

สพท.
รับที่ 1536
เมื่อ 28 เม.ย. 2556
เวลา 9.56



สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
เลขรับ 8756 วันที่ 19 เม.ย. 2556
เวลา 10:18
ที่ นร1104/ว2224
ลว.17 เม.ย. 56

ที่ นร ๑๑๐๔/๑ ๒๕๕๕

สำนักงานคณะกรรมการ
พัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
๙๖๒ ถนนกรุงเกษม กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐

๑๗ เมษายน ๒๕๕๖

เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตร Energy Sector Management in the GMS Learning Program ภายใต้
แผนงานพนมเปญของแผนงานพัฒนาความร่วมมือทางเศรษฐกิจในอนุภูมิภาคแม่น้ำโขง (GMS
Phnom Penh Plan)

เรียน ปลัดกระทรวงการคลัง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียด หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกของหลักสูตร และใบสมัคร

หัวหน้าผู้ตรวจฯ อำนวย
ณ.ที่ ๑๗
วันที่ 19 เม.ย. 2556

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ได้รับหนังสือ
ประสานงานจากธนาคารพัฒนาเอเชีย (Asian Development Bank: ADB) แจ้งว่าจะจัดฝึกอบรมระยะสั้น
หลักสูตร Energy Sector Management in the GMS Learning Program ภายใต้แผนงานพนมเปญ
(Phnom Penh Plan: PPP) ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๖ ณ โรงแรม Thingaha นครเนปิดอร์
สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรในการสร้างความ
เข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านพลังงานในอนุภูมิภาคแม่น้ำโขง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
นั้น

สำนักงานฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า ภารกิจของหน่วยงานของท่านมีความเกี่ยวข้องกับหัวข้อการ
ฝึกอบรมดังกล่าว ในการนี้ จึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านพิจารณาเสนอชื่อข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ระดับ
ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ หรือ เทียบเท่า อายุไม่เกิน ๕๕ ปี มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในระดับดี
ไม่ได้เป็นผู้รับทุนของ ADB ภายใน ๒ ปีก่อนการสมัคร และคุณสมบัติอื่นๆ ตามหลักเกณฑ์ของ ADB จำนวน
๑ คน เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว โดยหากผ่านการคัดเลือก ADB จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย
ทั้งหมด (ประกอบด้วย ค่าเรียน อุปกรณ์การเรียน ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่า
เดินทางอื่นๆ) และโปรดแจ้งรายชื่อผู้สมัครและใบสมัครของผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมมายัง สศช. ทาง
อีเมลล์ที่ sirima@nesdb.go.th และโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๘๑ ๑๘๒๑-๒ ภายในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๖
ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ประสานงานได้แก่นางสิริมา ไต่ะมินา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป แล้วแจ้งผลการพิจารณาให้ สศช. ทราบใน
โอกาสแรกด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ส่ง สพท.

ส่ง สพท.

(นายปัญญา ฉายะจินดาวงศ์)
ผอ.สพท.

(นายปรเมธี วิมลศิริ)

(นายอำนวย ปรีธมนวงศ์)
หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการคลัง

รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน

๒๒ เม.ย. ๒๕๕๖
สำนักงานประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๔๐๘๕ ต่อ ๓๖๒๐
โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๑๘๒๑-๒

๑๗ เม.ย.

28 เม.ย. 56

๑๗ เม.ย. ๒๕๕๖

19 เม.ย. 56



PHNOM PENH PLAN

**GMS- Phnom Penh Plan for Development Management
2013 LEARNING PROGRAMS**

Participant Selection Criteria

Energy Sector Management in the GMS Learning Program

24-29 June 2013, Thingaha Hotel, Naypyitaw, Myanmar

To ensure that participants benefit fully from the program and to foster an enhanced learning environment for the group, participants will be screened using the following admission requirements:

- Prospective participants should be middle-level officials with a rank of (Deputy) Director of Division, (Deputy) Chief of Section, Specialist/Expert¹ or their equivalent from the Ministry of Planning, Ministry of Finance, Ministry of Energy, regulatory bodies, public utilities companies and other departments within ministries responsible for the design, development and implementation of energy sector strategies, policies, programs and projects, including ministries with responsibility for climate change. Prioritization of candidates will depend on their relevance of work to the program, rank and their interest.
- If there are nominations from other agencies, the prospective participant's professional experience - as outlined in her/his curriculum vitae - must demonstrate a clear relationship with energy sector management.
- She/he must have a minimum of eight years of service in relevant fields and must have been occupying their current position for at least two years and must have a broad range of experience including exposure to design, development and implementation of energy sector strategies, policies, programs and projects.
- The nominating ministry or department must identify the prospective participant as assuming greater responsibilities for energy sector management in the future.
- Prospective participants must have a university degree (at the minimum, a bachelor's degree) in related disciplines and supplementary training in energy sector management will be an advantage.
- Proficient English language skills (listening, speaking, reading and writing) - there will be no provision for translation and all participants are expected to actively participate during group discussions and submit program requirements.
- Prospective participants are expected to be proficient in the use of computers specifically in word processing and excel spreadsheet software.
- Prospective participants must be below 55 years of age and physically fit to travel.

¹ The rank of a Ministry in descending order is Minister, Director General (Department), Director (Division), and Chief (Section). In this program, middle level is defined as the third and fourth levels.



**GMS - Phnom Penh Plan for Development Management
2013 LEARNING PROGRAMS**

Energy Sector Management in the GMS Learning Program
24-29 June 2013, Thingaha Hotel, Naypyitaw, Myanmar

Program Description and Outcomes

The Energy Sector Management in the Greater Mekong Subregion (GMS)¹ learning program is a six days intensive program designed to provide opportunities for understanding issues and challenges related to energy sector management in the GMS. It will provide opportunities for participants to be exposed to: (i) the main drivers of energy policy; (ii) justifications for energy policy interventions; (iii) main instruments used in energy policy; and (iv) assessment of energy policy. The program will include the experience of policy design, implementation and evaluation in renewable energy and in energy efficiency. It will also feature cooperation experience in the energy sector from other regions, highlight how regional policies can contribute to national development goals in the energy sector, and more importantly illustrate the linkages of energy policy to other sectoral policies. At the end of the program, participants will participate in an exercise to identify options for GMS-wide integrated solutions in the energy sector. This exercise will try to establish a "vision of success", i.e. a credible and coherent picture of the future that incorporates "stretch targets" for all stakeholders and merges different expectations into a regional coalition of actors to advocate for the development of that vision within national governments.

The intended outcome of the learning program is enhanced policy, planning and decision making capacities in national energy sector management by GMS civil servants and a better understanding of how regional cooperation can inform and improve national policy.

Program Outputs

At the end of the learning program, participants are expected to have:

- enhanced understanding of issues and challenges related to energy sector management in the GMS;
- improved understanding of energy sector management key concepts, tools and models, as well as institutional, regulatory and policy aspects;
- sharpened problem solving, analytical and strategic action skills in formulating and implementing energy sector management policies, plans, programs and projects;
- developed a network of GMS energy sector managers and leaders and;
- contributed to a vision of GMS regional cooperation.

Program Content

The program will be delivered in six days and will include the following themes and topics:

- GMS development opportunities and challenges
- GMS energy sector strategy

¹ The Greater Mekong Subregion compromise Kingdom of Cambodia, People's Republic of China, Lao People's Democratic Republic, Union of Myanmar, Kingdom of Thailand and Socialist Republic of Viet Nam.

- GMS regional power trade and regional markets
- Energy policy
- Renewable energy
- Energy efficiency
- Climate and energy nexus
- Environmental planning for energy projects
- Integrated energy planning and policy options for GMS cooperation

Target Participants

The program is intended for middle level officials with the rank of Chief, Director and/or Technical Experts/Specialists or their equivalent from the utilities (specifically power), ministries of planning and finance (in-charge of energy sector development), and regulatory bodies including representatives responsible for policy on climate change. They will be involved in the design and implementation of energy policies, programs and projects. It is expected that twenty four to thirty participants will attend (i.e. four from each GMS country and with more representation from Myanmar) and one third of the participants will be women.

Learning Methodology

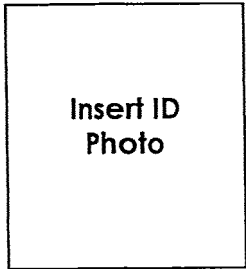
The program will be conducted through a combination of learning methods such as lectures, case studies, role plays and problem solving exercises. Participants will be organized by multi-country learning teams to facilitate participatory learning, encourage cross-cultural exchanges, and emphasize practitioner orientation and action learning.

Program Faculty

The program will be taught by academics, energy experts, practitioners and staff (energy specialists) from the Asian Development Bank. Prof. Nigel Lucas an international consultant with extensive experience in energy policy and planning, formerly Professor and Chairman of the Division of Energy Technology at Asian Institute of Technology and Senior Advisor to AEEMTRC (now ASEAN Center for Energy), will serve as lead faculty for the program.



PHNOM PENH PLAN



APPLICATION FOR 2013 LEARNING PROGRAMS

Energy Sector Management in the GMS Learning Program
24-29 June 2013, Thingaha Hotel, Naypyitaw, Myanmar

1. PERSONAL DATA

Title (tick one of the following)

Mr.	Mrs.	Ms	Dr.
-----	------	----	-----

Please write the **name** you would like to appear in official documents (letters, certificates, etc.)

First Name	Middle Name	Last Name
------------	-------------	-----------

Personal Details

Nationality	Gender <input type="checkbox"/> Male <input type="checkbox"/> Female
Birth date: month/day/year / / /	

Home Contact Information

Number	Street	District, City, and Postal Code
Country	Mobile (country code and number)	
Telephone (country code, area code and number)	Fax (country code, area code and number)	Email

Office Contact Information

Number	Street	District, City, and Postal Code
Country		
Telephone (country	Fax (country code, area	Email

code, area code and number)	code and number)	
-----------------------------	------------------	--

Preferred Mailing Address

Please check one:

Home Office

2. EDUCATIONAL QUALIFICATIONS

Diploma/Certificate Program

Course/Program (s)	Name of Institution and Address
Specialty (Major)	Year Received

Bachelor Degree

Degree(s)	Name of Institution and Address
Specialty (Major)	Year Received

Masters Degree

Degree(s)	Name of Institution(s) and Address(es)
Specialty (Major)	Year Received

Doctorate Degree

Degree(s)	Name of Institution(s) and Address(es)
Specialty (Major)	Year Received

Training Programs Attended (use additional pages if necessary)

Title of Training Program(s)	Institution	Year

3. PROFESSIONAL HISTORY

Organizational Affiliation

Position/Job Title	Date/Year Appointed in Current Position
Division and Department	Ministry/Agency/Organization
Government Position (Please Check): _____ <i>Elected</i> _____ <i>Appointed</i> _____ <i>Civil Service</i>	

Employment Record over the last ten years

Position/Job Title	Name of Institution/ Organization/ Agency	Brief Description of Job Responsibilities	Approximate Dates/Years of Employment

Number of Years in Government Work and Management

Total years of work experience in government	Number of Years at Supervisory Level (Chief and Deputy Chief of section)	Number of Years at the Managerial Level (Deputy Director level up)
--	--	--

4. OTHER INFORMATION

English Skills

Is English your first language? ___ Yes ___ No	If no, please rate your English language competency, using a scale of 1-5, with 1 being the lowest and 5 being the highest. <i>1-bad, 2-fair, 3-good, 4-very good and 5-excellent</i> Reading _____ Speaking _____ Listening _____ Writing _____
Any records or evidence of English skills? ___ Yes ___ No If yes, please attach a copy to this form.	

Computer Literacy

Please rate your computer literacy using a scale of 1-5, with 1 being the lowest and 5 being the highest. *1-bad, 2-fair, 3-good, 4-very good and 5-excellent*

Rating _____

Source of Information about PPP

Please indicate how you obtained information on the PPP learning programs

- PPP Alumni GMS Governments Letter Website Brochure
 Organization/Agency
 Others, please specify: _____

Objective(s) in attending this program

Please check one or more of the following items:

- Continuing education (lifelong learning)
 Networking
 To know recent trends in the public sector
 Career enhancement
 Others, please specify: _____

Person to contact in case of emergency

First Name	Middle Name	Last Name
Number	Street	District, City, and Postal Code
Country		Relationship with person
Telephone (country code, area code and number)	Fax (country code, area code and number)	Email

5. ESSAY QUESTIONS (use additional pages if necessary)

1. Please describe your specific duties and responsibilities. Describe your organization in terms of its role in the national government? Indicate the number of people you supervise and manage, and the budget you operate with?
2. Please describe the most significant challenge in your work as it relates to the program.
3. What is your career objective in the next 5 years? Describe how you will use what you will learn in the program for your career enhancement.
4. What benefits (these may be skills, knowledge, networking opportunities, and the like) do you expect to get from participation in the program?
5. How do you expect your background and experience will contribute to the program?
6. Describe your involvement in designing, implementing and monitoring public policies(s), program (s) and/or project (s) related to the energy sector? What is your role?

- | |
|---|
| 7. Are you involved in programs and projects in the Greater Mekong Subregion? If yes, please describe your involvement. If not, will you have the opportunity to be involved? Please provide details. |
|---|

6. DECLARATION AND SIGNATURE

I hereby comply with all the rules and admission requirements of the PPP. I will notify the PPP Secretariat if there are changes in the information I have given in this application.

I understand that the PPP is not responsible for the documents I have submitted. The PPP may change or revoke any decision if the information I supplied is incorrect.

I declare the information contained in this application as true and correct.

Signature

Date

PLEASE SUBMIT THIS FORM (AND A CV OR RESUME) TO:

Phnom Penh Plan (PPP) Secretariat
Asian Development Bank (ADB)
6th Floor, Southeast Asia Department
6 ADB Avenue, Mandaluyong City
1550, Metro Manila, Philippines

Telephone Number: (63-2) 632-5227 or 632-5128

Fax Number: (63-2) 636-2189

Email: jqueddeng.consultant@adb.org and sjirakasemnukul.consultant@adb.org