

ด่วนที่สุด
ที่ กต ๑๖๐๔.๑/๓๓๗



สป.ก. เลขรับ 2264
29 ม.ค. 59 เวลา 14:23
ที่ กต1604.1/337
ด่วนที่สุด
สว.27 ม.ค. 59



กระทรวงการต่างประเทศ
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๘
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่
กทม. ๑๐๒๑๐

๒๗ มกราคม ๒๕๕๙

สบค.
รับที่ 358
เมื่อ ๒๙ ม.ค. ๒๕๕๙
เวลา 16:05 น.

เรื่อง ทูกรัฐบาลสิงคโปร์

เรียน ปลัดกระทรวงการคลัง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. รายละเอียดหลักสูตร
 ๒. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน
 ๓. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
 ๔. ใบสมัครรับทุนรัฐบาลสิงคโปร์

ด้วยรัฐบาลสิงคโปร์เสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร Checkpoint Competencies in Goods Clearance ภายใต้ ASEAN Training Award (ATA) ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์ ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๙ ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

โดยที่การฝึกอบรมดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ต่อกระทรวงการคลัง (กรมศุลกากร) จึงขอให้ท่านพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไปหรือเทียบเท่า และมีความรู้ภาษาอังกฤษดี จำนวนไม่เกิน ๒ ราย สมัครรับทุนดังกล่าว โดยได้รับการยกเว้นการทดสอบภาษาอังกฤษ ดังรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุนและใบสมัครรับทุนรัฐบาลสิงคโปร์ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และ ๔ ส่งคืนกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ภายในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ด้วย จะขอบคุณมาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ส่ง สบค.

(นางวรรณวิสา กล่อมวงศ์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป
๒๙ ม.ค. ๒๕๕๙

(นายวิจิต จิตวิมาน)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

ส่ง สพบ.

(นายสันติ อัครีเวียง)

ผอ.สบค.

๒๙ ม.ค. ๒๕๕๙

กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๓๑๐๗
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๓๒๕

01 ก.พ. 2559



CHECKPOINT COMPETENCIES IN GOODS CLEARANCE

7 TO 11 MARCH 2016

Sponsored by the

MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS, SINGAPORE

under the

ASEAN TRAINING AWARD

to be conducted by the

IMMIGRATION & CHECKPOINTS AUTHORITY, SINGAPORE

Singapore Cooperation Programme

Singapore has provided technical assistance to other developing countries since the 1960s. As a country whose only resource is its people, Singapore believes that human resource development is vital for economic and social progress. Singapore itself has benefited from training provided by other countries and international organisations.

In 1992, the Singapore Cooperation Programme (SCP) was established to bring together under one framework the various technical assistance programmes offered by Singapore. Through the SCP, the range and number of training programmes were increased to share Singapore's development experience with other developing countries.

To date, Singapore has sponsored training courses and study visits for over 100,000 officials from more than 170 countries. The SCP is managed by the Technical Cooperation Directorate of the Singapore Ministry of Foreign Affairs.

Immigration & Checkpoints Authority, Singapore

The Immigration & Checkpoints Authority (ICA) is a government agency under the Ministry of Home Affairs. ICA has brought together the former Singapore Immigration & Registration and the enforcement work performed by the former Customs & Excise Department done at the various checkpoints. The major objective of the merger was to meet the challenges of the increasingly complex security landscape by enhancing the overall checkpoint command and control, hence resulting in tighter checkpoint security and more effective utilisation of resources.

Operational on 1 April 2003, the mission of ICA is to ensure the movement of people, goods and conveyances through the checkpoints is legitimate and lawful. ICA administers and upholds the laws on immigration, citizenship and national registration fairly and effectively.

Being an island country that is heavily dependent on trade and foreign talents, ICA aims to provide a pleasant experience to all who wish to travel to Singapore for trade and work.

**SINGAPORE COOPERATION PROGRAMME
GENERAL INFORMATION BROCHURE**

Programme Objectives

This course aims to enhance the participants' knowledge and skills in performing checkpoints goods and conveyance clearance.

Course Outline

This course will comprise five days of classroom and site visits.

Topics to be covered include:

- Awareness of Terrorism Threat
- Modus Operandi of Contraband Smuggling
- Search Techniques on Body, Baggage, and Vehicles
- Discovering Body Language
- Detecting Deception
- Visits to various checkpoints to observe the clearance of goods and conveyances through the use of specialised technology

Duration

The course will be held from 7 to 11 Mar 2016.

Invited Countries

Brunei Darussalam, Cambodia, Indonesia, Laos, Malaysia, Myanmar, Philippines, Thailand and Vietnam.

Application Information

Applicants should be:

- Customs and government border security personnel at **Supervisor or managerial level**
- Nominated by their respective Governments
- Below 50 years of age
- Proficient in spoken and written English
- In good health

Attire

Participants are to bring their Full Uniforms that are to be worn at the course opening and closing ceremonies during the programme.

Terms of Award

The course is sponsored by the Government of Singapore under the ASEAN Training Awards Programme.

Under this arrangement, the Government of Singapore will bear the following expenses for the successful applicants (hereafter known as participants) during their training in Singapore.

These expenses include:

- Round-trip economy class airfare
- A daily training allowance of Forty Singapore Dollars (S\$120) from first day to last day of the course to cover meals and daily expenses. [Complimentary breakfast is provided in the hotel from the first day to one day after the course.]
- Transportation to course venue and site visits;
- Accommodation for the entire duration of the course.
- Medical insurance for participants to cover accident and hospitalisation during their stay in Singapore in accordance with the policy of a local insurance company.

Note:

- (i) Participants are to bear their personal miscellaneous expenses that might be incurred prior to receiving the allowance.
- (ii) Any expenses for out-patient medical/dental treatment will be borne by the participants themselves
- (iii) As the Group Medical Insurance Coverage is limited, participants may wish to consider making their own arrangements to obtain adequate medical insurance coverage in Singapore.
- (iv) Participants are required to bring their Full Uniforms which are to be worn at events organised for the programme.

**SINGAPORE COOPERATION PROGRAMME
GENERAL INFORMATION BROCHURE**

Regulations

Participants are required to comply with the following:

- (a) Strictly observe course schedules and not miss training sessions;
- (b) Not bring any member of their family and/or aide for the duration of the course;
- (c) Carry out instructions and abide by conditions as may be stipulated by the nominating Government or the Government of Singapore with respect to the course;
- (d) Refrain from engaging in political activities, or any form of employment for profit or gain while in Singapore;
- (e) Discontinue the course, in the event they fall seriously ill and are considered unable to continue the training or have committed an improper act; and
- (f) Return to their respective home countries upon completion of the course.

Application Procedure

(Closing date for nomination: **08 Feb 2016**)

The Government of Singapore is pleased to invite the respective National Focal Points for Technical Assistance to nominate **two (2)** suitable applicants. Selection of candidates will be based on merit. Should there be more applicants than training places the Government of Singapore seeks the understanding of the respective National Focal Points for Technical Assistance in the event that its nominee(s) is not selected.

All nominations are to be submitted by the respective Government Institutions, using the official application form and should consist of the following:

- (i) Annex A - Singapore Cooperation Programme (SCP) Application Form consisting of Part One (Applicant Details)
- (ii) Annex B - Singapore Cooperation Programme Application Form consisting of Parts Two to Three (Declaration, Supervisor's nomination, and Endorsement by Ministry of Foreign Affairs or National Focal Point)

The application forms are to be submitted and should reach the **Ministry of Foreign Affairs, Singapore** through the National Focal Point and the Singapore Embassy in the nominating country not later than **Monday, 08 Feb 2016**.

Please address the forms to:

**Director-General
Technical Cooperation Directorate
Ministry of Foreign Affairs, Singapore
Tanglin
Singapore 248163**

**Attn: Mr Lee Ban Sing
Tel: (65) 6379 8476
Fax: (65) 6479 3357
E-mail: LEE_Ban_Sing@mfa.gov.sg**

- To expedite the process, please send the following via email to LEE_Ban_Sing@mfa.gov.sg:
 - (i) Electronic SCP Application Form (Annex A) [in Excel format]
 - (ii) Declaration, Supervisor's Nomination, and Endorsement by the Ministry of Foreign Affairs of National Focal Point (Annex B) [scanned in PDF]
- The original application forms can be mailed through diplomatic or normal channels.
- All application forms should be completed in full and **must** bear the endorsement of the respective Ministry of Foreign Affairs or National Focal Point responsible for technical assistance.
- Incomplete application forms or forms which are not endorsed will not be accepted.
- Applicants should refrain from making telephone, fax and email inquiries on the status of their applications.
- The **Ministry of Foreign Affairs, Singapore** will inform all applicants of the outcome of their applications. Their National Focal Point will also be informed directly or through our diplomatic representations in the nominating country.
- Flight arrangements are only to be made upon receipt of the Letter of Acceptance to the course.

**SINGAPORE COOPERATION PROGRAMME
GENERAL INFORMATION BROCHURE**

Information on Singapore

For more information about Singapore, you may wish to visit the Singapore Tourism Board website at www.yoursingapore.com

 **ollow us at**

SCP Friends

.....

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ชื่อหลักสูตร **Checkpoint Competencies in Goods Clearance**

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๑. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

๑.๑ หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทูน ๑) ที่ตีรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ไปยังกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

ภายในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

ในกรณีที่จำเป็นให้แจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ / หรือโทรสารเป็นการล่วงหน้า

๑.๒ จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน ๒ ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนมากกว่าจำนวนที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น กรมความร่วมมือจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ กรมความร่วมมือจะไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้

๑.๓ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อได้รับการ ยกเว้นการทดสอบภาษาอังกฤษ

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

๒.๑ ก. สำหรับผู้ที่เป็นข้าราชการ

- ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (กษต.)
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปีครบสมัครของกรมความร่วมมือฯ

ข. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานเอกชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปีครบสมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๒ ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของกรมความร่วมมือฯ {ทุนประเภท ๑ (ข)}

๒.๓ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ปี (ยกเว้นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี และในกรณีที่เคยได้รับทุน สัมมนา / ดูงาน ที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๑ เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับถึงวันปีครบสมัครของกรมความร่วมมือฯ

- ๒.๔ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) เพื่อศึกษาในประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี (ยกเว้นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๖ เดือน) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม และสัมมนาหรือดูงาน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๖ เดือนและ ๓ เดือนตามลำดับ นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ
- ๒.๕ กรณีเคยสละสิทธิการสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือฯ จะต้องสละสิทธิมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปีนับแต่วันที่ที่ยินยอมให้สละสิทธิถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ
- ๒.๖ กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจากกรมความร่วมมือฯ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิสมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุน ถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ และในกรณีที่แหล่งทุนแจ้งยุติการให้ทุนศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน/สัมมนา หรือปฏิบัติการวิจัย จะไม่มีสิทธิสมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๕ ปี นับจากวันที่กรมความร่วมมือฯ แจ้งหน่วยงานที่ผู้รับทุนสังกัด
- ๒.๗ ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑
- ๒.๘ กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้
- | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| - ระดับต้น (Junior Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับปฏิบัติการ |
| - ระดับกลาง (Middle Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการ |
| - ระดับอาวุโส (Senior Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ |
| - ระดับบริหาร (Executive Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ |

๓. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครรับทุน

- ๓.๑ จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาในขั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้ มีจำนวนไม่เกิน ...๒... ราย

๔. ผลการพิจารณาให้ทุน

เมื่อกรมความร่วมมือฯ ได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน

แบบพิมพ์ทุน ๑
กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

ติดรูปถ่าย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ ๑: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....
.....
.....
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่กรมความร่วมมือ
ระหว่างประเทศ
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว
 มีสิทธิ์สอบ ไม่มีสิทธิ์สอบ
.....

ส่วนที่ ๒: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
ที่อยู่ติดต่อได้.....
แผนก/ฝ่าย/กอง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์(บ้าน).....
โทรศัพท์มือถือ..... E-mail Address:

บุคคลที่ผู้สมัครประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ ๓: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)
นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....
อายุ.....ปี.....เดือน (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)
สถานภาพสมรส: โสด สมรส อื่น ๆ

วุฒิการศึกษา/สาขา.....
.....
สถาบัน/ประเทศ.....
.....
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

ส่วนที่ ๔: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ (เฉพาะ ๒ ครั้งสุดท้าย) คือ

๑. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา คูงาน ประชุม
สาขาวิชา/หลักสูตร.....
ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

๒. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา คูงาน ประชุม
สาขาวิชา/หลักสูตร.....
ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์กร/รัฐบาลอื่นหรือไม่

ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....
.....

ส่วนที่ ๕: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....
(.....)
...../...../.....

SINGAPORE COOPERATION PROGRAMME APPLICATION FORM (Annex A)

Please type in capital letters. Do not leave any space blank. Use "NIL" or "N/A" where applicable.

Programme: _____
 Course Title: _____
 Course Dates: _____

PART ONE: APPLICANT DETAILS (TO BE COMPLETED BY APPLICANT)

Applicant's Particulars

* Mandatory fields

Title			
Family Name			
Given Name *			
Gender		Date of Birth (dd/mm/yyyy)	
Nationality		Representation of Government (if any)	
Passport Number		Passport Expiry Date (dd/mm/yyyy)	
Religion		Place of Residence (if any)	

Contact Details

Country/Territory			
State/Province			
City/Town			
Office Address		Postal Code	
Corresponding Email		Country Code	Area Code
Other Email		Telephone No.	
		Mobile Number	
		Fax No.	

Person to be notified in case of emergency

Name		Relationship	
Address		Country Code	Area Code
Phone		Telephone No.	Number

Note: You have completed page ONE of TWO of Annex A of the Application Form.

Employment History

Organization	Department	Description	Nature of Job	From (dd/mm/yyyy)	To (dd/mm/yyyy)

Educational Qualifications

Educational Qualification Attained	Educational Institution	From (dd/mm/yyyy)	To (dd/mm/yyyy)

Professional Qualifications

Description of Qualification	Date Attained

Previous Attendance

Have you attended any courses sponsored under the Singapore Cooperation Programme in the last 5 years? If yes, please state the name and date of course(s).	
Name of Course	
Date of Course (dd/mm/yyyy)	

Note: You have completed page ONE of TWO of Annex A of the Application Form.

Note: This application will only be considered when Annex B of the Application Form is duly completed and endorsed by the Ministry of Foreign Affairs or the National Focal Point for Technical Assistance in your country/territory. Forms which are incomplete or not endorsed will not be processed.

SINGAPORE COOPERATION PROGRAMME APPLICATION FORM

PART THREE: TO BE COMPLETED BY DIRECT SUPERVISOR

I nominate (Dr/Mr/Mrs/Ms*) _____ for the training course.

Name and Designation

Email Address

Name of Organisation

Stamp of Organisation

Signature

Please describe why the applicant has been nominated for this course.

Please describe what skills / knowledge you would like the applicant to gain from this course.

PART FOUR: ENDORSEMENT (TO BE COMPLETED BY NATIONAL FOCAL POINT FOR TECHNICAL ASSISTANCE / MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS OF NOMINATING GOVERNMENT)

By signing below, I confirm that I endorse the above nominee and that I believe all the statements in this form to be correct.

(Ministry's Official Stamp)

Name

Designation

Signature

Email Address

Name of Organisation

Country code Area code Office tel no.

Country code Area code Office fax no.

Note: This application will only be considered when Annex B of the Application Form is duly completed and endorsed by the Ministry of Foreign Affairs or the National Focal Point for Technical Assistance in your country/territory. Forms which are incomplete or not endorsed will not be processed.