

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
เลขรับ 19411 วันที่ 7 ก.ย. 50
เวลา 14:22
ที่ กต1504.1/8558
ลว. 4 ก.ย. 50

ที่ กต 1504.1/ 8558

กระทรวงการต่างประเทศ
ถนนกรุงเกษม กทม. 10100

4 กันยายน 2550

เรื่อง ทูกรัฐบาลอินเดีย

เรียน ปลัดกระทรวงการคลัง

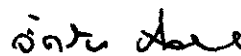
- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. รายละเอียดหลักสูตร
 2. หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน
 3. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน
 4. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน

ด้วยรัฐบาลอินเดียเสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร Entrepreneurship for Small Business: Trainers/Promoters Programme ภายใต้ ITEC Programme ระหว่างวันที่ 1 กุมภาพันธ์ - 26 มีนาคม 2551 ณ National Institute for Entrepreneurship and Small Business Development สาธารณรัฐอินเดีย และขอให้เสนอชื่อผู้สมัครรับทุนที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

กระทรวงการต่างประเทศพิจารณาแล้วเห็นว่า การฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานต่างๆ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 จึงขอให้หน่วยงานต่าง ๆ เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ตามวิธีการเสนอชื่อผู้สมัคร คุณสมบัติของผู้สมัครรับทุน และหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 และกรุณาแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 4 ไปยังสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนา ระหว่างประเทศ ภายในวันที่ 24 กันยายน 2550 ด้วย จักขอบคุณมาก


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นางจิตริยา ปิ่นทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนา ระหว่างประเทศ

ส. ก.

10 ก.ย. 50

ส่ง กทป.




สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนา ระหว่างประเทศ

โทร. 0 2281 0966

โทรสาร 0 2281 6385, 0 2280 3889

10 ก.ย. 2550

๑๓๐๖๗๗


10.9.50

ENTREPRENEURSHIP FOR SMALL BUSINESS: TRAINERS/PROMOTERS PROGRAMME (ESB-TP)

1st February to 26th March 2008

Duration : 8 Weeks; Fee : US\$ 5000

Developing entrepreneurship has proved to be crucial for promoting small business. Three decades of active growth in the area of entrepreneurship has brought maturity in programme and strategies. It has proved its usefulness and has clearly demonstrated future promises. With growing experiences, however, the role of the trainer/promoter of entrepreneurship and small business has become more specialised and professionalised. Further, training has been found to be of significant importance in helping potential entrepreneurs to establish and run their enterprises successfully. To achieve all this, there is a need to develop a large number of professionally trained trainers/ promoters for entrepreneurship and small business development. Through training, such trainers/promoters would acquire and develop skills to motivate entrepreneurs, develop the ability in them for enterprise launching and the capability to manage their enterprises. India has gained varied and rich experience in developing such trainers/promoters who could successfully help Small Scale Industry entrepreneurs of different categories such as general, science and technology, women, educated unemployed youth, ex-servicemen, artisans, tribals etc., to select and run their small business successfully. NIESBUD, being the apex institute in India to coordinate and overview activities of more than 600 institutes/agencies engaged in entrepreneurship and small business development, is continuously involved in training such trainers/promoters. In order to share such experience with other developing countries. NIESBUD announces the Entrepreneurship for Small Business: Trainers/Promoters Programme.

OBJECTIVES

The program has been designed to enable participants to:

- Develop appreciation of the entrepreneurship development process;
- Learn designing and conducting of entrepreneurial motivation training to prospective entrepreneurs;
- Acquire skills of identification of potential entrepreneurs and use appropriate selection techniques/tools for locating potential entrepreneurs;
- Understand the dynamics of enterprise launching; covering the ability of scanning opportunity, project formulation and appraisal and mobilising resources;
- Gain capability of guiding first generation entrepreneurs in managing their enterprises successfully;
- Develop insight in planning and executing support to the prospective entrepreneurs in setting up their enterprises;
- Be able to diagnose and counsel existing entrepreneurs and small business owners in the modernisation, diversification/expansion and rehabilitation of their ongoing units.

SPECIAL FEATURE

The course emphasises on developing skills and ability among participants to mature into successful trainers/promoters in the future, and accordingly lays greater importance on exercises/practice sessions. *Back-home action plan* forms a significant part of the training, ensuring internalisation of the total training.

FOR WHOM

The programme is recommended basically for trainers/faculties consultants working in government departments corporations, financial institutions, including banks, training organizations, consultants/or voluntary organizations engaged in promoting entrepreneurship and small business development.

The medium of instruction being English, adequate knowledge of English is necessary for effective participation in the course.

COURSE CONTENT

Entrepreneurship and Entrepreneurial quality Development

- Rationale and scope of entrepreneurship and small business development in underdeveloped and developing economies.
 - Dynamics of entrepreneurship development. Integrated approaches to entrepreneurship development international experience and outcome.
 - Identification and selection of techniques/tools.
 - Implementing strategies for identification and selection for different categories of entrepreneurs.
 - Training for development of entrepreneurship-content, methodology and trainers.
 - Developing trainers' competence in strengthening entrepreneurial quality-Entrepreneurial Motivation Training.
-
-

Enterprise Launching / Resourcing

- Scanning the environment and sensing opportunities for small business
- Product/service selection.
- Process of setting up and building enterprises.
- Role of Government policies and programmes.
- Planning, formulation and appraisal of project.
- Market survey
- Mobilising resources-institutional network.

Enterprise Management

- Personnel
- Production
- Marketing
- Finance
- Total quality management
- Leadership and Team Building
- Supply Chain Management.
- Business Process Re engineering

Promoter's Role and Functions

- Industrial extension-concept, process and methods.
- Diagnostic skills/tools.
- Counselling for modernisation, diversification/expansion and rehabilitation.
- Feedback, monitoring and evaluation.

Field Studies

- Study of small scale enterprises of different types.
- Study of the institutions promoting entrepreneurship and small industry.

COURSE METHODOLOGY

The programme is designed to heighten interaction among participants and with the faculty so that participants can learn from each other's experiences. The first phase of intensive experiential learning will be blended with simulated exercises such as case studies, role play, structured experience, business games, workshop, individual and group assignments and face to face interactions with entrepreneurs. Field studies will provide the opportunity to observe small businesses in real-life situations. It is also designed to provide a lot of insight that can be adopted in their back-home situations.

STUDY VISITS & TOURS

Participants will be taken on a two weeks study tour to various developmental organizations and small Industry establishments. Kindly note that the tour will be part of study visit and shall be conducted entirely at the risk and responsibility of the participant.

Information Needed for Better Interaction.

Each participant may be required to share experiences of their respective countries. For this they are required to bring the following information/items along with them:

- Basic statistical information about policies and programmes with special reference to small business;
- Information about the organisation/agencies and strategies used for promoting and developing entrepreneurship and small business in their respective countries;
- National flag.

The participants are also advised to bring their national costumes, audiovisual or video materials which they wish to show to their fellow participants in cultural evenings and on other social occasions.

DURATION & ACCOMMODATION

The 8-week ESB-TP Programme will commence on 1st February and conclude on 26th March 2008. Participants are advised to reach NIESBUD, at least a day before the commencement of the course. The accommodation provided in the institute hostel will be on two in one sharing basis.

FEE

US\$ 5000 for self financing candidates, which includes tuition fee, board and lodge, charges for the period of stay in Noida campus of the Institute and travel, accommodation cost during study visit only. The accommodation provided will be on a twin sharing basis, Medical and other personal expenses (including excess baggage air ticket charges) are to be borne by the participants from their own sources or through fellowships from the nominating agencies.

On request, separate details may be obtained by self financing candidates.

FELLOWSHIP AND STIPEND

NIESBUD itself does not fund participation cost in any of the international training programmes. However, fellowships are usually made available by a number of agencies such as:

INTERNATIONAL ORGANISATIONS

- Commonwealth Fund for Technical Cooperation (CFTC)
- United Nations Industrial Development Organisation (UNIDO)
- International Labour Organisation (ILO)
- International Development Research Centre (IDRC)
- World Bank (IBRD)
- United Nations Educational, Scientific and Cultural Organisation (UNESCO)
- United Nations Conference on Trade & Development (UNCTAD/GATT)
- United States Agency for International Development (USAID)
- Other agencies assisting developing countries in industrial development.
- Canadian International Development Agency (CIDA)
- Swedish International Development Agency (SIDA)

ALLOWANCES PAYABLE DIRECTLY TO SCHOLARS

Funding agencies/sponsoring organisations may adopt their own levels of awards currently in vogue in respect of:

- International air travel
- Per diem allowances covering:-
- Stay at NIESBUD
- Stay outside NIESBUD during study visits within India
- Transit-international
- Medical care
- Outfit
- Books
- Contingencies such as unavoidable overstay, re-routing for international air travel etc. to an adequate extent.
- Embarkation fee on departure from India.

These cost indications are applicable to fellowship awards from funding agencies other than the Government of India.

For details of fellowship awards from the Government of India through the schemes of TCS of Colombo Plan, SCAAP, ITEC and other bilateral and regional arrangements, the High Commission/Embassies of India at locations may be contacted.

Persons of fellowships under which the living allowance are less than US\$200 per month, are advised to bring private funding to make up a total of at least \$200 per month. Participants are advised to carry adequate cash to cover contingencies such as enforced halts, re-routing of air travel, long distance telephone bills, emergencies during study visits within India, etc. Fellowships by their nature may not cover such contingencies.

REMITTANCES TO NIESBUD

Tuition fee, travel cost of study tour, nominee's board and lodge charges for stay at NIESBUD are to be paid to the Institute by the funding agency/sponsoring organisation (other than the Government of India) in free foreign exchange through a bank draft in favour of NIESBUD payable at Noida, U.P. Living allowances and other provisions may be paid direct to the participants in the form of traveller cheques or uncrossed bank draft, since the opening of a bank account by a foreigner in India needs special permission.

WHOM TO CONTACT

Intending applicants or their organisations may contact High Commission/Embassy of India accredited to their country for details regarding fellowship awards available through the Government of India. For Fellowship awards from AARRO, Afro-Asian member countries may, however, contact the Secretary-General, Afro-Asian Rural Reconstruction Organisation, Plot No.-2 State Guest House complex, Chanakya-puri, New Delhi (India). For fellowship awards from CFTC, Common agency of CFTC headquarters at London (Commonwealth Secretariat, Commonwealth Fund of Technical Cooperation, Marlborough House, Pall Mall, London SW1Y5HX, England). For fellowships offered by other international agencies, regional office of these organisations in the respective countries may be contacted.

NOMINATIONS

The entire process of making nominations, arranging fellowships etc., may be carried out in such a way that NIESBUD is in receipt of confirmed nominations, backed up by funding, preferably a month prior to the commencement of the course. Course brochures may be obtained by candidates or sponsoring agencies from the Institute. Candidates sponsored and supported financially by their own organisations/governments may mail their nominations in original, direct to the NIESBUD. Others seeking fellowship offered by the Government of India or other funding agencies may forward copies of nominations to the institute for information. All correspondence in respect of nominations may be addressed to: **Dr. Rishi Raj Singh Director Training (UEPA) & Training Officer**

NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP & SMALL BUSINESS DEVELOPMENT (NIESBUD)

A-23, Sector 62, Institutional Area, NOIDA-201301, U.P. India

Telephones: 91-120-2403062, 2403058/59/60/61/54/55/56 Fax: 91-120-2403062/57 e-mail: rrsingh04@yahoo.com /

You may also contact the following officials at their Residence Phone No. in Emergency if any:

(1) **Dr. Rishi Raj Singh, 91-11-26510234 (New Delhi), (2) Mr. M.K.Gupta, Administrative Officer 91-11-27455261 (New Delhi)**

FACILITIES



- **Location:** The Institute is functioning from its new campus in Sector-62, Institutional Area, NOIDA, near NH-24, very close to New Delhi. It is located at a distance of about 40 kms from National/ International Airport, 3 km away from Delhi Border in National Capital Region (NCR) of Delhi



- **Conference Hall & Hostel Facilities:** The Institute has excellently furnished 10 Training Halls, with latest training gadgetry. One Auditorium with seating capacity of 100, One Board Room and, Hostel Facilities with 32 double rooms with AC facility. The spacious Conference Halls and Board Room are also well equipped with latest audio-visual equipments for conferences, group interaction and presentations.

- **Library:** Library is well stocked with latest books, publications, magazines and journals related to entrepreneurship. Nearly 5,000 volumes relating to entrepreneurship and more than 100 national and international journals and periodicals are valuable source of information to entrepreneurs, professionals and researchers in the field of entrepreneurship. The Institute's library is being modernized with state-of-the-art on-line arrangements for retrieval of information pertaining to entrepreneurship, small business and related subjects.

- **Computer facility:** For internet and data processing are available to facilitate learning process for the participants besides preparation of Project Reports, Audio Visuals aids, etc.



FACULTY

The Faculty of NIESBUD comprises senior and internationally experienced members with specialization in the areas of entrepreneurial motivation and selection of potential entrepreneurs; project identification and formulation; finance and credit; marketing management, management of small scale industries and small businesses, strategic management and new public management. The faculty members are assisted by a panel of specialists from academia, business and industry.

RECREATION FACILITIES

Yoga & Meditation

Cultural Activities

Lawn Tennis

Badminton

Table Tennis

Chess/Carrom



THE INSTITUTE

The National Institute for Entrepreneurship & Small Business Development (NIESBUD) is the apex body established by the Ministry of Industry, now under the Ministry of Small Scale Industries, Government of India, in 1983, for coordinating and overseeing the activities of various institutions, agencies engaged in developing entrepreneurship, primarily in small industry, small business and human resource development. The Institute has been actively engaged in organising national/international training programs which have benefited small/medium enterprises throughout India and in more than 105 countries internationally.

The Institute's activities include evolving training strategies and methodology; standardising model syllabi for training various target groups; formulating scientific selection procedures; developing training aids, manuals and tools; facilitating and supporting Central/State/other agencies in executing entrepreneurship development programs; conducting such programs for promoters; trainers and entrepreneurs.

The Institute finds its important duty in the form of conducting & undertaking research and global exchange of development and growth on the subject of entrepreneurship and organising all such activities which assist development of entrepreneurial culture in the society.

The policy, direction and guidance to the Institute is provided by its Governing Council whose Chairman and Vice-Chairman are the Minister for SSI and Secretary SSI respectively. The Executive Committee of the Institute is headed by the Secretary SSI to Govt. of India as Chairman and the Additional Secretary and Development Commissioner SSI as Vice Chairman. The Executive Committee executes the policies and the decisions of the Governing Council through the Executive Director of the Institute, who is its Member Secretary.

The Institute is now located in its new International-class Campus at

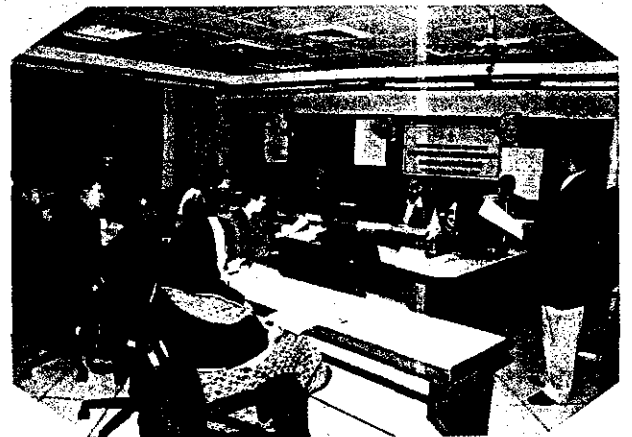
A-23, Sector 62, Institutional Area
NOIDA NCR Delhi - 201301, U.P. India

Telephones - 00-91-120-2403062,
2403058/59/60/61/54/55/56

Fax 00-91-120-2403062/57

email: rrsingh04@yahoo.com/edniesbud@vsnl.net

website :http://www.niesbud.nic.in, www.niesbud.org



สิ่งที่ส่งมาด้วย 2

หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน

- กระทรวงการคลัง
- กระทรวงอุตสาหกรรม

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ชื่อหลักสูตร Entrepreneurship for Small Business: Trainer/Promoters Programme

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

1. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

1.1 หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทูน 1) ที่ติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป ไปยังสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ ภายในวันที่ 24 กันยายน 2550

ในกรณีที่จำเป็นต้องแจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ/หรือ โทรสารเป็นการล่วงหน้า ทั้งนี้ สำนักงานจะไม่อนุญาตให้ผู้สมัครขอรับทุนที่ไม่มีหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ

1.2 จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน 3 ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนมากกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้น สำนักงานจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ สำนักงานจะไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้

1.3 ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถานบันการต่างประเทศ อาคารสำนักงานฯ ในวันที่ 28 กันยายน 2550 เวลา 08.45 น. ทั้งนี้ ขอให้ไปตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบ หมายเลขที่นั่ง และห้องสอบก่อนเวลาทดสอบ โดยนำบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานหรือบัตรประจำตัวประชาชนไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันทดสอบด้วย

2. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

2.1 ก. สำหรับผู้ที่ข้าราชการ

- ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (กขค.)
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

ข. สำหรับพนักงานวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานเอกชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

2.2 ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานฯ [ทุนประเภท 1 (ข)]

2.3 กรณีเคยได้รับทุนประเภท 1 (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 2 ปี (ยกเว้น อาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม หรือ สัมมนา/ดูงานที่มีระยะเวลาเกินกว่า 1 เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

- 2.4 กรณีเคยได้รับทุนประเภท 1 (ข) เพื่อศึกษาในประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี (ยกเว้น อาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัยต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 6 เดือน) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรมและสัมมนาหรือดูงาน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 6 เดือนและ 3 เดือนตามลำดับ นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- 2.5 กรณีเคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานฯ จะต้องสละสิทธิ์มาแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับแต่วันที่ที่ยินยอมให้สละสิทธิ์ถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- 2.6 กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานฯ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา 2 ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุนถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- 2.7 ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย หมายเลข 1
- 2.8 กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้
 - ระดับต้น (Junior Level) เทียบเท่าข้าราชการระดับ 3 - 4
 - ระดับกลาง (Middle Level) เทียบเท่าข้าราชการระดับ 5 - 6
 - ระดับอาวุโส (Senior Level) เทียบเท่าข้าราชการระดับ 7 - 8
 - ระดับบริหาร (Executive Level) เทียบเท่าข้าราชการระดับ 9 ขึ้นไป

3. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน

- 3.1 จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาในขั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้ มีจำนวนไม่เกิน...2.....ราย
- 3.2 สำนักงานฯจะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้สมัครรับทุน ตามลำดับดังนี้
 - ก. ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สำนักงานฯกำหนด
 - ข. พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดซึ่งได้คะแนนสูงสุดของแต่ละหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร จำนวน 1 ราย ให้เข้าสมัครรับทุน
 - ค. ในกรณีที่จำนวนผู้สมัครในข้อ ข. มีมากกว่าจำนวนตามที่ระบุในข้อ 3.1 สำนักงานฯจะพิจารณาคัดเลือกเพียงเท่าจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 โดยเรียงตามลำดับจากคะแนนสูงสุด
 - ง. ในกรณีที่ผู้สมัครจากหน่วยงานอื่นไม่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ สำนักงานฯจะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษจากหน่วยงานเดียวกันมากกว่า 1 รายก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อให้ครบจำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาตามข้อ 3.1
 - จ. ในกรณีที่ผู้สมัครผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดเพียงรายเดียวหรือมากกว่า แต่มีจำนวนน้อยกว่าที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 สำนักงานฯอาจจะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครจากต่างหน่วยงานที่มีผลทดสอบเป็นลำดับรองลงมา และอยู่ในเกณฑ์ผ่อนผันของสำนักงานฯให้เป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อให้ครบจำนวนตามข้อ 3.1 ทั้งนี้ ไม่รวมถึงหลักสูตรที่กำหนดหรือเน้นความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของผู้สมัครรับทุนเป็นพิเศษ

4. ผลการพิจารณาให้ทุน

เมื่อสำนักงานฯได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน

เขตพื้นที่ทุน 1
สำนักงานความร่วมมือเพื่อ
การพัฒนาระหว่างประเทศ

ติดรูปถ่าย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ 1: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....
.....
.....
ณ ประเทศ.....

ถ้ารับเจ้าหน้าที่สำนักงานความร่วมมือ
เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว
 มีสิทธิ์สอบ ไม่มีสิทธิ์สอบ
.....

ส่วนที่ 2: ข้อมูลของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
ที่อยู่ติดต่อได้.....
แผนก/ฝ่าย/กอง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์(บ้าน).....
บุคคลที่ผู้สมัครรับทุนประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ 3: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)
นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....
อายุ.....ปี.....เดือน (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)
สถานภาพสมรส: โสด สมรส อื่นๆ.....
วุฒิการศึกษา/สาขา.....
.....
.....
สถาบัน/ประเทศ.....
.....
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

ส่วนที่ 4: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (เฉพาะ 2 ครั้งสุดท้าย) คือ

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อ ไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ทำงาน ประชุม
 สาขาวิชา/หลักสูตร.....
 ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อ ไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ทำงาน ประชุม
 สาขาวิชา/หลักสูตร.....
 ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์การ/รัฐบาลอื่นหรือไม่

ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....

ส่วนที่ 5: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศได้แจ้งไว้ขอรับทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....

(.....)

.....