

(สำเนา)

ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)
ตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ
และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ฉบับลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖
รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนจากเงินนอกงบประมาณ ตำแหน่งเจ้าพนักงาน
เครื่องคอมพิวเตอร์ โดยดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)
เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ ได้รวมคะแนนสอบคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเสร็จเรียบร้อยแล้ว
ปรากฏว่า มีผู้สอบได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลของสำนักงานปลัด
กระทรวงการคลังฉบับดังกล่าว จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง
(สอบสัมภาษณ์) โดยเรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบ พร้อมทั้งกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบ
เกี่ยวกับการสอบคัดเลือก ดังนี้

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

เลขประจำตัวสอบ

ชื่อ - นามสกุล

๖๐๐๒

นายชญาฤทธิ์

เฟื่องจันทร์

๒. กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือกเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)
และหลักฐานที่ต้องยื่น

๒.๑ กำหนดการสอบคัดเลือกเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งในวันจันทร์ที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖

เลขประจำตัวสอบ	เวลา	กิจกรรม	สถานที่
๖๐๐๒	๐๘.๔๐ น.	รายงานตัว และส่งเอกสารหลักฐาน การสมัครสอบ	ณ ห้องประชุมศูนย์คอมพิวเตอร์และ สำนักงานชั่วคราวอาคารกีฬา ๑๐๐ ปี กรมบัญชีกลาง ชั้น ๑
	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ประเมินความเหมาะสม กับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	ณ ห้องประชุมศูนย์คอมพิวเตอร์และ สำนักงานชั่วคราวอาคารกีฬา ๑๐๐ ปี กรมบัญชีกลาง ชั้น ๑

๒.๒ หลักฐาน...

๒.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสอบคัดเลือกเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

(๑) ใบรับรอง (รายละเอียดที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้) โดยผู้รับรองจะต้องเป็นข้าราชการประจำ ประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ และในกรณีประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานขึ้นไป และถ้าเป็นข้าราชการทหาร ตำรวจ จะต้องมียศชั้นสัญญาบัตร สำหรับข้าราชการครู ข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา ต้องเป็นโรงเรียน และมหาวิทยาลัยของรัฐบาลเท่านั้น สำหรับผู้รับรองให้ถ่ายบัตรข้าราชการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง แนบมากับใบรับรอง จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) วุฒิการศึกษาฉบับจริง ของประกาศนียบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (กรณีไม่นำวุฒิการศึกษาฉบับจริงมายื่น จะไม่มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์))

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่น ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทน

(๓) บัตรประจำตัวประชาชน

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาของสำเนาเอกสารด้วย

๓. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

๓.๑ ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่าย และลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ชัดเจน หรือใบอนุญาตขับรถที่มีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ฉบับจริง ไปในวันสอบ หากไม่มีบัตรหรือเอกสารดังกล่าวแสดงตนในการเข้าสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๓.๒ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยเหมาะสมกับกาลเทศะ กล่าวคือ สุภาพสตรี สวมเสื้อมีปก กระโปรงแบบสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกงขายาวแบบสุภาพ โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๓.๓ เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ และจะต้องเข้าสอบตามวัน เวลา และสถานที่สอบที่กำหนดไว้

๓.๔ ต้องไปถึงสถานที่สอบตามเวลาที่กำหนดไว้ ผู้ใดไปถึงสถานที่สอบภายหลังจากที่ได้เริ่มดำเนินการแล้ว จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๓.๕ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ โดยเคร่งครัด

๓.๖ ต้องเข้าสอบกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบกำหนดให้เท่านั้น

๓.๗ เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้าสอบ และต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

๔. การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจะประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ในวันอังคารที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์กระทรวงการคลัง <http://www.mof.go.th> หัวข้อ “สถานีข่าวกระทรวง > ข่าวสมัครงาน” และจะดำเนินการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนจากเงินนอกงบประมาณ ตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ ในวันจันทร์ที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้ กำหนดการดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

หากผู้ใดไม่มีรายงานตัวเพื่อเข้าสอบคัดเลือกเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว หรือปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ หรือคุณสมบัติที่สมัครสอบ ก.พ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ จะถือว่าผู้สมัครสอบรายนั้น เป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนจากเงินนอกงบประมาณ ตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(ลงชื่อ) วรรณช ภู่อิม

(นางวรรณช ภู่อิม)

รองปลัดกระทรวงการคลัง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

สำเนาถูกต้อง



(นายพันธ์สิทธิ์ ชุ่มชื่น)

นักทรัพยากรบุคคล

ใบรับรอง

ที่อยู่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่งหน้าที่ราชการ.....

สังกัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอรับรองว่า ข้อความที่ผู้กรอกประวัติได้กล่าวไว้ข้างต้นนั้นถูกต้องตรงตามความจริงทุกประการ และถ้าบุคคลผู้นี้กระทำความผิดเสียหายต่อราชการ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้แทนทุกกรณี

ผู้รับรอง _____
(_____)

ผู้รับรองจะต้องเป็นข้าราชการประจำ ประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ และในกรณีประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานขึ้นไป และเป็นข้าราชการทหาร ตำรวจ จะต้องมียศชั้นสัญญาบัตร สำหรับข้าราชการครู ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ต้องเป็นโรงเรียน และมหาวิทยาลัยของรัฐบาลเท่านั้น

- หมายเหตุ ๑. พนักงานรัฐวิสาหกิจ/องค์การของรัฐรับรองไม่ได้
- ๒. สำหรับผู้รับรองให้ถ่ายบัตรข้าราชการพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง แนบมากับใบรับรอง

บันทึกเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจรายละเอียดแบบกรอกประวัติและคุณสมบัติแล้ว เป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวครั้งนี้ได้

(ลงชื่อ) _____

(_____)

เจ้าหน้าที่

วัน _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เอกสารประกอบแบบกรอกประวัติ

- ๑. รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๒. วุฒิการศึกษา (ปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร และใบระเบียบ)
- ๓. สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน
- ๔. ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล และหลักฐานอื่น ๆ

เอกสารลำดับ ๒-๔ ให้นำหลักฐานต้นฉบับและถ่ายสำเนามาอย่างละ ๑ ชุด

เงื่อนไขการเลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราว

ลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับการบรรจุ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง และสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังนี้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการจ้างลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งดังกล่าว คือ

- ๑. ขาดคุณสมบัติทั่วไปตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนจากเงินนอกงบประมาณในตำแหน่งดังกล่าว
- ๒. ทางราชการเลิกหรือยุบตำแหน่ง
- ๓. ครบระยะเวลาสิ้นสุดตามคำสั่งจ้าง
- ๔. ได้รับการตรวจสอบความประพฤติและพิมพ์ลายนิ้วมือที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติแล้วพบประวัติเคยต้องคดีอาญา หรือคดีอื่น ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อหน้าที่ราชการ

ข้าพเจ้าได้รับทราบเงื่อนไขการเลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราวข้างต้น และยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวทุกประการ

(ลงชื่อ) _____

(_____)