

ใบสมัครเลขที่.....

วันที่.....



ติดรูปถ่าย
(ขนาด 2 นิ้ว)

ใบสมัครงาน

ตำแหน่ง

กรรมการผู้จัดการบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด

(กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นยื่นใบสมัครแทน ต้องมีหนังสือมอบอำนาจตามเอกสารแนบท้ายใบสมัคร)

1. รายละเอียดส่วนบุคคล

ชื่อ นาย / นาง / นางสาว / อื่นๆ ชื่อสกุล

ภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์)

วัน เดือน ปีเกิด อายุ.....ปี.....เดือน เชื้อชาติ..... สัญชาติ ศาสนา

ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่สามารถติดต่อได้).....

..... รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

..... รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

อาชีพ สถานที่ทำงาน

..... รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ เลขที่

..... วันออกบัตร

เลขประจำตัวประชาชน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 วันหมดอายุ

2. รายละเอียดครอบครัว

ชื่อ - ชื่อสกุล บิดา อาชีพ

สถานที่ทำงาน

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ ตำแหน่ง

ชื่อ - ชื่อสกุล มารดา อาชีพ

สถานที่ทำงาน

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ ตำแหน่ง

สถานภาพสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ หม้าย

ชื่อ - ชื่อสกุล คู่สมรส..... อาชีพ

สถานที่ทำงาน

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ ตำแหน่ง

จำนวนบุตร คน เพศชาย คน เพศหญิง คน

ชื่อ - ชื่อสกุล อายุปี อาชีพ..... ตำแหน่ง

สถานที่ทำงาน โทรศัพท์

ชื่อ - ชื่อสกุล อายุปี อาชีพ..... ตำแหน่ง

สถานที่ทำงาน โทรศัพท์

ชื่อ - ชื่อสกุล อายุปี อาชีพ..... ตำแหน่ง

สถานที่ทำงาน โทรศัพท์

3. สุขภาพปัจจุบัน

☐ สุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง

☐ กรณีมีโรคประจำตัว โปรดระบุ.....

4. รายละเอียดการศึกษา

ระดับการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบัน/ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี			
ปริญญาโท			
ปริญญาเอก			

5. ประวัติการทำงาน

ระหว่างปี (พ.ศ.)	ชื่อองค์กร	ตำแหน่งสุดท้าย	เงินเดือนสุดท้าย	รายได้องค์กร/ปี	เหตุผลที่ลาออก

6. ประวัติการสอบสวนทางวินัย หรือเคยมีคดีความทางกฎหมาย

ท่านเคยถูกสอบสวนทางวินัย หรือเคยมีคดีความทางกฎหมายหรือไม่

☐

เคย

☐

ไม่เคย

หากเคยโปรดระบุรายละเอียด

7. ผลงาน / ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงาน

1) ผลงาน / ประสบการณ์ ในการปฏิบัติงานในประเทศ และหน้าที่ความรับผิดชอบ

.....

.....

.....

.....

2) ผลงาน / ประสบการณ์ ในการปฏิบัติงานในต่างประเทศ และหน้าที่ความรับผิดชอบ (กรณีเคยปฏิบัติงานประจำในต่างประเทศ)

.....

.....

.....

.....

8. การฝึกอบรม / โครงการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการดำรงตำแหน่ง

ที่	หลักสูตร	สถาบัน/ประเทศ	ระยะเวลา (ปี เดือน)

9. ความสามารถทางภาษา (โปรดระบุ พอใช้ ดี ดีมาก)

ภาษา	ฟัง	พูด	อ่าน	เขียน
ภาษาอังกฤษ				
ภาษาอื่น ๆ				
.....				
.....				
.....				

ความสามารถพิเศษ

.....

.....

.....

10.ความคิดเห็นของผู้สมัคร
1) มูลเหตุจูงใจที่ท่านสนใจร่วมงานกับบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด
2) คุณสมบัติของท่านที่คิดว่าเหมาะสมกับตำแหน่งกรรมการผู้จัดการบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด
3) ความคิดเห็นอื่น ๆ
11. เอกสารแสดงแนวคิดในการบริหารจัดการ และวิสัยทัศน์ทางการบริหารจัดการ ธพส. เป็นภาษาไทย ความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4
12. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้
1) มีสัญชาติไทย 2) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๘ ปีบริบูรณ์ ในวันที่ยื่นใบสมัคร 3) ไม่เป็นกรรมการในคณะกรรมการ ธพส.ในวันยื่นใบสมัคร 4) สามารถทำงานให้แก่ ธพส.ได้เต็มเวลา 5) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ และไม่เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. 6) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต 7) ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษหรือพ้นระยะเวลาการรอการลงโทษหรือรอการกำหนดโทษ แล้วแต่กรณี เกินห้าปี 8) ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวยผิดปกติ หรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ 9) ไม่เป็นข้าราชการการเมือง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น 10) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง 11) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่ 12) ไม่เป็นหรือภายในระยะเวลาสามปีก่อนวันได้รับแต่งตั้ง ไม่เคยเป็นกรรมการหรือผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจในการจัดการหรือมีส่วนได้เสียในนิติบุคคล ซึ่งเป็นผู้รับสัมปทาน ผู้ร่วมทุน หรือมีประโยชน์ได้เสียเกี่ยวข้องกับกิจการของ ธพส. เว้นแต่การเป็นประธานกรรมการ หรือกรรมการในนิติบุคคลดังกล่าวโดยการมอบหมายของ ธพส.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุและแจ้งไว้ในแบบใบสมัครนี้ ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ โดยข้าพเจ้ายินยอมให้บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานของรัฐ และหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ได้ และหากปรากฏต่อมาภายหลังว่า ข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติหรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นความจริงตามที่ได้แจ้งและรับรองไว้ ข้าพเจ้าตกลงและยินยอมสละสิทธิในการคัดเลือกรั้งนี้ และจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เอกสารประกอบใบสมัคร จำนวน 6 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุดและสำเนาอีก 5 ชุด ลงนามรับรองสำเนาเอกสารถูกต้องทุกหน้า)

- ☐ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำขนาด 2 นิ้ว จำนวน 6 รูป (ต้องถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน 6 เดือน)
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ☐ ใบรับรองแพทย์ ไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร
- ☐ สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษา
- ☐ หลักฐานหนังสือที่แสดงถึงการรับรองคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามนัยยะข้อ 2.2
- ☐ ประวัติของผู้สมัคร หากมีเพิ่มเติมควรมีความยาวไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ (A4)
- ☐ เอกสารข้อเขียนของผู้สมัครที่แสดงวิสัยทัศน์ แนวคิดในการบริหารจัดการและการพัฒนา ธพส. เป็นภาษาไทย ความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ (A4)

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า.....

ได้มอบอำนาจให้.....ผู้รับมอบอำนาจในการ

ยื่นใบสมัครเพื่อรับการคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ บริษัทธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด

กิจการใดที่.....ผู้รับมอบ

อำนาจได้กระทำไปตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้แล้วข้าพเจ้าขอรับรองเสมือนว่าข้าพเจ้าเป็นผู้กระทำด้วยตนเอง

ทั้งสิ้น เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ พยาน

(.....)

ลงชื่อ พยาน

(.....)

หลักฐานที่ต้องนำมาแสดง

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
3. อากรแสดมภ์ 10 บาท