

# ด่วนที่สุด

ที่ กต 1604.1/ 6011



กระทรวงการต่างประเทศ  
ถนนกรุงเกษม กทม. 10100

16 มิถุนายน 2551

เรื่อง ทูตรัฐบาลญี่ปุ่น

เรียน ปลัดกระทรวงการคลัง

สพบ.
รับที่... 2304
เมื่อ... 16 มิ.ย. 2551
เวลา... 14.00 น.

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. รายละเอียดคนหลักสูตร
  2. หน่วยงานที่ได้รับ การจัดสรรทุน
  3. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน
  4. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน

ด้วยรัฐบาลญี่ปุ่นเสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการสัมมนาหลักสูตร Economic Development Policies (B) ระหว่างวันที่ 24 สิงหาคม - 27 กันยายน 2551 ณ Training Institute of Economics, Economic and Social Research Institute ประเทศญี่ปุ่น ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพร.) กระทรวงการต่างประเทศ พิจารณาแล้วเห็นว่า การสัมมนาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานต่างๆ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 จึงขอให้หน่วยงานต่างๆ เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ตามวิธีการเสนอชื่อผู้สมัคร คุณสมบัตินของผู้สมัครขอรับทุน และหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 และกรุณาแจ้งรายละเอียดกับผู้สมัครรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 4 ไปยัง สพร. ภายในวันที่ 23 มิถุนายน 2551 ด้วย จักขอขอบคุณมาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางจิตริยา บึงทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

โทร. 0 2280 3890

โทรสาร 0 2281 6385, 0 2280 3889

ส่ง กพบ.

2 พฤษภ 51  
16 มิ.ย. 51

13 มิ.ย. 2551

สิ่งที่ส่งมาด้วย 2

หน่วยงานที่ได้รับผลกระทบ

- กระทรวงการคลัง
- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- กระทรวงการต่างประเทศ

**แบบพิมพ์ทวน 2**  
 สำนักงานความร่วมมือเพื่อ  
 การพัฒนาระหว่างประเทศ

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ชื่อหลักสูตร Seminar on Economic Development Policies (B)

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

**1. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน**

1.1 หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครขอรับทุน (แบบพิมพ์ทวน 1) ที่ติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป ไปยังสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ ภายในวันที่ 23 ตุลาคม 2551

ในกรณีที่จำเป็นต้องส่งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ/หรือ โทรสารเป็นการล่วงหน้า ทั้งนี้ สำนักงานจะไม่อนุญาตให้ผู้สมัครขอรับทุนที่ไม่มีหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ

1.2 จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน 2 ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนมากกว่าจำนวนที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น สำนักงานจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น บุคคลที่ไรภพก็อยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ สำนักงานไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้

1.3 ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถานการณ์ต่างประเทศ ถนนกรุงเกษมฯ ในวันที่ 27 มิถุนายน 2551 เวลา 08.45 น. ทั้งนี้ ขอให้ไปตรวจหอพักผู้เข้ารับการทดสอบ ทายเลขที่หนึ่ง และห้องสอบก่อนเวลาทดสอบ โดยนำบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานหรือบัตรประจำตัวประชาชนไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันทดสอบด้วย

**2. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน**

**2.1 ก. สำหรับผู้ที่ข้าราชการ**

- ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัตินอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (กทต.)
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงาน

**ก. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานเอกชน**

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงาน

2.2 ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานฯ (ทุนประเภท 1 (ข))

2.3 กรณีเคยได้รับทุนประเภท 1 (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 2 ปี (ยกเว้น อาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี และกรณีที่เคยได้รับทุนสัมมนา/ดูงานที่มีระยะเวลาเกินกว่า 1 เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับถึงวันเปิดรับสมัครของสำนักงานฯ





# TRAINING AND DIALOGUE PROGRAMS

## GENERAL INFORMATION ON

### SEMINAR ON ECONOMIC DEVELOPMENT POLICIES (B)

Strategy for the sustainable growth

集団研修「経済政策セミナー(B)」

*JFY 2008*

<Type: Solution Creation / 類型: 課題解決促進型>

NO. J0800908

From May 2008 to November 2008

Seminar in Japan: From August 24, 2008 to September 27, 2008

This information pertains to one of the Training and Dialogue Programs of the Japan International Cooperation Agency (JICA), which shall be implemented as part of the Official Development Assistance of the Government of Japan based on bilateral agreement between both Governments.

## ***I. Preface***

The Japanese Government extends official development assistance (ODA) to developing countries to support self-help efforts that will lead to economic development and a better life for the citizens of those countries.

Since its foundation in 1974, the Japan International Cooperation Agency (JICA) has been implementing Japan's technical cooperation under the ODA programs. The training program for overseas participants is one of JICA's technical cooperation activities for developing countries, and is expected to contribute to the development of human resources who will promote the development of the participants' countries as well as the promotion of mutual understanding and friendship between participants' countries and Japan.

## ***II. Description***

**1. Title (J-No.): Seminar on Economic Development Policies (B) (J0800908)**

**2. Period of program: May 2008 to November 2008**

<b>Preliminary Phase:</b> (in a participant's home country)	May 2008 to August 2008
<b>Core Phase in Japan:</b>	August 24 to September 27, 2008
<b>Finalization Phase:</b> (in a participant's home country)	September 2008 to November 2008

**3. Target Countries:**

Iran, Serbia, Kazakhstan, Thailand, Sri Lanka, Argentina, Paraguay, Armenia, Ukraine, Djibouti

**4. Overall Goal:**

Policy proposal which will contribute to the stabilization and growth of the macro economy will be reflected in the governments' economic policy.

**5. Objective:**

The objective of this program is to share the policy proposal which will be developed through the seminar in Japan based on the analysis of the challenges of the economic development in the global economy among the participants' organization.

To achieve this program objective, participants are expected;

(1) To deepen understanding of the following issues;

- Japan's and global economic development and current situations
- global integration and development strategies including poverty reduction
- utilization of financial resources and establishment of financial and currency systems
- global financial architecture and roles of the international institutions
- economic aid, technical transfer and FDI,

(2) To clarify the major problems and obstacles to be resolved in the light of economic development and economic development policy formulations

(3) To prepare policy proposal in each country to resolve the problems identified throughout the seminar in Japan

**6. Target Organization :**

Central government organizations which are responsible for the formulation and reform of the economic development policies

**7. Total Number of Participants :**

10 participants from the target countries mentioned 3.

**8. Language to be used in this project: English****9. Contents:**

This program consists of the following components.

**(1) Preliminary Phase in a participant's home country (May 2008 to August 2008)**  
Each applicant will prepare following documents in consultation with applicant's organization in the respective country.

- (i) Questionnaire (Annex 1)
- (ii) Position Paper (Annex 2)
- (iii) Organization chart
- (iv) Statement (Annex 3)
- (v) Short Essay (Annex 4)

Note: (i) to (iv) should be submitted together with the Nomination form (A2-3) by July 1 2008. (v) should be submitted on the first day of the seminar in Japan

**(2) Core Phase in Japan (August 24, 2008 to September 27, 2008)**

Participants dispatched by the organizations attend the Program implemented in Japan  
See Annex 5 for details

**(3) Finalization Phase in a participant's home country (September 2008 to November 2008)**

Each participant is requested;

- (i) to hold a discussion with personnel of participant's organization and summarize a Discussion report (D/R)
- (ii) Revise the draft policy proposal (the output of the seminar in Japan) and complete final policy proposal based on the discussion above
- (iii) Submit the D/R and final policy proposal to JICA/JICE.

Detail instruction will be given to the participants during the seminar in Japan.

### **III. Conditions and Procedures for Application**

#### **1. Expectations for the Participating Organizations:**

- (1) This program is designed primarily for organizations that intend to address specific issues or problems identified in their operation. Participating organizations are expected to use the output of the program for those specific purposes.
- (2) As this program is designed to facilitate organizations to come up with concrete solutions for their issues, participating organizations are expected to make due preparation before dispatching their participants to Japan by carrying out the activities of the Preliminary Phase described in section II.
- (3) Participating organizations are also expected to make the best use of the results achieved by their participants in Japan by carrying out the activities of the Finalization Phase described in section II.

#### **2. Nominee Qualifications:**

Applying Organizations are expected to select nominees who meet the following qualifications.

- 1) *Current Duties:* be an official of the central government who are engaged in economic policy formulation and economic development reform.
- 2) *Experience in the relevant field:* have more than seven (7) years' experience in the field of economic policy formulation and economic development reform.
- 3) *Educational Background:* be a graduate of university in economics, or those who have proper experience and knowledge on economic development policy and planning.
- 4) *Language:* have a sufficient command of spoken and written English which is equal to TOLFL CBT 213 (PBT 550) or more (This workshop includes active participation in discussions and intensive policy proposal writing, thus requires high competence of English ability. Please attach an official certificate for English ability such as TOEFL, TOEIC etc.),
- 5) *Age:* be between thirty (30) to forty (40) years of age
- 6) *Health:* must be in good health, both physically and mentally, to participate in the Program in Japan
- 7) Must not be serving any form of military service.

#### **3. Procedure for Application and Selection:**

##### **(1) Submitting the Application Documents:**

Closing date for application to the JICA Center in JAPAN: June 20, 2008

##### **<Required Documents for Application>**

- (i) Application Form (A2-3 Form)
- (ii) English score sheet (TOLFL, etc)
- (iii) Questionnaire (Annex 1)
- (iv) Position Paper (Annex 2)



- (v) Organization chart
- (vi) Statement (Annex 3)

**Note:** Please confirm the closing date set by the respective country's JICA office or Embassy of Japan of your country to meet the final date in Japan.

**(2) Selection:**

After receiving the document(s) through due administrative procedures in the respective government, the respective country's JICA office (or Japanese Embassy) shall conduct screenings, and send the documents to the JICA Center in charge in Japan, which organizes this project. Selection shall be made by the JICA Center in consultation with the organizations concerned in Japan based on submitted documents according to qualifications. The organization with intention to utilize the opportunity of this program will be highly valued in the selection.

**(3) Notice of Acceptance**

Notification of results shall be made by the respective country's JICA office (or Embassy of Japan) to the respective Government by not later than July 25, 2008.

**4. Conditions for Attendance:**

- (1) to observe the schedule of the program,
- (2) not to change the program subjects or extend the period of stay in Japan,
- (3) not to bring any members of their family,
- (4) to return to their home countries at the end of the program in Japan according to the travel schedule designated by JICA,
- (5) to refrain from engaging in political activities, or any form of employment for profit or gain,
- (6) to observe the rules and regulations of their place of accommodation and not to change the accommodation designated by JICA, and
- (7) to participate the whole program including a preparatory phase prior to the program in Japan.

## IV. Administrative Arrangements

### 1. Organizer: JICA Tokyo

### 2. Implementing Partner:

- (1) Training Institute of Economics, Economic and Social Research Institute (ESRI), Cabinet Office, Government of Japan

URL: <http://www.esri.go.jp/index-e.html>

- (2) Nariai and Associates, a company represented by Prof. Osamu Nariai, Professor of Reitaku University and President of Reitaku Open College.

Osamu Nariai, born in 1948, after graduating from the University of Tokyo in 1973, entered the Economic Planning Agency (Now the Cabinet Office) as economist. From September 1980 to 1982 he was posted to the Secretariat of the Organization for Economic Cooperation and Development (OECD) in Paris, France. Within the EPA, he served as Director of the Planning Division in the Planning Bureau. From November 1988 to March 1991 he was a fellow of the International Institute for Policy Studies (chaired by former Prime Minister Yasuhiro Nakasone). Since April 1991 he has served as Professor of international economics at Reitaku University. As well as academic careers, he has been committed to technical cooperation in JICA and other organizations. In 2007 Ms. Sadako Ogata, President of JICA, awarded Prof. Nariai for his lots of contributions for technical cooperation operations conducted by JICA.

### 3. Travel to Japan

- (1) Air ticket: The cost of a round-trip ticket between an international airport designated by JICA and Japan will be borne by JICA.
- (2) Travel Insurance: Term of Insurance: From arrival to departure in Japan. \*the traveling time outside Japan shall not be covered.

### 4. Accommodation in Japan:

JICA will arrange the following accommodations for the participants in Japan.

#### JICA Tokyo International Center (JICA TOKYO)

Address: 2-49-5 Nishihara, Shibuya-ku, Tokyo 151-0066, Japan

TEL: 81-3-3485-7051 FAX: 81-3-3485-7904

(where "81" is the country code for Japan, and "3" is the local area code)

If there is no vacancy at JICA TOKYO, JICA will arrange alternative accommodations for the participants. Please refer to facility guide of JICA Tokyo at its URL.

<http://www.jica.go.jp/english/contact/pdf/lic.pdf>

### 5. Expenses:

The following expenses will be provided for the participants by JICA:

- (1) Allowances for accommodation, living expenses, outfit, and shipping
- (2) Expenses for study tours (basically in the form of train tickets)

- (3) Free medical care for participants who become ill after arriving in Japan (costs related to pre-existing illness, pregnancy, or dental treatment are NOT included)
- (4) Expenses for program implementation including materials  
For more details, please see p. 9-16 of the brochure for participants titled "KUNSHU-IN GUIDE BOOK," which will be given to the selected participants before (or at the time of) the pre-departure orientation.

#### 6. Pre-departure Orientation:

A pre-departure orientation will be held at the respective country's JICA office (or Japanese Embassy), to provide participants with details on travel to Japan, conditions of the workshop, and other matters.

## **V. ANNEX**

- 1. Questionnaire
- 2. Position Paper
- 3. Statement
- 4. Short Essay
- 5. Contents of the Core Phase in Japan (tentative)

## ANNEX 1

**Seminar on Economic Development Policies**  
**–Strategy for Sustainable Growth–**  
**(JFY 2008)**

## Questionnaire

Applicants are requested to fill in this questionnaire and detach and submit it together with the Nomination Form (Form A2A3)

Name of Applicant \_\_\_\_\_

Country: \_\_\_\_\_

1. Please select and tick ( ) the most interesting issue among those listed below.

- ( ) Industrial Development
- ( ) Structural Adjustment
- ( ) Macroeconomic Stabilization Policy
- ( ) Financial Reform
- ( ) Human Resources Development
- ( ) Trade Policy
- ( ) Regional Integration vs. Global Integration
- ( ) Econometric Analysis
- ( ) If not found in the above, specify one – ( )

2. Please tick ( ) either Yes or No if you have studied or have any working knowledge of the subjects listed below.

	Yes	No
(1) Macroeconomics	( )	( )
(2) Microeconomics	( )	( )
(3) Development Economics	( )	( )
(4) Economic/Development Planning	( )	( )
(5) International Economics	( )	( )
(6) Japan's Economic Development	( )	( )
(7) Econometrics	( )	( )
(8) Statistics	( )	( )

3. Please state years of your experiences in the specialized fields listed below, if any

- (1) Economic/Development Planning years
- (2) Planning Administration years
- (3) Regional Planning years
- (4) Aid Administration years

4. Please indicate the course title and its year if you have ever participated in any training courses organized by JICA.

Name of the course :  
Year of participation / country :

Name of the course :  
Year of participation / country :

Name of the course :  
Year of participation / country :

**ANNEX 2**

**Seminar on Economic Development Policies  
—Strategy for Sustainable Growth—  
(JFY 2008)**

## Position Paper

Position Paper should be typewritten on the following subjects in English, in double space on A-4 size paper with less than 10 pages in volume with less than 5 pages of tables and figures, and submitted together with the Nomination Form (Form A2A3).

The Paper should focus on the present economic problems from policy-makers' point of view. Please include the following points when you complete the paper.

1. Name of Applicant / Country
2. Name of Organization
3. Please describe the following subject-matters.
  - (1) Overview of economic development in your country
  - (2) Current economic situation and economic problems in your country
  - (3) Policy direction to be taken to solve the problems described above

**<NOTE>**

As for the form of the paper, redundancy of basic information such as size of the country and population, etc. is not desirable. Please discuss the issues in the paper with utilizing the basic data and statistics.

The Paper submitted to JICA will serve as major materials in determining the acceptance of the applicants into the seminar and also will be used as discussion papers during the seminar.

Therefore, the economic problems faced with in the applying countries should be well identified and defined, so that they can motivate the seminar colleagues to start out efficient and effective discussions first on the common problems, and then on the particular problems.

เลขที่พิมพ์รุ่น 1  
สำนักงานความร่วมมือเพื่อ  
การพัฒนาระหว่างประเทศ

ติดต่อฝ่าย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน  
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ 1: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....  
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....  
.....  
.....  
ณ ประเทศ.....

ผู้ให้ทุนผู้รับทุนนี้มีลักษณะความสัมพันธ์  
เนื่องการพัฒนาระหว่างประเทศ  
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว  
 มีสิทธิ์สอบ  ไม่มีสิทธิ์สอบ  
.....

ส่วนที่ 2: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....  
(ภาษาอังกฤษ).....  
ที่อยู่ติดต่อคือ ให้.....  
แผนก/ฝ่าย/กอง.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์(บ้าน).....  
บุคคลที่ผู้สมัครรับทุนประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ 3: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....  
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....  
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)  
นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....  
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....  
อายุ.....ปี.....เดือน (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)  
สถานภาพสมรส:  โสด  สมรส  อื่นๆ.....  
วุฒิการศึกษา/สาขา.....  
.....  
สถาบัน/ประเทศ.....  
.....  
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษา ระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้สมัครรับทุนการศึกษา).....

ผู้ให้ทุน 10/55

ส่วนที่ 4: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่สนับสนุนการผ่านเข้าฝึกงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (เฉพาะ 2 ครั้งสุดท้าย) คือ

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป  ศึกษา  ฝึกอบรม  สัมมนา  ดูงาน  ประชุม

สาขาวิชา/หลักสูตร.....

ระหว่างวันที่..... ณ ประเทศ.....

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป  ศึกษา  ฝึกอบรม  สัมมนา  ดูงาน  ประชุม

สาขาวิชา/หลักสูตร.....

ระหว่างวันที่..... ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์การ/รัฐบาลอื่นหรือไม่

ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....

ส่วนที่ 5: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่สนับสนุนการความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....  
 (.....)  
 .....