



ประกาศกระทรวงการคลัง^๑
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร อัตราค่าจ้าง และจำนวนตำแหน่งว่าง

- ตำแหน่งพนักงานข้าราชการนิติ ค่าจ้างเดือนละ ๗,๖๒๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๕๐๐ บาท รวม ๙,๑๒๐ บาท จำนวน ๓ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย
(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๒ ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกฤตหรือจิตพิ่นเปื่อนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บุกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราภาระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดหลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราภาระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก เพราภาระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบเท่าไม่ต่างกันนี้ มีความรู้ความสามารถและชำนาญงานในหน้าที่ และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นใบสมัครด้วยตนเองเท่านั้น พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๔ ได้ที่ส่วนบริหารงานบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๖ สำนักงานปลัดกระทรวงคลัง ตั้งแต่วันที่ ๑๕ – ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ในวันราชการ ภาคเช้าเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ทั้งนี้ผู้สนใจสมัครสามารถดาวน์โหลดรายละเอียด และใบสมัครได้ทาง <http://www.mof.go.th> หัวข้อ “ข่าวกระทรวง >>> ข่าวสมัครงาน” โดยผู้สมัครจะไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ - ๒ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๔.๒ ต้นฉบับและสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ ทั้งนี้ จะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๕

๔.๓ ต้นฉบับและสำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และใบสำคัญทรากรกองเกิน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

๔.๖ หนังสือรับรอง (หน้าที่ ๓ ของใบสมัคร) ต้องมีผู้รับรองที่เป็นข้าราชการประจำตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญงาน ขึ้นไป และถ้าเป็นข้าราชการทหาร ต้องตรวจสอบว่า ต้องมียศเป็นสัญญาบัตร สำหรับครุ-อาจารย์ ต้องเป็นโรงเรียน และมหาวิทยาลัยของรัฐบาลเท่านั้น พร้อมสำเนาบัตรข้าราชการที่รับรองสำเนาถูกต้อง แนบมาพร้อม ใบสมัคร

ทั้งนี้ ใบสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครคัดเลือกเขียนคำรับรองว่า สำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่คัดเลือก

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวันเวลา สถานที่คัดเลือก ให้ทราบภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ที่ <http://www.mof.go.th> หัวข้อ “ข่าวกระทรวง >>> ข่าวสมัครงาน”

๖. หลักสูตร และวิธีการคัดเลือก ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ มี ๒ ภาค คือ

ก. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (ใช้วิธีการสอบข้อเขียน ๕๐ คะแนน และสอบปฏิบัติ ๕๐ คะแนน)

ข. ภาคประเมินความสามารถกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและภาคประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จะประกาศบัญชีผู้ได้รับคัดเลือกโดยประกาศเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้ได้รับคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้ขึ้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

L R

(นายพงษ์ภานุ เกตุธนกร)
รองปลัดกระทรวงฯ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการคลัง

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
สังกัดสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง
และสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

(ติดรูปถ่าย)

สมัครตำแหน่ง.....

๑. ข้อมูลส่วนตัวของผู้สมัคร

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....			
เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ.	ปัจจุบันอายุ.....ปี.....	เดือน	
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....			
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน - - - - -	ออก ณ อำเภอ/เขต.....		
จังหวัด.....ออกเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.	หมอดาวยุวันที่.....เดือน..... พ.ศ.		
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....	ตำบล/แขวง.....		
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....	หมายเลขโทรศัพท์.....		
ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....	ตำบล/แขวง.....		
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....	หมายเลขโทรศัพท์.....		
กรณีฉุกเฉินติดต่อ (ระบุชื่อบุคคล ความสัมพันธ์ ที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร สถานที่ หมายเลขโทรศัพท์).....			

๒. ประวัติครอบครัว

บิดาชื่อ.....	มารดาชื่อ.....
ปัจจุบัน <input type="checkbox"/> ยังมีชีวิตอยู่ <input type="checkbox"/> ถึงแก่กรรม	ปัจจุบัน <input type="checkbox"/> ยังมีชีวิตอยู่ <input type="checkbox"/> ถึงแก่กรรม
กรณียังมีชีวิตอยู่ให้ระบุ อายุ.....ปี อาชีพ.....	กรณียังมีชีวิตอยู่ให้ระบุ อายุ.....ปี อาชีพ.....
ตำแหน่ง.....หมายเลขโทรศัพท์.....	ตำแหน่ง.....หมายเลขโทรศัพท์.....
สถานภาพการสมรส <input type="checkbox"/> โสด <input type="checkbox"/> สมรส <input type="checkbox"/> หม้าย <input type="checkbox"/> หย่าร้าง	จำนวนบุตร.....คน
สามี/ภรรยาชื่อ..... อายุ.....ปี	ชื่อบุตร..... อายุ.....ปี
อาชีพ..... ตำแหน่ง.....	ชื่อบุตร..... อายุ.....ปี
หมายเลขโทรศัพท์.....	ชื่อบุตร..... อายุ.....ปี

๓. วุฒิการศึกษา

ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	วิชาเอก/สาขา	คะแนน เฉลี่ย
.....
.....
.....

๔. ประวัติการทำงาน/ฝึกงาน

ปี พ.ศ. - ปี พ.ศ.	ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่ง	ลักษณะงาน	เหตุที่ลาออก
.....
.....
.....
.....
.....

๕. ความรู้ความสามารถพิเศษ

๕.๑ ภาษาต่างประเทศ (โปรดระบุภาษาและระดับการใช้งาน)

๑. ๒. ๓.

๕.๒ คอมพิวเตอร์ (โปรดระบุโปรแกรม)

๑. ๒.

๓. ๔.

๕.๓ อื่นๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) _____

(_____)

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ใบรับรอง

ที่อยู่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า..... ทำหนังสือที่ราชการ.....

ขอรับรองว่า ข้อความที่ผู้กรอกประวัติได้กล่าวไว้ข้างต้นนี้ถูกต้องตรงตามความจริงทุกประการ และถ้าบุคคลผู้นี้กระทำการลวงหาย ต่อราชการ ข้าพเจ้ายินดีใช้ทุกกรณี

ผู้รับรอง _____

(_____)

(ผู้รับรองจะต้องเป็นข้าราชการประจำ ตั้งแต่ระดับชำนาญงานหรือระดับปฏิบัติการขึ้นไป (ระดับ ๓ ขึ้นไป) และถ้าเป็นข้าราชการทหาร ตำรวจ จะต้องมีศักดิ์เป็นสัญญาบัตร สำหรับครู-อาจารย์ ต้องเป็นโรงเรียน และมหาวิทยาลัยของรัฐบาลเท่านั้น

หมายเหตุ ๑. พนักงานรัฐวิสาหกิจ/องค์กรของรัฐรับรองไม่ได้

๒. สำหรับผู้รับรองให้ลงนามรับรองพร้อมถ่ายบัตรข้าราชการพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
บันทึกเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบรายละเอียดแบบกรอกประวัติและคุณสมบัติแล้ว เป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวครั้งนี้ได้

(ลงชื่อ) _____

(_____)

เจ้าหน้าที่

วัน _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เอกสารประกอบแบบกรอกประวัติ

- | | |
|--|---|
| ๑. รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป | ๒. วุฒิการศึกษา (ประการฯ และใบระเบียน) |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้านหรือบัตรประชาชน | ๔. ถ้าเป็นชายต้องมีใบ ส.ด. ๕ หรือ ๙ |
| ๕. ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล และหลักฐานอื่นๆ | ๖. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน |
| สำเนา | สำเนา |
- สำเนา ๒-๕ ให้นำหลักฐานต้นฉบับและถ่ายสำเนาอย่างละ ๑ ชุด

เงื่อนไขการเลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราว

ลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับการบรรจุ และแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ในสังกัดสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง และสำนักงาน-ปลัดกระทรวงการคลังนี้ ถ้ามีกรณีอ่อนเพลีย ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างหนัก ต้องดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการจ้างลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งดังกล่าว คือ

๑. ขาดคุณสมบัติที่ว่าไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ โดยอนุโลม
๒. ทางราชการเลิกหรือยุบตำแหน่ง
๓. ได้รับการตรวจสอบความประพฤติและพิมพ์ลายนิรนามที่กองทะเบียนประวัติอาชญากรรม สำนักงานตำรวจแห่งชาติแล้ว พบประวัติโดยต้องคดีอาญา หรือคดีอื่นๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อหน้าที่ราชการ

ข้าพเจ้าได้รับทราบเงื่อนไขการเลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราวข้างต้น และยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวทุกประการ

(ลงชื่อ) _____

(_____)