

ที่ กต ๑๕๐๔.๑/๒๐๒๑



สำนักงานปลัดกระทรวงการ  
เลขรับ 26848 วันที่ 20 พ.ย. 56  
เวลา 13:52  
ที่ กต1504.1/3041  
ลว.19 พ.ย. 55

กระทรวงการต่างประเทศ  
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ  
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๘  
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่  
กทม. ๑๐๒๑๐

๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

สบค. 4708  
รับที่ .....  
เมื่อ 21 พ.ย. 2556  
เวลา 11.59

เรื่อง ทูกรัฐบาลญี่ปุ่น

เรียน ปลัดกระทรวงการคลัง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. รายละเอียดหลักสูตร
  ๒. หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน
  ๓. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน
  ๔. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน

ด้วยรัฐบาลญี่ปุ่นเสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร Advocating a Law – oriented Infrastructure to Promote Foreign Direct Investment (C) ระหว่างวันที่ ๑๙ มกราคม – ๑ มีนาคม ๒๕๕๗ ณ JICA Kansai ประเทศญี่ปุ่น ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพร.) กระทรวงการต่างประเทศ พิจารณาแล้วเห็นว่าการฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานต่างๆ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ จึงขอให้ท่านพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุนดังกล่าว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ - ๔ ส่งคืนให้ สพร. ภายในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ด้วยจะขอบคุณมาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ส่ง สพบ.

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุชเห ไทยบรรเทา)  
รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

(นายสันติ อัครีเวียง)  
ศอ.สวธ. รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้เชี่ยวชาญด้านวินัยและจริยธรรม  
รักษาราชการแทน ศอ.สบค.  
๒๑ พ.ย. ๒๕๕๖

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๓๑๐๖

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๓๒๕

๒๒ พ.ย. ๕๖

ส่ง สพบ.  
  
(นางสาวสมวรรณ จันทร์ใหญ่)  
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก  
๒๐ พ.ย. ๒๕๕๖



# TRAINING AND DIALOGUE PROGRAMS

## GENERAL INFORMATION ON

### ADVOCATING A LAW-ORIENTED INFRASTRUCTURE TO PROMOTE FOREIGN DIRECT INVESTMENT (C)

集團研修「投資環境法整備 (C)」

**JFY 2013**

<Type: Solution Creation/ 類型: 課題解決促進型>

NO. J1300829/ ID.1380359

From December 2013 to June 2014

Phase in Japan: From January 19, 2014 to March 1, 2014

This information pertains to one of the Training and Dialogue Programs of the Japan International Cooperation Agency (JICA), which shall be implemented as part of the Official Development Assistance of the Government of Japan based on bilateral agreement between both Governments.

# ***I. Concept***

## **Background**

Issues around foreign direct investment are getting more and more complex in the face of rapid globalization. If developing countries intend to utilize this as an engine for their socio-economic development, more careful and multidimensional strategies and approaches are required.

This training program is designed to enhance the basic understandings of participants on legislation, legal framework and other issues related to foreign direct investment in the context of socio-economic development in trainees' countries. The training will provide opportunities to examine the legislation and legal framework with reference to practical examples from Japanese experiences from various perspectives. A number of lectures by prominent professors and practitioners, site-visits, discussions and other activities are planned on the practical aspects of the investment process, such as business laws, bilateral/multilateral agreements, cross-border dispute settlement, finance, industrial development including promotion of SMEs. Through a series of discussions and exercises, participants will enlarge their views to analyze their investment policy and legal framework and to gain a practical knowledge on the relevant issues. At the end of the training program, they are expected to increase their knowledge so that they can eventually come up with measures for improving the legislation and legal framework from multidimensional perspectives after their return to the home countries.

## **For what?**

This program aims to support the participants' countries to review their policy direction and take necessary measures to further enhance their law-oriented infrastructure to promote foreign direct investments

## **For whom?**

This program is offered to administrators/ officials in charge of foreign direct investment policy and legislation.

## **How?**

Participants are expected to enhance their knowledge and capacities through various activities such as lectures, site-visits, discussions and other activities on the practical aspects of the investment process. Activities that require active participation by the participants such as discussions and presentations are the most important part of the program and are expected to contribute a lot to increase participants' capacities to analyze and propose practical solution for challenges their organization and countries are facing.

## **II. Description**

**1. Title (J1300829): Advocating a Law-oriented Infrastructure to Promote Foreign Direct Investment (C)**

**2. Period of program:**

**Duration of whole program: December 2013 to June 2014**

**Preliminary Phase: December 2013**

**(in a participant's home country)**

**Core phase in Japan: January 19, 2014 to March 1, 2014**

**Finalization phase: March 2014 to June 2014**

**(in a participant's home country)**

**3. Target Regions or Countries:**

Cambodia (2), Egypt (2), Ethiopia, Iran, Nigeria, Nepal (2), Sudan, Serbia, Sri Lanka (2), Thailand

**4. Eligible / Target Organization:**

This program is designed for governmental organizations in charge of FDI policy and operations.

**5. Total Number of Participants:**

17 participants

**6. Language to be used in this project :**

English

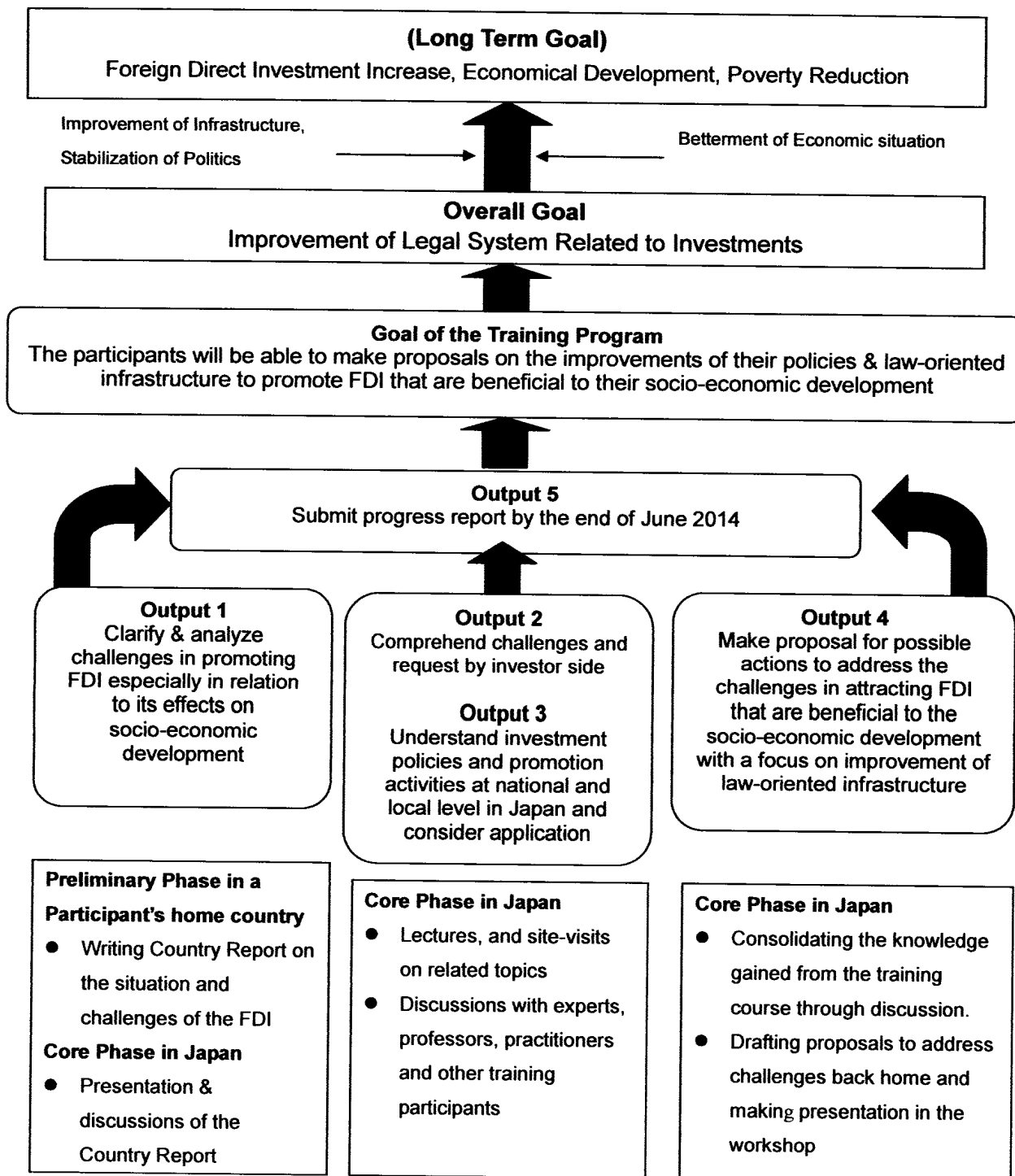
**7. Program Objective:**

The participants will be able to make proposals on improvements of their legal system to implement investment strategies and invitation in their home countries from various perspectives.

**8. Overall Goal:**

By utilizing the knowledge gained and suggestions made by the training participants through the training program, the participating country/organization will review their policy direction on foreign direct investment (FDI), and take necessary actions to further enhance their law-oriented infrastructure to promote FDI.

**9. Expected Module Output and Contents:**



**<Structure of the program >**

The following is the schedule for the last year's training (FY2012) for your reference. Please be informed that the schedule for this year (FY2013) is under planning and subject to change.

## Training Programme

Course (Group) : Advocating a Law-oriented Infrastructure to Promote Foreign Direct Investment (J1200908)

Training period : February 4 - March 16, 2013

L: Lecture D: Discussion N: No Program O: Observation

Date	Time	Program Type	Subject	Lecturer or Organization	
				Name	Position & Organization
2/4	MON		Arrival in Japan		
5	TUE	9:45-12:00	Briefing		JICA Kansai
		12:00-13:45	Lunch		KSA (Travel Agency)
		13:45-14:00	Explanation from JICA Health Consultation Room	Ms. Nogami	JICA Medical Coordinator
		14:00-14:15	Greeting by JICA Kansai Director General	Mr. Sasaki	Director General, JICA Kansai
		14:15-16:00	Program Orientation	Ms. Miyashita	JICA Kansai
6	WED	10:30-12:00	L Course Orientation	Mr. Kinoshita Ms. Kizaki	Research Fellow-in-Chief, KCLC Research Associate, KCLC
		13:30-17:00	L The Role of FDI in Developing Countries	Mr. Kinoshita	Research Fellow-in-Chief, KCLC
7	THU	10:00-17:00	D Country Report Presentation #1 -Afghanistan, Burundi, Cambodia, Indonesia & Kazakhstan	Prof. Suzuki Mr. Kinoshita	Prof., Faculty of Asia Pacific Management, Ritsumeikan Asia Pacific University Research Fellow-in-Chief, KCLC
8	FRI	10:00-17:00	D Country Report Presentation #2 -Kenya, Mauritania, Myanmar, & Ukraine	Prof. Suzuki Mr. Kinoshita	Prof., Faculty of Asia Pacific Management, Ritsumeikan Asia Pacific University Research Fellow-in-Chief, KCLC
		17:40	Move to the Hotel in Kyoto by a JICA Bus	Ms. Miyashita	JICA
9	SAT		N		
10	SUN		N		
11	MON	10:00-16:30	L Legal Issues related to Investment Environment - with a focus on Business Laws in Asia	Prof. Suzuki	Professor, Faculty of Asia Pacific Management, Ritsumeikan Asia Pacific University
12	TUE	10:00-16:30	L Investment Strategies - Case Studies in Asia	Prof. Suzuki	Professor, Faculty of Asia Pacific Management, Ritsumeikan Asia Pacific University
13	WED	9:30-16:30	LPD Investment Promotion & Labour Policy	Prof. Kuwahara	Former Professor, Faculty of Law Aichi Gakuin University
		16:45-17:45	L Japanese Language Class (1)	Japanese instructor	JICA Kansai
2/14	THU	10:00-16:30	L Bilateral/Multilateral Agreements on Investment, WTO and Japanese FTA Strategy (1)	Prof. Watanabe	Prof., Faculty of Policy Management, Keio University
		16:45-17:45	L Japanese Language Class (2)	Japanese instructor	JICA Kansai
15	FRI	10:00-16:30	L Bilateral/Multilateral Agreements on Investment, WTO and Japanese FTA Strategy (2)	Prof. Watanabe	Prof., Faculty of Policy Management, Keio University
		16:45-17:45	L Japanese Language Class (3)	Japanese instructor	JICA Kansai
16	SAT		N Sightseeing Bus Tour to Kyoto	JICA Kansai	
17	SUN		N		

18	MON	10:00-16:30	L	Feasibility Study on FDI (1) Preferential Treatment Policies and Approval System	Prof. Suzuki Mr. Kinoshita	Prof., Faculty of Asia Pacific Management, Ritsumeikan Asia Pacific University Research Fellow-in-Chief, KCLC
19	TUE	10:00-16:30	L	Feasibility Study on FDI (2) FS by investors, local enterprises, and local governments	Prof. Suzuki Mr. Kinoshita	Prof., Faculty of Asia Pacific Management, Ritsumeikan Asia Pacific University Research Fellow-in-Chief, KCLC
20	WED	10:00-16:30	L	Nurturing Supporting Industry to Promote Investment- by utilizing local resources	Prof. Ohnishi	Professor, Kansai University
21	THU	9:30-11:00	LO	What makes Kyoto? -Our Branding Strategy & Tourism Policies-	Ms. Yamashita	Section Head, Kyoto City Tourism & MICE Office, Industry and Tourism Bureau, Kyoto Municipal Government
		11:00-12:00	L	KRP's Business Activities	Mr. Shida	General Planning Division, Kyoto Research Park Corp. (KRP)
		13:30-14:00	O	Visit to Shmadzu Foundation Memorial Hall		Global Operations Division, Shimadzu Corporation
		13:30-16:30	LO	Visit to Shimadzu Corporation		Global Operations Division, Shimadzu Corporation
22	FRI			Efforts made by Higashi Osaka City	Prof. Onishi etc	Professor, Kansai University
		9:00-11:30	O	1) Visit to a primary school (Exchange with school kids) -Takaida Nishi Primary School		Takaida Nishi Primary School
		13:30-14:30	O	2) Visit to an SME- Dengyo Co., Ltd.		Dengyo Co., Ltd.
		15:00-16:30	L	3) Efforts made by Higashi Osaka city government to support manufacturing industry		Higashi Osaka City government
23	SAT		N			
24	SUN		N			
2/25	MON	AM		Move to Tokyo		
		11:00-12:00		Sightseeing Tokyo by a tour bus		
		13:00-14:00		Lunch at JICA Tokyo International Center (TIC)		
		15:00-16:30	L	Overview of JICA's activities to support trade and investment	Mr. Nakamoto Ms. Nakayama	Private Sector Development Group, Industrial Development and Public Policy Department, JICA HQ
26	TUE	9:30-12:30	L	Methods of International Commercial Dispute Resolution-Litigation and Alternative Dispute Resolution (ADR)	Prof. Hayakawa	Professor of Law, Rikkyo University
		14:00-15:30	LO	JETRO's Foreign Business Attraction Policy & The Role of JETRO Invest Japan Business Support Center and its activities	Mr. Yukida Ms. Shimizu	Deputy Manager, Invest Japan Promotion Division, JETRO JETRO Invest Japan Business Support Center
27	WED	9:30-12:30	LO	Overseas Expansion by Japanese Companies : Direct Investment through M&A, etc.	Mr. Nagasaki	Attorney at Law, City-Yuwa Partners
		14:30-16:00	O	Our Overseas Business Strategy -Kawasaki Heavy Industries Ltd.	Mr. Sugiura and others	Director, Asia Oceania Department, Overseas Strategic Center, Marketing Division, Kawasaki Heavy Industries Ltd.
28	THU	10:30-13:30	L	Our Overseas Business Strategy -Mitsui & Co., Ltd. ( Followed by a luncheon )	Mr. Ito	Deputy Director, Overseas Department, Corporate Planning & Strategy Division, Mitsui & Co., Ltd.
		14:30-15:30	O	Panasonic Center Tokyo		
3/1	FRI	9:30-12:30	L	Direct Investment and Economic Growth	Mr. Nezu	Senior Executive Fellow, Economic Research, Fujitsu Research Institute
		15:00-16:00	LO	Japan's Legislative body -Observation of the Diet (parliament) building		

2	SAT		N	(in Tokyo)		
3	SUN	PM	N	Move to Kobe		
4	MON	10:00-16:30	D	Preparation for Workshop -Individual Guidance for Presentation	Mr. Kinoshita	Research Fellow-in-Chief, KCLC
5	TUE	10:00-16:30	L	Investment Promotion, Economic Growth and Technological Transfer	Mr. Kinoshita	Research Fellow-in-Chief, KCLC
3/6	WED	10:00-12:00	O	Kawasaki Heavy Industries' Museum -Kawasaki Good Times World		
		14:00-16:00	OD	Investment Promotion Policy taken by Hyogo Prefecture and Kobe City	Mr. Kanzawa & others	Hyogo-Kobe Investment Support Center
7	THU	AM		To be announced		
		14:00-15:30	OD	Panasonic's BOP Business	Mr. Hotta	Councilor, Planning & Research Team, International Relations Group, Panasonic
		16:00-17:00	O	Panasonic's founder's museum -Konosuke Matsushita Museum	Mr. Hotta	Councilor, Planning & Research Team, International Relations Group, Panasonic
8	FRI	10:00-16:00	L	One Village One Product Movement -Local yet global	Mr. Uchida	Vice Chair, Oita OVOP International Exchange Promotion Committee
9	SAT		N			
10	SUN		N			
11	MON	10:00-16:30	L	Foreign Direct Investment and Japanese Small and Medium Firms from a Macroscopic Perspective	Prof. Manoj L. Sherestha	Prof., Faculty of Business Management, Konan University
12	TUE	10:00-17:00	D	Preparation for Presentation (Tutorial)	Prof. Watanabe Prof. Suzuki Mr. Kinoshita	Keio University Ritsumeikan Asia Pacific University Research Fellow-in-Chief, KCLC
13	WED	10:00-17:00	D	Presentation & International Investment Workshop #1	Prof. Watanabe Prof. Suzuki Mr. Kinoshita	Keio University Ritsumeikan Asia Pacific University Research Fellow-in-Chief, KCLC
14	THU	10:00-16:30	D	Presentation & International Investment Workshop #2	Prof. Watanabe Prof. Suzuki Mr. Kinoshita	Keio University Ritsumeikan Asia Pacific University Research Fellow-in-Chief, KCLC
		16:30-17:30	D	Exchange (Tea Party)		
15	FRI	10:00-11:00		Evaluation Meeting	Mr. Kinoshita Ms. Kizaki Ms. Miyashita	Research Fellow-in-Chief, KCLC Research Associate, KCLC JICA
		11:00-11:30		Closing Ceremony	Mr. Kinoshita Ms. Kizaki Ms. Miyashita	Research Fellow-in-Chief, KCLC Research Associate, KCLC JICA
16	SAT		N	Departure		

#### 10. Follow-up Cooperation by JICA:

In this program, JICA might extend follow-up support to participating organizations that intend to develop the result of the program further. Please note that the support shall be extended selectively based on proposals from the participating organizations.

[http://www.jica.go.jp/english/our\\_work/types\\_of\\_assistance/tech/follow/pdf/diagram.pdf](http://www.jica.go.jp/english/our_work/types_of_assistance/tech/follow/pdf/diagram.pdf)



### **III. Conditions and Procedures for Application**

#### **1. Expectations for the Participating Organizations:**

- (1) This program is designed primarily for organizations that intend to address specific issues or problems identified in their operation. Participating organizations are expected to use the program for those specific purposes.
- (2) This program is enriched with contents and facilitation schemes specially developed in collaboration with relevant prominent organizations in Japan. These special features enable the program to meet specific requirements of applying organizations and effectively facilitate them toward solutions for the issues and problems.
- (3) As this program is designed to facilitate organizations to come up with concrete solutions for their issues, participating organizations are expected to make due preparation before dispatching their participants to Japan by carrying out the activities of the Preliminary Phase described in section II-9.
- (4) Participating organizations are also expected to make the best use of the results achieved by their participants in Japan by carrying out the activities of the Finalization Phase described in section II-9.

#### **2. Nominee Qualifications:**

Applying Organizations are expected to select nominees who meet the following qualifications.

- (1) **Current Duties:** be government officials or experts in charge of policy making on legal aspects of foreign direct investment or responsible for its implementation.
- (2) **Experience in the relevant field:** have more than 3-year working experience in the relevant fields with sufficient practical experience and knowledge.
- (3) **Educational Background:** be a graduate of university or the equivalent.
- (4) **Language:** have a sufficient command of spoken and written English (English competency sufficient to engage in discussion is indispensable).
- (5) **Health:** must be in good health, both physically and mentally, to participate in the Program in Japan.
- (6) **Must not be serving any form of military service.**

#### **3. Required Documents for Application:**

- (1) **Application Form:** The Application Form is available at the respective country's JICA office or Embassy of Japan.

##### **\*Pregnancy**

Pregnant participants are strictly requested to attach the following documents in order to minimize the risks for their health.

1. A letter of the participant's consent to bear economic and physical risks,
2. A letter of consent from the participant's supervisor, and
3. A doctor's letter with agreement of her training participation.

Please ask National staff in JICA office for the details.

- (2) **Nominee's English Score Sheet:** to be submitted with the Application Form. If you have any official documentation of English ability (e.g., TOEFL, TOEIC, IELTS), please attach it (or a copy) to the Application Form.
- (3) **Country Report:** to be submitted with the Application Form. Fill "VI.ANNEX" of this General Information, and submit it along with the Application Form.

- (1) Applicants should prepare a country report on the present situation of their own field of study and interest in their own country.
- (2) This report should be typewritten in English in less than 10 pages (12-point font, double-spaced, A4 size paper) in accordance with the format indicated (see "VI.ANNEX") and submitted together with the Application Form.
- (3) This report are used for screening participants and as program material (especially used in comparative studies).
- (4) The report is supposed to be revised by each accepted participant after arrival in Japan, printed in a booklet and distributed to lecturers and Japanese participants in the conferences (Country Report Presentation) as materials for the presentation and discussion.
- (5) More information about the preparation for this program will be made as needed at the time of the notice of acceptance.

#### **4. Procedure for Application and Selection:**

(1) **Submitting the Application Documents:**

Closing date for application to the JICA Center in JAPAN: 6th December, 2013.

Note: Please confirm the closing date set by the respective country's JICA office or Embassy of Japan of your country to meet the final date in Japan.

(2) **Selection:**

After receiving the document(s) through due administrative procedures in the respective Government, the respective country's JICA office (or Embassy of Japan) shall conduct screenings, and send the documents to the JICA Center in charge in Japan, which organizes this program. Selection shall be made by the JICA Center, according to qualifications in consultation with the organizations concerned in Japan, based on submitted documents. The organization with intention to utilize the opportunity of this program will be highly valued in the selection.

(3) **Notice of Acceptance:**

Notification of results shall be made by the respective country's JICA office (or Embassy of Japan) to the respective Government by **not later than 19th December, 2013.**

#### **5. Conditions for Attendance:**

- (1) to follow the schedule of the program,
- (2) not to change the program subjects or extend the period of stay in Japan,
- (3) not to bring any members of their family,
- (4) to return to their home countries at the end of the program in Japan according to the travel schedule designated by JICA,
- (5) to refrain from engaging in political activities, or any form of employment for profit or gain,
- (6) to observe Japanese laws and ordinances. If there is any violation of said laws and ordinances, participants may be required to return part or all of the training expenditure depending on the severity of said violation.
- (7) to observe the rules and regulations of their place of accommodation and not to change the accommodation designated by JICA, and
- (8) to participate the whole program including a preparatory phase prior to the program in Japan.

## ***IV. Administrative Arrangements***

#### **1. Organizer:**

- (1) **Name:** JICA Kansai
- (2) **Contact:** (Ms.) Yuko Tokura  
(Tokura.Yuko@jica.go.jp and jicaksic-unit@jica.go.jp)

#### **2. Implementing Partner:**

- (1) **Name:** Kyoto Comparative Law Center (KCLC)
- (2) **Contact :** Ms. KIZAKI Chikako (kizaki@kclc.or.jp)
- (3) **URL :** [http://www.kclc.or.jp/english/about/pdf/pamphlet/kclc\\_pamph\\_en.pdf](http://www.kclc.or.jp/english/about/pdf/pamphlet/kclc_pamph_en.pdf)
- (4) **Remarks:** Kyoto Comparative Law Center was founded as a non-profit foundation under the supervision of the Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology in 1981, whose main objectives are to disseminate information about legal affairs and to promote interdisciplinary research activities in the interdisciplinary fields of law, natural science and technology.

### 3. Travel to Japan:

- (1) **Air Ticket:** The cost of a round-trip ticket between an international airport designated by JICA and Japan will be borne by JICA.
- (2) **Travel Insurance:** Term of Insurance: From arrival to departure in Japan. The traveling time outside Japan shall not be covered.

### 4. Accommodation in Japan

JICA will arrange the following accommodations for the participants in Japan:

JICA Kansai

Address: 1-5-2 Wakinohama-Kaigandori, Chuo-ku, Kobe, Hyogo 651-0073, Japan

TEL: 81-78-261-0397 FAX: 81-78-261-0465

(where "81" is the country code for Japan, and "78" is the local area code)

If there is no vacancy at JICA Kansai, JICA will arrange alternative accommodations for the participants. Please refer to facility guide of JICA Kansai (Kansai International Center) at its URL, <http://www.jica.go.jp/english/contact/domestic/index.html> .

### 5. Expenses:

The following expenses will be provided for the participants by JICA:

- (1) Allowances for accommodation, living expenses, outfit, and shipping,
  - (2) Expenses for study tours (basically in the form of train tickets),
  - (3) Free medical care for participants who become ill after arriving in Japan (costs related to pre-existing illness, pregnancy, or dental treatment are not included), and
  - (4) Expenses for program implementation, including materials.
- For more details, please see pages. 8-16 of the brochure for participants titled "KENSU-IN GUIDE BOOK," which will be given to the selected participants before (or at the time of) the pre-departure orientation.

### 6. Pre-departure Orientation

A pre-departure orientation will be held at the respective country's JICA office (or Embassy of Japan), to provide participants with details on travel to Japan, conditions of the participation in the Program, and other matters.

## ***V. Other Information***

1. Participants who have successfully completed the program will be awarded a certificate by JICA.
2. For the promotion of mutual friendship, JICA Kansai encourages international exchange between JICA participants and local communities, including school and university students as a part of development education program. JICA participants are expected to contribute by attending such activities and will possibly be asked to make presentations on the society, economy and culture of their home country.
3. Participants are strongly recommended to bring laptop computer for your convenience. During the program, participants are required to work on the computers, including preparation of Action Plans, etc. Most of the accommodations have internet access.
4. Allowances, such as for accommodation, living, clothing, and shipping, will be deposited to your temporary bank account in Japan 2 to 5 days after your arrival to Japan. It is highly advised to bring some cash / traveler's check in order to spend necessary money for the first 2 to 5 days after your arrival.
5. It is very important that your currency must be exchanged to Japanese Yen at any transit airport or Kansai International Airport (KIX) in Osaka, Japan soon after your arrival. It is quite difficult to exchange money after that, due to no facility or time during the training program.

## **VI. ANNEX**

### **Country Report Instruction**

#### **For Applicants;**

You are requested to write your Country Report based on the instruction below and **submit together with Application Form at the time of application.** The Country Report consists of the following two parts, whose detailed contents are in the 'Country Report Format' and please follow the format:

**Part 1** where you are requested to explain the trend of investment, investment environment and laws in general, and

**Part 2** where you will discuss priority policy/industry for further development and the role of FDI in the development.

#### **For Training Participants;**

1. At the beginning of the training course, **you are requested to make a 30 min presentation (20 min presentation per person, 10 min Q&A) on your Country Report. Please make a presentation material based on the Country Report that you submitted at the time of application, using MS Power Point before coming to Japan.** This presentation material is **to be submitted before your arrival in Japan by e-mail to Tokura.Yuko@jica.go.jp.**

2. (1) During the training program, you are expected to discuss and examine the Policy Area that you have selected in your Country Report, in terms of attraction of desirable FDIs, by utilizing various analytical methods and knowledge you would gain from the lectures, discussions, Feasibility Study (F/S) and site-visits.

(2) At the end of the program, you will make a final presentation about your analysis of the industry and investment at "the Investment Workshop". **The detail will be explained after your arrival.**

### **Country Report Format**

<b>Name of Training Course</b>	Advocating a Law-oriented Infrastructure to Promote Foreign Direct Investment (C)
<b>Name of participant</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Name of Organization</b>	
<b>Organization Chart</b>	Please prepare/draw an organization chart (starting from 'section' as the lowest level) of your organization (circle the section you belong to)

## **Part 1. Investment Environment and Laws in General**

- (1) Please describe the current situation and trend of inbound and outbound investment.
- (2) Please describe your government's strategy on FDI especially in terms of its role in the development plan of the country.
- (3)
  - (i) Please explain the outline and characteristics of investment-related laws in terms of FDI promotion in your country (e.g. Investment law, PPP law, Company law, Tax law, Labor law, Intellectual Property Rights law, Land law, etc. )
  - (ii) Please list up main incentives that your government offers to investors.
  - (iii) Are tax incentives offered to attract foreign enterprises? If so, give a concrete description of their substance.
  - (iv) Has your country/area concluded any tax conventions? If so, please describe tax incentives in the tax conventions such as tax sparing credit.
- (4) What are the areas, in your opinion, where your government could make additional efforts to further attract investment? What kind of requests do you think the foreign investors have regarding the investment environment (especially legal environment)?
- (5) Please explain the outline and characteristics of Human Resource Management and Law (e.g. Individual Employment, Collective Labor, Relations and Social Security System)
- (6) Does your country have a dispute resolution mechanism on inbound and outbound investment? If yes, please explain its outline and characteristics.
- (7) Please describe any law and regulation pertinent to technology transfer from abroad.
- (8) Does your country have any policies/acts regarding
  - (i) Environment protection or preservations?
  - (ii) Social safeguard?
- (9) Please list up the bilateral/multilateral and regional economic agreements (in trade, finance and investment) your country/area has concluded, including BIA (Bilateral Investment Agreement), FTA (Free Trade Agreement) and EPA (Economic Partnership Agreement). Please explain the characteristics of these agreements regarding FDI, including, for instance, preferential arrangements and general clauses.
- (10) Please describe the content of project feasibility evaluation (on what points does your country evaluate a project?) i.g. Economy, ESG (Environment, Society and Governance), Technology Transfer, Employment, etc.
- (11) Please fill in the charge below with the reference of the example column, Japan.

	[Your Country]	cf. JAPAN
Corporate Income Tax [%]		35%
VAT (Consumption Tax) [%]		5%
Personal Income Tax [%]		5-40%
Withholding Tax [%]		10-20%
Tax Incentives [Yes/No/Others]		No

Import Tariff Incentives [Yes/No/Others]		No
VISA/Work Permit [Difficult?/Easy?]		Not Difficult
Dispute Resolution Mechanisms of FDI & Local investment		Civil Code General court Arbitration/Mediation
One-Stop Office/Shop		No (Cabinet Office [Invest Japan], JETRO IBSC)
FDI registration at (what Ministry/Agency?)		No

## **Part 2. Policy Areas to Create More Robust Environment for Attracting FDI**

Please select one out of the following two policy areas which, you believe, is indispensable to attract more foreign direct investment into your country. You will analyze this selected policy area throughout the training program.

**Type 1) PPP (Public-Private Partnership)**

**Type 2) Industrial Policy (e.g., Manufacturing sector, Natural resources processing sector, etc.)**

**Selected Type of Policy Area :** \_\_\_\_\_

Please also answer the questions below regarding the selected policy area;

- (1) What is the current situation and background of the policy area you have chosen? Which industries does the government intend to promote in which way with what kind of timeframe? What kind of technology/technologies does the government intend to bring into the country for economic development by attracting FDIs?

Please elaborate them in the country report, with the discussion of such topics as BIA (Bilateral Investment Agreement), EPA (Economic Partnership Agreement)/ FTA (Free Trade Agreement), REZ (Regional Economic Zone), WTO Regulations regarding GPA (Government Procurement Agreement)/ TRIMs (Trade-Related Investment Measures)/ TRIPs (Trade-Related aspects of Intellectual Property Rights), Technology Transfer, Financial Schemes, etc. Additionally, if you have any legal and policy information/materials related to the selected area, please bring them with you to Japan as reference.

### **Examples of information to be brought:**

(English version is preferable but local language version is also helpful)

**For Type 1: PPP** acts/laws, regulations, guidelines, any example of PPP projects or its plans.

**For Type 2: Industrial Policy** acts/laws, regulations, guidelines, any example of its projects or plans.

**For Both Types** REZ, EPA, FTA, BIA; Any agreements that your country has already concluded, and/or is under negotiation.



- (2) **How do you evaluate the effectiveness of the selected policy area and its legal framework in attracting FDI as intended in your government's strategy (related to question Part1(2))?** What are the strengths and weaknesses? What are the challenges?
- (3) What would be the possible measures to overcome weaknesses and address the above-mentioned challenges?

END

## ***For Your Reference***

### **JICA and Capacity Development**

The key concept underpinning JICA operations since its establishment in 1974 has been the conviction that “capacity development” is central to the socioeconomic development of any country, regardless of the specific operational scheme one may be undertaking, i.e. expert assignments, development projects, development study projects, training programs, JOCV programs, etc.

Within this wide range of programs, Training Programs have long occupied an important place in JICA operations. Conducted in Japan, they provide partner countries with opportunities to acquire practical knowledge accumulated in Japanese society. Participants dispatched by partner countries might find useful knowledge and re-create their own knowledge for enhancement of their own capacity or that of the organization and society to which they belong.

About 460 pre-organized programs cover a wide range of professional fields, ranging from education, health, infrastructure, energy, trade and finance, to agriculture, rural development, gender mainstreaming, and environmental protection. A variety of programs are being customized to address the specific needs of different target organizations, such as policy-making organizations, service provision organizations, as well as research and academic institutions. Some programs are organized to target a certain group of countries with similar developmental challenges.

### **Japanese Development Experience**

Japan was the first non-Western country to successfully modernize its society and industrialize its economy. At the core of this process, which started more than 140 years ago, was the “*adopt and adapt*” concept by which a wide range of appropriate skills and knowledge have been imported from developed countries; these skills and knowledge have been adapted and/or improved using local skills, knowledge and initiatives. They finally became internalized in Japanese society to suit its local needs and conditions.

From engineering technology to production management methods, most of the know-how that has enabled Japan to become what it is today has emanated from this “*adoption and adaptation*” process, which, of course, has been accompanied by countless failures and errors behind the success stories. We presume that such experiences, both successful and unsuccessful, will be useful to our partners who are trying to address the challenges currently faced by developing countries.

However, it is rather challenging to share with our partners this whole body of Japan’s developmental experience. This difficulty has to do, in part, with the challenge of explaining a body of “tacit knowledge,” a type of knowledge that cannot fully be expressed in words or numbers. Adding to this difficulty are the social and cultural systems of Japan that vastly differ from those of other Western industrialized countries, and hence still remain unfamiliar to many partner countries. Simply stated, coming to Japan might be one way of overcoming such a cultural gap.

JICA, therefore, would like to invite as many leaders of partner countries as possible to come and visit us, to mingle with the Japanese people, and witness the advantages as well as the disadvantages of Japanese systems, so that integration of their findings might help them reach their developmental objectives.



**CORRESPONDENCE**

For enquiries and further information, please contact the JICA office or Embassy of Japan.

Further, address correspondence to:

**JICA Kansai International Center (JICA Kansai)**

**Address:** 1-5-2 Wakinohama-Kaigandori, Chuo-ku, Kobe, Hyogo 651-0073, Japan

TEL: 81-78-261-0397 FAX: 81-78-261-0465

หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน

- กระทรวงการคลัง
- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ชื่อหลักสูตร ..... Advocating a Law - Oriented Infrastructure to Promote .....  
Foreign Direct Investment (C)  
.....

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

**1. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน**

1.1 หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทุน 1) ที่ติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป ไปยังสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ ภายในวันที่ 29 พฤศจิกายน 2556

ในกรณีที่จำเป็นต้องแจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ/หรือ โทรสารเป็นการล่วงหน้า ทั้งนี้ สำนักงานจะไม่อนุญาตให้ผู้สมัครขอรับทุนที่ไม่มีหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ

1.2 จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน 2 ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนมากกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้น สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ สำนักงานฯ ไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้

1.3 ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถานบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี (B) ชั้น 7 (ลิฟท์ - โชน E 2) ถนนแจ้งวัฒนะ ในวันที่ 4 ธันวาคม 2556 เวลา 09.15 น. ทั้งนี้ ขอให้ไปตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบหมายเลขที่นั่ง และห้องสอบก่อนเวลาทดสอบ โดยนำบัตรประจำตัวข้าราชการ/ พนักงานหรือบัตรประจำตัวประชาชนไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ พร้อมทั้งจัดเตรียมดินสอค่า 2 B ยางลบ และปากกามาในวันทดสอบด้วย

**2. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน**

**2.1 ก. สำหรับผู้ที่ข้าราชการ**

- ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ ขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (กษต.)
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

**ข. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานเอกชน**

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

2.2 ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานฯ (ทุนประเภท 1 (ข))

2.3 ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องมีอายุไม่เกิน 55 ปี หรือตามที่หลักสูตรกำหนด

- 2.4 กรณีเคยได้รับทุนประเภท 1 (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 2 ปี (ยกเว้น อาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี และกรณีที่เคยได้รับทุน สัมมนา/ดูงานที่มีระยะเวลาเกินกว่า 1 เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร ของสำนักงานฯ
- 2.5 กรณีเคยได้รับทุนประเภท 1 (ข) เพื่อศึกษาในประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี (ยกเว้น อาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัยต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 6 เดือน) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรมและสัมมนาหรือดูงาน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 6 เดือนและ 3 เดือนตามลำดับ นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- 2.6 กรณีเคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานฯ จะต้องสละสิทธิ์มาแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับแต่วันที่ ยินยอมให้สละสิทธิ์ถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- 2.7 กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาต จากสำนักงานฯและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใดๆ เป็นเวลา 2 ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติ การรับทุนถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ และในกรณีที่แหล่งทุนแจ้งยุติการให้ทุนศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน/สัมมนา หรือปฏิบัติการวิจัย จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใดๆ เป็นเวลา 5 ปี นับจากวันที่สำนักงานฯแจ้งหน่วยงานที่ผู้รับทุนสังกัด
- 2.8 ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย หมายเลข 1
- 2.9 กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้
- |                                 |                                      |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| - ระดับต้น (Junior Level)       | เทียบเท่าข้าราชการระดับปฏิบัติการ    |
| - ระดับกลาง (Middle Level)      | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการ      |
| - ระดับอาวุโส (Senior Level)    | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ |
| - ระดับบริหาร (Executive Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ     |
3. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน
- 3.1 จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาในขั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้ มีจำนวนไม่เกิน 2 ราย
- 3.2 สำนักงานฯจะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้สมัครรับทุน ตามลำดับดังนี้
- ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สำนักงานฯกำหนด
  - พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดซึ่งได้คะแนนสูงสุด ของแต่ละหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร จำนวน 1 ราย ให้เข้าสมัครรับทุน
  - ในกรณีที่จำนวนผู้สมัครในข้อ ข. มีมากกว่าจำนวนตามที่ระบุในข้อ 3.1 สำนักงานฯจะพิจารณา คัดเลือกเพียงเท่าจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 โดยเรียงตามลำดับจากคะแนนสูงสุด
  - ในกรณีที่ผู้สมัครจากหน่วยงานอื่นไม่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ สำนักงานฯจะพิจารณาคัดเลือก ผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษจากหน่วยงานเดียวกันมากกว่า 1 รายก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อให้ครบจำนวน ผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาตามข้อ 3.1
  - ในกรณีที่ไม่มีผู้สมัครผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดเพียงรายเดียวหรือมากกว่า แต่มีจำนวน น้อยกว่าที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 สำนักงานฯอาจจะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครจากต่างหน่วยงานที่มีผลทดสอบเป็นลำดับ รองลงมา และอยู่ในเกณฑ์ผ่อนผันของสำนักงานฯให้เป็นผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อให้ครบจำนวนตามข้อ 3.1 ทั้งนี้ ไม่รวมถึงหลักสูตรที่กำหนดหรือเน้นความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของผู้สมัครรับทุนเป็นพิเศษ

#### 4. ผลการพิจารณาให้ทุน

เมื่อสำนักงานฯได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว ผลการพิจารณา คัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน

แบบพิมพ์ทุน 1  
สำนักงานความร่วมมือเพื่อ  
การพัฒนาระหว่างประเทศ

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน  
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ติดรูปถ่าย

### ส่วนที่ 1: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....  
ชื่อหลักสูตร/สาขา/ระยะเวลา.....  
.....  
.....  
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานความร่วมมือ  
เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว

มีสิทธิ์สอบ  ไม่มีสิทธิ์สอบ

### ส่วนที่ 2: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....  
(ภาษาอังกฤษ).....  
ที่อยู่ติดต่อได้.....  
แผนก/ฝ่าย/กอง.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร..... e-mail.....  
โทรศัพท์ (บ้าน)..... โทรศัพท์ (มือถือ).....  
บุคคลที่ผู้สมัครรับทุนประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วนชื่อ..... โทรศัพท์.....

### ส่วนที่ 3: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....  
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....  
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)  
ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....  
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....  
อายุ..... ปี..... เดือน (เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....)  
สถานภาพสมรส:  โสด  สมรส  อื่น ๆ.....  
วุฒิการศึกษา/สาขา.....  
.....  
สถาบันประเทศ.....  
.....  
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

ส่วนที่ 4: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (เฉพาะ 2 ครั้งสุดท้าย) คือ

1. แหล่งผู้ให้ทุน..... เพื่อไป  ศึกษา  ฝึกอบรม  สัมมนา  ดูงาน  ประชุม  
สาขาวิชา/หลักสูตร.....  
ระหว่างวันที่..... ณ ประเทศ.....

2. แหล่งผู้ให้ทุน..... เพื่อไป  ศึกษา  ฝึกอบรม  สัมมนา  ดูงาน  ประชุม  
สาขาวิชา/หลักสูตร.....  
ระหว่างวันที่..... ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์การรัฐบาลอื่นหรือไม่

ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....  
.....

ส่วนที่ 5 : ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศได้แจ้งเงื่อนไขให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....  
(.....)  
...../...../.....