

ด่วนมาก
ที่ กต ๑๖๐๔.๑/๑๗๗/๓



ส.ป.ก. เลขรับ 9593
06 พ.ค. 58 เวลา 14:12
ที่ กต1604.1/1973
ด่วนมาก
ลว.30 เม.ย. 58

กระทรวงการต่างประเทศ
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๘
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่
กทม. ๑๐๒๑๐

๓๐ เมษายน ๒๕๕๘

เรื่อง ทูกรัฐบาลมาเลเซียภายใต้ MTCP

เรียน ปลัดกระทรวงการคลัง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดหลักสูตร
๒. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน
๓. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน

ด้วยรัฐบาลมาเลเซียเสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร Introduction to the Application and Negotiation of Tax Treaties ระหว่างวันที่ ๓๑ สิงหาคม - ๑๑ กันยายน ๒๕๕๘ ณ ประเทศมาเลเซีย โดยแหล่งทุนรับผิดชอบค่าที่พัก และค่าเดินทางไป - กลับ ระหว่างประเทศ ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

โดยที่ การฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานต่าง ๆ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ จึงขอให้ท่านพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม จำนวน ๔ ราย โดยดำเนินการตามรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ส่งกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ด้วย จะขอบคุณมาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ส่ง ส.ป.ก.

(นางวรรณวิสา ก่ออมวงศ์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป
- ๖ พ.ค. ๒๕๕๘

(นางสาวสุชาดา ไทยบรรเทา)
อธิบดีกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

ส่ง ส.พ.บ.

กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๓๑๐๒
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๓๒๕

สุชาดา

7 พค 58

(นายสมศักดิ์ ศิริเลิศพิทักษ์)
ผอ.ส.บ.บ. รักษาการแทน ผอ.ส.บ.ค.

๕ พ.ค. ๒๕๕๘

ส.พ.บ.
รับที่ 1390
วันที่ ๕ พ.ค. ๒๕๕๘
เวลา 16:08:46

ABOUT

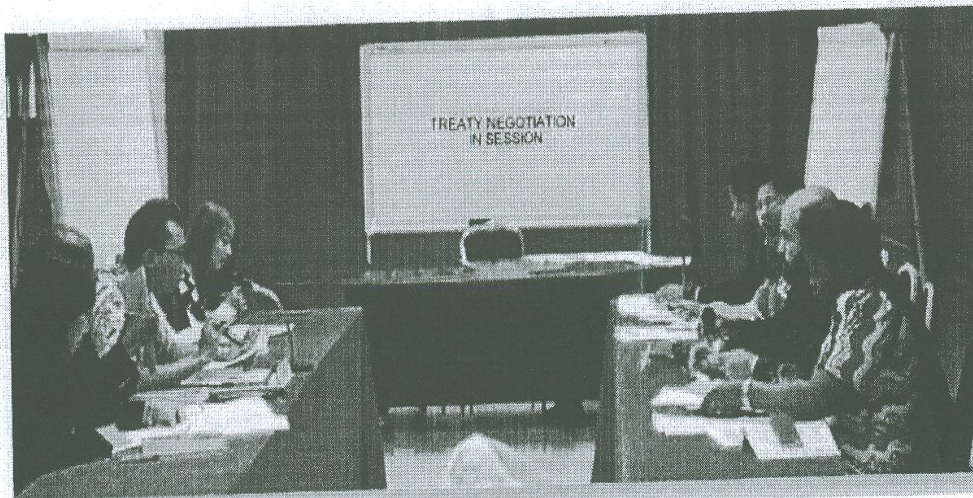
MALYSIAN TECHNICAL COOPERATION PROGRAMME (MTCP)

The MTCP was established in 1980, aimed at providing technical assistance to participating developing countries. The programme consolidates various forms of technical cooperation in areas where Malaysia has the experience and the expertise.

More than 100 MTCP Programmes are offered by more than 79 MTCP training institutions which are centres of excellence for training. Since its inception, more than 29,000 participants from 141 countries have benefited through various programmes offered under the MTCP.

Objectives of MTCP

- To share development experience with other countries;
- To strengthen bilateral relations between Malaysia and other developing countries;
- To promote South-south Cooperation (SSC); and
- To promote technical cooperation among developing countries (TCDC).



ABOUT MALYSIAN TAX ACADEMY

MTA is the main training centre for the Inland Revenue Board of Malaysia (IRBM) since 1995, providing in-house training and over ten international courses annually to local and foreign officials.

Set in over 40 acres of green space 36 kilometers south of Kuala Lumpur, it boasts of modern training facilities which include a canteen, gym and recreation rooms, etc

CLOSING DATE

The closing date for submission is 16 June 2015
Successful applicants will be notified by 7 July 2015.

ENQUIRIES

Further information is obtainable from:

DR. NIK ABDULLAH SANI NIK MOHAMED

Telephone +603-8924 5803(o)

e-Mail nasani@hasil.gov.my

RUEDAH KARIM

Telephone +603-8924 5861(o) / +6019-6653458(h/p)

e-Mail ruedah@hasil.gov.my

International Training Sector, Malaysian Tax Academy

Inland Revenue Board of Malaysia

<http://www.hasil.gov.my>

General Line +603-8924 3600

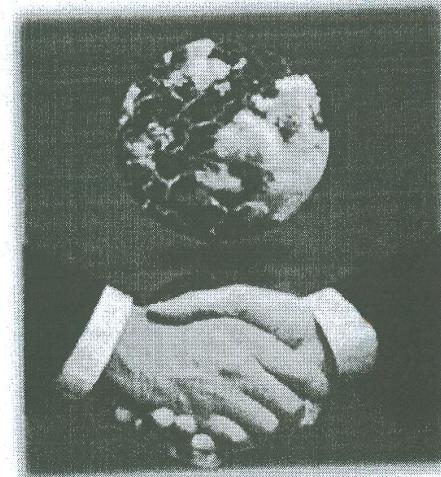
Facsimile +603-8925 7005 / +603-8625 7299



MALYSIAN TECHNICAL COOPERATION PROGRAMME (MTCP)

INTRODUCTION TO THE APPLICATION & NEGOTIATION OF TAX TREATIES

KUALA LUMPUR, MALAYSIA
31 AUGUST TO 11 SEPTEMBER 2015



Organised by:
International Training Sector
Malaysian Tax Academy
Inland Revenue Board of Malaysia

INTRODUCTION

The growing economic interdependence of countries and integration of national markets into one global economy has posed significant challenges to Tax Administrations worldwide. It is becoming more imperative for Tax Administrators to foster better bilateral and multilateral approaches when dealing with international taxation issues. The need for tax treaties arises, especially in facilitating cross-border flow of capital and providing relief from double taxation.

It is therefore invaluable for Tax Administrators to be aware of the main provisions and problem areas in tax treaties. Awareness of available policy options for negotiation and current development in issues relating to international taxation are also becoming increasingly crucial.

The Malaysian Tax Academy (MTA) is proud to be organising and hosting this programme on behalf of the Government of Malaysia. It is the desire of the MTA to provide a forum for tax officials from developing countries to meet and share knowledge and experiences in the application of the tax treaties. It is hoped that the course will be a platform for participants to expand their perspective on issues of common concern while providing an opportunity to contemplate fresh ideas and formulate new approaches in relation to international taxation.

COURSE OBJECTIVES

The course is specially designed to:

- enable participants to understand the underlying principles of tax treaties;
- broaden and deepen participants' understanding of the rules of international taxation, its interaction with domestic laws and its application to commercial transactions involving flow of funds across international frontiers; and
- enable participants to gain comprehension on policy considerations built within a tax treaty.

COURSE CONTENT

It includes:

- Review of basic concepts such as source of income and residence status;
- Structure of treaties and basic allocation rules;
- Overview of tax aspects of permanent establishments;
- Common tax treaty negotiation strategies and techniques; and
- Skills and techniques in cross-cultural negotiations.

DURATION, VENUE & ACCOMMODATION

This is a 12-day programme commencing on 31 August and ending on 11 September 2015. The course will be held at the MTA in Bangi, Selangor. Accommodation is provided on-site in well-equipped single occupancy rooms.



COUNTRY PAPERS

Successful applicants are required to present Country Papers (5-8 pages) on their respective tax systems, with emphasis on:

- domestic concept of residence;
- application of income tax to foreign income of residents;
- domestic foreign tax relief; and
- application of income tax to domestic income of non-residents.

Submission of Country Papers is upon confirmation of participation.

ELIGIBILITY

Application is open to officials who are below 45 years old with at least five (5) years of working experience in tax administration and have good command of spoken and written English. The stipulated age limit can be subject to review based on the merits of each applicant.

Preference will be given to applicants who have had involvement in:

- negotiation or application of tax treaties;
- development or administration of policy in relation to international taxation;
- audit of multinational enterprises; or
- audit of taxpayers involved in international transaction.

A maximum of fifteen (15) participants will be selected on the basis of regional representation. Each recipient country may nominate two (2) candidates although it is unlikely that more than one candidate per country will be considered for selection.

SPONSORSHIP & ADMISSION

The course is fully sponsored by the Malaysian Government under the auspices of the Malaysian Technical Cooperation Programme (MTCP). The sponsorship covers return air passage, food, lodging, course expense, insurance and medical facilities. For more information on the MTCP and general conditions of the award, please visit <http://mtcp.kln.gov.my>.

Application should be made using the specified form for short term course in Malaysia as prescribed by the MTCP. The form is obtainable from the Malaysian Embassy / High Commission in the applicants' respective countries. It is also downloadable from MTCP's official website at http://mtcp.kln.gov.my/download/cat_view/63-application-forms.

All applications must be endorsed and submitted by the participating countries through respective Ministry of Foreign Affairs.

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ชื่อหลักสูตร **Introduction to the Application and Negotiation of Tax Treaties**

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๑. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

๑.๑ หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทูน ๑) ที่ติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ไปยังกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ภายในวันที่ **๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘**

ในกรณีที่จำเป็นต้องแจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ / หรือโทรสารเป็นการล่วงหน้า ทั้งนี้ **กรมความร่วมมือจะไม่อนุญาตให้ผู้สมัครขอรับทุนที่ไม่มีหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ**

๑.๒ จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน **๔** ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนมากกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้น กรมความร่วมมือจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น **บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ กรมความร่วมมือจะไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้**

๑.๓ ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถานบันการต่างประเทศฯ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี (B) ชั้น ๗ (ลิฟท์ - โซน E ๒) ถนนแจ้งวัฒนะ ในวันที่ **๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๘** เวลา ๐๘.๔๕ น. ทั้งนี้ ขอให้ไปตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบ หมายเลขที่นั่ง และห้องสอบ ก่อนเวลาทดสอบ โดยนำบัตรประจำตัวข้าราชการ / พนักงาน หรือบัตรประจำตัวประชาชน ไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ **พร้อมทั้งจัดเตรียมดินสอดำ ๒ B ยางลบ และปากกา มาในวันทดสอบด้วย**

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

๒.๑ ก. สำหรับผู้ที่ป็นข้าราชการ

- ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (กขต.)
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี **นับถึงวันปีตรีบสมัครของกรมความร่วมมือฯ**

ข. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานเอกชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี **นับถึงวันปีตรีบสมัครของกรมความร่วมมือฯ**

๒.๒ ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของกรมความร่วมมือฯ (ทุนประเภท ๑ (ข))

๒.๓ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ปี (ยกเว้นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี และในกรณีที่เคยได้รับทุน **สัมมนา / ดูงาน ที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๑ เดือน** จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี **นับถึงวันปีตรีบสมัครของกรมความร่วมมือฯ**

- ๒.๔ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) เพื่อศึกษาในประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี (ยกเว้นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๖ เดือน) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม และสัมมนาหรือดูงาน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๖ เดือนและ ๓ เดือนตามลำดับ นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ
- ๒.๕ กรณีเคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือฯ จะต้องสละสิทธิ์มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปีนับแต่วันที่ยินยอมให้สละสิทธิ์ถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ
- ๒.๖ กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจากกรมความร่วมมือฯ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุน ถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ และในกรณีที่แหล่งทุนแจ้งยุติการให้ทุนศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน/สัมมนา หรือปฏิบัติการวิจัย จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๕ ปี นับจากวันที่กรมความร่วมมือฯ แจ้งหน่วยงานที่ผู้รับทุนสังกัด
- ๒.๗ **ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑**
- ๒.๘ กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้
- | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| - ระดับต้น (Junior Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับปฏิบัติการ |
| - ระดับกลาง (Middle Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการ |
| - ระดับอาวุโส (Senior Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ |
| - ระดับบริหาร (Executive Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ |

๓. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครรับทุน

- ๓.๑ จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาในขั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้ มีจำนวนไม่เกิน ๒ ราย
- ๓.๒ กรมความร่วมมือฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้สมัครรับทุน ตามลำดับ ดังนี้
- ก. ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กรมความร่วมมือฯ กำหนด
 - ข. พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดซึ่งได้คะแนนสูงสุดของแต่ละหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๑ ราย ให้เข้าสมัครรับทุน
 - ค. ในกรณีที่จำนวนผู้สมัครในข้อ ข. มีมากกว่าจำนวนตามที่ระบุในข้อ ๓.๑ กรมความร่วมมือฯ จะพิจารณาคัดเลือกเพียงเท่าจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ ๓.๑ โดยเรียงตามลำดับจากคะแนนสูงสุด
 - ง. ในกรณีที่ผู้สมัครจากหน่วยงานอื่นไม่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ กรมความร่วมมือฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษจากหน่วยงานเดียวกันมากกว่า ๑ รายก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อให้ครบจำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาตามข้อ ๓.๑
 - จ. ในกรณีที่มีผู้สมัครผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดเพียงรายเดียวหรือมากกว่า แต่มีจำนวนน้อยกว่าที่ระบุไว้ในข้อ ๓.๑ กรมความร่วมมือฯ อาจพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครจากต่างหน่วยงานที่มีผลการทดสอบเป็นลำดับรองลงมา และอยู่ในเกณฑ์ผ่อนผันของกรมความร่วมมือฯ ให้เป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อให้ครบจำนวนตามข้อ ๓.๑ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงหลักสูตรที่กำหนดหรือเน้นความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของผู้สมัครรับทุนเป็นพิเศษ

๔. ผลการพิจารณาให้ทุน

เมื่อกรมความร่วมมือฯ ได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว **ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน**

แบบพิมพ์ทุน ๑
กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

ติดรูปถ่าย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ ๑: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....
.....
.....
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่กรมความร่วมมือ
ระหว่างประเทศ
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว
 มีสิทธิ์สอบ ไม่มีสิทธิ์สอบ
.....

ส่วนที่ ๒: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
ที่อยู่ติดต่อได้.....
แผนก/ฝ่าย/กอง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์(บ้าน).....
โทรศัพท์มือถือ..... E-mail Address:

บุคคลที่ผู้สมัครประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ ๓: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)
นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....
อายุ.....ปี.....เดือน (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)
สถานภาพสมรส: โสด สมรส อื่น ๆ

วุฒิการศึกษา/สาขา.....
.....
สถาบัน/ประเทศ.....
.....
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

ส่วนที่ ๔: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ (เฉพาะ ๒ ครั้งสุดท้าย) คือ

๑. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ทำงาน ประชุม
 สาขาวิชา/หลักสูตร.....
 ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

๒. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ทำงาน ประชุม
 สาขาวิชา/หลักสูตร.....
 ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์กร/รัฐบาลอื่นหรือไม่

ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....

ส่วนที่ ๕: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
 ได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่า
 ไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....
 (.....)
/...../.....