

สำนักงานปลัดกระทรวงฯ
เลขที่ 3842 วันที่ 21 ก.พ.
เวลา 09:43
ที่ กต 1504.1/1378
ลง 16 ก.พ. 50

ที่ กต 1504.1/ 378

กระทรวงการต่างประเทศ
ถนนกรุงเกษม กทม. 10100

16 กุมภาพันธ์ 2550

เรื่อง ทุนรัฐบาลมาเลเซีย

เรียน ปลัดกระทรวงการคลัง

ลง	ลง
รับที่	ลง
เมื่อ 22 ก.พ. 2550	ลง
เวลา 09.00	

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายละเอียดหลักสูตร
 2. หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน
 3. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน
 4. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน

ด้วยรัฐบาลมาเลเซียเสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร Managing Privatization ระหว่างวันที่ 2 – 30 สิงหาคม 2550 ณ ประเทศไทย และขอให้เสนอชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

กระทรวงการต่างประเทศ พิจารณาแล้วเห็นว่าการฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานต่างๆ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 สำหรับวิธีการเสนอชื่อผู้สมัคร คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน และหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 ทั้งนี้ ขอให้เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมพร้อมรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน ไปยังกระทรวงการต่างประเทศ (สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ) ภายในวันที่ 20 มีนาคม 2550 ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 4

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภิชาติ เพ็ชรัตน์)

รองผู้อำนวยการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

ลง สะป.

ลง สะป.

ลง สะป.

ลง สะป.

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

โทร 0 2281 0966 โทรสาร 0 2281 6385, 0 2280 3889

22 ก.พ. 2550

ลง สะป.

ลง สะป.

Course : MANAGING PRIVATIZATION
Date : 2 August – 30 August 2007
Duration : 4 weeks
Closing Date : 3 months before commencement of the course
No. of Participants : 15

Objectives:

1. To enhance the participants' knowledge and the experience in various approaches and techniques of the Privatization Policy;
2. To review the concept, philosophy, process and implementation of privatization programmes and projects; and
3. To provide participants with the necessary forum for inter-agency and cross-country exchanges of ideas and experience in the area of privatization. Participants are encouraged to explain methods and practices in their own organization/ country.

Course Contents:

1. Privatization objectives: conceptual framework.
2. Feasibility study, financial evaluation & financing.
3. Privatization of social services: key issues.
4. Privatization: legal aspects.
5. Impact of privatization on the employees.
6. Asset Valuation Methods
7. Privatization : Issues and Challenges
8. Interpretation of Financial Statements
9. Roles and Responsibilities of Regulatory Body
10. Key Success Factors

Course Methodology:

The course is intensive and participative. The sessions include:

1. Lectures.
2. Case studies.
3. Field trips and study visits
4. Group discussions and presentations.

Qualification:

The course is open to officer in professional and managerial level with a bachelor degree and/or other qualification deemed equivalent by the Course Secretariat plus a minimum 3 years of appropriate working experience in the field which relevant to the course.

Country Paper on Managing Privatization Course

Candidates are required to prepare and present a country paper pertaining to Privatization Policy of their respective country. The following are the guidelines:

1. Country profile, historical background, government system and main economic activities
2. National Development Perspectives: economic development policy (if any), development plans, privatization policy, economic and social development indicators.
3. Country Experience in Privatization: Issues and Challenges.
4. Conclusion

The guidelines are by no means exhaustive. Participants may add or expand the guidelines according to what is being undertaken in the respective countries. The country paper should be about 8 -10 pages in length, type written and double spacing. Two copies are required and one copy should delivered to the Course Facilitator on the first day of the course starts (please bring the diskette/CD containing your work). Participants will also be required to present their country papers to the class. About 20 minutes will be allocated for each presentation, followed by a discussion session. Participants are encouraged to prepare the presentation in 'PowerPoint'.

Course Coordinator : Mr. Mohd Nawardi Saad

Address : Director

National Institute of Public Administration (INTAN)
MTCP Secretariat
Bukit Kiara, Jalan Bukit Kiara
50480 Kuala Lumpur
Malaysia

TELEPHONE : 603-20847348/7345/7320

Fax : 603-20934514

E-mail : nawardi@intanbk.intan.my

สิ่งที่ส่งมาด้วย 2

หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบ

- กระทรวงการคลัง
- กระทรวงคมนาคม
- สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ชื่อหลักสูตร Managing Privatization

วิธีการเสนอขอผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

1. วิธีการเสนอขอผู้สมัครขอรับทุน

1.1 หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอขอผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียด เกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทุน 1) ที่ดิจิทัลภายในเดือน 1 นิว หรือ 2 นิว จำนวน 1 รูป ไปยัง สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ ภายในวันที่... 20 มีนาคม 2550.....

ในการนี้ที่จำเป็นให้แจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ/หรือ โทรสารเป็นการล่วงหน้า ทั้งนี้ สำนักงานจะไม่อนุญาตให้ผู้สมัครขอรับทุนที่ไม่มีหนังสือเสนอขอ จากหน่วยงานเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ

1.4 จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอขอจะต้องไม่เกิน... 2 ...ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอขอผู้สมัคร ขอรับทุนมากกว่าจำนวนที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น สำนักงานจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอขอ เรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอขอจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น บุคคลที่ปรากฏ ชื่อยื่นในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ สำนักงานฯ ไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้

1.5 ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอขอไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถาบันการต่างประเทศ อาคารสำนักงานฯ ในวันที่... 23 มีนาคม 2550.....เวลา 08.45 น. ทั้งนี้ ขอให้ไปตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบ หมายเลขอื่น แลห้องสอบก่อนเวลาทดสอบ โดยนำบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานหรือ บัตรประจำตัวประชาชนไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันทดสอบด้วย

2. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

2.9 ก. สำหรับผู้ที่เป็นข้าราชการ

- ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (กชต.)
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอขอสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

ค. สำหรับพนักงานธุรกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานเอกชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอขอสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

2.10 ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานฯ [ทุนประเภท 1 (ข)]

2.11 กรณีเคยได้รับทุนประเภท 1 (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 2 ปี (ยกเว้น อาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี และกรณีที่เคยได้รับทุน สัมมนา/ดูงานที่มีระยะเวลาเกินกว่า 1 เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร ของสำนักงานฯ

- 2.4 กรณีเคยได้รับทุนประเภท 1 (ข) เพื่อศึกษาในประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี (ยกเว้น
อาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัยต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า^{6 เดือน}) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรมและสัมมนาหรือดูงาน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า^{6 เดือน}และ 3 เดือนตามลำดับ นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- 2.5 กรณีเคยสะสมสิทธิ์การสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานฯ จะต้องสะสมสิทธิ์มาแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี
นับแต่วันที่ทิ้งเงินยอมให้สะสมสิทธิ์ถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- 2.6 กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาต
จากสำนักงานฯ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนได้ ๔ เป็นเวลา 2 ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุน^{ได้ยุติการรับทุนถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ}
- 2.7 ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย หมายเลขอ 1
- 2.8 กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ให้ถือเกณฑ์เบริญเทียบเทียบระดับ ดังนี้
- | | |
|---------------------------------|----------------------------------|
| - ระดับต้น (Junior Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับ 3 - 4 |
| - ระดับกลาง (Middle Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับ 5 - 6 |
| - ระดับอาชูโส (Senior Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับ 7 - 8 |
| - ระดับบริหาร (Executive Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับ 9 ขึ้นไป |

3. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน

- 3.1 จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาในขั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้
มีจำนวนไม่เกิน...3...ราย
- 3.2 สำนักงานฯพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้สมัครรับทุน ตามลำดับดังนี้
- ก. ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สำนักงานฯกำหนด
- ข. พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดซึ่งได้คะแนนสูงสุด
ของแต่ละหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร จำนวน 1 ราย ให้เข้าสมัครรับทุน
- ค. ในกรณีที่จำนวนผู้สมัครในข้อ ข. มีมากกว่าจำนวนตามที่ระบุในข้อ 3.1 สำนักงานฯจะพิจารณา
คัดเลือกเพียงเท่าจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 โดยเรียงตามลำดับจากคะแนนสูงสุด
- จ. ในกรณีที่ผู้สมัครจากหน่วยงานอื่นไม่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือก
ผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษจากหน่วยงานเดียวกันมากกว่า 1 รายก็ได้ หันนี้ เพื่อให้ครบจำนวน
ผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาตามข้อ 3.1
- ฉ. ในกรณีที่มีผู้สมัครผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดเพียงรายเดียวหรือมากกว่า แต่มีจำนวน
น้อยกว่าที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 สำนักงานฯอาจจะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครจากต่างหน่วยงานที่มีผลทดสอบเป็นลำดับ
รองลงมา และอยู่ในเกณฑ์ผ่อนผันของสำนักงานฯให้เป็นผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อให้ครบจำนวนตามข้อ 3.1 หันนี้
ไม่รวมถึงหลักสูตรที่กำหนดหรือเน้นความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของผู้สมัครรับทุนเป็นพิเศษ

4. ผลการพิจารณาให้ทุน

เมื่อสำนักงานฯได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งทุนแล้ว **ผลการพิจารณา**
คัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งทุน

แบบพิมพ์ทุน 1 สำนักงานความร่วมมือเพื่อ การพัฒนาระหว่างประเทศ

ມືອງປັດຈາກ

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและครบถ้วน)

ส่วนที่ 1: แหล่งผู้ให้ทุน/ห้องสูตร

แหล่งที่มา.....
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....
.....
.....
ณ ประเทศไทย.....

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานความร่วมมือ
เพื่อการพัฒนาาระหว่างประเทศ

ส่วนที่ 2: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
ที่อยู่ที่ติดต่อได้.....
แผนก/ฝ่าย/กอง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์(บ้าน).....
บุคคลที่ผู้สมัครรับทุนประสงค์จะให้ติดต่อในการเฝ้าระวัง : ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ 3: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....	นามสกุล.....			
Name (Mr./Mrs./Miss).....	Surname.....			
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในการฟีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)				
นาย/นาง/นางสาว.....	นามสกุล.....			
Name (Mr./Mrs./Miss).....	Surname.....			
อายุ.....	ปี.....	เดือน (เกิกวันที่.....)	เดือน.....	พ.ศ.)
สถานภาพสมรส: <input type="checkbox"/> โสด <input type="checkbox"/> สมรส <input type="checkbox"/> อื่นๆ				
วุฒิการศึกษา/สาขา.....				
สถานบ้าน/ประเทศ.....				
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....				

ส่วนที่ 4: ประวัติการรับทุน

เกย์ได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาฯระหว่างประเทศ (เฉพาะ 2 ครั้งสุดท้าย) คือ

1. แหล่งผู้ให้ทุน เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ดุจงาน ประชุม
 สาขาวิชา/หลักสูตร
 ระหว่างวันที่ ณ ประเทศไทย
1. แหล่งผู้ให้ทุน เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ดุจงาน ประชุม
 สาขาวิชา/หลักสูตร
 ระหว่างวันที่ ณ ประเทศไทย

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อธิบดีในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์การ/รัฐบาลอื่นหรือไม่

- ไม่อثرระหว่างการสมัครรับทุนอื่น
 อثرระหว่างการสมัครรับทุน.....

ส่วนที่ 5: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาฯระหว่างประเทศได้แข็งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟิล์มพื้นที่ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ให้อธิบดีข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....

(...../...../.....)

...../...../.....