



ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับการลงเวลาการมาปฏิบัติราชการ และการลาราชการของข้าราชการ
พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2553

โดยที่ระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดการปฏิบัติเกี่ยวกับการลงเวลาการมาปฏิบัติราชการ และการลาของข้าราชการ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดเกี่ยวกับการติดต่อราชการที่ให้การสามารถดำเนินการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ได้ ดังนั้นสมควรให้มีระเบียบ เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการลาของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เป็นการดำเนินงานที่มีระบบ มีความรวดเร็ว ลดการใช้ทรัพยากรในการปฏิบัติราชการ และเป็นไปโดยถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องทั้งสองฉบับดังกล่าวข้างต้น

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับการลงเวลาการมาปฏิบัติราชการ และการลาราชการของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2553”

ข้อ 2 ให้ใช้บังคับระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ประกาศระเบียบนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้ คำว่า

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการในสังกัดสำนักงานรัฐมนตรีกระทรวงการคลัง ซึ่งดำรงตำแหน่งในระดักรองจากหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรีกระทรวงการคลังลงมา และในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตั้งแต่ระดับสูงลงมา ตำแหน่งประเภทวิชาการ ตั้งแต่ระดับเชี่ยวชาญลงมา และตำแหน่งประเภททั่วไป ตั้งแต่ระดับอาวุโสลงมา รวมถึงพนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดสำนักงานรัฐมนตรีกระทรวงการคลัง และสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ไปช่วยราชการที่สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง และที่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

“อิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การประยุกต์ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อน ไฟฟ้า คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า หรือวิธีอื่นใดในลักษณะคล้ายกัน และให้หมายความรวมถึงการประยุกต์ใช้วิธีการทางแสง วิธีการทางแม่เหล็ก หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้วิธีต่างๆ เช่นว่านั้น

“ระบบอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ระบบสื่อสารด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

“การลาราชการ” หมายความว่า การลาป่วย ลากิจ และลาพักผ่อน ตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ 4 ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จัดทำ และดูแลการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์เกี่ยวกับการลงเวลาปฏิบัติราชการ และการลาราชการตามระเบียบนี้ สำหรับการลงเวลาปฏิบัติราชการ และการลาของข้าราชการให้เป็นไปโดยความเรียบร้อย

ข้อ 5 ในการเริ่มต้นใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้ข้าราชการแจ้งข้อมูลพื้นฐาน เพื่อลงทะเบียน และรับรหัสผ่านประกอบการใช้งาน ตามแบบฟอร์มแนบท้ายระเบียบนี้ กับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ข้อ 6 ในการมาปฏิบัติราชการตามปกติในแต่ละวันทำการ ให้ข้าราชการลงเวลาปฏิบัติราชการตามเวลาเริ่มต้น และสิ้นสุดการปฏิบัติราชการตามปกติในแต่ละวัน โดยการสแกนมือที่เครื่องสแกนที่จัดไว้ให้

ในกรณีที่มีเหตุขัดข้องในการลงเวลาปฏิบัติราชการ ตามเวลาเริ่มต้น และสิ้นสุดการปฏิบัติราชการตามปกติ ให้ข้าราชการผู้นั้นแจ้งเหตุขัดข้องเพื่อขออนุญาตให้แก้ไขการลงเวลาปฏิบัติราชการ ตามแบบฟอร์มแนบท้ายระเบียบนี้ ซึ่งเมื่อผู้บังคับบัญชาของข้าราชการผู้นั้น พิจารณาอนุญาตแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชานั้น มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของตน ไปแก้ไขข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 7 ในกรณีข้าราชการขออนุญาตลาออกนอกสถานที่ทำการจนถึงเวลาสิ้นสุดการปฏิบัติราชการ ให้ข้าราชการผู้นั้นลงเวลาปฏิบัติราชการหลังจากเวลาที่ได้รับอนุญาตการลาออกนอกสถานที่ทำการ

ข้อ 8 ในกรณีการลาป่วย หรือลาภักกิจครึ่งวันเช้าหรือครึ่งวันบ่าย ให้ข้าราชการผู้นั้นลงเวลาปฏิบัติราชการก่อนเข้าหรือออกจากสถานที่ทำการในระหว่างเวลา 12.00 น. – 13.00 น.

ข้อ 9 ข้าราชการที่ประสงค์จะขอลา ให้ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ทั้งนี้ภายใต้สิทธิการลาของตน ตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้เสนอการลาทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบสำนักงาน สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ในหัวข้อระบบการลาราชการ

ข้อ 10 ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุมัติการลา ตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม อนุมัติการลาหรือการยกเลิกการลาของข้าราชการ ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ใน ส่วนของการลาราชการ

ข้อ 11 ในกรณีที่ได้มีการอนุมัติการลาราชการแล้ว ข้าราชการผู้ขอลาประสงค์จะยกเลิกการลานั้น ให้เสนอการขอยกเลิกวันลาในระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 12 การขออนุญาตไปต่างประเทศในระหว่างการลา ให้ข้าราชการเสนอการขออนุญาตไปต่างประเทศ พร้อมกับการลาทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วย

ข้อ 13 การปฏิบัติเกี่ยวกับการลานอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2553



(นายสถิติย์ ลิมพงศ์พันธุ์)
ปลัดกระทรวงการคลัง

แบบฟอร์มขอแก้ไขการลงเวลาการมาปฏิบัติราชการ

(เขียนที่)

วันที่.....

เรื่อง ขอแก้ไขเวลาการมาปฏิบัติราชการ

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ขอแก้ไขเวลาการมาปฏิบัติราชการ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่...../...../.....

เวลาเริ่มต้น ขอแก้ไขเป็นเวลาน.

เวลาสิ้นสุด ขอแก้ไขเป็นเวลาน.

เนื่องจาก

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

วันที่/...../.....

คำรับรองผู้บังคับบัญชา (ระดับต้น)

ขอรับรองว่า

.....

(ลงชื่อ)

(ตำแหน่ง)

วันที่/...../.....

คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

.....

(ลงชื่อ)

(ตำแหน่ง)

วันที่/...../.....