



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
ในตำแหน่งนักวิชาการคลัง 4

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) จะดำเนินการสอบคัดเลือก
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิชาการคลัง 4

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.4/ว 1 ลงวันที่
12 มีนาคม 2536 จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ ดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้งและเงินเดือนที่จะได้รับ

ตำแหน่งนักวิชาการคลัง 4 อัตราเงินเดือน 9,700 บาท หรือตามที่ ก.พ.
กำหนด โดยผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร
เข้ารับการคัดเลือก ดังนี้

- ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 และมาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
พ.ศ. 2551
- ได้รับวุฒิปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางพาณิชยศาสตร์ บัญชี
เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การคลัง หรือทางอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ
ตำแหน่งนี้ได้
- ต้องเป็นผู้สอบผ่านภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้
ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ของสำนักงาน ก.พ.

2. การรับสมัครสอบ

2.1 ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครสอบทางอินเทอร์เน็ต (Internet)
ตั้งแต่วันที่ 26 พฤษภาคม 2551 – 9 มิถุนายน 2551 ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ
โดยมีขั้นตอน ดังนี้

(1) เข้าไปที่เว็บไซต์ <http://www.sepo.go.th> หัวข้อ “รับสมัครสอบ
คัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิชาการคลัง 4” หรือ
<http://job.sepo.go.th>

/(2) กรอกใบสมัคร...

(2) กรอกใบสมัคร โดยกรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะออกเลขประจำตัวสอบและแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทยให้โดยอัตโนมัติ

(3) ให้พิมพ์ใบสมัครและแบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A4 จำนวน 2 แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้นให้ทำการบันทึกลงแผ่น Floppy Disk เพื่อพิมพ์ในภายหลัง

ในกรณีเกิดความผิดพลาด หรือไม่สามารถพิมพ์ใบสมัคร หรือบันทึกข้อมูลลงในแผ่น Floppy Disk ได้ ผู้สมัครสอบสามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัครหรือบันทึกข้อมูลลงในแผ่น Floppy Disk ใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

2.2 นำแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ไปชำระเงินค่าสมัครสอบที่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ 26 พฤษภาคม 2551 ถึงวันที่ 10 มิถุนายน 2551 ภายในเวลาทำการของธนาคาร ทั้งนี้ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าใช้จ่ายในการสมัครสอบแล้ว

2.3 ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าใช้จ่ายในการสมัครสอบ จำนวน 130 บาท ประกอบไปด้วย

(1) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน 100 บาท

(2) ค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต (Internet) จำนวน 30 บาท (อัตราเดียวกันทั่วประเทศ)

เมื่อสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมสอบตามข้อ 2.3 แล้ว จะไม่คืนค่าธรรมเนียมให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

2.4 ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ตนั้น ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำขนาด 1.5 x 2 นิ้ว พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในใบสมัครสอบให้ครบถ้วน แล้วให้นำมายื่นในวันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค (เฉพาะผู้มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค.)

3. เงื่อนไขการสมัครสอบ

3.1 ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และผู้สมัครสอบต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหรือหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

3.2 ในการสมัครสอบตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จอาจมีความผิดแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 137

4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขัน พร้อมวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ คัดเลือกจากผู้สมัครสอบที่ได้ชำระเงินถูกต้องแล้วพร้อมทั้งกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบให้ทราบในวันที่ 16 มิถุนายน 2551 ที่เว็บไซต์ <http://www.sepo.go.th> หัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง นักวิชาการคลัง 4” หรือ <http://job.sepo.go.th>

5. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

6. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกตามเลขประจำตัวสอบ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวมีอายุ 1 ปี

7. การบรรจุและแต่งตั้ง

7.1 ผู้สอบผ่านการคัดเลือกจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามความเหมาะสม

7.2 ในกรณีที่ผู้สอบผ่านการคัดเลือกมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่างเพิ่มขึ้นอีก สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจอาจบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือจะดำเนินการคัดเลือกใหม่ก็ได้

7.3 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าวต้องอยู่ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยห้ามโอนไปส่วนราชการอื่น เว้นแต่ลาออกจากราชการ

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ดำเนินการคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่า สามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการคัดเลือก หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรด อย่า ได้หลงเชื่อและแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2551

(นายอารีพงศ์ ภู่อุ่ม)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อดำเนินการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไป

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนด ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตราจ้าง พนักงานราชการ ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2547 และประกาศคณะกรรมการ บริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของ พนักงานราชการ ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2547 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร โดยมี รายละเอียดดังต่อไปนี้

1. กลุ่มงาน ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

• กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- | | |
|----------------------------------|---------------|
| (1) ตำแหน่งนักวิชาการคลัง | จำนวน 1 อัตรา |
| (2) ตำแหน่งนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล | จำนวน 1 อัตรา |

• กลุ่มงานบริการ

- | | |
|----------------------------|---------------|
| - ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ | จำนวน 3 อัตรา |
|----------------------------|---------------|

รายละเอียดการจ้างงานปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

2. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับ การเลือกสรร

• คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี
- (3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการ พลเรือน

(5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือ เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

/(6) ไม่เป็น...

(6) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(7) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(8) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างราชการส่วนท้องถิ่น

- คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

3. วิธีการรับสมัครสอบ

3.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครสอบทางอินเทอร์เน็ต (Internet) ตั้งแต่วันที่ 26 พฤษภาคม 2551 – 9 มิถุนายน 2551 ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

(1) เข้าไปที่เว็บไซต์ <http://www.sepo.go.th> หัวข้อ “รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อดำเนินการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป” หรือ <http://job.sepo.go.th>

(2) กรอกใบสมัคร โดยกรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะออกเลขประจำตัวสอบและแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทยให้โดยอัตโนมัติ

(3) ให้พิมพ์ใบสมัครและแบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A4 จำนวน 2 แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้นให้ทำการบันทึกลงแผ่น Floppy Disk เพื่อพิมพ์ในภายหลัง

ในกรณีเกิดความผิดพลาด หรือไม่สามารพิมพ์ใบสมัคร หรือบันทึกข้อมูลลงในแผ่น Floppy Disk ได้ ผู้สมัครสอบสามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัครหรือบันทึกข้อมูลลงในแผ่น Floppy Disk ใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

3.2 นำแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ไปชำระเงินค่าสมัครสอบที่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ 26 พฤษภาคม 2551 ถึงวันที่ 10 มิถุนายน 2551 ภายในเวลาทำการของธนาคาร ทั้งนี้ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าใช้จ่ายในการสมัครสอบแล้ว

3.3 ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าใช้จ่ายในการสมัครสอบ จำนวน 130 บาท ประกอบด้วย

(1) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน 100 บาท

(2) ค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต (Internet)

จำนวน 30 บาท (อัตราเดียวกันทั่วประเทศ)

เมื่อสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมสอบตามข้อ 3.3 แล้ว จะไม่คืนค่าธรรมเนียมให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

3.4 ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ตนั้น ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาขนาด 1.5 x 2 นิ้ว พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในใบสมัครสอบให้ครบถ้วน แล้วให้นำมายื่นในวันสอบการประเมินสมรรถนะครั้งที่ 2 (สอบสัมภาษณ์) (เฉพาะผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ 2)

4. เงื่อนไขการสมัครสอบ

4.1 ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และผู้สมัครสอบต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหรือหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่นั้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

4.2 ในการสมัครสอบตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกรายข้อมูลอันเป็นเท็จอาจมีความผิดแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 137

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ 1 พร้อมวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ 1 จากผู้สมัครสอบที่ได้ชำระเงินถูกต้องแล้วพร้อมทั้งกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบให้ทราบในวันที่ 16 มิถุนายน 2551 ที่เว็บไซต์ <http://www.sepo.go.th> หัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อดำเนินการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป” หรือ <http://job.sepo.go.th>

6. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการเลือกสรรในสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจจะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ 1 ด้วยวิธีการสอบข้อเขียนและทดสอบตัวอย่างงานก่อน และผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะดังกล่าวจะเข้ารับการประเมินสมรรถนะที่เหลือ (สอบสัมภาษณ์) ในครั้งที่ 2 ต่อไป

7. เกณฑ์การตัดสิน

- ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ 2 จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนน ในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ 1 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
- ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ
- การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

8. การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกตามเลขประจำตัวสอบ ที่เว็บไซต์ <http://www.sepo.go.th> หัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป” หรือ <http://job.sepo.go.th> บัญชีรายชื่อดังกล่าวมีอายุ 1 ปี

9. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

9.1 ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจกำหนด

9.2 ในกรณีที่มิได้ผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่างลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจอาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือจะดำเนินการคัดเลือกสรรใหม่ก็ได้

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ดำเนินการคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่า สามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการคัดเลือก หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรด อย่า ได้หลงเชื่อและแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2551



(นายอารีพงศ์ ภู่อุ่ม)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ลงวันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2551
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อดำเนินการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

1. ชื่อตำแหน่ง

นักวิชาการคลัง

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

- (1) วิเคราะห์งบประมาณของรัฐวิสาหกิจและจัดทำรายงานวิเคราะห์งบประมาณ
- (2) วิเคราะห์โครงสร้างทางการเงินและโครงสร้างทุนของรัฐวิสาหกิจ
- (3) ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานฯ กำหนด
- (4) จัดทำสรุปผลการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจประจำปี
- (5) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารหลักทรัพย์ของรัฐ และกิจการที่รัฐถือหุ้นต่ำกว่าร้อยละ 50
- (6) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง

1

อัตรา

ค่าตอบแทน

9,160 บาท

สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

ระยะเวลาการจ้าง

1

ปี

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางพาณิชยศาสตร์ บัญชี กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การคลัง หรือทางอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่า เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
1. มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ - การวิเคราะห์งบประมาณ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับรัฐวิสาหกิจ	100	สอบข้อเขียน
2. มีความรู้เกี่ยวกับ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544	50	สอบข้อเขียน
3. มีความรับผิดชอบ	20	สัมภาษณ์
4. มีความอดทน และเสียสละ	15	สัมภาษณ์
5. มีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี	15	สัมภาษณ์

2. ชื่อตำแหน่ง

นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

- (1) รวบรวมข้อมูลและศึกษาวิเคราะห์ความต้องการและความจำเป็นในการฝึกอบรมของหน่วยงานในความรับผิดชอบ และประมาณค่าใช้จ่าย เพื่อประกอบการพิจารณาขออนุมัติจัดสรรงบประมาณในแต่ละปี
- (2) ดำเนินงานโครงการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับทักษะทั่วไปและทักษะเฉพาะด้านให้แก่บุคลากรทุกสายงานในสังกัดที่รับผิดชอบ เพื่อพัฒนาข้าราชการและบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและทักษะที่เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ และบรรลุวัตถุประสงค์อื่นๆ ของงานที่วางแผนไว้
- (3) ติดตามและประเมินผลการฝึกอบรมเพื่อประเมินค่าความสัมฤทธิ์ผล ประโยชน์ และความคุ้มค่า ซึ่งนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจและปรับปรุงการดำเนินการจัดฝึกอบรมครั้งต่อไป พร้อมทั้งหาทางแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น
- (4) ศึกษา ค้นคว้าเพื่อพัฒนาเทคนิค วิธีการ และรูปแบบการฝึกอบรมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- (5) รวบรวมข้อมูลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรมและพัฒนาเพื่อช่วยจัดทำหลักสูตรและเอกสารการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ตรงกับวัตถุประสงค์และความต้องการของหน่วยงาน
- (6) ประสานงานกับส่วนราชการทั้งภายในและภายนอกและกับเอกชน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่วิทยากรและผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (7) จัดทำเอกสาร หนังสือประกอบการฝึกอบรม และจัดทำฐานข้อมูล เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์ข้อมูลของเจ้าหน้าที่ พร้อมทั้งเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำเอกสารดังกล่าวไปใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพต่อไป
- (8) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติหรือปรับปรุงระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการพัฒนาบุคคล เพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน เช่น เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดนโยบาย แผนงานหลักเกณฑ์หรือมาตรการต่าง ๆ ต่อไป
- (9) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง 1 อัตรา

ค่าตอบแทน 9,160 บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

ระยะเวลาการจ้าง 1 ปี

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทาง รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ บัญชี หรือ ศิลปศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่า เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
1. มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ - การวิเคราะห์ การจัดทำ การเขียนโครงการและการดำเนินการฝึกอบรม - กฎหมายและกฎระเบียบราชการ 2. มีทักษะและความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Ms. Word ,Ms. PowerPoint, Ms. Excel 3. มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	100	สอบข้อเขียน
2. มีความรู้เกี่ยวกับ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544	50	สอบข้อเขียน
3. มีความรับผิดชอบ	20	สัมภาษณ์
4. มีความอดทน และเสียสละ	15	สัมภาษณ์
5. มีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี	15	สัมภาษณ์

กลุ่มงานบริการ

1. ชื่อตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่ธุรการ

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

- (1) ลงทะเบียนรับหนังสือจากส่วนราชการภายนอกส่งไปหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (2) ลงทะเบียนและจัดส่งหนังสือราชการไปส่วนราชการภายนอก
- (3) ปฏิบัติงานสารบรรณของสำนักงานฯ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
- (4) เวียนระเบียบและหนังสือราชการต่าง ๆ
- (5) ปฏิบัติหน้าที่เป็นธุรการของสำนัก/กอง/กลุ่ม ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น งานถ่ายเอกสารอัดสำเนา งานไปรษณีย์ งานโทรศัพท์ของสำนักงานฯ
- (6) ประสานการดำเนินการฝ่ายต่าง ๆ ของสำนักงานเลขานุการกรม
- (7) ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนครุภัณฑ์และพัสดุ งานอาคาร สถานที่ และยานพาหนะของสำนักงานฯ
- (8) พิจารณากลับกรองงาน ตรวจสอบถูกต้อง จัดการงานนัดหมาย อำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้กับผู้บริหาร
- (9) พิมพ์งานที่ได้รับมอบหมาย
- (10) จัดเตรียมเอกสารการประชุม
- (11) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง 3 อัตรา

ค่าตอบแทน 6,740 บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

ระยะเวลาการจ้าง 1 ปี

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ ภาษาต่างประเทศ หรือทางอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่า เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้
- มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการใช้โปรแกรม Microsoft Word Microsoft Excel และ Microsoft PowerPoint อย่างดี
- มีความสามารถพิมพ์ดีดภาษาไทย และภาษาต่างประเทศที่เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ในอัตราความเร็วไม่น้อยกว่านาทีละ 35 คำ

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
1. มีความรู้เกี่ยวกับ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544	100	สอบข้อเขียน
2. ทักษะและความสามารถทางคอมพิวเตอร์ (Microsoft Word : พิมพ์ดีดภาษาไทย และ ภาษาต่างประเทศ) Microsoft Excel และ Microsoft PowerPoint)	50	ทดสอบตัวอย่างงาน
3. มีความรับผิดชอบ	20	สัมภาษณ์
4. มีความอดทน และเสียสละ	15	สัมภาษณ์
5. มีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานคนอื่นได้ดี	15	สัมภาษณ์