Derivatives
- Basel Capital Accords and Global Best Practices in Risk Management
- Overview of Integrated Risk Management and the Role of Bank Capital
- Risk Measurement and Management
  - Market Risk: Bond Dynamics, Duration, MDuration and Convexity, Value at Risk Models, Stress Tests
  - ALM and Liquidity Risk
  - Measuring and managing foreign exchange risk exposures
  - Credit Risk: Credit Rating Models, Models for PD, LGD and EAD, Measuring and Managing Portfolio Credit Risk and Stress Testing for Credit Risk
  - Operational Risk: Key Risk Indicators (KRIs), Risk Control and Self-Assessment (RSCA), Operational Risk VaR, Stress Tests and Scenario Analysis
- Integrated Risk Management: Economic Capital Estimation, Risk Based Capital Allocation, RAROC, Risk Based Pricing
- Risk Based Supervision and Internal Audit
- Systemic Risk

### **Duration**

March 2 – 14, 2015

The programme will begin at 9.00 am on March 2 and will conclude by 1.30 pm on March 14, 2015. Participants are expected to reach NIBM campus by evening of March 1, 2015.

### **Venue**

NIBM Campus, Kondhwe Khurd, Pune, INDIA

### **I. Programme Fee (per participant) For Direct Nominations**

US \$ 4800 for foreign participant



**Please see the enclosed sheet for Programme Fee details and Mode of Remittance.**

The fee covers the cost of tuition, teaching materials, books, computer time, full board and lodging at NIBM for the entire duration of the programme and internal travel for field visits. However, it does not include excess baggage, embarkation charges at the airport, etc. The fee does not cover the participant's out of pocket expenses. In case any sponsoring authorities/organizations are desirous of defraying these expenses or giving any other allowance, they may do so directly to the participant/s. The sponsoring organizations are requested to provide funds for 5 kilos of extra baggage to carry back the reading materials, books, etc. They may also provide for embarkation fees.

Medical care by the Resident Medical Officer will be available on the campus including cost of medicines. But this does not cover: (a) cost of spectacles; (b) hearing aids and orthopedic appliances; (c) cost of anti-diabetic drugs; (d) cost of treatment of venereal diseases, sterility, impotency, obesity, TB, etc.; and (e) cost of dental treatment and artificial dentures.

## **II. Nominations under Sponsorship by the Ministry of External Affairs, Government of India**

Participants of this programme are eligible for *Sponsorship by the Ministry of External Affairs under ITEC/SCAAP Programme*. Therefore, the above mentioned fee structure does not apply to participants sponsored by the Ministry of External Affairs under the Government of India fellowships, viz. ITEC, SCAAP Programmes, etc. Per diem allowance of ITEC/SCAAP sponsored participants are adjusted against boarding and lodging facilities provided by NIBM. An out of pocket allowance of Rs 2000/- in cash will be paid to each selected sponsored participant on behalf of NIBM at the commencement of the programme. No other direct payments will be made to participants. As such participants may carry sufficient funds for their personal expenses during their programme stay.

### **Possible Sources of Funding**

Some national/international agencies have schemes for giving financial support for participation of nominees to the programme. Participating institutions, if they so desire, may approach the following organizations for funding:

1. Embassy of India in their country for assistance under Colombo Plan (CP), Special Commonwealth African Assistance Plan (SCAAP), and Indian Technical and Economic Cooperation Programme (ITEC). These are Government of India scholarships.
2. United Nations Development Programme (UNDP), World Bank (WB), International Labour Organization (ILO), and Food and Agriculture Organization (FAO). For support from these organizations, the institutions may approach the field agencies of these organizations in their country or region through their respective governments.
3. Commonwealth Fund for Technical Cooperation (CFTC).
4. Secretary General, Afro-Asian Rural Reconstruction Organization, C-117-118, Defence Colony, New Delhi 110 001, India.

### **Hostel Accommodation**

The Programme is fully residential and participants must compulsorily stay on campus during the programme. Participants will be provided well furnished single room AC accommodation in the Institute's hostel complex on the Campus.

**No family accommodation is available on the Campus and therefore, participants are not allowed to bring anybody along with them.**

**In case any Officer/Executive with physical/medical disability is being nominated, kindly inform us in advance with particulars of disability to facilitate necessary arrangements.**

### **Visa Requirements**

Participants are advised to obtain visa for three weeks stay in India.

### **Dress Code for Programme**

Formal/Semi Formal

### **Transport Facilities at Pune**

NIBM will make arrangements only for local transportation to and from the Pune airport to campus.

**Last Date for Receiving Nominations:** February 20, 2015

**Last Date for Availing Early Bird Incentive:** February 14, 2015



## About the Institute

The NIBM is a premier academic-cum-training institute for providing research, training and consultancy services to the banking industry and financial institutions both in India and abroad. The Institute was established in 1969 as an autonomous body by the Government of India and is supported by the Reserve Bank of India, Commercial Banks and Financial Institutions in India.

The Institute aims at promoting professionalism in the management of banks and other financial institutions by carrying out the following functions:

- ❑ Imparting **training** and **education** to bankers both in general and functional management areas.
- ❑ Conducting fundamental and applied **research** on problems concerning the banking industry.
- ❑ Providing **consultancy** and other **advisory services** to the industry in their problem solving endeavours.

The NIBM currently has 28 faculty members working in the following area groups (multi-disciplinary approach): (a) Finance, (b) Human Resource Management, (c) Information Technology, (d) Money, International Banking and Finance, (e) Rural Finance and Development, (f) Strategic Planning, Marketing and Control.

The Institute conducts the following major education and training programmes:

- ❑ Top management conferences and seminars on policy issues.
- ❑ Training programmes in functional and general management areas for senior bank executives from India and other countries.
- ❑ Programmes for development of faculty at the banks' training establishments.
- ❑ Incompany programmes for meeting organization-specific requirements of banks and financial institutions both in India and abroad.
- ❑ Conducting AICTE approved Post-Graduate Diploma in Management (PGDM) – Banking and Financial Services to provide

to the financial system a pool of talented young executives on a regular basis.

The Institute has been actively involved in research on various subjects concerning the banking and financial system. It has brought out more than 100 publications in the form of books and monographs.

The Institute also brings out the following quarterly Journals in English:

- *Prajnan*: Journal of Social and Management Science (launched in 1972)
- *Vinimaya*: Presents conceptual and practical view points of both the bankers and management educationists on issues of bank management in an informal style (launched in 1976)

The Institute has contributed significantly to the development of banking and financial sector in India and other developing countries through its consultancy and policy research activities in diverse areas.

The Institute has an excellent **Library** with more than 65,000 books, 10,000 bound volumes of journals and 2,000 reports of various committees. The library receives more than 240 Indian and foreign academic journals on various subjects of management, information technology, banking and finance.

The Institute also has a modern, well-equipped **Computer Service Centre** to support its academic activities.

The Institute has excellent **Administrative Support Facilities** for carrying out its activities. These include reprographic services, internet and e-mail facilities, travel booking arrangements, entertainment facilities, etc. Medical facilities are also provided within the campus. The supporting administrative staff is efficient and well organized.

The **NIBM Campus** is situated in sylvan surroundings with well-maintained gardens, lawns and trees. The Institute buildings are spread over an area of 60 acres in a valley situated about 9 kms from Pune railway station and 16 kms from the airport.

The Institute has facilities for outdoor and indoor games and a large walking/jogging trail for physical fitness besides a yoga centre. Participants are, therefore, encouraged to bring the appropriate clothes/gears.



## City of Pune

The Institute is located on the outskirts of Pune, a metropolitan city in Maharashtra state about 170 km to the south-east of Mumbai. The city is well-connected by air, rail and road to all the major cities and business centres of the country. Pune, considered to be the educational and cultural capital of the state, is endowed with a number of renowned institutions. Besides, it has a prominent place in the historical map of the country. The city also houses a variety of large and medium sized industrial units and IT companies.

## Climate

The city being situated on the eastern hills of the Sahyadri range of mountains of the western ghats, the climate is generally pleasant. Day time temperature during the scheduled programme will be a maximum of 36°C and a minimum of 16°C at night.

## Reaching NIBM Campus

In case participant require transport directly from Mumbai Airport to NIBM Pune Campus, they may contact at NIBM Mumbai Office Telephone Numbers: 23534782/9867885332 which will be chargeable at actuals.

## Programme Fee and Mode of Remittance

(For International/Overseas Participants)

Programme Fee (per participant)

US \$ 4800 for foreign participant

Tuition fee: \$ 3222 Board & Lodging: \$ 1050 Service Tax (12.36%): \$ 528

5% Early Bird Incentive

### Mode of Remittance for Foreign Participants : SWIFT\*

1. Name & Address of our Bankers : Oriental Bank of Commerce  
C-2, Shop No. 4-5, Bramha Estate  
Kondhwe Khurd  
Pune 411 048, Maharashtra, India
2. Name of the Account : National Institute of Bank Management
3. NIBM's Bank Account No. : 10881041000177  
with Oriental Bank of Commerce
4. Bank's Swift Code : ORBCINBBFCP

### Preferred Currency: US Dollar

- Correspondent Bank of Oriental Bank of Commerce : CITIBANK N.A.
- Oriental Bank of Commerce A/c No. : 36152559  
with Correspondent Bank
- Swift Code for Citi Bank : CITIUS33

\* Kindly pay an additional amount of US\$ 8 towards SWIFT transfer charges

\*Payments will be accepted only through electronic mode.  
Cheques/DDs/Pay Orders will not be accepted.

The fee includes the cost of tuition, board and lodging facilities, teaching material, etc.

For all electronic remittances, kindly send a confirmatory e-mail at: [accounts@nibmindia.org](mailto:accounts@nibmindia.org) giving details of the remitter and participant, title, dates of programme, remitting bank, country and date.

An early bird incentive of 5% on tuition fee will be given if registered 15 days before the start of the Programme as follows.

US \$ 4619 for foreign participant

Tuition fee: \$ 3061 Board & Lodging: \$ 1050 Service Tax (12.36%): \$ 508

หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน

- กระทรวงการคลัง
- ธนาคารแห่งประเทศไทย
- สหกรณ์ธนาคารไทย

## รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

### ชื่อหลักสูตร **Banking and Finance (Focus: Risk Management)**

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

#### ๑. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

๑.๑ หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทวน ๑) ที่ติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ไปยังสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนา ระหว่างประเทศ ภายในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๗

ในกรณีที่จำเป็นต้องแจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ/หรือโทรสารเป็นการ ล่วงหน้า ทั้งนี้ สำนักงานฯจะไม่อนุญาตให้ผู้สมัครขอรับทุนที่ไม่มีหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานเข้ารับการ ทดสอบภาษาอังกฤษ

๑.๒ จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน ๒ ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน มากกว่าจำนวนที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น สำนักงานฯจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับ ที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น **บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลัง ซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ สำนักงานฯไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้**

๑.๓ ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถานบันการต่างประเทศฯ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี (B) ชั้น ๗ (ลิฟท์ - โซน E ๒) ถนนแจ้งวัฒนะ ในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๑๕ น. ทั้งนี้ ขอให้ไปตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบ หมายเลขที่นั่ง และห้องสอบ ก่อนเวลาทดสอบ โดย **นำบัตรประจำตัวข้าราชการ / พนักงาน หรือบัตรประจำตัวประชาชน ไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ พร้อมทั้ง จัดเตรียมดินสอดำ ๒ B ยางลบ และปากกา มาในวันทดสอบด้วย**

#### ๒. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

##### ๒.๑ ก. สำหรับผู้ที่ เป็นข้าราชการ

- ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ ขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (กขต.)
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี **นับถึงวันปีตรรับสมัครของสำนักงานฯ**

##### ข. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานเอกชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี **นับถึง วันปีตรรับสมัครของสำนักงานฯ**

๒.๒ ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานฯ {ทุนประเภท ๑ (ข)}

๒.๓ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ปี (ยกเว้นอาจารย์ ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี) และในกรณีที่ เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี และในกรณีที่เคยได้รับ **ทุนสัมมนา / ดูงาน ที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๑ เดือน** จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี **นับถึงวันปีตรรับสมัครของสำนักงานฯ**



- ๒.๔ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) เพื่อศึกษาในประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี (ยกเว้นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๖ เดือน) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม และสัมมนาหรือดูงาน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๖ เดือนและ ๓ เดือนตามลำดับ นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- ๒.๕ กรณีเคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานฯ จะต้องสละสิทธิ์มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปีนับแต่วันที่ที่ยินยอมให้สละสิทธิ์ถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- ๒.๖ กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานฯ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใดๆ เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุนถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ และในกรณีที่แหล่งทุนแจ้งยุติการให้ทุนศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน/สัมมนา หรือปฏิบัติการวิจัย จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใดๆ เป็นเวลา ๕ ปี นับจากวันที่สำนักงานฯ แจ้งหน่วยงานที่ผู้รับทุนสังกัด
- ๒.๗ **ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑**
- ๒.๘ กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้
- |                                 |                                      |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| - ระดับต้น (Junior Level)       | เทียบเท่าข้าราชการระดับปฏิบัติการ    |
| - ระดับกลาง (Middle Level)      | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการ      |
| - ระดับอาวุโส (Senior Level)    | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ |
| - ระดับบริหาร (Executive Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ     |

**๓. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครรับทุน**

- ๓.๑ จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาในขั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้ มีจำนวนไม่เกิน   ๒   ราย
- ๓.๒ สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้สมัครรับทุน ตามลำดับ ดังนี้
- ก. ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สำนักงานฯ กำหนด
  - ข. พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดซึ่งได้คะแนนสูงสุดของแต่ละหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๑ ราย ให้เข้าสมัครรับทุน
  - ค. ในกรณีที่จำนวนผู้สมัครในข้อ ข. มีมากกว่าจำนวนตามที่ระบุในข้อ ๓.๑ สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกเพียงเท่าจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ ๓.๑ โดยเรียงตามลำดับจากคะแนนสูงสุด
  - ง. ในกรณีที่ผู้สมัครจากหน่วยงานอื่นไม่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษจากหน่วยงานเดียวกันมากกว่า ๑ รายก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อให้ครบจำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาตามข้อ ๓.๑
  - จ. ในกรณีที่มีผู้สมัครผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดเพียงรายเดียวหรือมากกว่า แต่มีจำนวนน้อยกว่าที่ระบุไว้ในข้อ ๓.๑ สำนักงานฯ อาจพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครจากต่างหน่วยงานที่มีผลการทดสอบเป็นลำดับรองลงมา และอยู่ในเกณฑ์ผ่อนผันของสำนักงานฯ ให้เป็นผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อให้ครบจำนวนตามข้อ ๓.๑ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงหลักสูตรที่กำหนดหรือเน้นความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของผู้สมัครรับทุนเป็นพิเศษ

**๔. ผลการพิจารณาให้ทุน**

เมื่อสำนักงานฯ ได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว **ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน**

แบบพิมพ์ทุน ๑  
สำนักงานความร่วมมือ  
เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

ติดรูปถ่าย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน  
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ ๑: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....  
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....  
.....  
.....  
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานความร่วมมือ  
เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ  
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว  
 มีสิทธิ์สอบ  ไม่มีสิทธิ์สอบ  
.....

ส่วนที่ ๒: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....  
(ภาษาอังกฤษ).....  
ที่อยู่ติดต่อได้.....  
แผนก/ฝ่าย/กอง.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์(บ้าน).....  
โทรศัพท์มือถือ..... E-mail Address: .....

บุคคลที่ผู้สมัครประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ ๓: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....  
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....  
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)  
นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....  
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....  
อายุ.....ปี.....เดือน (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)  
สถานภาพสมรส:  โสด  สมรส  อื่นๆ .....

วุฒิการศึกษา/สาขา.....  
.....  
สถาบัน/ประเทศ.....  
.....  
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....



ส่วนที่ ๔: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (เฉพาะ ๒ ครั้งสุดท้าย) คือ

๑. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป  ศึกษา  ฝึกอบรม  สัมมนา  คูงาน  ประชุม  
 สาขาวิชา/หลักสูตร.....  
 ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

๒. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป  ศึกษา  ฝึกอบรม  สัมมนา  คูงาน  ประชุม  
 สาขาวิชา/หลักสูตร.....  
 ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์การ/รัฐบาลอื่นหรือไม่

ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....  
 .....

ส่วนที่ ๕: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....  
 (.....)  
 ...../...../.....