

สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ
เลขที่ 12217 วันที่ 27 มิ.ย. 51
เวลา 09:24
ที่ กต1504.1/6325
ลว.20 มิ.ย. 51

ที่ กต 1504.1/ 6325

กระทรวงการต่างประเทศ

ถนนกรุงเกษม กทม. 10100

๒๐ มิถุนายน 2551

เรื่อง ทุนรัฐบาลมาเลเซีย

เรียน ปลัดกระทรวงการคลัง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. รายละเอียดหลักสูตร
 2. หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน
 3. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน
 4. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
 5. ใบสมัครรับทุนรัฐบาลมาเลเซีย

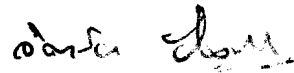
รับที่ 2534
ส่ง 21 มิ.ย. 2551
เลข 1426

ด้วยรัฐบาลมาเลเซียเสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร Certificate in Co-operative Management ระหว่างวันที่ 3 - 29 พฤศจิกายน 2551 ณ Co-operative College of Malaysia ประเทศมาเลเซีย ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพร.) กระทรวงการต่างประเทศ พิจารณาแล้วเห็นว่า การฝึกอบรมดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานต่างๆ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 และเนื่องจากหลักสูตรดังกล่าว กำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุนว่า ต้องเป็นเจ้าหน้าที่ระดับอาวุโส ดังนั้น สพร. จึงเห็นควรกำหนดให้ผู้สมัครต้องเป็นข้าราชการหรือเทียบเท่าข้าราชการระดับ 8 ขึ้นไป จำนวน 1 ราย โดยได้รับการยกเว้นการทดสอบภาษาอังกฤษ จึงขอให้หน่วยงานต่างๆ เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ตามวิธีการเสนอชื่อผู้สมัคร คุณสมบัติของผู้สมัครรับทุน และหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 และกรุณาแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน และใบสมัครรับทุนรัฐบาลมาเลเซีย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 4 และ 5 และส่งคืน สพร. พร้อมหนังสือเสนอชื่อ ภายในวันที่ 22 กรกฎาคม 2551 ด้วย จักขอขอบคุณมาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

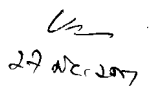
ขอแสดงความนับถือ



(นางจิตริยา ปิ่นทอง)

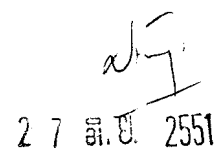
ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

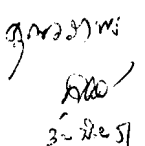
ส่ง สพบ.


27 มิ.ย. 51

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนา
โทร 0 2281 0966 โทรสาร 0 2281 6385, 0 2280 3889

ส่ง สพบ.


27 มิ.ย. 2551

ส่ง สพบ.

27 มิ.ย. 51



CERTIFICATE IN CO-OPERATIVE MANAGEMENT

RATIONALE

In most developing countries, co-operatives have become a major and critical concern to the public and to the governments. Surpassing its limited original role for fulfilling one of the basic human needs, the co-operative movement is now recognized as an integral component of national development. Yet, being a relatively 'new' area of national concern, the problems faced by the co-operatives are manifold.

This international course focuses on the need for proper and comprehensive management of co-operatives so as to ensure their healthy growth. Apart from focusing on issues related to co-operative philosophy, finance, management and law, the course also promotes the active exchange of knowledge and experiences among participating countries.

1. OBJECTIVE

To enable participants to upgrade their knowledge and skills in co-operative management, particularly in terms of co-operative business strategies in accordance with the principles of co-operation and co-operative legislation.

2. PARTICIPANTS

- 2.1. Board members and senior management staff of co-operatives.
- 2.2. Government officers supervising co-operatives.

3. DATE OF COMMENCEMENT : 3 NOVEMBER 2008 - 29 NOVEMBER 2008

4. DURATION: 4 WEEKS

5. CLOSING DATE : 4 AUGUST 2008

6. COURSE CONTENT

- 6.1. **Introduction to Malaysia and Its' Socio-Economic Development**
 - 6.1.1. Economic and Social Development of Malaysia
 - 6.1.2. The Malaysian Technical Co-operation Programme
- 6.2. **Co-operation and The Co-operative Movement In Malaysia**
 - 6.2.1. The Co-operative Movement in Malaysia
 - 6.2.2. National Co-operative Policy
 - 6.2.3. The Co-operative Purpose, Values and Principles
 - 6.2.4. Common Problems and Challenges Facing the Co-operative Movement
 - 6.2.5. Members' Role in Business Development of Co-operatives
 - 6.2.6. Value Based Co-operative Management
- 6.3. **Co-operative Law**
 - 6.3.1. Introduction to Malaysian Co-operative Legislation
 - 6.3.2. Comparative Study of Co-operative Law In Developing Countries
 - 6.3.3. Dispute Settlement in Co-operatives
- 6.4. **Business Management**
 - 6.4.1. Marketing Management And Balance Scorecard
 - 6.4.2. Strategic Management
 - 6.4.3. Management of Change
- 6.5. **Financial Management:**
 - 6.5.1. Understanding Financial Statements of Co-operatives
 - 6.5.2. Analysis of Financial Statements for Decision Making
 - 6.5.3. Project Evaluation
- 6.6. **Information Technology**
 - 6.6.1. Management Information System
 - 6.6.2. Computer Application In Co-operative Movement

7. COUNTRY PAPER

- Participants are required to:
- 7.1. Prepare a country paper on the co-operative movement of their respective countries.
 - 7.2. Bring a copy each of their Co-operative Act, By-Laws and the Annual Report of a Co-operative.

8. METHODOLOGY

Instructional methods applied in the course include:

- 8.1 Formal classroom lectures
- 8.2 Group discussions and workshops
- 8.3 Case studies and project work
- 8.4 Study visits
- 8.5 Video presentation
- 8.6 Study visits

9. SOCIAL HIGHLIGHTS

Participants of the programme will be expected to participate actively in the social activities organized for them. Participants are encouraged to bring their national costumes and sports attire when attending the course.

FELLOWSHIPS

Successful applicants will be awarded a fellowship under the Malaysian Technical Co-operation Programme. The fellowship will cover air travel, food, lodging, tuition fees and basic medical facilities. However, participants from countries with a per capita income of more than USD 5,000 are required to pay for their own air fare. Those countries are Kuwait, Bahrien, Qatar, United Arab Emirates, Saudi Arabia, Oman, Mexico and Croatia.

APPLICATION PROCEDURE

Application must be in the standard application forms to be obtained from the official representatives. (Embassies / High Commissions etc.) of the Malaysian Government in the respective countries. Every duly filled application must be endorsed by the respective candidate's Government and submitted to the Malaysian Government representative in the country in which the applicant has his/her permanent home. Applications which are not endorsed by the respective governments and / or submitted directly to the CCM will not be entertained. However, a copy of the endorsed application form can be sent by post or by fax directly to the College for our reference. All applicants will be informed as soon as the selection process is completed. Incomplete or late applications will not be considered.

Each application must contain the following:

- i. Official Application Form (Appendix 1)
- ii. Passport size photograph (4 copies)

หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน

- กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- กระทรวงการคลัง

คำชี้แจงการจัดทำใบสมัครรับทุนรัฐบาลมาเลเซีย
สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพร.)
ภารกิจ HRD (ส่วน HRD 1)

962 ถนนกรุงเกษม เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กทม. 10100

โทร. 0 2280 0980 ต่อ 604 หรือ 0 2281 0966 โทรสาร 0 2281 6385, 0 2280 3889

เอกสารที่ต้องจัดทำและนำส่งคืน สพร. ภายในวันที่.....22 กรกฎาคม 2551.....

- ใบสมัครรับทุนภาษาอังกฤษ ที่กรอกข้อความแล้ว จำนวน 4 ชุด (ตัวจริง 1 ชุด และถ่ายสำเนาหลังจากที่กรอกข้อความแล้วเพิ่มอีก 3 ชุด) โดยติดรูปถ่ายจริงทุกชุดและเซ็นชื่อจริงในใบสมัครหน้า 5 (Signature of applicant) ทุกชุด พร้อมระบุวันที่ส่งใบสมัครคืน สพร. ด้วย
 - หน้า 3 ข้อ 6. Certification of English Language Proficiency ให้ใส่เครื่องหมาย ในช่องตามระดับความสามารถ
 - หน้า 4 Medical Report ให้แพทย์เซ็นรับรองการตรวจร่างกาย พร้อมทั้งประทับตราสถานพยาบาล
 - หน้า 5 ข้อ 9. ให้เติมคำว่า Thailand หลัง The Government of :
- และชื่อ-นามสกุล ของผู้สมัครหลัง nominates.....นอกนั้นให้เว้นว่างไว้ เป็นส่วนที่ สพร. เป็นผู้ลงนาม

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการจัดทำใบสมัคร กรุณาสอบถามตามหมายเลขโทรศัพท์ข้างต้น



**Please affix
passport
photograph**

**MALAYSIAN TECHNICAL COOPERATION PROGRAMME (MTCP)
APPLICATION FOR SHORT COURSES IN MALAYSIA**

FOR OFFICIAL USE ONLY
Reference no.:
Received:
Checked:

APPLICATION FORM (Typewriting or block letters)

TITLE OF COURSE :	Date of commencement:
NAME OF TRAINING INSTITUTION :	

1. PERSONAL DATA

Family name (surname)	Date of birth Day Month Year
First Name	Nationality (citizenship) :
Other names	Gender: Male / Female #
City and country of birth	Marital status: Single / Married / Divorced / Widowed #
Passport No:	Religion:

Delete accordingly

2. COMMUNICATION AND MAILING ADDRESS

Applicant's Office Address:	Applicant's Postal / Home Address:
	Home telephone Country Area Number
Office telephone Country Area Number	Telefax Country Area Number
Email	
Person to be contacted in case of emergency, name, telephone and address:	

3. EDUCATION (list in order of time, starting with last institution attended)

Name of institution and place of study	Major field of study	Years of study: from - to	Degree

4. EMPLOYMENT RECORD

A. Present or most recent post	B. Previous post
Employer:	Employer:
Years of service (from – to):	Years of service (from – to):
Title of your post/position :	Title of your post/position :
Present salary per month (US Dollars):	Salary per month (US Dollars):
Name of supervisor and title:	Name of supervisor and title:
Type of organization: Government / Semi Government / Private / NGO #	Type of organization Government / Semi Government / Private / NGO #
Main functions of organization:	Main functions of organization:
Total number of employees:	Total number of employees:

Delete accordingly

Description of your work including your responsibility:

Please continue on supplementary pages if necessary

5. REASONS FOR APPLYING THIS COURSE

Please state briefly the reasons for applying to this course and how you hope to benefit from the programme.

Please continue on supplementary pages if necessary

Have you participated in any training programme in Malaysia before : YES / NO #

<u>Name of programme</u>	<u>Organizer</u>	<u>Year</u>
--------------------------	------------------	-------------

Have you participated in any MTCP training programme in Malaysia before : YES / NO #

<u>Name of courses</u>	<u>Name of Training Institute</u>	<u>Year</u>
------------------------	-----------------------------------	-------------

Delete accordingly

6. CERTIFICATION OF ENGLISH LANGUAGE PROFICIENCY

	Excellent	Good	Fair	Basic	Remarks
Listening					
Speaking					
Writing					
Reading					

Mother tongue: _____

Language test administered by : _____

Title : _____

Address : _____

Tel. Number : _____

E mail : _____

Date and signature: _____

8. DECLARATION

Have you ever been convicted by a Court of Law of any country ? <i>If yes, please give brief details:</i>	Yes / No #
<p>I certify that my statements in answer to the foregoing questions are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief.</p> <p>If accepted for a training award, I undertake to:-</p> <ul style="list-style-type: none">(a) Carry out such instructions and abide by such conditions as may be stipulated by both the nominating government and the host government in respect of this course of training;(b) Follow the course of study or training, and abide by the rules of the institution in which I undertake to study or train;(c) Refrain from engaging in political activities, or any form of employment for profit or gain;(d) Submit any progress reports which may be prescribed; and(e) Return to my home country promptly upon the completion of my course of study or training. <p>I also fully understand that if I am granted an award it may be subsequently withdrawn if I fail to make adequate progress or for other sufficient cause determined by the host Government.</p> <p style="text-align: right;">Signature of applicant: _____</p> <p style="text-align: right;">Name: _____</p> <p style="text-align: right;">Date: _____</p>	

Delete accordingly

9. OFFICIAL DECLARATION (to be completed by the nominating government)

The Government of: _____	
nominates _____ (name of applicant)	
For the course under the Malaysian Technical Cooperation Programme and certifies that:	
<ul style="list-style-type: none">(a) all information supplied by the nominee is complete and correct;(b) the nominee had adequate knowledge and was appropriately tested for English Language proficiency.	
Remarks: _____	
_____ (Name)	_____ (Signature of responsible Government official)
_____ (Designation)	Address of Department / Ministry: _____ _____
Official Seal / Stamp:	Office Telephone number: _____ Office Fax number : _____ E mail: _____
Date: _____	

Please note: This application form must be duly completed and endorsed by the Ministry of Foreign Affairs or the relevant agency responsible for the MTCP programme in your country. INCOMPLETE AND/OR UNENDORSED FORMS CANNOT BE PROCESSED.

แบบพิมพ์ทูน 2
สำนักงานความร่วมมือเพื่อ
การพัฒนาต่างประเทศ

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ชื่อหลักสูตร..... Certificate in Co-operative Management

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

1. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

1.1 หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทูน 1) ที่ติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป ไปยังสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาต่างประเทศ ภายในวันที่..... ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๑

ในกรณีที่จำเป็นต้องแจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ/หรือ โทรสารเป็นการล่วงหน้า ทั้งนี้ สำนักงานจะไม่อนุญาตให้ผู้สมัครขอรับทุนที่ไม่มีหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ

1.2 จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน.....¹.....ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนมากกว่าจำนวนที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น สำนักงานจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ สำนักงานจะไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้

1.3 ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถานบันการต่างประเทศ อาคารสำนักงาน ในวันที่..... - อุบลราชธานี -เวลา 08.45 น. ทั้งนี้ ขอให้ไปตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบ หมายเลขที่นั่ง และห้องสอบก่อนเวลาทดสอบ โดยนำบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานหรือบัตรประจำตัวประชาชนไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันทดสอบด้วย

2. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

2.1 ก. สำหรับผู้ที่ข้าราชการ

- ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (กษต.)
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงาน

ข. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานเอกชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงาน

2.2 ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานฯ [ทุนประเภท 1 (ข)]

2.3 กรณีเคยได้รับทุนประเภท 1 (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 2 ปี (ยกเว้น อาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี และกรณีที่เคยได้รับทุนสัมมนา/ดูงานที่มีระยะเวลาเกินกว่า 1 เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

- 2.4 กรณีเคยได้รับทุนประเภท 1 (ข) เพื่อศึกษาในประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี (ยกเว้น อาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัยต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 6 เดือน) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรมและสัมมนาหรือดูงาน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 6 เดือนและ 3 เดือนตามลำดับ นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- 2.5 กรณีเคยจะสิทธิการสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานฯ จะต้องสละสิทธิ์มาแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับแต่วันที่ขออนุญาตให้สละสิทธิ์ถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- 2.6 กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานฯ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา 2 ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุนถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- 2.7 ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย หมายเลข 1
- 2.8 กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้
 - ระดับต้น (Junior Level) เทียบเท่าข้าราชการระดับ 3 - 4
 - ระดับกลาง (Middle Level) เทียบเท่าข้าราชการระดับ 5 - 6
 - ระดับอาวุโส (Senior Level) เทียบเท่าข้าราชการระดับ 7 - 8
 - ระดับบริหาร (Executive Level) เทียบเท่าข้าราชการระดับ 9 ขึ้นไป

3. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน

- 3.1 จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาในขั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้ มีจำนวนไม่เกิน.....ราย
- 3.2 สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้สมัครรับทุน ตามลำดับดังนี้
 - ก. ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สำนักงานฯ กำหนด
 - ข. พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดซึ่งได้คะแนนสูงสุดของแต่ละหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร จำนวน 1 ราย ให้เข้าสมัครรับทุน
 - ค. ในกรณีที่จำนวนผู้สมัครในข้อ ข. มีมากกว่าจำนวนตามที่ระบุในข้อ 3.1 สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกเพียงเท่าจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 โดยเรียงตามลำดับจากคะแนนสูงสุด
 - ง. ในกรณีที่ผู้สมัครจากหน่วยงานอื่นไม่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษจากหน่วยงานเดียวกันมากกว่า 1 รายก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อให้ครบจำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาตามข้อ 3.1
 - จ. ในกรณีที่ผู้สมัครผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดเพียงรายเดียวหรือมากกว่า แต่มีจำนวนน้อยกว่าที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 สำนักงานฯ อาจพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครจากต่างหน่วยงานที่มีผลทดสอบเป็นลำดับรองลงมา และอยู่ในเกณฑ์ผ่อนผันของสำนักงานฯ ให้เป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อให้ครบจำนวนตามข้อ 3.1 ทั้งนี้ ไม่รวมถึงหลักสูตรที่กำหนดหรือเน้นความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของผู้สมัครรับทุนเป็นพิเศษ

4. ผลการพิจารณาให้ทุน

เมื่อสำนักงานฯ ได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน

แบบพิมพ์ที่ 1
สำนักงานความร่วมมือเพื่อ
การพัฒนาระหว่างประเทศ

ติดรูปถ่าย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ 1: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....
.....
.....
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานความร่วมมือ
เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว
 มีสิทธิ์สอบ ไม่มีสิทธิ์สอบ
.....

ส่วนที่ 2: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
ที่อยู่ติดต่อได้.....
แผนก/ฝ่าย/กอง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์(บ้าน).....
บุคคลที่ผู้สมัครรับทุนประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ 3: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)
นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....
อายุ.....ปี.....เดือน (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)
สถานภาพสมรส: โสด สมรส อื่นๆ.....
วุฒิการศึกษา/สาขา.....
.....
สถาบัน/ประเทศ.....
.....
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

ส่วนที่ 4: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (เฉพาะ 2 ครั้งสุดท้าย) คือ

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ทำงาน ประชุม
 สาขาวิชา/หลักสูตร.....
 ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ทำงาน ประชุม
 สาขาวิชา/หลักสูตร.....
 ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์การ/รัฐบาลอื่นหรือไม่

ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....

ส่วนที่ 5: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนา
 ระหว่างประเทศได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ
 หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน)

(.....)

...../...../.....