



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร อัตราค่าจ้าง และจำนวนตำแหน่งว่าง

- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ค่าจ้างเดือนละ ๙,๑๕๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท รวม ๑๐,๖๕๐ บาท จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๒ ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๒) เป็นผู้มีการทพพลภาพไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชานิติศาสตร์ สาขาวิชารัฐศาสตร์ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

**๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกยื่นใบสมัครด้วยตนเองเท่านั้น พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๔ ได้ที่ส่วนบริหารงานบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๖ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ในวันราชการ ภาคเช้าเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ทั้งนี้ผู้สนใจสมัครสามารถดาวน์โหลดรายละเอียด และใบสมัครได้จาก <http://www.mof.go.th> หัวข้อ “ข่าวกระทรวง >>>ข่าวสมัครงาน” โดยผู้สมัครจะไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

**๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัครคัดเลือก**

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ - ๒ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๔.๒ ต้นฉบับและสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ ทั้งนี้ จะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และใบสำคัญทหารกองเกิน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

๔.๕ หนังสือรับรอง (หน้าที่ ๓ ของใบสมัคร) ต้องมีผู้รับรองที่เป็นข้าราชการประจำตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญงาน ขึ้นไป และถ้าเป็นข้าราชการทหาร ดำรวจ จะต้องมียศเป็นสัญญาบัตร สำหรับครู - อาจารย์ ต้องเป็นโรงเรียน และมหาวิทยาลัยของรัฐบาลเท่านั้น พร้อมสำเนาบัตรข้าราชการที่รับรองสำเนาถูกต้องแนบมาพร้อม ใบสมัคร

ทั้งนี้ ใบสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครคัดเลือกเขียนคำรับรองว่า สำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

**๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่คัดเลือก**

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือก ให้ทราบภายในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ที่ <http://www.mof.go.th> หัวข้อ “ข่าวกระทรวง >>>ข่าวสมัครงาน”

**๖. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือกตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน มี ๒ ภาค คือ**

ก. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ใช้วิธีการสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ข. ภาคประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ใช้วิธีการ  
สอบสัมภาษณ์

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ  
ตำแหน่งและภาคประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จะประกาศบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกโดยประกาศเรียง  
ลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้สอบได้คะแนนภาค  
ความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับ  
ตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่  
สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบ  
ก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้ได้รับคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี  
นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้ขึ้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับคัดเลือกใหม่  
แล้ว บัญชีผู้ได้รับคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายพงษ์ภาณุ เศวตรุนทร์)

รองปลัดกระทรวงการคลัง ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงการคลัง

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน  
สังกัดสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง  
และสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

(ติดรูปถ่าย)

สมัครตำแหน่ง.....

๑. ข้อมูลส่วนตัวของผู้สมัคร

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน.....

สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ..... ออก ณ อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....ออกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....หมดอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

กรณีฉุกเฉินติดต่อ (ระบุชื่อบุคคล ความสัมพันธ์ ที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร สถานที่ หมายเลขโทรศัพท์).....

๒. ประวัติครอบครัว

|                                                                         |                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| บิดาชื่อ.....                                                           | มารดาชื่อ.....                                   |
| ปัจจุบัน ( ) ยังมีชีวิตอยู่ ( ) ถึงแก่กรรม                              | ปัจจุบัน ( ) ยังมีชีวิตอยู่ ( ) ถึงแก่กรรม       |
| กรณียังมีชีวิตอยู่ให้ระบุ อายุ.....ปี อาชีพ.....                        | กรณียังมีชีวิตอยู่ให้ระบุ อายุ.....ปี อาชีพ..... |
| ตำแหน่ง.....หมายเลขโทรศัพท์.....                                        | ตำแหน่ง.....หมายเลขโทรศัพท์.....                 |
| สถานภาพการสมรส ( ) โสด ( ) สมรส ( ) หม้าย ( ) หย่าร้าง จำนวนบุตร.....คน |                                                  |
| สามี/ภรรยาชื่อ.....อายุ.....ปี                                          | ชื่อบุตร.....อายุ.....ปี                         |
| อาชีพ.....ตำแหน่ง.....                                                  | ชื่อบุตร.....อายุ.....ปี                         |
| หมายเลขโทรศัพท์.....                                                    | ชื่อบุตร.....อายุ.....ปี                         |

๓. วุฒิการศึกษา

| ปีที่สำเร็จการศึกษา | ชื่อสถานศึกษา | วุฒิที่ได้รับ | วิชาเอก/สาขา | คะแนนเฉลี่ย |
|---------------------|---------------|---------------|--------------|-------------|
| .....               | .....         | .....         | .....        | .....       |
| .....               | .....         | .....         | .....        | .....       |
| .....               | .....         | .....         | .....        | .....       |

๔. ประวัติการทำงาน/ฝึกงาน

| ปี พ.ศ. - ปี พ.ศ. | ชื่อหน่วยงาน | ตำแหน่ง | ลักษณะงาน | เหตุที่ลาออก |
|-------------------|--------------|---------|-----------|--------------|
| .....             | .....        | .....   | .....     | .....        |
| .....             | .....        | .....   | .....     | .....        |
| .....             | .....        | .....   | .....     | .....        |
| .....             | .....        | .....   | .....     | .....        |
| .....             | .....        | .....   | .....     | .....        |

๕. ความรู้ความสามารถพิเศษ

|                                                    |                 |
|----------------------------------------------------|-----------------|
| ๕.๑ ภาษาต่างประเทศ (โปรดระบุภาษาและระดับการใช้งาน) |                 |
| ๑. ....                                            | ๒. .... ๓. .... |
| ๕.๒ คอมพิวเตอร์ (โปรดระบุโปรแกรม)                  |                 |
| ๑. ....                                            | ๒. ....         |
| ๓. ....                                            | ๔. ....         |
| ๕.๓ อื่นๆ .....                                    |                 |
| .....                                              |                 |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

**ใบรับรอง**

ที่อยู่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่งหน้าที่ราชการ.....

ขอรับรองว่า ข้อความที่ผู้กรอกประวัติได้กล่าวไว้ข้างต้นนั้นถูกต้องตรงตามความจริงทุกประการ และถ้าบุคคลผู้นี้กระทำการใดเสียหายต่อราชการ ข้าพเจ้ายินดีใช้ทุกกรณี

ผู้รับรอง \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

(ผู้รับรองจะต้องเป็นข้าราชการประจำ ตั้งแต่ระดับชำนาญงานหรือระดับปฏิบัติการขึ้นไป (ระดับ ๓ ขึ้นไป) และถ้าเป็นข้าราชการทหารตำรวจ จะต้องมียศเป็นสัญญาบัตร สำหรับครู-อาจารย์ ต้องเป็นโรงเรียน และมหาวิทยาลัยของรัฐบาลเท่านั้น

**หมายเหตุ** ๑. พนักงานรัฐวิสาหกิจ/องค์การของรัฐรับรองไม่ได้

๒. สำหรับผู้รับรองให้ลงนามรับรองพร้อมถ่ายบัตรข้าราชการพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

**บันทึกเจ้าหน้าที่**

ได้ตรวจรายละเอียดแบบกรอกประวัติและคุณสมบัติแล้ว เป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวครั้งนี้ได้

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

เจ้าหน้าที่

วัน \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

**เอกสารประกอบแบบกรอกประวัติ**

๑. รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๓. สำเนาทะเบียนบ้านหรือบัตรประชาชน

๕. ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล และหลักฐานอื่นๆ

ลำดับ ๒-๕ให้นำหลักฐานต้นฉบับและถ่ายสำเนามาอย่างละ ๑ ชุด

๒. วุฒิการศึกษา (ประกาศฯ และใบระเบียบ)

๔. ถ้าเป็นชายต้องมีใบ ส.ด. ๘ หรือ ๙

๖. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

**เงื่อนไขการเลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราว**

ลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับการบรรจุ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง และสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังนี้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการจ้างลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งดังกล่าว คือ

๑. ขาดคุณสมบัติทั่วไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ โดยอนุโลม

๒. ทางราชการเลิกหรือยุบตำแหน่ง

๓. ได้รับการตรวจสอบความประพฤติและพินัยกรรมนี้เมื่อที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติแล้วพบประวัติเคยต้องคดีอาญา หรือคดีอื่นๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อหน้าที่ราชการ

ข้าพเจ้าได้รับทราบเงื่อนไขการเลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราวข้างต้น และยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวทุกประการ

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )