



แผนปฏิบัติการ

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
ปีงบประมาณ ๒๕๕๖

แผนปฏิบัติการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
ปีงบประมาณ 2556

แผนปฏิบัติการราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ 2556

หัวข้อ	หน้า
บทนำ	1
ส่วนที่ 1 กรอบการกำหนดแผนปฏิบัติการราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ 2556	2
● กฎหมาย นโยบายรัฐบาล และยุทธศาสตร์	3
● การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร	7
ส่วนที่ 2 สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ 2556	12
● วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง	14
● ความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน	21
● แผนที่ยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	27
● ความเชื่อมโยงและสอดคล้องระหว่างเป้าประสงค์กับตัวชี้วัด	28
● ความเชื่อมโยงและสอดคล้องระหว่างยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง กับยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	30
ส่วนที่ 3 โครงการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ภาคผนวก	39

บทนำ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดทำแผนบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2547 กำหนดให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุผลตามเป้าหมายและการบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจึงจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีขึ้น เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเกิดผลสัมฤทธิ์ สอดคล้องกับนโยบายการบริหารประเทศของรัฐบาล ตลอดจนยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง และยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถนำองค์กรไปสู่เป้าหมายได้ภายใต้สถานการณ์และการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่รวดเร็วในปัจจุบัน และตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน

แผนปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ 2556 แบ่งเนื้อหาออกเป็น 3 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 กรอบการกำหนดแผนปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย กฎหมายนโยบายรัฐบาล และยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร ส่วนที่ 2 สารสำคัญของแผนปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน และยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ส่วนที่ 3 โครงการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง มีเนื้อหาข้อมูลประกอบด้วย งบประมาณ ระยะเวลาดำเนินงาน ตัวชี้วัดและเป้าหมายการดำเนินงาน

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์มีความคาดหวังว่าแผนปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ 2556 จะเป็นเครื่องมือสำหรับการนำยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติที่ชัดเจนและผลักดันให้การดำเนินงานเกิดผลสัมฤทธิ์ บรรลุเป้าประสงค์และวิสัยทัศน์ขององค์กรต่อไป

ส่วนที่ 1

กรอบการกำหนดแผนปฏิบัติการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ 2556

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์จัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ 2556 ภายใต้แนวคิด หลักการ และการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550

หมวด 3 สิทธิและเสรีภาพของชนชาวไทย

ส่วนที่ 10 สิทธิในข้อมูลข่าวสารและการร้องเรียน

มาตรา 56 บุคคลย่อมมีสิทธิได้รับทราบและเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น เว้นแต่การเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารนั้นจะกระทบต่อความมั่นคงของรัฐ ความปลอดภัยของประชาชน หรือส่วนได้เสียอันพึงได้รับความคุ้มครองของบุคคลอื่น หรือเป็นข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ

หมวด 5 แนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ

ส่วนที่ 1 บททั่วไป

มาตรา 76 คณะรัฐมนตรีต้องจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อแสดงมาตรการและรายละเอียดของแนวทางในการปฏิบัติราชการในแต่ละปีของการบริหารราชการแผ่นดิน ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ

ในการบริหารราชการแผ่นดิน คณะรัฐมนตรีต้องจัดให้มีแผนการตรากฎหมายที่จำเป็นต่อการดำเนินการตามนโยบายและแผนการบริหารราชการแผ่นดิน

ส่วนที่ 3 แนวนโยบายด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

มาตรา 78 รัฐต้องดำเนินการตามแนวนโยบายด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

(1) บริหารราชการแผ่นดินให้เป็นไปเพื่อการพัฒนาสังคม เศรษฐกิจ และความมั่นคงของประเทศอย่างยั่งยืน โดยต้องส่งเสริมการดำเนินการตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและคำนึงถึงผลประโยชน์ของประเทศชาติในภาพรวมเป็นสำคัญ

(4) พัฒนาระบบงานภาครัฐ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพ คุณธรรม และจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐควบคู่ไปกับการปรับปรุงรูปแบบและวิธีการทำงาน เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐใช้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ

(5) จัดระบบงานราชการและงานของรัฐอย่างอื่น เพื่อให้การจัดทำและการให้บริการสาธารณะเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน

(8) ดำเนินการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับสิทธิประโยชน์อย่างเหมาะสม

ส่วนที่ 7 แนวนโยบายด้านเศรษฐกิจ

มาตรา 84 รัฐต้องดำเนินการตามแนวนโยบายด้านเศรษฐกิจ

(1) สนับสนุนระบบเศรษฐกิจแบบเสรีและเป็นธรรมโดยอาศัยกลไกตลาด และสนับสนุนให้มีการพัฒนาเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน โดยต้องยกเลิกและละเว้นการตรากฎหมายและกฎเกณฑ์ที่ควบคุมธุรกิจซึ่งมีบทบัญญัติที่ไม่สอดคล้องกับความจำเป็นทางเศรษฐกิจ และต้องไม่ประกอบกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับเอกชน เว้นแต่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการรักษาความมั่นคงของรัฐ รักษาผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการจัดให้มีสาธารณูปโภค

(2) สนับสนุนให้มีการใช้หลักคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล ควบคู่กับการประกอบกิจการ

2. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540

หมวด 1 การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

มาตรา 9 หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้

3. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

หมวด 1 การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

มาตรา 6 การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย

7 ประการ ดังต่อไปนี้

- (1) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน
- (2) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
- (3) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
- (4) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น
- (5) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อเหตุการณ์
- (6) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ
- (7) มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

4. นโยบายรัฐบาล

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังดำเนินงานภายใต้นโยบายรัฐบาลและสอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดินในประเด็นนโยบายต่างๆ ดังนี้

3. นโยบายเศรษฐกิจ

3.1 นโยบายเศรษฐกิจมหภาค

3.1.1 ดำเนินการให้มีการกระจายรายได้ที่เป็นธรรมให้แก่คนส่วนใหญ่ของประเทศ และให้เศรษฐกิจสามารถเจริญเติบโตในอัตราสูงอย่างมีเสถียรภาพ

3.1.2 ส่งเสริมให้ประชาชนเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการที่หลากหลายได้อย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

3.1.5 ส่งเสริมและรักษาวินัยการคลัง

8. นโยบายบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

8.1 ประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดิน

8.1.1 พัฒนาระบบราชการอย่างต่อเนื่อง เน้นการบริหารเชิงกลยุทธ์ในระดับชาติอย่างมีวิสัยทัศน์ และมุ่งผลสัมฤทธิ์

8.1.2 เสริมสร้างประสิทธิภาพของระบบการปฏิบัติงานแบบบูรณาการอย่างต่อเนื่อง

8.1.3 พัฒนาและส่งเสริมระบบการปฏิบัติงานบุคคลภาครัฐ

8.1.4 พัฒนาสมรรถนะของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างต่อเนื่อง

8.1.5 เสริมสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ

8.1.7 พัฒนาระบบราชการให้เป็นระบบที่โปร่งใสขึ้น

8.2 กฎหมายและการยุติธรรม

8.2.3 เพิ่มประสิทธิภาพการสืบสวน การป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม

8.2.4 ป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมเชิงรุกโดยประชาชนมีส่วนร่วม

8.3 ส่งเสริมให้ประชาชนมีโอกาสได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารจากทางราชการ สื่อสารมวลชน และสื่อสาธารณะทุกประเภทได้อย่างทุกประเภทได้อย่างกว้างขวาง รวดเร็ว ถูกต้อง เป็นธรรม

8.3.1 ส่งเสริมและพัฒนาช่องทางในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน

5. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559)

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาที่สำคัญ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์การสร้างความเป็นธรรมในสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์ความเข้มแข็งภาคเกษตร ความมั่นคงของอาหารและพลังงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยุทธศาสตร์การปรับโครงสร้างเศรษฐกิจสู่การเติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์การสร้างเชื่อมโยงกับประเทศในภูมิภาคเพื่อความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยุทธศาสตร์การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

6. ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามทุจริต

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ซึ่งประกอบด้วย 4 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ปูจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และสร้างวินัยแก่ทุกภาคส่วน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 รวมพลังแผ่นดินป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ยุทธศาสตร์ที่ 3 เสริมสร้างความแข็งแกร่งแก่หน่วยงานต่อต้านการทุจริต

ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างบุคลากรมืออาชีพป้องกันและปราบปรามการทุจริต

7. ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

รัฐบาลได้กำหนดยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดสรรงบประมาณภายใต้นโยบายของรัฐบาล และแผนการบริหารราชการแผ่นดิน รวม 8 ประเด็นยุทธศาสตร์ และ 1 รายการ ดังนี้

1. ยุทธศาสตร์การสร้างรากฐานการพัฒนาที่สมดุลสู่สังคม

2. ยุทธศาสตร์ความมั่นคงแห่งรัฐ

3. ยุทธศาสตร์การสร้างความสำเร็จเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างมีเสถียรภาพและยั่งยืน

4. ยุทธศาสตร์การศึกษา คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต และความเท่าเทียมกันในสังคม

5. ยุทธศาสตร์การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัย และนวัตกรรม

7. ยุทธศาสตร์การต่างประเทศและเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

8. ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

9. รายการค่าดำเนินการภาครัฐ

สำหรับสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ดังนี้

ยุทธศาสตร์ การจัดสรร งบประมาณ	ความเชื่อมโยงระดับหน่วยงาน			
	เป้าหมาย การให้บริการ กระทรวง	เป้าหมาย การให้บริการ หน่วยงาน	กลยุทธ์หน่วยงาน	ผลผลิต
การสร้าง ความ เจริญเติบโตทาง เศรษฐกิจอย่างมี เสถียรภาพและ ยั่งยืน	เสริมสร้างความ เชื่อมั่นทางการ คลังทางการ คลัง	หน่วยงานใน กำกับของ กระทรวง การคลัง ดำเนินงานอย่าง มีประสิทธิภาพ	- ดำเนินงานสื่อสารสารนิเทศ การคลังในเชิงรุกที่ครอบคลุมทุก กลุ่มเป้าหมายอย่างมี ประสิทธิภาพ - กำกับ ตรวจสอบการ ดำเนินงานของหน่วยงานใน สังกัดอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล - พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสารของ กระทรวงการคลัง	การบริหารจัดการ การติดตาม และ การประเมินผล การปฏิบัติ ราชการของ หน่วยงานใน กำกับ

8. ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง

ภาพรวมยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2556-2559 สรุปได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์
เป้าหมายที่ 1 การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจ (Narrowing Inequality Gap)	
1. การเพิ่มโอกาสทางเศรษฐกิจให้แก่ คนฐานราก	1.1 การพัฒนาทุนมนุษย์
	1.2 การเสริมสร้างความรู้ความสามารถทางการเงิน
	1.3 การส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก
2. การขยายระบบสวัสดิการพื้นฐาน ให้ทั่วถึงและมีคุณภาพ	2.1 การขยายความคุ้มครองสวัสดิการทางสังคมให้ครอบคลุมประชาชนทุกกลุ่ม
	2.2 การปรับปรุงการบริหารจัดการสวัสดิการของภาครัฐ
	2.3 การลดรายจ่ายผู้มีรายได้น้อย
3. การกระจายรายได้และการถือ ครองทรัพย์สินอย่างเป็นธรรม	3.1 การปฏิรูปกลไกการกระจายรายได้และทรัพย์สิน
เป้าหมายที่ 2 การสนับสนุนศักยภาพและเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน (Enhancing Competitiveness)	
1. การสนับสนุนการจัดตั้งธุรกิจ การ พัฒนาภาคเอกชนให้เกิดการสร้าง มูลค่า (Value Creation)	1.1 การเพิ่มขีดความสามารถธุรกิจ SMEs, Microenterprises
	1.2 การส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของภาคเอกชน
	1.3 การส่งเสริมเศรษฐกิจสีเขียว
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์

2. การเชื่อมโยงธุรกิจเพื่อก้าวสู่เศรษฐกิจระดับภูมิภาคและระดับโลก	2.1 การสนับสนุนการพัฒนาห่วงโซ่อุปทาน
	2.2 การใช้มาตรการทางการเงินการคลังเพื่อส่งเสริมการค้าการลงทุนของไทยในต่างประเทศ
3. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขัน	3.1 การปรับปรุง/พัฒนากฎระเบียบเพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขันทางธุรกิจและการลงทุนของประเทศ
	3.2 การผลักดันการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพ
	3.3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการเงิน
เป้าหมายที่ 3 การรักษาความยั่งยืนทางการคลัง (Ensuring Fiscal Sustainability)	
1. การเสริมสร้างความมั่นคงทางการคลัง	1.1 การบริหารจัดการรายได้ที่มีประสิทธิภาพ
	1.2 การบริหารจัดการรายจ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ
	1.3 การบริหารจัดการทรัพย์สินของรัฐและรัฐวิสาหกิจอย่างมีประสิทธิภาพ
	1.4 การบริหารจัดการหนี้สินและความเสี่ยงทางการคลัง
2. การส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (Anti-Corruption)	2.1 การขจัดโอกาสทุจริต
3. การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของกระทรวงการคลัง	3.1 การปรับปรุงระบบฐานข้อมูล
	3.2 การพัฒนาบุคลากร
	3.3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

9. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร

สภาพแวดล้อมของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังสามารถวิเคราะห์โดยใช้หลักการ S.W.O.T. Analysis เพื่อระบุถึงจุดแข็ง (Strength) และจุดอ่อน (Weakness) สำหรับการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน โอกาส (Opportunity) และข้อจำกัด (Threat) สำหรับการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก ซึ่งสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ได้ ดังนี้

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
S1. เป็นศูนย์กลางในการติดต่อ และประสานงานกับหน่วยงานในระดับนโยบาย เช่น สำนักงาน ก.พ. สำนักงาน กพร. สำนักงาน ป.ระมาณ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น	W1. ภาระงานประจำ ขาดการทำงานในเชิงรุก และ ขาดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงาน
S2. โกล้ชิดกับข้อมูล และมีระบบเครือข่ายข้อมูลข่าวสารที่เชื่อมโยงกับทุกหน่วยงานในสังกัด	W2. ขาดการประสานงานและการถ่ายทอดความรู้ระหว่างกันภายในองค์กร
S3. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ ความเป็นผู้นำ และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนาองค์กร	W3. ระบบความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ขาดความชัดเจน
S4. มีสภาพแวดล้อมที่ดี และระบบเทคโนโลยี	W4. การนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติยังมีไม่มากเท่าที่ควร
	W5. ภารกิจหลักไม่ชัดเจน องค์กรมีภารกิจเฉพาะงานสนับสนุน
	- ขาดการพัฒนาบุคลากรและการพัฒนาองค์กรอย่าง

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
<p>สารสนเทศที่ทันสมัย เพียงพอต่อการทำงาน</p> <p>S5. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการ ตัวชี้วัด และเป้าหมายการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และครอบคลุมในทุกด้าน</p> <p>- อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เพียงพอกับการปฏิบัติงาน</p> <p>- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เพียงพอต่อการทำงาน</p> <p>หมายเหตุ : S1 S2 S3 คือลำดับความสำคัญ 3 ลำดับแรก)</p>	<p>จริงจังให้ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลทุกระดับ</p> <p>- การบริหารจัดการงานด้านบริการต่างๆ อาทิ ยานพาหนะ โทรศัพท์ แม่บ้าน ยังไม่มีประสิทธิภาพ</p> <p>- การบริหารจัดการองค์กรไม่มีมาตรฐาน ขาดความโปร่งใสและเป็นธรรม ไม่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล</p> <p>- การเปิดโอกาสให้มีการแสดงความคิดเห็นระหว่างกันของผู้บริหารระดับสูงและผู้ใต้บังคับบัญชายังมีน้อย ทำให้การบริหารงานเป็นแบบบนลงล่าง (Top-Down) เพียงอย่างเดียว</p> <p>- การกำกับและตรวจสอบหน่วยงานในสังกัดกระทรวง ขาดความชัดเจนและยังไม่เพียงพอ</p> <p>- ขาดบุคลากรที่มีวิสัยทัศน์และดำเนินการให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ที่กว้าง และมีผลต่อเศรษฐกิจโดยรวม</p> <p>- ไม่มีผู้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ระดับกระทรวงที่ส่งผลกระทบต่อประเทศและ AEC</p> <p>- ไม่มีระบบการบริหารบุคลากรกระทรวงการในระดับนโยบาย ทำตามกรมฯ เสนอทุกอย่างเป็นส่วนใหญ่</p> <p>- บุคลากรปฏิบัติงานไม่เต็มศักยภาพ ภายใต้อัตลักษณ์และจริยธรรม</p> <p>- ขาดความโปร่งใส เสมอภาคและเป็นธรรมของผู้บริหาร</p> <p>- ขาดจริยธรรม/จิตสำนึกในการเป็นข้าราชการที่ดี</p> <p>- ทักษะคิด และแนวคิดของบุคลากรของ สป.กค. ยังรองรับการทำงานที่เป็นด้านนโยบายของกระทรวงและของ สป.กค. ไม่ชัดเจนและไม่เข้าใจ</p> <p>- บุคลากรของ สป.กค. ยังมีได้เป็นหนึ่งเดียวเป็นลักษณะของต่างคนต่างอยู่ และยังมีองค์ความรู้ในงานไม่มากพอ</p> <p>(หมายเหตุ : W1 W2 W3 คือลำดับความสำคัญ 3 ลำดับแรก)</p>

โอกาส (Opportunity)	ภัยคุกคาม (Threat)
<p>O1. กฎกระทรวงมอบอำนาจให้ สป.กค. ปฏิบัติภารกิจทั้งในระดับกระทรวงและในระดับกรม</p> <p>O2. องค์ความรู้และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>O3. การบริหารจัดการภาครัฐให้การสนับสนุนหน่วยงานในการนำความรู้ไปเป็นเครื่องมือในการยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน</p> <p>O4. กระแสสังคมเร่งรัดให้ภาครัฐการมีการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ มาตรฐาน เสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล</p> <p>- มีความพร้อมด้านทรัพยากรต่างๆ อาทิ งบประมาณ และปัจจัยสนับสนุนต่างๆ ทำให้การดำเนินงานคล่องตัว หากมีการบริหารจัดการที่ดี</p> <p>- ใกล้ชิดผู้บริหารและเป็นศูนย์กลางข้อมูลของทุกส่วนราชการในสังกัด</p> <p>- มีนโยบายชัดเจนที่จะให้ส่วนราชการในสังกัดปฏิรูปองค์กรให้การบริการอย่างสะดวกรวดเร็วแก่ภาคธุรกิจที่เป็นองค์กรสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและการลงทุน</p> <p>- สป.กค. มีสถานะเป็นกระทรวงด้วย ดังนั้นควรต้องเพิ่มเติมการตรวจสอบการจกเก็บภาษีและการควบคุม การใช้จ่ายเงิน โดยสร้างกลไกในการตรวจสอบภาครัฐให้เข้มแข็ง</p> <p>(หมายเหตุ : O1 O2 O3 คือลำดับความสำคัญ 3 ลำดับแรก)</p>	<p>T1. การเปลี่ยนแปลงของนโยบายที่มาจากผลกระทบทางการเมือง</p> <p>T2. ปริมาณงานที่นอกเหนือภารกิจมีจำนวนมาก อาทิ งานให้ความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอก งานตามนโยบายรัฐบาล ซึ่งส่งผลกระทบต่องานประจำ</p> <p>T3. ผลตอบแทน สิ่งจูงใจ และสวัสดิการของรัฐที่ไม่เพียงพอต่อความต้องการของบุคลากร</p> <p>T4. ขาดความร่วมมือและขาดการมีส่วนร่วมจากหน่วยงานภายนอก</p> <p>- ภัยการเมืองที่มีผลกระทบต่อการบริหารจัดการงานและคน รวมทั้งงบประมาณของ สป.กค.</p> <p>- การเปลี่ยนแปลงของนโยบายที่มาจากผลกระทบทางการเมือง</p> <p>- งบประมาณที่ได้รับ ไม่สามารถใช้ได้กับทุกภารกิจ/งานในหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(หมายเหตุ : T1 T2 T3 คือลำดับความสำคัญ 3 ลำดับแรก)</p>

จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ทั้งการวิเคราะห์สมรรถนะภายในองค์กรและสภาพแวดล้อมภายนอก สามารถประเมินสถานภาพองค์กรออกเป็นแต่ละหัวข้อได้ดังนี้

ปัจจัยภายใน	ปัจจัยภายนอก
<p>จุดแข็ง</p> <p>สป.กค. เป็นศูนย์กลางในการบูรณาการงานต่างๆ ของกระทรวงการคลัง โดยมีความพร้อมทางด้านเครือข่ายข้อมูลข่าวสาร และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย ตลอดจนผู้บริหารมีความเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนาองค์กร ทำให้เกิดความชัดเจนของนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการ ตัวชี้วัด และเป้าหมาย เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น</p>	<p>โอกาส</p> <p>กฎกระทรวงมอบอำนาจให้ สป.กค. เป็นศูนย์กลางในการดำเนินงานต่างๆ ของกระทรวงการคลัง ตลอดจนองค์ความรู้ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ และหลักธรรมาภิบาล สามารถนำมาพัฒนาบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานได้ ซึ่งการบริหารจัดการภาครัฐให้การสนับสนุนหน่วยงานในการนำความรู้ไปเป็นเครื่องมือในการยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน</p>
<p>จุดอ่อน</p> <p>บุคลากรของ สป.กค. ต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานให้เป็นการทำงานเชิงรุก ประกอบกับความความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และประสานการทำงานร่วมกันให้เกิดผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์ที่กำหนด โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ อาทิ การกำหนดแนวทางการก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ตลอดจนการถ่ายทอดความรู้ระหว่างกัน การศึกษา/สัมมนา/อบรม</p>	<p>ภัยคุกคาม</p> <p>การเปลี่ยนแปลงทางการเมืองมีผลกระทบต่อ การกำหนดนโยบายการทำงาน และปริมาณงานที่นอกเหนือจากภารกิจหลัก ทำให้เป็นอุปสรรคขัดขวางการทำงาน ตลอดจนผลตอบแทนและสวัสดิการที่ไม่เพียงพอต่อความต้องการ ทำให้ขาดสิ่งจูงใจในการทำงาน ดังนั้น ควรเพิ่มสวัสดิการหรือค่าตอบแทน เพื่อแบ่งเบาภาระค่าครองชีพที่สูงขึ้น และจัดกิจกรรมนันทนาการเพื่อสร้างแรงจูงใจและเกิดความผ่อนคลายจากการทำงาน</p>

10. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2555

กรอบการกำหนดแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2556 ได้พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2555 ซึ่งมีประเด็นปัจจัยสนับสนุน และปัญหาอุปสรรคต่อการดำเนินงานในภาพรวมขององค์กร ดังนี้

ปัจจัยสนับสนุน	ปัญหาอุปสรรค
การได้รับความร่วมมือจากทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกต่างๆที่เกี่ยวข้อง	การได้รับข้อมูลที่ไม่ครบถ้วน และมีความล่าช้าจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ปัจจัยสนับสนุน	ปัญหาอุปสรรค
ผู้บริหารให้ความสำคัญและส่งเสริมการดำเนินงาน	การได้รับงบประมาณล่าช้า หรือไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน
การได้รับข้อมูลครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด	หน่วยงานภายนอกไม่ให้ความร่วมมือในการติดต่อประสานงาน
บุคลากรมีความรู้ และความสามารถ ตลอดจนความมุ่งมั่น และความตั้งใจในการปฏิบัติงาน	บุคลากรไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน
อุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงานที่เพียงพอ และมีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน	การปรับเปลี่ยนและโยกย้ายบุคลากร ทำให้การดำเนินงานขาดความต่อเนื่อง
การได้รับการสนับสนุนด้านงบประมาณ	
รัฐบาลมีนโยบายสนับสนุนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	

จากปัจจัยสนับสนุนและปัญหาอุปสรรคตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่กล่าว สป.กค. จึงได้กำหนดแนวทาง/ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2556 ให้ บรรลุผลสำเร็จ ดังนี้

1. กำหนดรายละเอียด ขั้นตอน วิธีการดำเนินการ และตัวชี้วัดที่ชัดเจน เข้าใจง่าย เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
2. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของผู้บริหาร ยุทธศาสตร์ รวมทั้ง รับฟังความคิดเห็น ข้อดีและข้อเสีย ผลกระทบด้านต่างๆ จากผู้ใช้บริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาปรับปรุงการดำเนินงาน
3. ปรับปรุงโครงสร้าง และเพิ่มอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานในสังกัด
4. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนาอย่างทั่วถึง และต่อเนื่อง เพื่อปรับทัศนคติในการดำเนินงาน ตลอดจนเพิ่มทักษะ ความรู้ และความชำนาญให้ถูกต้อง ต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพเหมาะสมกับเนื้องาน
5. การได้รับงบประมาณที่สามารถปรับปรุง เพิ่มเติมอุปกรณ์เครื่องมือและเครื่องใช้สำนักงานให้มีประสิทธิภาพ เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ 2556

แผนปฏิบัติการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ 2556



วิสัยทัศน์

มุ่งสู่ความเป็นเลิศในการบริหารงานของกระทรวงการคลังตามหลักธรรมาภิบาล

พันธกิจ

1. พัฒนายุทธศาสตร์และระบบบริหารจัดการให้องค์กรมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล
2. บริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ในด้านทรัพยากรบุคคลและระบบข้อมูลสารสนเทศ

เป้าประสงค์

1. ยุทธศาสตร์ที่มีทิศทางชัดเจน และการบริหารจัดการที่โปร่งใส มุ่งสู่ประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน
2. บุคลากรและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลังที่มีประสิทธิภาพ

ความเชื่อมโยงและสอดคล้องระหว่างยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : เสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง

เป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์

ประชาชนมีความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของกระทรวงการคลังและระบบเศรษฐกิจของประเทศ

กลยุทธ์	เป้าประสงค์	โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ 1.1 : ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ องค์กรให้เกิดผล สัมฤทธิ์	เพื่อให้หน่วยงานนำ ยุทธศาสตร์ไปสู่การ ปฏิบัติได้อย่างมี ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล	การจัดทำแผน ยุทธศาสตร์สำนักงาน ปลัดกระทรวงการคลัง	ระดับความสำเร็จของ การจัดทำแผน ยุทธศาสตร์	สนย.
		การจัดทำแผนปฏิบัติ ราชการและติดตาม ประเมินผลการ ดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการ ด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์	ระดับความสำเร็จของ การจัดทำแผนปฏิบัติ ราชการ และติดตาม ประเมินผลการ ดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์	สนย.
		การติดตาม ประเมินผลการ ดำเนินงานตาม แผนงาน/โครงการ ของกระทรวงการคลัง ด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์	ระดับความสำเร็จใน การติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานตาม แผนงาน/โครงการของ กระทรวงการคลังด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์	สนย.

กลยุทธ์	เป้าประสงค์	โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ 1.2 : ดำเนินงานสื่อสาร สารนิเทศการคลังใน เชิงรุกที่ครอบคลุมทุก กลุ่มเป้าหมายอย่างมี ประสิทธิภาพ	พัฒนาระบบการ ดำเนินงาน สารนิเทศการคลัง ให้เกิดประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับ สถานการณ์ปัจจุบัน	การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารของกระทรวงฯ สู่สาธารณชน	ระดับความสำเร็จของ การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารของกระทรวงฯ สู่สาธารณชน	กสค.
		การเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์กิจกรรม Roadshow และการ เจรจาธุรกิจและประชุม นานาชาติ	ระดับความสำเร็จของ การเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์กิจกรรม Roadshow และการ เจรจาธุรกิจและประชุม นานาชาติ	กสค.

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาและบริหารจัดการการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง

เป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์

หน่วยงานในกำกับดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและตามหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์	เป้าประสงค์	โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ 2.1 : กำกับ ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	หน่วยงานในกำกับดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	การกำกับตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	ร้อยละของจำนวนข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการที่ได้รับ การตอบสนอง	สตป.
		การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง	ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบภายใน	สตก.
		แผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556	ร้อยละของการดำเนินการตามแผนการตรวจสอบ	สตน.
		การจัดทำคำรับรองและประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง	ระดับความสำเร็จในการจัดทำคำรับรองและประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556	กพร.
		การจัดทำคำรับรองและประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	ระดับความสำเร็จในการจัดทำคำรับรองและประเมินผลการปฏิบัติราชการของ สป.กค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556	กพร.

กลยุทธ์	เป้าประสงค์	โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ 2.2 : ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กร	เพื่อการบริหารจัดการที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับ	การจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต*	สบก.
		การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ	ระดับความสำเร็จของการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ	สบก.
		แนวร่วมดูแลकुคลอง “รวมแรงไทย รักษาน้ำใสทุกकुคลอง” ระยะที่ 2	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการแนวร่วมดูแลकुคลอง “รวมแรงไทย รักษาน้ำใสทุกकुคลอง” ระยะที่ 2	สบก.
		การพัฒนาการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์	สตป.
		การจัดทำรายงานประจำปีของกระทรวงการคลัง	ระดับความสำเร็จในการจัดทำรายงานประจำปีของกระทรวงการคลัง	สนย.
		การดำเนินการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง	ร้อยละความสำเร็จของการเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง	กกม.
		การดำเนินการประสานงานคดี	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการเพื่อการประสานงานที่เกี่ยวข้องในคดีความทั่วไป และคดีปกครอง	กกม.
		การตรวจพิจารณาร่างสัญญาของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการในการตรวจพิจารณาร่างสัญญาของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	กกม.

กลยุทธ์	เป้าประสงค์	โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ 2.3 : เสริมสร้างความ โปร่งใสตามหลัก ธรรมาภิบาล	เพื่อการพัฒนา องค์กรให้เกิดความ โปร่งใส	ข้อเสนอการ เปลี่ยนแปลงเพื่อสร้าง ความโปร่งใสในการ ปฏิบัติราชการ “กระบวนการด้านการ จัดซื้อจัดจ้าง”	ระดับความสำเร็จของ การดำเนินโครงการ ข้อเสนอการ เปลี่ยนแปลงเพื่อสร้าง ความโปร่งใสในการ ปฏิบัติราชการ “กระบวนการด้านการ จัดซื้อจัดจ้าง”	กพร.

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างศักยภาพบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ

เป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์

บุคลากรมีความรู้และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

กลยุทธ์	เป้าประสงค์	โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ 3.1 : พัฒนาบุคลากรด้วย หลักการองค์กรแห่ง การเรียนรู้	บุคลากรมีความรู้ คู่คุณธรรม มุ่งประโยชน์สุข ของประชาชน	การพัฒนาบุคลากร กระทรวงการคลัง (ด้านบริหาร)	ระดับความสำเร็จของ การดำเนินการตาม โครงการพัฒนา บุคลากร กระทรวงการคลัง (ด้านบริหาร)	สบค.
		การพัฒนาบุคลากร สำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง	ระดับความสำเร็จของ การดำเนินการตาม โครงการพัฒนา บุคลากรสำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง	สบค.
กลยุทธ์ที่ 3.2 : พัฒนาบุคลากรของ กระทรวงการคลังเพื่อ เพิ่มศักยภาพด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	เพิ่มสมรรถนะด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารให้ บุคลากรของ กระทรวงการคลัง	การฝึกอบรมวิชาการ ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร ประจำปี 2556	ร้อยละของบุคลากรที่ ผ่านการฝึกอบรม วิชาการด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร	ศทส.

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : บริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลัง

เป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลังที่มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์	เป้าประสงค์	โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ 4.1 : พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลัง	เพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ทันสมัย รวมทั้งการเชื่อมโยงเครือข่าย การใช้ข้อมูลร่วมกันอย่างปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ	บูรณาการข้อมูลสารสนเทศ 3 กรมภาษีกระทรวงการคลัง	ระดับความสำเร็จของการจัดทำโครงการบูรณาการข้อมูลสารสนเทศ 3 กรมภาษีกระทรวงการคลัง	ศทส.
		การบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกระทรวงการคลัง	ระดับความสำเร็จการปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและระบบคอมพิวเตอร์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	
กลยุทธ์ที่ 4.2 : พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)	เพิ่มขีดความสามารถการบริหารจัดการระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ให้ครอบคลุมและทั่วถึง	การดำเนินการปฏิบัติงานและบำรุงรักษาระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Operation and Maintenance GFMIS)	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการปฏิบัติงานและบำรุงรักษาระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์	ศทส.

หมายเหตุ : * หมายถึง โครงการและตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ 2556

**ความเชื่อมโยงและสอดคล้องระหว่างแผนบริหารราชการแผ่นดิน
กับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง**

แผนปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลตามแผนบริหารราชการแผ่นดิน ดังนี้

นโยบายที่ 3 นโยบายเศรษฐกิจ

ประเด็นนโยบายที่ 3.1 นโยบายเศรษฐกิจมหภาค

เป้าหมายเชิงนโยบาย

1. เศรษฐกิจขยายตัวอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน
2. รักษาเสถียรภาพทางการคลัง การเงิน และระบบสถาบันการเงิน
3. ทุกภาคส่วนสามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนอย่างเท่าเทียม
4. โครงสร้างภาษีมีความเหมาะสม เป็นธรรม และส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

นโยบายรัฐบาล ตามแผนบริหารราชการแผ่นดิน	ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
<p>3.1.1 ดำเนินการให้มีการกระจายรายได้ที่เป็นธรรมให้แก่คนส่วนใหญ่ของประเทศ และให้เศรษฐกิจสามารถเจริญเติบโตในอัตราสูงอย่างมีเสถียรภาพ โดยดำเนินนโยบายเศรษฐกิจที่สนับสนุนการกระจายรายได้ที่เป็นธรรม และก่อให้เกิดการขยายตัวทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน มีการจ้างงานเต็มที่ ระดับราคามีเสถียรภาพระมัดระวังความเสี่ยงจากความผันผวนของการเคลื่อนย้ายเงินทุนระหว่างประเทศ โดยการสร้างความเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพของตลาดเงินและตลาดทุนในประเทศ รวมถึง การสร้างความร่วมมือในภูมิภาคเพื่อรองรับความผันผวนที่อาจเกิดขึ้น</p> <p>3.1.2 ส่งเสริมให้ประชาชนเข้าถึงแหล่งตลาดทุนที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการที่หลากหลายได้อย่างทั่วถึงและเป็นธรรม โดยให้เป็นทั้งแหล่งเงินทุนแก่ผู้ประกอบการและเป็นช่องทางการออมของประชาชน โดยเฉพาะในกลุ่มผู้มีรายได้น้อย รวมถึงการพัฒนาขีดความสามารถในการดำเนินงานขององค์กรทางการเงิน ชุมชน กลุ่มเกษตรกร กลุ่มอาชีพต่างๆ กลุ่มวิสาหกิจชุมชน และสหกรณ์ทุกระดับ พร้อมกับการพัฒนาความรู้พื้นฐานทางการเงินแก่ประชาชน</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 : เสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง</p> <p>กลยุทธ์ที่ 1: ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การคลังให้เกิดผลสัมฤทธิ์</p> <p>กลยุทธ์ที่ 1.2 : ดำเนินงานสื่อสารสารนิเทศการคลังในเชิงรุกที่ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาและบริหารจัดการการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง</p> <p>กลยุทธ์ที่ 2.1 : กำกับ ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>กลยุทธ์ที่ 2.2 : ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการองค์กร</p> <p>กลยุทธ์ที่ 2.3 : เสริมสร้างความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างศักยภาพบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ</p> <p>กลยุทธ์ที่ 3.1 : พัฒนาบุคลากรด้วยหลักการองค์กรแห่งการเรียนรู้</p> <p>กลยุทธ์ที่ 3.2 : พัฒนาบุคลากรของ</p>

<p style="text-align: center;">นโยบายรัฐบาล ตามแผนบริหารราชการแผ่นดิน</p>	<p style="text-align: center;">ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง</p>
<p>3.1.5 ส่งเสริมและรักษาวินัยการคลัง โดยปรับปรุงองค์ประกอบและโครงสร้างงบประมาณให้เหมาะสม มีระบบบริหารความเสี่ยงทางการคลังที่มีประสิทธิภาพ จัดลำดับความสำคัญของงบประมาณรายจ่ายให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาและให้เป็นพื้นฐานของการพัฒนาในอนาคต ส่งเสริมบทบาทภาคเอกชนในการร่วมลงทุนและดำเนินการในกิจการของรัฐ ตลอดจนส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพในการบริหารและจัดการรายได้ในท้องถิ่นเพื่อลดการพึ่งพาเงินอุดหนุนจากส่วนกลาง</p>	<p>กระทรวงการคลังเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 4 : บริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลัง</p> <p>กลยุทธ์ที่ 4.1 : พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลัง</p> <p>กลยุทธ์ที่ 4.2 : พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)</p>

นโยบายที่ 8 การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ประเด็นนโยบายที่ 8.1 ประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดิน

เป้าหมายเชิงนโยบาย

1. ระบบบริหารงานภาครัฐ สามารถอำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชน รวมทั้งยกระดับคุณภาพมาตรฐาน และธรรมาภิบาลเป็นที่ยอมรับของประชาชน
2. การบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลให้ทันสมัยและเสริมสร้างบุคลากรภาครัฐให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน
3. ระบบราชการมีความโปร่งใส ปัญหาเรื่องทุจริตคอร์รัปชันลดลง

นโยบายรัฐบาล ตามแผนบริหารราชการแผ่นดิน	ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
<p>8.1.1 พัฒนาระบบราชการอย่างต่อเนื่อง เน้นการบริหารเชิงกลยุทธ์ในระดับชาติอย่างมีวิสัยทัศน์ และมุ่งผลสัมฤทธิ์ นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการวางแผนกลยุทธ์ตัดสินใจให้มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า เหมาะกับสถานการณ์ ทั้งการดูแลพื้นที่การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ปกติ และการปฏิบัติราชการตามระเบียบวาระงานพิเศษ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและเกิดประโยชน์สูงสุดกับการบริการประชาชน โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง</p> <p>8.1.2 เสริมสร้างประสิทธิภาพของระบบการบริหารงานแบบบูรณาการอย่างต่อเนื่อง ยกระดับสมรรถนะของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ พัฒนาและส่งเสริมรูปแบบโครงสร้าง และระบบการบริหารงานใหม่ที่มีความยืดหยุ่นคล่องตัวสูง และปรับปรุงระบบบริการประชาชนให้เป็นเชิงรุกมากขึ้น ทั้งในรูปแบบการเพิ่มศูนย์บริการครบวงจรที่ครอบคลุมการให้บริการที่หลากหลายขึ้น และการให้บริการถึงตัวบุคคลผ่านระบบศูนย์บริการร่วมและระบบรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ที่สมบูรณ์แบบมุ่งเน้นการจัดการความรู้และพัฒนาส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้มีการสร้างนวัตกรรมในการทำงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ</p> <p>8.1.3 พัฒนาและส่งเสริมระบบการบริหารงานบุคคลภาครัฐ โดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีที่สามารถประเมินผลงานได้ด้วยระบบคุณธรรม และให้หลักประกันความมั่นคงบนพื้นฐานของความรู้ความสามารถและผลงานสาธารณะตลอดจนปรับปรุงพัฒนาทัศนคติ วิธีคิด และวิธีปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการให้บริการแก่</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 : เสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง</p> <p>กลยุทธ์ที่ 1: ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การคลังให้เกิดผลสัมฤทธิ์</p> <p>กลยุทธ์ที่ 1.2 : ดำเนินงานสื่อสารสารนิเทศการคลังในเชิงรุกที่ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาและบริหารจัดการการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง</p> <p>กลยุทธ์ที่ 2.1 : กำกับ ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>กลยุทธ์ที่ 2.2 : ส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร</p> <p>กลยุทธ์ที่ 2.3 : เสริมสร้างความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างศักยภาพบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ</p> <p>กลยุทธ์ที่ 3.1 : พัฒนาศักยภาพด้วยหลักการองค์กรแห่งการเรียนรู้</p> <p>กลยุทธ์ที่ 3.2 : พัฒนาศักยภาพของ</p>

<p style="text-align: center;">นโยบายรัฐบาล ตามแผนบริหารราชการแผ่นดิน</p>	<p style="text-align: center;">ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง</p>
<p>ประชาชน</p> <p>8.1.4 พัฒนาสมรรถนะของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการ และการส่งมอบบริการสาธารณะโดยจะเน้นการพัฒนาข้าราชการในตำแหน่งที่มีความสำคัญต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ และสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลงในระบบราชการ ตลอดจนพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ดีขึ้น เพื่อให้สามารถดำรงชีพอย่างมีศักดิ์ศรี โดยเฉพาะข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐระดับต้น ซึ่งจะปรับค่าตอบแทนให้อยู่ในระดับที่เพียงพอแก่การดำรงชีวิต ดูแลครอบครัว และสามารถรักษาเกียรติศักดิ์ของการเป็นบุคลากรภาครัฐ</p> <p>8.1.5 เสริมสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ และพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ พร้อมทั้งป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างจริงจังเพื่อให้ข้าราชการเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจของประชาชน ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคมชุมชน โดยปรับปรุงกฎหมายให้มีการเปิดเผยบัญชีรายการทรัพย์สินและหนี้สินของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐตำแหน่งระดับสูงและตำแหน่งที่มีอำนาจมาก รวมทั้งบุคลากรขององค์กรอิสระต่อสาธารณชน เพื่อความโปร่งใสของผู้ดำรงตำแหน่งเหล่านี้ และเปิดโอกาสให้สาธารณชนร่วมตรวจสอบบุคลากรของภาครัฐเพิ่มขึ้น พัฒนาและนำมาตรการทางสังคมมาใช้ควบคู่กับการบังคับใช้กฎหมายเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตลอดจนสนับสนุนการสร้างค่านิยมของสังคมให้ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต ความเสมอภาคเท่าเทียมกันและความถูกต้องชอบธรรม</p> <p>8.1.7 พัฒนาระบบราชการให้เป็นระบบที่โปร่งใสขึ้น โดยการวางระบบการตรวจสอบและประเมินผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมความคุ้มค่า พัฒนาระบบการติดตามเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินให้เกิดความสุจริต และมีประสิทธิภาพ</p>	<p>กระทรวงการคลังเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 4 : บริหารจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลัง</p> <p>กลยุทธ์ที่ 4.1 : พัฒนาและเพิ่ม ประสิทธิภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลัง</p> <p>กลยุทธ์ที่ 4.2 : พัฒนาและเพิ่ม ประสิทธิภาพระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)</p>

ประเด็นนโยบายที่ 8.2 สื่อและการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร

เป้าหมายเชิงนโยบาย

1. การพัฒนาระบบบริหารจัดการงานข้อมูลข่าวสารภาครัฐสามารถขยายโอกาสในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชนให้ถูกต้อง เป็นธรรม และรวดเร็ว
2. ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง
3. ให้มีศูนย์บริการภาครัฐเพื่อประชาชนผ่านทางโทรศัพท์หมายเลขเดียวทั่วประเทศ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีโอกาสรับรู้ เข้าถึงข้อมูลข่าวสาร และร้องทุกข์เกี่ยวกับภาครัฐได้อย่างกว้างขวาง เป็นธรรม และรวดเร็ว

นโยบายรัฐบาล ตามแผนบริหารราชการแผ่นดิน	ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
<p>8.2.3 เพิ่มประสิทธิภาพการสืบสวน การป้องกัน และปราบปรามอาชญากรรม การนำมาตราการทาง ภาษีและการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินมา ใช้ในการดำเนินการต่อผู้กระทำผิด ดูแลแก้ไขและ ฟื้นฟูพัฒนาผู้กระทำความผิดให้เป็นคนดีสามารถ กลับสู่สังคมได้ เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการ ยุติธรรมเด็กและเยาวชน การคุมประพฤติ การบังคับ คดีและส่งเสริมความยุติธรรมและความเป็นธรรมใน จังหวัดชายแดนภาคใต้</p> <p>8.2.4 ป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมเชิงรุก โดยประชาชนมีส่วนร่วม จัดให้มีกลไกการบริหาร จัดการแบบครบวงจร วิเคราะห์แนวโน้มของ อาชญากรรมล่วงหน้า เพื่อป้องกันและแก้ไข ปัญหาอาชญากรรมให้สอดคล้องกับความต้องการ ของประชาชนในพื้นที่ นำเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสารที่ทันสมัยมาใช้ในการควบคุม อาชญากรรมให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้ง ผนึกกำลังให้ประชาชนมีส่วนร่วมเป็นพลังแผ่นดินใน การป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหา อาชญากรรม โดยให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนในการจัดให้มีช่องทาง การเข้าถึงและรับ ข้อมูลสารสนเทศซึ่งรวมถึงกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ กิจการโทรคมนาคม และกิจการ วิทยุโทรคมนาคม</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาและบริหารจัดการการ ดำเนินงานของกระทรวงการคลัง</p> <p>กลยุทธ์ที่ 2.1 : กำกับ ตรวจสอบการ ดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดอย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>กลยุทธ์ที่ 2.2 : ส่งเสริมและพัฒนาการบริหาร จัดการองค์กร</p> <p>กลยุทธ์ที่ 2.3 : เสริมสร้างความโปร่งใสตาม หลักธรรมาภิบาล</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 4 : บริหารจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลัง</p> <p>กลยุทธ์ที่ 4.1 : พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ</p>

ประเด็นนโยบายที่ 8.3 สื่อและการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร

เป้าหมายเชิงนโยบาย

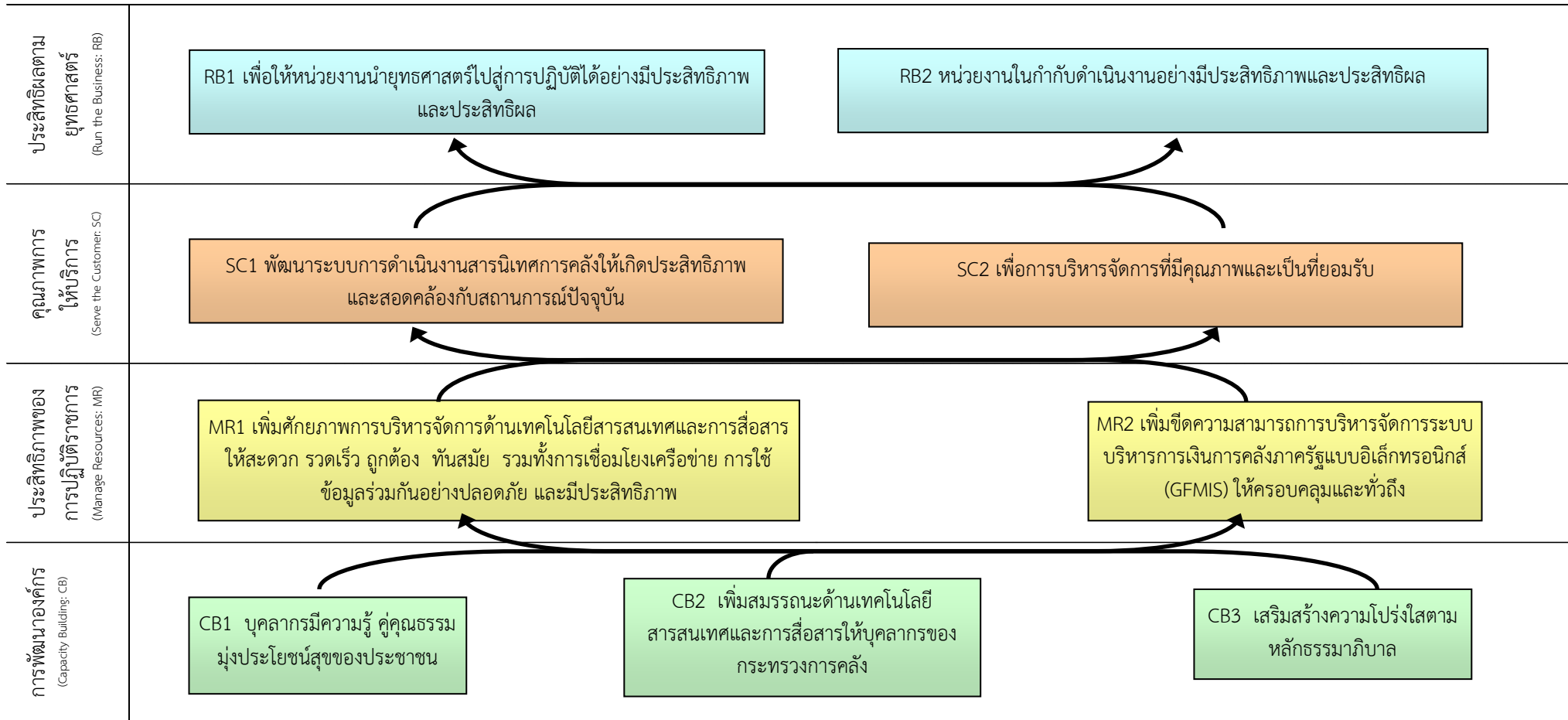
1. การพัฒนาระบบบริหารจัดการงานข้อมูลข่าวสารภาครัฐสามารถขยายโอกาสในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชนให้ถูกต้อง เป็นธรรม และรวดเร็ว
2. ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง
3. ให้มีศูนย์บริการภาครัฐเพื่อประชาชนผ่านทางโทรศัพท์หมายเลขเดียวทั่วประเทศ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีโอกาสรับรู้ เข้าถึงข้อมูลข่าวสาร และร้องทุกข์เกี่ยวกับภาครัฐได้อย่างกว้างขวาง เป็นธรรม และรวดเร็ว

นโยบายรัฐบาล ตามแผนบริหารราชการแผ่นดิน	ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
8.3.1 ส่งเสริมและพัฒนาช่องทางในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน ด้วยการเชื่อมโยงกับเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมที่ทันสมัยและส่งเสริมการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างสื่อสารมวลชนในประชาคมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้และสื่อสารมวลชนโลก	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 : เสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง</p> <p>กลยุทธ์ที่ 1.1: ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การคลังให้เกิดผลสัมฤทธิ์</p> <p>กลยุทธ์ที่ 1.2 : ดำเนินงานสื่อสารสารนิเทศการคลังในเชิงรุกที่ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 4 : บริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลัง</p> <p>กลยุทธ์ที่ 4.1 : พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ</p>

แผนที่ยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ 2556

วิสัยทัศน์ “มุ่งสู่ความเป็นเลิศในการบริหารงานของกระทรวงการคลังตามหลักธรรมาภิบาล”

- ยุทธศาสตร์**
- 1 เสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง
 - 2 พัฒนาและบริหารจัดการการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง
 - 3 สร้างศักยภาพบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ
 - 4 บริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลัง



ความเชื่อมโยงและสอดคล้องระหว่างเป้าประสงค์กับตัวชี้วัดของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

ลำดับ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด
1	ประชาชนมีความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของกระทรวงการคลังและระบบเศรษฐกิจของประเทศ	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์
		ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ และติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
		ระดับความสำเร็จในการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการของกระทรวงการคลังด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
		ระดับความสำเร็จของการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงฯ สู่สาธารณชน
		ระดับความสำเร็จของการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์กิจกรรม Roadshow และการเจรจาธุรกิจและประชุมนานาชาติ
2	หน่วยงานในกำกับดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและตามหลักธรรมาภิบาล	ร้อยละของจำนวนข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการที่ได้รับการตอบสนอง
		ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบภายใน
		ร้อยละของการดำเนินการตามแผนการตรวจสอบ
		ระดับความสำเร็จในการจัดทำคำรับรองและประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
		ระดับความสำเร็จในการจัดทำคำรับรองและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของ สป.กค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
		ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต
		ระดับความสำเร็จของการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ
		ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการแนวร่วมดูแลคูคลอง “รวมแรงไทย รักษาน้ำใสทุกคูคลอง” ระยะที่ 2
		ระดับความสำเร็จของการพัฒนาการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์
		ความสำเร็จของการจัดทำรายงานประจำปีของกระทรวงการคลัง
		ร้อยละความสำเร็จของการเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง
		ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการเพื่อการประสานงานที่เกี่ยวข้องในคดีความทั่วไป และคดีปกครอง
		ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการในการตรวจพิจารณาร่างสัญญาของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

ลำดับ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด
		ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ “กระบวนการงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง”
3	บุคลากรมีความรู้และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามโครงการพัฒนาบุคลากรกระทรวงการคลัง (ด้านบริหาร)
		ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามโครงการพัฒนาบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
		ระดับความสำเร็จในการจัดทำโครงการฝึกอบรมวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
4	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลังที่มีประสิทธิภาพ	ระดับความสำเร็จของการจัดทำโครงการบูรณาการข้อมูลภาษี
		ระดับความสำเร็จการปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและระบบคอมพิวเตอร์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
		ระดับความสำเร็จในการดำเนินการปฏิบัติงานและบำรุงรักษาระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

ความเชื่อมโยงและสอดคล้องระหว่างยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง
กับยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง



**ความเชื่อมโยงและสอดคล้องระหว่างยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง
กับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง**

ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ กระทรวงการคลัง	ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ สำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง	แผนปฏิบัติราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ 2556
<p>2. การส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (Anti-Corruption) 2.1 การจัดโอกาสทุจริต</p>	<p>2. พัฒนาและบริหารจัดการการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง 2.3 เสริมสร้างความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล</p>	<p>โครงการ : โครงการข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ “กระบวนการงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง” ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ “กระบวนการงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง” ผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง งบประมาณ (ถ้ามี) : -</p>
<p>3. การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของกระทรวงการคลัง 3.1 การปรับปรุงระบบฐานข้อมูล</p>	<p>4. บริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลัง กลยุทธ์ : 4.1 พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลัง</p>	<p>โครงการที่ 1 : บูรณาการข้อมูลสารสนเทศ 3 กรมภาษีกระทรวงการคลัง ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการจัดทำโครงการบูรณาการข้อมูลสารสนเทศ 3 กรมภาษีกระทรวงการคลัง ผู้รับผิดชอบหลัก : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : กรมจัดเก็บรายได้ งบประมาณ : 81,463,511.40 บาท โครงการที่ 2 : การบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกระทรวงการคลัง ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จการปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและระบบคอมพิวเตอร์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ผู้รับผิดชอบหลัก : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง งบประมาณ : 39,912,000 บาท</p>

ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ กระทรวงการคลัง	ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ สำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง	แผนปฏิบัติราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ 2556
	<p>4.2 พัฒนาและเพิ่ม ประสิทธิภาพระบบ บริหารการเงินการคลัง ภาครัฐแบบ อิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)</p>	<p>โครงการ : การดำเนินการปฏิบัติงานและบำรุงรักษาระบบบริหารการเงินการคลัง ภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Operation and Maintenance GFMS) ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการดำเนินการปฏิบัติงานและบำรุงรักษาระบบ บริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ ผู้รับผิดชอบหลัก : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : ส่วนราชการต่างๆ งบประมาณ : 267,000,000 บาท</p>

ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ กระทรวงการคลัง	ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ สำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง	แผนปฏิบัติราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ 2556
3.2 การพัฒนา บุคลากร	<p>4. สร้างศักยภาพบุคลากร สู่ความเป็นเลิศ</p> <p>4.1 พัฒนาบุคลากรด้วย หลักการองค์กรแห่งการ เรียนรู้</p> <p>4.2 พัฒนาบุคลากรของ กระทรวงการคลังเพื่อเพิ่ม ศักยภาพด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร</p>	<p>โครงการที่ 1 : การพัฒนาบุคลากรกระทรวงการคลัง (ด้านบริหาร) ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามโครงการพัฒนาบุคลากร กระทรวงการคลัง (ด้านบริหาร) ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง งบประมาณ : 8,000,000 บาท</p> <p>โครงการที่ 2 : การพัฒนาบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามโครงการพัฒนาบุคลากร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง งบประมาณ : 17,00,000 บาท</p> <p>โครงการที่ 1 : การฝึกอบรมวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการจัดทำโครงการฝึกอบรมวิชาการด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้รับผิดชอบหลัก : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง งบประมาณ : 3,600,000 บาท</p>

ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ กระทรวงการคลัง	ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ สำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง	แผนปฏิบัติราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ 2556
	<p>2. พัฒนาและบริหารจัดการการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง</p> <p>2.1 กำกับ ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p>	<p>โครงการที่ 2 : การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์กิจกรรม Roadshow และการเจรจาธุรกิจและประชุมนานาชาติ</p> <p>ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์กิจกรรม Roadshow และการเจรจาธุรกิจและประชุมนานาชาติ</p> <p>ผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มสารนิเทศการคลัง</p> <p>หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง</p> <p>งบประมาณ (ถ้ามี) : -</p> <p>โครงการที่ 1 : การกำกับตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล</p> <p>ตัวชี้วัดที่ : ร้อยละจำนวนข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการที่ได้รับการตอบสนอง</p> <p>ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักตรวจสอบและประเมินผล</p> <p>หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง</p> <p>งบประมาณ : 1,800,000 บาท</p> <p>โครงการที่ 2 : การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังกระทรวงการคลัง</p> <p>ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบภายใน</p> <p>ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนตรวจสอบภายในระดับกระทรวง</p> <p>หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง</p> <p>งบประมาณ (ถ้ามี) : -</p> <p>โครงการที่ 3 : แผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556</p> <p>ตัวชี้วัด : ร้อยละของการดำเนินการตามแผนการตรวจสอบ</p> <p>ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนตรวจสอบภายในระดับกรม</p> <p>หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง</p> <p>งบประมาณ (ถ้ามี) : -</p>

ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ กระทรวงการคลัง	ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ สำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง	แผนปฏิบัติราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ 2556
	2.2 ส่งเสริมและ พัฒนาการบริหารจัดการ องค์กร	<p>โครงการที่ 4 : การจัดทำคำรับรองและประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ในสังกัดกระทรวงการคลัง</p> <p>ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการจัดทำคำรับรองและประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2556</p> <p>ผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง</p> <p>งบประมาณ (ถ้ามี) : -</p> <p>โครงการที่ 5 : การจัดทำคำรับรองและประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงาน ปลัดกระทรวงการคลัง</p> <p>ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการจัดทำคำรับรองและประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ ของ สป.กค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556</p> <p>ผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง</p> <p>งบประมาณ (ถ้ามี) : -</p> <p>โครงการที่ 1 : การจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต</p> <p>ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต</p> <p>ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักบริหารกลาง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง</p> <p>งบประมาณ (ถ้ามี) : -</p> <p>โครงการที่ 2 : การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ</p> <p>ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ</p> <p>ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักบริหารกลาง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง</p> <p>งบประมาณ (ถ้ามี) : -</p>

ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ กระทรวงการคลัง	ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ สำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง	แผนปฏิบัติราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ 2556
		<p>โครงการที่ 3 : แนวร่วมดูแลकुคลอง “รวมแรงไทย รักษาน้ำใสทุกकुคลอง” ระยะที่ 2 ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการแนวร่วมดูแลकुคลอง “รวมแรงไทย รักษาน้ำใสทุกकुคลอง” ระยะที่ 2 ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักบริหารกลาง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : ส่วนราชการต่างๆ งบประมาณ : 20,000,000 บาท</p> <p>โครงการที่ 4 : การพัฒนาการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักบริหารกลาง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : ส่วนราชการต่างๆ งบประมาณ (ถ้ามี) : -</p> <p>โครงการที่ 5 : การจัดทำรายงานประจำปีของกระทรวงการคลัง ตัวชี้วัด : ความสำเร็จในการจัดทำรายงานประจำปีของกระทรวงการคลัง ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง งบประมาณ : 1,000,000 บาท</p> <p>โครงการที่ 6 : การดำเนินการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองของคณะกรรมการ พิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาต่อคณะกรรมการ อุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง ผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มกฎหมาย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง งบประมาณ (ถ้ามี) : -</p> <p>โครงการที่ 7 : การดำเนินการประสานงานคดี ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการเพื่อประสานงานที่เกี่ยวข้องในคดี ความทั่วไป และคดีปกครอง ผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มกฎหมาย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง งบประมาณ (ถ้ามี) : -</p>

ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ กระทรวงการคลัง	ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ สำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง	แผนปฏิบัติราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ 2556
	2.2 เสริมสร้างความ โปร่งใสตามหลัก ธรรมาภิบาล	<p>โครงการที่ 8 : การตรวจพิจารณาร่างสัญญาของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง</p> <p>ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการในการตรวจพิจารณาร่างสัญญาของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง</p> <p>ผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มกฎหมาย</p> <p>หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง</p> <p>งบประมาณ (ถ้ามี) : -</p> <p>โครงการที่ 9 : ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ “กระบวนการงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง”</p> <p>ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ “กระบวนการงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง”</p> <p>ผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</p> <p>หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดสำนักงานกระทรวงการคลัง</p> <p>งบประมาณ (ถ้ามี) : -</p>

ส่วนที่ 3

โครงการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ 2556

การจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

1. สาระสำคัญ

แผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จัดทำขึ้นตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีมอบหมายให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐนำแผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2555-2558 ไปประกอบการกำหนดทิศทางและเป็นนโยบายในการปฏิบัติราชการ และกระทรวงการคลังได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2556-2559 และแผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2556 ในการนี้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจึงดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลตามเป้าหมายของนโยบายรัฐบาลและกระทรวงการคลัง รวมทั้งตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีความสอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน และยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง
2. เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง มีทิศทางชัดเจน ตรงตามนโยบายของผู้บริหาร
3. เพื่อให้ทุกหน่วยงานในสังกัดดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม 2555 – กันยายน 2556

4. งบประมาณ (ถ้ามี)

-

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีความสอดคล้องกับนโยบายในแผนบริหารราชการแผ่นดิน และยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง
2. หน่วยงานในสังกัดสามารถดำเนินงานได้ตรงตามเป้าหมายขององค์กร และทิศทางที่ผู้บริหารกำหนด
3. การบริหารราชการสามารถตอบสนองผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก : นายจิระ พันธุ์ศิริ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
 นายวรุฒ วิกรมโรจนานันท์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
 สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ โทร. 0-2273-9021 ต่อ 2647
 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง: ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	2553	2554	2555	2556	2557	1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับคะแนน โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ออกแบบสอบถามและสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2	ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลการสำรวจความคิดเห็น
3	ศึกษา วิเคราะห์แนวคิดหลักการที่สำคัญ และแผนงาน/โครงการ ของหน่วยงานในสังกัด รวมทั้งสภาพแวดล้อมขององค์กรเพื่อจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์
4	นำเสนอร่างแผนยุทธศาสตร์เพื่อผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ
5	ถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ต่อบุคลากรในองค์กร

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2556											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำแบบสอบถามและสำรวจความคิดเห็น	แบบสอบถาม					—							
2. ออกแบบสอบถามแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ สป.กค.	ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย						—						
3. ศึกษา วิเคราะห์แบบสอบถามและสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	สรุปผลการออกแบบสอบถาม							—					
4. ศึกษา วิเคราะห์ แนวคิดหลักการที่สำคัญและแผนงาน/โครงการ ของหน่วยงานในสังกัด ประกอบการจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์	ผลการศึกษาหลักการที่สำคัญและแผนงาน / โครงการ								—	—			

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2556															
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
5. จัดประชุมเพื่อพิจารณาร่าง แผนยุทธศาสตร์	ผลการ ประชุมฯ																
6. นำเสนอร่างแผนยุทธศาสตร์ ให้ผู้บริหาร สป.กค. พิจารณา	ร่างแผน ยุทธศาสตร์																
7. ถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ต่อ บุคลากรในองค์กร	บุคลากร ทราบแผน ยุทธศาสตร์																

การจัดทำแผนปฏิบัติราชการและติดตามประเมินผลการดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

1. สาระสำคัญ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และมติคณะรัฐมนตรีมอบหมายให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐนำแผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2555-2558 ไปประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ในแต่ละปีงบประมาณ รวมทั้ง กระทรวงการคลังได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2556-2559 และแผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2556 เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุผลตามเป้าหมาย และการบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจึงจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีขึ้น เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเกิดผลสัมฤทธิ์ สอดคล้องกับนโยบายการบริหารประเทศของรัฐบาล ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง และยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สามารถดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการที่สอดคล้องกับนโยบาย และยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
2. เพื่อให้สามารถประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด
3. เพื่อให้สามารถทราบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในสังกัด
4. เพื่อเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุง แก้ไขปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในสังกัด

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม 2555 – กันยายน 2556

4. งบประมาณ (ถ้ามี)

-

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. แผนปฏิบัติราชการสามารถแปลงนโยบายและยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน
2. บุคลากรในสังกัดสามารถดำเนินงานในทิศทางเดียวกันกับนโยบายผู้บริหาร ตลอดจนยุทธศาสตร์ขององค์กรได้
3. สามารถตรวจสอบผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดได้อย่างต่อเนื่อง

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก: นายจิระ พันธุ์ศิริ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
 นายวรุฒ วิกรมโรจนานันท์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
 สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ โทร. 0-2273-9021 ต่อ 2647
 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง: ทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	2553	2554	2555	2556	2557	1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผน ปฏิบัติราชการและติดตามประเมินผลการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับคะแนน โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานแต่ละ
 ขั้นตอนตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ทุกหน่วยงานในสังกัดจัดส่งแผนงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์
2	จัดทำร่างแผนปฏิบัติราชการประจำปีเสร็จเรียบร้อย
3	นำเสนอร่างแผนปฏิบัติราชการเพื่อผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ
4	ถ่ายทอดให้หน่วยงานและบุคลากรในองค์กรได้รับทราบ
5	ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ในไตรมาสที่ 2 3 และ 4

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2556												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. สนย. พิจารณาโครงการตาม ยุทธศาสตร์	โครงการ	—												
2. ทุกหน่วยงานในสังกัดจัดส่ง โครงการ	โครงการ		—											
3. ศึกษา วิเคราะห์โครงการที่ทุก หน่วยงานจัดส่ง	โครงการ			—										
4. จัดทำร่างแผนปฏิบัติราชการ	ร่างแผน ปฏิบัติราชการ				—									
5. นำเสนอร่างแผนปฏิบัติ ราชการให้ผู้บริหารพิจารณา ให้ความเห็นชอบ	แผนปฏิบัติ ราชการ				—									

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2556											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
6. ถ่ายทอดแผนปฏิบัติ ราชการ ให้หน่วยงานและบุคลากรใน องค์กรได้รับทราบ	ทุกหน่วยงาน ในสังกัด						—						
7. หน่วยงานในสังกัดดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติราชการ ตามแผนฯ	การดำเนินงาน ตามแผนฯ					—	—	—	—	—	—	—	—
8. ติดตามผลการดำเนินงานใน ไตรมาสที่ 2 3 และ 4 ด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์	ติดตามผลใน ไตรมาสที่ 2 3 และ 4							—			—		→
9. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติราชการ	สรุปการ รายงานผล												→

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	2553	2554	2555	2556	2557	1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จในการจัดทำการติดตาม ประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน/ โครงการของกระทรวงการคลังด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์	-	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับคะแนน โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานแต่ละ
ขั้นตอนตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ทุกหน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการตามยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง
2	ทุกหน่วยงานจัดทำข้อมูลตามแผนปฏิบัติราชการในระบบอิเล็กทรอนิกส์
3	ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ในไตรมาสที่ 2
4	ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ในไตรมาสที่ 3
5	ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ในไตรมาสที่ 4

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2556												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ทุกหน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติ ราชการตามยุทธศาสตร์ กระทรวงการคลัง		—	—											
2. ทุกหน่วยงานจัดทำข้อมูลตาม แผนปฏิบัติราชการในระบบ อิเล็กทรอนิกส์					—									
3. ติดตามผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติราชการ ในไตรมาส ที่ 2						—								
4. ติดตามผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติราชการ ในไตรมาส ที่ 3									—					
5. ติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ ราชการ ในไตรมาสที่ 4													→	

โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงฯ สู่อสาธาณชน

1. สาระสำคัญ

ภารกิจหลักของกระทรวงการคลัง คือการกำกับดูแลระบบเศรษฐกิจของประเทศให้ก้าวไปในทิศทางที่เหมาะสม เกิดความมีเสถียรภาพ และเป็นที่ยอมรับทั้งในระดับประเทศและระดับโลก ซึ่งความสำเร็จต่างๆ นั้น ต้องอาศัยความร่วมมือและความเข้าใจจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายโดยเฉพาะภาคประชาชน ปัจจุบันการเผยแพร่-ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงการคลังดำเนินงานโดยใช้สื่อหลักๆ 2 รูปแบบ คือ

1. การแถลงข่าว
2. สื่อ Internet

แม้ที่ผ่านมาสื่อดังกล่าวจะสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ดีในระดับหนึ่ง แต่ก็ยังมีปัญหาสำคัญในแง่ของการเข้าถึงประชาชนทั่วไปโดยเฉพาะที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลอาจไม่สามารถเข้าถึงสื่อ Internet ได้ เนื่องจากความพร้อมของตัวประชาชนเอง ปัญหาความเข้าใจในข้อมูลที่มีความซับซ้อน จนบางครั้งสื่อมวลชนที่เป็นตัวกลางนำข้อมูลข่าวสารเองก็อาจเสนอข่าวที่ผิดๆ ได้ รวมถึงปัญหาความสะดวกในการนำข้อมูลมาใช้ซ้ำ เนื่องจากสื่อทั้ง 2 ประเภท เป็นสื่อที่พบเห็นแล้วผ่านเลยไม่สะดวกในการนำกลับมาพิจารณาซ้ำ (อาทิ การออกข่าวของโทรทัศน์แบบไม่เสียเงิน แม้จะเข้าถึงประชาชนได้ แต่ประชาชนก็จะไม่สะดวกในการนำข่าวนั้นมาใช้ประโยชน์ซ้ำ)

เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวข้างต้น กลุ่มสารนิเทศการคลังได้ดำเนินการผลิตสื่อเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเบื้องต้นของกระทรวงฯ สู่อสาธาณชน มีเป้าหมายสำคัญในการลดช่องว่าง/ปัญหาที่พบจากการดำเนินงาน รวมถึงการสร้างประโยชน์ร่วมกันระหว่างกระทรวงฯ กับภาคประชาชน โดยพยายามเพิ่มช่องทางในการสื่อสารกับประชาชนให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับพฤติกรรมที่เปิดรับสื่อให้มากที่สุด ซึ่งจะทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลข่าวสารของภาครัฐได้มากขึ้นและมีประสิทธิภาพ ขณะที่กระทรวงฯ เองก็จะสามารถควบคุมเนื้อหา/รูปแบบ/ความถี่การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารได้ตามความต้องการ ทำให้ประชาชนสามารถทบทวน/ใช้ซ้ำและทำความเข้าใจในเนื้อหาข้อมูลได้

สำหรับในปีงบประมาณ 2556 เพื่อเป็นการต่อยอดแนวทางการเผยแพร่-ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงฯ ให้มีความต่อเนื่อง เป็นผลดีต่อการสร้างความเชื่อมั่น และภาพลักษณ์ของกระทรวงฯ – ระบบเศรษฐกิจโดยรวม กลุ่มสารนิเทศการคลังจึงได้จัดทำ “โครงการเผยแพร่-ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงฯ สู่อสาธาณชน” เพื่อเป็นช่องทางสื่อในการเผยแพร่-รณรงค์ให้ประชาชนมีความเข้าใจที่ถูกต้องในสถานการณ์เศรษฐกิจปัจจุบัน และเกิดความเชื่อมั่น/ภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กรกระทรวงการคลัง และ ระบบเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงการคลังต่อสาธารณชน และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่มีความสะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงประชาชนได้มากยิ่งขึ้น
2. เพื่อเพิ่มช่องทางในการสื่อสารระหว่างกระทรวงฯ กับประชาชนให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับพฤติกรรมที่เปิดรับสื่อให้มากที่สุด ซึ่งจะทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลข่าวสารของภาครัฐได้หลายช่องทาง

3. เพื่อให้กระทรวงฯ สามารถควบคุมเนื้อหา/รูปแบบ/ความถี่ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสื่อที่เผยแพร่ออกไปได้ตามความต้องการ และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของภาครัฐ

4. เพื่อเป็นการอุดช่องว่าง /ปัญหาที่พบในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของกระทรวงฯ และภาคประชาชน ซึ่งจะเป็นการสร้างประโยชน์ร่วมกันระหว่างกระทรวงฯ กับภาคประชาชน

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม 2555 – กันยายน 2556

4. งบประมาณ

-

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ประชาชน มีความรู้ความเข้าใจในข้อมูลข่าวสาร ภารกิจ นโยบายของกระทรวงการคลังมากขึ้น และส่งผลถึงความเชื่อมั่นในระบบเศรษฐกิจภาพรวมของประเทศ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อสถานการณ์เศรษฐกิจของประเทศ

2. ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม นโยบาย และผลการดำเนินงานของกระทรวงการคลังได้รับการเผยแพร่-ประชาสัมพันธ์สู่สาธารณชนอย่างต่อเนื่อง และประชาชนมีช่องทาง/โอกาสในการเข้าถึงและสามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลข่าวสารของกระทรวงการคลังได้ในความถี่ที่มากขึ้น

3. กระทรวงการคลังสามารถควบคุมเนื้อหา/รูปแบบ/ความถี่ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสื่อที่เผยแพร่ออกไปได้ตามความต้องการ ซึ่งประโยชน์ต่อการดำเนินงานของทั้งภาครัฐ

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

อาจมีการตั้งคำถาม สาธารณชนถึงความคุ้มค่าในการดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว

วิธีแก้ปัญหา : ดำเนินงานโครงการโดยผ่านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่รัดกุม ตามระเบียบพัสดุสำนักงานฯ อย่างเคร่งครัด และพยายามชี้แจงให้เห็นถึงผลดีของการดำเนินการโครงการ

7. ผู้รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบหลัก: นายปิยะภัทร ไชยสาม นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
 นายณัฐพงษ์ ไพศาลเวชกรรม นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
 กลุ่มสารนิเทศการคลัง โทร. 0-2273-9021 ต่อ 2003 , 2256
 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	2553	2554	2555	2556	2557	1	2	3	4	5
โครงการเผยแพร่-ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงฯ สู่สาธารณชน	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับคะแนน โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	รวบรวมข้อมูล และร่างแผนงานโครงการฯ และนำเสนอผู้บริหารระดับสูงเพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการ
2	ดำเนินการในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
3	มีการเผยแพร่ / ออกอากาศสื่อ
4	จัดทำแบบสอบถาม เก็บรวบรวม
5	ร้อยละของการรับรู้ข้อมูลข่าวสารกระทรวงการคลังของประชาชนจากสื่อประชาสัมพันธ์ของกระทรวง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2556												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. รวบรวมข้อมูล และร่างแผนงานโครงการฯ	1 ครั้ง		—	—	—									
2. นำเสนอผู้บริหารระดับสูงเพื่อพิจารณาอนุมัติตามขั้นตอน	1 ครั้ง				—	—								
3. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	1 ครั้ง						—							
4. เผยแพร่/ออกอากาศสื่อ	1 ช่วง							—	—	—	—	—	—	—
5. จัดทำแบบสอบถาม เก็บรวบรวม และสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นเพื่อเสนอผู้บริหารระดับสูงพิจารณา	1 ครั้ง													→

โครงการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์กิจกรรม Roadshow และการเจรจาธุรกิจและประชุมนานาชาติ

1. สาระสำคัญ

กระทรวงการคลังมีวิสัยทัศน์คือ เป็นกระทรวงที่บูรณาการการมีส่วนร่วมของภาคเอกชนและประชาชนในการสร้างความยั่งยืนทางการคลังและระบบการเงิน รักษาเสถียรภาพเศรษฐกิจ รวมทั้งพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมที่ยั่งยืน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนชาวไทย

เพื่อให้บรรลุถึงเป้าหมายดังกล่าว หน้าที่สำคัญอย่างหนึ่งของผู้บริหารกระทรวงการคลัง จึงเป็นการลงพื้นที่ทำความเข้าใจกับพี่น้องประชาชนในพื้นที่ต่างๆ เพื่อรับทราบปัญหา ชี้แจง-ทำความเข้าใจในกรณีที่มีนโยบาย/โครงการ/กิจกรรมของภาครัฐใหม่ๆ หรือในเรื่องที่ประชาชนยังมีความไม่เข้าใจ รวมถึงยังต้องทำหน้าที่ตัวแทนประเทศไทย ในการเข้าร่วมกิจกรรมการประชุม การขยายฐานการลงทุน (RoadShow) ในประเทศต่างๆ ทั่วโลก ซึ่งกิจกรรมเหล่านี้ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการขยายความผลการเดินทางไปประชุม ทั้งในและนอกประเทศสู่สาธารณชน เพื่อสร้างให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ และความเชื่อมั่นในระบบเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ รวมถึงการสร้างสรรค์ช่องทางการสื่อสาร การดำเนินงานมวลชนสัมพันธ์ สื่อมวลชนสัมพันธ์ และการดำเนินงานกิจกรรมประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านกิจกรรมตามโครงการพัฒนาระบบการดำเนินงาน มวลชนสัมพันธ์ สื่อมวลชนสัมพันธ์ และการดำเนินงานกิจกรรมประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เมื่อประชาชนมีความรู้และความเข้าใจ เห็นภาพที่ชัดเจนและถูกต้องเกี่ยวกับนโยบายและภารกิจด้านเศรษฐกิจของกระทรวงการคลังแล้ว ก็ย่อมส่งผลให้เกิดความร่วมมือที่ดีในการดำเนินงานสร้างเศรษฐกิจไทยให้แข็งแกร่ง ประชาชนมีความเชื่อมั่นต่อการบริหารเศรษฐกิจและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นในท้ายที่สุด

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้อง เกี่ยวกับนโยบายหรือภารกิจของกระทรวงการคลัง โดยเฉพาะในส่วนที่เป็นเรื่องซึ่งยากต่อการทำความเข้าใจกับสื่อมวลชนให้ได้รับทราบ หรือเข้าใจมากยิ่งขึ้น
2. เพื่อให้สามารถถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารไปสู่ประชาชนได้อย่างถูกต้องตามข้อเท็จจริง ซึ่งจะก่อให้เกิดผลดีต่อการสร้างเศรษฐกิจของชาติ
3. เพื่อให้สื่อมวลชนได้เห็นผลงาน/ พบเห็นข้อเท็จจริงในพื้นที่/ต่างประเทศ เพื่อให้เห็นภาพที่ชัดเจน สามารถสื่อสาร-เผยแพร่ข้อมูลได้ถูกต้อง เป็นผลดีต่อการดำเนินนโยบายด้านเศรษฐกิจของกระทรวงการคลัง

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม 2555 – กันยายน 2556

4. งบประมาณ

-

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับคะแนน โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	สรุป-รวบรวมข้อมูลและเผยแพร่-ประชาสัมพันธ์กิจกรรม Roadshow และการเจรจาธุรกิจและประชุมนานาชาติครั้งแรก ไตรมาสที่ 1
2	สรุป-รวบรวมข้อมูลและเผยแพร่-ประชาสัมพันธ์กิจกรรม Roadshow และการเจรจาธุรกิจและประชุมนานาชาติครั้งแรก ไตรมาสที่ 2
3	สรุป-รวบรวมข้อมูลและเผยแพร่-ประชาสัมพันธ์กิจกรรม Roadshow และการเจรจาธุรกิจและประชุมนานาชาติครั้งแรก ไตรมาสที่ 3
4	สรุป-รวบรวมข้อมูลและเผยแพร่-ประชาสัมพันธ์กิจกรรม Roadshow และการเจรจาธุรกิจและประชุมนานาชาติครั้งแรก ไตรมาสที่ 4
5	สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นและนำเสนอผู้บริหารระดับสูงทราบ

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2555												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. สรุป-รวบรวมข้อมูลและเผยแพร่-ประชาสัมพันธ์กิจกรรม Roadshow และการเจรจาธุรกิจและประชุมนานาชาติครั้งแรก ไตรมาสที่ 1	1 ครั้ง													
2. สรุป-รวบรวมข้อมูลและเผยแพร่-ประชาสัมพันธ์กิจกรรม Roadshow และการเจรจาธุรกิจและประชุมนานาชาติครั้งแรก ไตรมาสที่ 2	1 ครั้ง													
3. สรุป-รวบรวมข้อมูลและเผยแพร่-ประชาสัมพันธ์กิจกรรม Roadshow และการเจรจาธุรกิจและประชุมนานาชาติครั้งแรก ไตรมาสที่ 3	1 ครั้ง													
4. สรุป-รวบรวมข้อมูลและเผยแพร่-ประชาสัมพันธ์กิจกรรม Roadshow และการเจรจาธุรกิจและประชุมนานาชาติครั้งแรก ไตรมาสที่ 4	1 ครั้ง													
5. สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นและนำเสนอผู้บริหารระดับสูงทราบ	1 ครั้ง													→

โครงการกำกับตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดอย่างมีประสิทธิภาพ

1. สาระสำคัญ

การตรวจราชการเป็นกลไกสำคัญในการสนับสนุนให้รัฐบาลบริหารราชการแผ่นดินและพัฒนาประเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการตรวจติดตาม กำกับ ดูแล สนับสนุน และประสานให้หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย และสามารถแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ อันเกิดจากการดำเนินการเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามนัยแห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการออกตรวจราชการ พ.ศ. 2548 และระเบียบการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง พ.ศ. 2554 ที่กำหนดให้ผู้ตรวจราชการมีอำนาจหน้าที่ในการตรวจราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เฉพาะในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกระทรวงในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนรัฐมนตรีว่าการ รัฐมนตรีช่วยว่าการ และปลัดกระทรวง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 กระทรวงการคลังได้กำหนดแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง โดยคัดเลือกแผนงานภารกิจที่สำคัญซึ่งสอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน นโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงการคลัง และแผนการตรวจราชการระดับประเทศ เพื่อเป็นแนวทางในการติดตามกำกับและประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในส่วนภูมิภาคในการนำนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงการคลังไปปฏิบัติให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และเป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาลในการบริหารราชการแผ่นดิน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อตรวจติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายของกระทรวงการคลังและรัฐบาล
2. เพื่อติดตามความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค ผลการดำเนินงานโครงการสำคัญตามนโยบายของรัฐบาลให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม 2555 – กันยายน 2556

4. งบประมาณ

1,800,000 บาท

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. สามารถกำกับ เร่งรัด ตรวจสอบติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และตัวชี้วัด
2. สามารถติดตามความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค ผลการดำเนินงานโครงการสำคัญตามนโยบายของรัฐบาลให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก : นางสาวปนัดดา พ่วงรับ ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบและประเมินผล
นางนงนุช คุณรัตนไตร ผู้อำนวยการส่วนตรวจราชการ
นางทิพรรัตน์ ถิ่นสิริพัฒนกิจ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
สำนักตรวจสอบและประเมินผล โทร 0-2273-9021 ต่อ 2410 2700 2228
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	2553	2554	2555	2556	2557	1	2	3	4	5
ร้อยละของจำนวนข้อเสนอแนะจากการ ตรวจราชการที่ได้รับการตอบสนอง	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับคะแนน โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานแต่ละ
ขั้นตอนตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ร้อยละ 80
2	ร้อยละ 85
3	ร้อยละ 90
4	ร้อยละ 95
5	ร้อยละ 100

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2556											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. กำหนดแนวทาง ประเด็น การตรวจราชการ	แผนการ ตรวจราชการ												
2. ตรวจสอบติดตามการดำเนินงาน ของหน่วยงานในสังกัด ในส่วนภูมิภาค และเขต ตรวจราชการในส่วนกลาง พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะใน ระดับพื้นที่และระดับ นโยบาย													

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2556											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3. จัดทำรายงานผลการตรวจราชการพร้อมข้อเสนอแนะไปยังผู้บริหารระดับสูงและผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานรับตรวจเพื่อพิจารณาดำเนินการและแจ้งกระทรวงการคลังทราบ และนำเสนอสำนักนายกรัฐมนตรีกรณีการตรวจราชการแบบบูรณาการร่วมกับสำนักนายกรัฐมนตรี	การติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงานรับตรวจรายงานผลการตรวจราชการ						—	—					
4. ตรวจสอบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลังซึ่งได้เสนอไว้									—	—	—	—	
5. รวบรวมรายงานการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลังของหน่วยงานรับตรวจ นำเสนอต่อผู้บริหารระดับสูง และนำเสนอสำนักนายกรัฐมนตรีกรณีการตรวจราชการแบบบูรณาการร่วมกับสำนักนายกรัฐมนตรี	สรุปรายงานผลการตรวจราชการเสนอผู้บริหารกระทรวงการคลัง											—	

โครงการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง

1. สารระสำคัญ

ตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 หมวด 3 มาตรา 9 (3) กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด และตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ พ.ศ. 2551 หมวด 2 ข้อ 14 กำหนดขอบเขตงานของการตรวจสอบภายในให้ครอบคลุมถึงการประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานในหน้าที่ของหน่วยรับตรวจ เสนอแนะการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการสอบทานระบบการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน และ/หรือ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งที่ทางราชการกำหนด เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานที่ตรงตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และสอดคล้องกับนโยบายของส่วนราชการ

ดังนั้น ส่วนตรวจสอบภายในระดับกระทรวง กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จึงดำเนินโครงการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง ซึ่งเป็นการดำเนินการตามประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ดังต่อไปนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาและบริหารจัดการการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง

เป้าประสงค์ : หน่วยงานในกำกับดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและตามหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ 2.1 : กำกับ ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

เป้าประสงค์ของกลยุทธ์ : หน่วยงานในกำกับดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งนี้ เพื่อให้ระบบการบริหารงบประมาณและการใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด โดยมีการเสนอแนะแนวทางพัฒนาปรับปรุงระบบการดำเนินงานด้านต่างๆ ซึ่งเป็นการป้องปรามการทุจริตรั่วไหลในขั้นตอนการดำเนินงาน/โครงการของส่วนราชการ และเป็นการลดความเสี่ยงในการบริหารงานของผู้บริหาร ทั้งยังเป็นกระบวนการปรับปรุงระบบตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐ เพื่อเป็นระบบเตือนภัยล่วงหน้าสำหรับการบริหารราชการแผ่นดินและติดตามผลของงาน/โครงการภาครัฐ โดยยึดหลักให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดในการใช้จ่ายเงินรายได้แผ่นดินด้วยความโปร่งใสและมีธรรมาภิบาล

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของส่วนราชการในสังกัดว่าบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับความพึงพอใจหรือไม่

2. เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการส่งเสริมสนับสนุนให้การดำเนินงานฯ เป็นไปอย่างคุ้มค่า ประโยชน์ทั้งราชการและประชาชน

3. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาได้รับทราบข้อมูลการดำเนินงานฯ ตลอดจนปัญหาอุปสรรคและแนวทางพัฒนาสำหรับประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการบริหารงานต่อไป

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม 2555 – กันยายน 2556

4. งบประมาณ (ถ้ามี)

-

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ระบบการบริหารและการจัดการในภาพรวมของกระทรวงการคลังมีประสิทธิภาพและโปร่งใสมยิ่งขึ้น
2. ความเสี่ยงในการกำกับดูแลระบบการปฏิบัติงานของส่วนราชการของผู้บังคับบัญชาลดลง
3. การตรวจสอบภายในเป็นเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพในระบบการบริหารและการจัดการของส่วนราชการ

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก : นางสาวอร่าม คุปตเมธี ผู้ตรวจสอบภายในกระทรวง
นางสิริกานต์ มหาสิทธิ์ตระกูล นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
ส่วนตรวจสอบภายในระดับกระทรวง โทร. 0-2273-9021 ต่อ 2633 2439

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	2553	2554	2555	2556	2557	1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบภายใน	-	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับคะแนน โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	จัดทำกระดาษทำการประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 โดยมีรายละเอียดคือ 1. การระบุปัจจัยเสี่ยงและเกณฑ์ความเสี่ยงที่นำมาใช้ในการประเมินความเสี่ยง 2. รายละเอียดของการวิเคราะห์ความเสี่ยง 3. การจัดลำดับความเสี่ยงและสรุปผลเพื่อวางแผนการตรวจสอบประจำปี
2	แผนปฏิบัติงาน (Engagement Plan) การตรวจสอบโครงการฯ ต่างๆ ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงฯ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
3	รวบรวมข้อมูล และทำการศึกษาข้อมูลโครงการฯ ตามที่กำหนดในแผนการตรวจสอบ
4	ดำเนินการตรวจสอบโครงการฯ
5	จัดทำรายงานผลการตรวจสอบโครงการฯ ตามที่กำหนดในแผนการตรวจสอบ และเสนอผู้บริหาร พิจารณาให้ความเห็นชอบ หรือสั่งการตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2556											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. การตรวจสอบการดำเนินงาน	จัดทำรายงาน												
1.1 โครงการปฏิรูประบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์	ผลการตรวจสอบโครงการฯ												
1.2 โครงการพัฒนาระบบบัญชีผู้เสียภาษีรายตัว (Taxpayer Account)	ตามที่กำหนดในแผนการตรวจสอบ												
1.3 โครงการมาตรการรถยนต์คันแรก	และเสนอผู้บริหาร												
1.4 โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ NSW กรมศุลกากร	พิจารณาให้ความ												
2. การติดตามการดำเนินโครงการต่างๆ ต่อเนื่อง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555	ความเห็นชอบ หรือสั่งการตามข้อเสนอแนะ												
2.1 โครงการวิจัย เรื่องแบบจำลองที่เหมาะสมสำหรับการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงทางเครดิตเพื่อการจัดลำดับความน่าเชื่อถือของรัฐวิสาหกิจไทย	ในรายงานผลการตรวจสอบ												
2.2 โครงการการเตรียมการด้านการเงินการคลังเพื่อเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน													
2.3 โครงการจัดทำระบบตรวจสอบสถานการณ์การทำงานของอุปกรณ์เครือข่ายและระบบสารสนเทศ (Network Monitoring) และจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายเพื่อทดแทนเครื่องเดิม													
2.4 โครงการจัดหาระบบสารสนเทศด้านประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต/อินเทอร์เน็ต													

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2556											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3. การตรวจสอบตามระเบียบฯ สอบทานการใช้รถยนต์ของ ผู้เลือกรับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่าย แทนการจัดการรถประจำตำแหน่ง สำหรับข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับ รถประจำตำแหน่ง ในภาพรวม ของกระทรวง													

แผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

1. สารสำคัญ

ตามที่กรมบัญชีกลาง ได้กำหนดมาตรฐานการตรวจสอบภายในของส่วนราชการให้ผู้ตรวจสอบภายในจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี เพื่อเป็นแนวทางสำหรับช่วยในการปฏิบัติงานตรวจสอบให้บรรลุผลอย่างมีประสิทธิภาพและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยให้มีการวางแผนการตรวจสอบตามผลการประเมินความเสี่ยง เพื่อจัดลำดับความสำคัญก่อนหลังของกิจกรรมที่จะทำการตรวจสอบให้สอดคล้องกับเป้าหมายของส่วนราชการ

ส่วนตรวจสอบภายในระดับกรม (สตน.) ได้จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีเกี่ยวกับการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี และมาตรฐานการตรวจสอบภายในที่กำหนด ซึ่งมี การตรวจสอบการเงินและการตรวจสอบการดำเนินงาน (Compliance Financial และ Operation Audit) ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ สป.กค. คือ พัฒนาและบริหารจัดการการดำเนินงานของกระทรวง โดยมีหน้าที่ในการประเมินและให้คำแนะนำเพื่อสนับสนุนการบริหารงานและการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของส่วนราชการ ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และประหยัด ทั้งนี้เพราะงานตรวจสอบภายในถือเป็นเครื่องมือหนึ่งในการบริหารจัดการของผู้บริหาร

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานและผลการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจว่าบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งมติคณะรัฐมนตรี และนโยบายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และประหยัด
2. เพื่อสอบทานความถูกต้อง ความเชื่อถือได้ของข้อมูลตัวเลขต่างๆ ทางด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. เพื่อสอบทานระบบการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจว่ามีเพียงพอและเหมาะสมหรือไม่
4. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติต่างๆ ให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และประหยัด
5. เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการได้ทราบปัญหาจากการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาและสามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้อย่างรวดเร็วและทันเหตุการณ์

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

กันยายน 2555 – ตุลาคม 2556

4. งบประมาณ (ถ้ามี)

-

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

การปฏิบัติงานของ สป.กค. เป็นไปตามกฎระเบียบที่กำหนด รวมทั้งได้รับการปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก : นางศิริลักษณ์ กาญจนโยธิน ผู้อำนวยการส่วนตรวจสอบภายในระดับกรม
นางสาวธนกร โรจนวิฑูฒิ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน
ส่วนตรวจสอบภายในระดับกรม โทร. 0 2273 9021 ต่อ 2720 2721 2742

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	2553	2554	2555	2556	2557	1	2	3	4	5
ร้อยละของการดำเนินการตามแผนการ ตรวจสอบ	-	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับคะแนน โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานแต่ละ
ขั้นตอนตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ร้อยละ 20
2	ร้อยละ 40
3	ร้อยละ 60
4	ร้อยละ 80
5	ร้อยละ 90

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2556											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
งานตรวจสอบ 1. ตรวจสอบตามมติ ครม. , ระเบียบ , คำสั่ง - การสอบทานการประเมินผล การควบคุมภายในของ สป.กค. - การตรวจสอบการใช้รถยนต์ของ ผู้เลือกรับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่าย แทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง สำหรับข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับรถ ประจำตำแหน่งของส่วนราชการ - ตรวจสอบการเงินการบัญชี กองทุนสวัสดิการ สป.กค.	การ ปฏิบัติงาน ของ สป.กค. ได้รับการ ปรับปรุงให้มี ประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น												

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2556												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
<ul style="list-style-type: none"> - การตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านสารสนเทศ - การตรวจ ติดตาม และประเมินการจัดการพลังงาน 2. ตรวจสอบดำเนินงานจากผลการประเมินความเสี่ยงของหน่วยงานใน สป.กค. 3. งานอื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี - การจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตรวจสอบ - การจัดทำรายงานแบบประเมินตนเอง (Self Assessment) - การสำรวจความพึงพอใจจากการปฏิบัติงานของหน่วยงาน - งานสนับสนุนการดำเนินงานคณะกรรมการประจำกระทรวง (คตป.) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย <ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและรายงานผลการปฏิบัติราชการของส่วนตรวจสอบภายในระดับกรม 2. รายงานการควบคุมภายในระดับหน่วยงานย่อย 3. การเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการต่างๆ 														

การจัดทำคำรับรองและประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง

1. สาระสำคัญ

รัฐบาลมีนโยบายปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ส่วนราชการมีคุณภาพสูงในการปฏิบัติงานให้กับประชาชน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและสามารถกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละระดับได้ การที่จะปรับปรุงประสิทธิภาพงานดังกล่าวได้ ส่วนราชการจึงต้องนำระบบและเครื่องมือสำหรับการจัดการผลการดำเนินงานมาช่วยในการถ่ายทอดนโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมายสู่การดำเนินการในทางปฏิบัติ ตลอดจนมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปตามนโยบาย และเป้าหมายที่กำหนด รัฐบาลจึงต้องมีการปรับปรุงกระบวนการและหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับลักษณะขององค์กร ซึ่งการประเมินผลดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่องค์กรในการพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานและปรับปรุงประสิทธิภาพขององค์กร

การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการจะเริ่มเมื่อต้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 โดยส่วนราชการกำหนดเป้าประสงค์และตัวชี้วัดความสำเร็จของการบรรลุเป้าประสงค์ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี ก.พ.ร. กำหนด และมีการติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ 6 เดือน 9 เดือน และมีการประเมินผลสำเร็จของการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ เมื่อครบ 12 เดือน ส่วนราชการที่มีผลการประเมินระดับดีขึ้นจะได้รับการจัดสรรเงินรางวัลประจำปี เพื่อนำไปจัดสรรให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต่อไป

กระทรวงการคลังได้ร่วมมือกับสำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมเป็นกระทรวงนำร่องในโครงการวางระบบการจัดทำคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองระหว่างส่วนราชการระดับกระทรวง และส่วนราชการระดับกรมในสังกัด โดยกระทรวงการคลังเป็นผู้ดำเนินการตามกระบวนการเจรจาข้อตกลง การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ การติดตามการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง และการจัดสรรสิ่งจูงใจ โดยการดำเนินงานโครงการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการดังกล่าว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการของกระทรวงการคลังให้เกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การบริหารราชการของกระทรวงการคลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2. เพื่อจัดทำคำรับรองและประเมินผลการปฏิบัติราชการของทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม 2555 – กันยายน 2556

4. งบประมาณ (ถ้ามี)

-

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับคะแนน โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	จัดทำรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
2	เจรจาตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวงการคลังและทุกส่วนราชการในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
3	จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
4	ติดตามให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
5	ติดตามให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2556											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกระทรวง การคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556	1 หน่วย			—									
2. เจรจาตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวงการคลังและทุกส่วนราชการในสังกัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556	1 หน่วย			—									
3. จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวงการคลังและทุกส่วนราชการในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556	1 ชุด				—								
4. ติดตามให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง จัดทำรายงานรายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556	1 ชุด						—						
5. ติดตามให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556	1 เล่ม								—				—

การจัดทำคำรับรองและประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

1. สาระสำคัญ

รัฐบาลมีนโยบายปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ส่วนราชการมีคุณภาพสูงในการปฏิบัติงานให้กับประชาชน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและสามารถกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละระดับได้ การที่จะปรับปรุงประสิทธิภาพงานดังกล่าวได้ ส่วนราชการจึงต้องนำระบบและเครื่องมือสำหรับการจัดการผลการดำเนินงานมาช่วยในการถ่ายทอดนโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมายสู่การดำเนินการในทางปฏิบัติ ตลอดจนมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปตามนโยบาย และเป้าหมายที่กำหนด รัฐบาลจึงต้องมีการปรับปรุงกระบวนการและหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับลักษณะขององค์กร ซึ่งการประเมินผลดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่องค์กรในการพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานและปรับปรุงประสิทธิภาพขององค์กร

การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการจะเริ่มเมื่อต้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 โดยส่วนราชการกำหนดเป้าประสงค์และตัวชี้วัดความสำเร็จของการบรรลุเป้าประสงค์ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีที่ ก.พ.ร. กำหนด และมีการติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ 6 เดือน 9 เดือนและมีการประเมินผลสำเร็จของการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ เมื่อครบ 12 เดือน ส่วนราชการที่มีผลการประเมินระดับดีขึ้นจะได้รับการจัดสรรเงินรางวัลประจำปี เพื่อนำไปจัดสรรให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต่อไป

กระทรวงการคลังได้ร่วมมือกับสำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมเป็นกระบวนนำร่องในโครงการวางระบบการจัดทำคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองระหว่างส่วนราชการระดับกระทรวง และส่วนราชการระดับกรมในสังกัด โดยกระทรวงการคลังเป็นผู้ดำเนินการตามกระบวนการเจรจาข้อตกลง การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ การติดตามการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง และการจัดสรรสิ่งจูงใจ โดยการดำเนินงานโครงการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการดังกล่าว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการของกระทรวงการคลังให้เกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การบริหารราชการของ สป.กค. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
2. เพื่อจัดทำคำรับรองและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของ สป.กค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
3. เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจที่ระบุไว้ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม 2555 – กันยายน 2556

4. งบประมาณ (ถ้ามี)

-

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังสามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติราชการ ค่าเป้าหมายได้ชัดเจนขึ้น ตลอดจนสามารถถ่ายทอดเป้าหมายตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ

2. สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังสามารถกำหนดกรอบการประเมินผลตัวชี้วัดและเป้าหมายที่สอดคล้องและเป็นประโยชน์กับองค์กรที่สามารถขับเคลื่อนกระบวนการหรือสร้างกระบวนการใหม่ๆ ในการเพิ่มขีดสมรรถนะให้กับส่วนราชการได้

3. สามารถนำเป้าหมายการให้คะแนนตัวชี้วัดที่ระบุไว้ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการไปวัดผลการดำเนินงานและจัดทำเป็นแนวทางในการพัฒนาผลการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไปได้

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก: นางรัชณี ชุนเจริญ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่ง ผอ.กพร.
นางนวลสกุล ประจิตร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. 0 2273 9021 ต่อ 2667

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	2553	2554	2555	2556	2557	1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จในการจัดทำคำรับรองและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของ สป.กค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับคะแนน โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	จัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของ สป.กค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
2	เจรจาตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ สป.กค. ประจำปีงบประมาณ 2556
3	จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สป.กค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
4	ติดตามให้ทุกหน่วยงานใน สป.กค. จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
5	ติดตามให้ทุกหน่วยงานใน สป.กค. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2556											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำกรอบการประเมินผล การปฏิบัติราชการของ สป.กค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556	1 หน่วย			—									
2. เสร็จจากตัวชี้วัดประกอบคำ รับรองการปฏิบัติราชการของ สป.กค. ประจำปีงบประมาณ 2556	1 หน่วย			—									
3. จัดทำคำรับรองการปฏิบัติ ราชการของ สป.กค. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2556	1 ชุด				—								
4. ติดตามให้หน่วยงานใน สป.กค. จัดทำรายงานราย ละเอียด ตัวชี้วัดตามคำรับรองการ ปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ 2556	1 ชุด						—						
5. ติดตามให้หน่วยงานใน สป.กค. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติ ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556	1 เล่ม							—					—

การจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

1. สำคัญ

การจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และนำเอาผลการคำนวณต้นทุนมาใช้ในการบริหารทรัพยากร

การจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแล้วนำไปเปรียบเทียบกับปีก่อน เพื่อให้ทราบถึงการเปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้นลดลง พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว การจัดทำรายงานดังกล่าวส่งให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน กพร. ทราบ และเผยแพร่ข้อมูลผ่านทาง Website ของหน่วยงาน พร้อมจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ส่วนราชการสามารถคำนวณต้นทุนได้อย่างถูกต้องเหมาะสมเป็นมาตรฐานเดียวกัน และสามารถเปรียบเทียบได้ในระหว่างหน่วยงาน และส่วนราชการสามารถนำผลการคำนวณต้นทุนไปใช้ในการวางแผนในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าโดยนำข้อมูลจากระบบ GFMS ซึ่งไม่มีการสะสมค่าใช้จ่ายไว้ตามศูนย์ต้นทุนและกิจกรรมแล้วนั้น มาใช้ในการคำนวณต้นทุนผลผลิต และต้นทุนกิจกรรม

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม 2555 – กันยายน 2556

4. งบประมาณ (ถ้ามี)

-

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ทำให้ส่วนราชการสามารถวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานกิจกรรมด้านต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่การวางแผนการบริหารราชการ ปรับปรุงการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก : นายจิระ พันธุ์ศรี ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
นางสาววิลาสินี โอสถาวรนนท์ ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง
นางสาวตรีลดา ธรรมอดิศัย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นางดวงมณี พิรพัฒน์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
นางสาวพัทธ์สรณ์ วีรวัฒนกุ่มพะ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ 0 2273 9021 ต่อ 2636 2649
สำนักบริหารกลาง 0 2273 9021 ต่อ 2100 2108

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	2553	2554	2555	2556	2557	1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับคะแนน โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ส่วนราชการมีการตรวจสอบความถูกต้องของการระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยในระบบ GFMS สำหรับข้อมูลค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
2	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ และเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทาง Website ของหน่วยงาน
3	เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จัดทำรายงานการเปรียบเทียบและสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ และเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทาง Website ของหน่วยงาน
4	จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ให้ชัดเจน (สามารถวัดผลได้) และแผนฯ ดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการ
5	สามารถดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ได้ ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และผลสำเร็จตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2556											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ส่วนราชการมีการตรวจสอบความถูกต้องของการระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยในระบบ GFMS สำหรับข้อมูลค่าใช้จ่ายของ ปีงบประมาณ พ.ศ.2555	เพื่อให้มีการระบุข้อมูลค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยในระบบ GFMS ได้ถูกต้อง												
2. จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จและรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 และรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	บัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 และรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต												
3. เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จัดทำรายงานการเปรียบเทียบ และสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ ตามรูปแบบที่ กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ และเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทาง website ของหน่วยงาน	รายงานการเปรียบเทียบและสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2555												

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2556											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
4. จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการ เพิ่มประสิทธิภาพใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ให้ ชัดเจน(สามารถวัดผลได้) และ แผนฯ ดังกล่าว ได้รับความ เห็นชอบจากผู้บริหารระดับสูง ของส่วนราชการ	แผนเพิ่ม ประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556												
5. สามารถดำเนินการตามแผน เพิ่มประสิทธิภาพประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2556 ได้ ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผล การดำเนินงาน และผลสำเร็จ ตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการ ดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และได้รับความ เห็นชอบจากหัวหน้าส่วน ราชการ	รายงาน สรุปผลการ ดำเนินการ ตามแผนเพิ่ม ประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556												

โครงการการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ

1. สาระสำคัญ

ความสำเร็จของการดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยส่วนราชการต้องดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. 2540 และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2547 เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการประกวดราคา ประกาศสอบราคาและการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานราชการ ซึ่งพิจารณาจากความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลของราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
2. เพื่อเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบ

4. งบประมาณ (ถ้ามี)

-

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ประชาชนสามารถรับทราบสิทธิและเข้าดูข้อมูลข่าวสารของราชการได้และเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารได้ดียิ่งขึ้น

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักบริหารกลาง โทร. 0 2273 9021 ต่อ 2237

กลุ่มสารนิเทศการคลัง โทร. 0 2273 9021 ต่อ 2221

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	2553	2554	2555	2556	2557	1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ	-	-	-	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับคะแนน โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
2	จัดระบบข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 9
3	บริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารไว้อย่างเป็นระบบ
4	เผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบ
5	นำข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคาและการประกาศสอบราคาเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ของกระทรวงการคลัง

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2556																	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
1. ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. 2540 จัดสถานที่/จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก	ส.ป.ก. สามารถปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540																		
2. จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 - มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน - มีการจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้บริการไว้อย่างชัดเจนสามารถสืบค้นได้อย่างรวดเร็ว																			
3. บริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารไว้อย่างเป็นระบบ โดยมีการดำเนินการ ดังนี้ - มีคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ - ผู้บริหารของส่วนราชการให้ความสำคัญและควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเคร่งครัด																			

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2556											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<p>4. เผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งผู้แทนเข้าร่วมและพัฒนาความรู้ที่เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสาร และมีกร ดำเนินการตามกิจกรรม/มาตรการ/วิธีการในการสร้างจิตสำนึกและทัศนคติที่ดีต่อการเป็นผู้ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่บุคลากร ในส่วนราชการอย่างสม่ำเสมอ - ประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการให้ประชาชนรับทราบถึงสิทธิในการตรวจสอบการดำเนินงานของส่วนราชการ 													
5. ข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคาและการประกาศสอบราคาเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ของกระทรวงการคลัง													

โครงการแนวร่วมดูแลคลอง “รวมแรงไทย รักษาน้ำใสทุกคลอง” ระยะที่ 2

1. สาระสำคัญ

รัฐบาลโดยกระทรวงการคลัง ได้เริ่มโครงการแนวร่วมดูแลคลองโดยชุมชนมีส่วนร่วม ในอันที่จะสร้างการมีส่วนร่วมในการดูแลคลองหลังการขุดลอก ร่วมกับภาคเอกชนที่สามารถเติมเต็มความช่วยเหลือจากภาครัฐ ด้วยการเปิดพื้นที่ให้บริษัทที่สนใจเข้าร่วมดำเนินโครงการในรูปแบบของกิจกรรม CSR (Corporate Social Responsibility) โดยมีเป้าหมายที่จะให้เป็นส่วนหนึ่งของการสร้างความสุขให้กับคนไทยไม่ให้พี่น้องชุมชนต้องประสบกับภาวะมหาอุทกภัยดังเช่นปีที่ผ่านมา

ประกอบกับรัฐบาลได้มอบหมายให้กองทัพบกเข้าดำเนินการขุดลอกคลองในพื้นที่กรุงเทพฯ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการระบายน้ำของคลองในภาพรวมในพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมาณลด จำนวน ๒๗๗ คลอง ตลอดจนปรับปรุงทัศนียภาพริมตลิ่งของคลองต่างๆ ให้เรียบร้อยและสวยงามยิ่งขึ้น โดยได้เข้าเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ และมีกำหนดการแล้วเสร็จ ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕ หรือ จนกว่าจะดำเนินการจนแล้วเสร็จครบถ้วนตามจำนวน ๒๗๗ คลอง

การขุดลอกคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครเป็นหนึ่งในโครงการตามนโยบายการวางแผนการบริหารจัดการน้ำ ซึ่งการขุดลอกคลองก็เพื่อให้การไหลของน้ำได้ไหลลงสู่ทะเลได้เร็วขึ้น และในปีรัฐบาลได้มีนโยบายที่จะปรับปรุง พื้นฟู และป้องกันมหาอุทกภัยไม่ให้เกิดเหมือนดังเช่นปีที่ผ่านมา โดยจะดูแลตั้งแต่พื้นที่ต้นน้ำ โดยการปลูกป่าไม้ และดูแลป่าไม้ เพื่อรักษาอนุรักษ์หน้าดินและหนองน้ำไว้ในช่วงของการบริหารน้ำตอนต้น สำหรับในพื้นที่ตอนกลาง จะดำเนินการเชื่อมโยงโครงข่ายน้ำ พื้นที่ในการรองรับน้ำ การขุดลอกคลองที่เชื่อมจากคลองและแม่น้ำสายหลัก ให้ผ่านไปยังคลองแก้มลิงสู่พื้นที่รับน้ำเพื่อหนองน้ำไว้ในช่วงของน้ำตอนกลาง และการบริหารพื้นที่ปลายน้ำด้วยการขุดลอกคลอง เพื่อเร่งระบายน้ำลงสู่ทะเลโดยเร็ว

แม้การบริหารจัดการน้ำในเขื่อน จะเป็นมาตรการสำคัญในช่วงของการบริหารน้ำตอนต้น แต่การขุดลอกคลองถือเป็นหนึ่งในโครงการที่รัฐบาลและประชาชนให้ความสำคัญและมีผลต่อการระบายน้ำในพื้นที่ตอนกลางและพื้นที่ปลายน้ำ เพื่อให้ น้ำได้ไหลผ่านไปได้ง่ายและเร่งให้น้ำมีอัตราการไหลที่เร็วขึ้น ซึ่งต้องได้รับความร่วมมือจากพี่น้องชุมชนที่อยู่บริเวณคลองโดยรอบ ด้วยเหตุผลดังที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้นรัฐบาลซึ่งนำทีมโดย ฯพณฯ นางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร นายกรัฐมนตรี ได้มีดำริ เกี่ยวกับโครงการขุดลอกคลองว่า รัฐบาลเปิดโอกาสให้ภาคเอกชนและชุมชนในพื้นที่ ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดูแลคลอง ภายหลังจากที่รัฐบาลได้ดำเนินการขุดลอกเสร็จเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความยั่งยืนและคุ้มค่ากับงบประมาณที่ได้ดำเนินการขุดลอก จึงได้มอบหมายให้กระทรวงการคลัง พิจารณาดำเนินการจัดทำโครงการในรูปแบบของ Corporate Social Responsibility (CSR) เพื่อรณรงค์และปลูกสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ของคนในชาติ

ในการนี้กระทรวงการคลัง ยังขาดงบประมาณในการดำเนินการ จึงได้จัดแบ่งโครงการดังกล่าว ออกเป็น ๒ ระยะ โดยในระยะที่ ๑ ดำเนินการทั้งสิ้น ๑๗๗ คลอง ที่เหลืออีกจำนวน ๑๐๐ คลอง ดำเนินการในระยะที่ ๒

ต่อมาเมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๕ คณะกรรมการดำเนินงานโครงการแนวร่วมดูแลคลอง ได้มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการดูแลรักษาคลองในเขตพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมาณลด จากเดิมซึ่งกำหนดไว้ที่จำนวน ๒๗๗ คลอง กำหนดใหม่เป็น ๓๐๗ คลอง ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล เมื่อคราวประชุม ครม. เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๕ ดังนั้น จำนวนคลองที่คงเหลือและยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวนทั้งสิ้น ๑๓๐ คลอง แต่เนื่องจากสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ยังมีได้กำหนดแผนงบประมาณในส่วนนี้

จำนวนคูคลองเพิ่มขึ้น คณะกรรมการดำเนินงานโครงการแนวร่วมดูแลคูคลอง จึงได้มีมติให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังดำเนินโครงการฯ ในระยะที่ ๒ จำนวน ๑๐๐ คูคลอง สำหรับส่วนที่ยังคงเหลืออีกจำนวน ๓๐ คูคลอง ให้ดำเนินการในโอกาสต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างแนวร่วมดูแลคูคลองในเขตพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล หลังจากการขุดลอก โดยมีภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน บ้าน วัด โรงเรียน ในพื้นที่ให้มีส่วนร่วม
2. เพื่อให้มีการจัด Corporate Social Responsibility (CSR) ในบริเวณคูคลองและชุมชนเขตพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คูคลอง
3. เพื่อเฝ้าสังเกตอัตราการไหลของน้ำและรณรงค์การกำจัดสิ่งขวางทางน้ำ ประเภทขยะหรือวัชพืช และการปรับปรุงทัศนียภาพริมตลิ่งของคูคลองต่างๆ ให้เอื้อต่อการไหลผ่านของน้ำ
4. เพื่อปลูกสร้างจิตสำนึกของคนในชาติให้ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในด้านของการดูแลคูคลอง

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

240 วัน (ประมาณเดือนพฤศจิกายน 2555 – มิถุนายน 2556)

4. งบประมาณ (ถ้ามี)

20,000,000 บาท

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. เสริมสร้างศักยภาพชุมชนให้มีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม
2. สร้างสัมพันธภาพที่ดีในชุมชน และพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในสังคม
3. เกิดความยั่งยืนในการแก้ไขปัญหาหาระบบของน้ำในคูคลองในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล
4. คนในสังคมทั้ง ๓ ภาคส่วน คือ รัฐ เอกชน และประชาชนโดยทั่วไป ได้รับรู้ถึงกิจกรรม Corporate Social Responsibility : CSR และได้มีส่วนร่วมมากขึ้น

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักบริหารกลาง โทร. 0 2273 9021 ต่อ 2236 2237 2226

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	2553	2554	2555	2556	2557	1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน โครงการแนวร่วมดูแลคูคลอง “รวมแรงไทย รักษาน้ำใสทุกคูคลอง” ระยะที่ 2	-	-	-	ระดับ 5	-	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับคะแนน โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานแต่ละ
ขั้นตอนตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	การเตรียมการ ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำรวจพื้นที่ และจัดเตรียมบุคลากรลงพื้นที่
2	จัดเตรียมเนื้อหา ออกแบบ รูปแบบ และจัดกิจกรรมเปิดตัวโครงการ
3	ประสานงานชุมชน โรงเรียน วัด และองค์กร เพื่อร่วมจัดกิจกรรม CSR
4	ติดตามและประเมินผลโครงการฯ
5	รายงานและสรุปผลการดำเนินโครงการ

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2556											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. การเตรียมการ ติดต่อ ประสานงานหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง สำรวจพื้นที่ และ จัดเตรียมบุคลากรลงพื้นที่	จัดกิจกรรม CSR เพื่อสร้าง แนวร่วมดูแล คูคลองในเขต พื้นที่กรุงเทพฯ												
2. จัดเตรียมเนื้อหา ออกแบบ รูปแบบ และจัดกิจกรรม เปิดตัวโครงการ	พื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล ในการคอยเฝ้า												
3. ประสานงานชุมชน โรงเรียน วัด และองค์กร เพื่อร่วมจัด กิจกรรม CSR	สังเกตอัตรา การไหลของน้ำ รณรงค์กำจัด												
4. ติดตามและประเมินผล โครงการฯ	สิ่งขวางทางน้ำ และปลูกสร้าง												
5. รายงานและสรุปผลการ ดำเนินโครงการ	จิตสำนึกให้มี ความรับผิดชอบ ต่อสังคม												

โครงการพัฒนาการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์

1. สาระสำคัญ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา 59 บัญญัติให้ บุคคลย่อมมีสิทธิเสนอเรื่องราวร้องทุกข์และได้รับการแจ้งผลการพิจารณาภายในเวลาอันรวดเร็ว และเพื่อให้มีการกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำของการปฏิบัติงานการจัดการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ให้มีแนวทางในการให้บริการประชาชนด้วยความสะดวกรวดเร็ว ทันสมัย และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น นายกรัฐมนตรีจึงได้วางระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ พ.ศ. 2552 เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ (ไม่รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและรัฐวิสาหกิจ) มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยในการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ กระบวนการดำเนินงานหนึ่งที่มีความสำคัญ คือ การบริหารจัดการข้อมูลเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ เนื่องจากการตรวจสอบหรือติดตามข้อมูลเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ผู้ร้องแต่ละราย ในปัจจุบัน ต้องใช้ระยะเวลาพอสมควรในการตรวจสอบหรือติดตามสถานการณ์ดำเนินการของเรื่องโดยการสอบถามไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ซึ่งมีหลายราย ดังนั้น เพื่อยกระดับการให้บริการประชาชน และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการแก้ไขและเยียวยาความเดือดร้อนของประชาชนได้รวดเร็วขึ้น จึงเป็นเรื่องสำคัญที่ต้องนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการข้อมูลเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ อันจะเป็นการเสริมสร้างให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีระบบการจัดเก็บข้อมูลเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ด้วยอิเล็กทรอนิกส์
2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์

3. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2555 - กันยายน 2556

4. งบประมาณ (ถ้ามี)

-

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ส่วนรับเรื่องราวร้องทุกข์ ของกระทรวงการคลังมีข้อมูลในการให้บริการประชาชนที่ติดตามผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ได้อย่างรวดเร็ว
2. มีข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก: นางสาวปณิตดา พ่วงรับ ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบและประเมินผล
 นายกฤษดา วัชวุฒิ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
 ปฏิบัติราชการแทน ผอ.สรร.

สำนักตรวจสอบและประเมินผล โทร. 0-2273-9021 ต่อ 2410 2754

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง: ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	2553	2554	2555	2556	2557	1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาการจัดทำโครงการเรื่องร้องทุกข์	-	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับคะแนน โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	รวบรวมข้อมูลในการวิเคราะห์และออกแบบระบบการจัดเก็บข้อมูลเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
2	การจัดทำระบบจัดเก็บข้อมูลเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ด้วยอิเล็กทรอนิกส์
3	ทดสอบและปรับปรุงระบบการจัดเก็บข้อมูลเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ให้สมบูรณ์
4	อบรมเจ้าหน้าที่ผู้ใช้ระบบการจัดเก็บข้อมูลเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ และเริ่มใช้งานในระบบการจัดเก็บข้อมูลเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์
5	ติดตามและประเมินผลการใช้ระบบการจัดเก็บข้อมูลเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ด้วยอิเล็กทรอนิกส์

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2556												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานการจัดเก็บข้อมูลและการติดตามการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ของ สตป.	1 ครั้ง/ปี													
2. ร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการดำเนินการวิเคราะห์ออกแบบและพัฒนาระบบการจัดการเรื่องร้องทุกข์	1 ระบบ													

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2556											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3. ทดสอบและปรับปรุงระบบการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ด้วยอิเล็กทรอนิกส์	3 ราย							—					
4.อบรมเจ้าหน้าที่ผู้ใช้ระบบการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ และเริ่มใช้งาน	1 ครั้ง/ปี								—				
5. ติดตามและประเมินผลการใช้ระบบการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ด้วยอิเล็กทรอนิกส์	1 ครั้ง/ปี												—

การจัดทำรายงานประจำปีของกระทรวงการคลัง

1. สาระสำคัญ

กระทรวงการคลังจัดทำรายงานประจำปีของกระทรวงการคลัง เพื่อเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจต่อสาธารณชนในบทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของกระทรวงการคลัง อันเป็นการส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสและธรรมาภิบาลในองค์กร

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สาธารณชนเข้าใจบทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของกระทรวงการคลัง
2. เพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลในองค์กร

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม 2555 – กันยายน 2556

4. งบประมาณ (ถ้ามี)

1,000,000 บาท

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. สาธารณชนเข้าใจบทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของกระทรวง
2. เสริมสร้างภาพลักษณ์และส่งเสริมธรรมาภิบาลภายในองค์กร

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก: นายจิระ พันธุ์ศิริ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
นายพงศกร ตั้งเสริมวงศ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นายวรุต วิกรมโรจนานันท์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ โทร. 0-2273-9021 ต่อ 2648

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง: ทุกส่วนราชการในกระทรวงการคลัง

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	2553	2554	2555	2556	2557	1	2	3	4	5
ความสำเร็จในการจัดทำรายงานประจำปี ของกระทรวงการคลัง	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ไม่ สำเร็จ				สำเร็จ

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับคะแนน โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	คำอธิบาย
1	จัดทำรายงานประจำปีไม่สำเร็จภายในปีงบประมาณ 2556
2	-
3	-
4	-
5	จัดทำรายงานประจำปีสำเร็จภายในปีงบประมาณ 2556

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2556											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. กำหนดกรอบการจัดทำเนื้อหา และองค์ประกอบ กรอบ ระยะเวลา และแผนการ ดำเนินงานจัดทำรายงาน ประจำปีฯ		=====										
2. ทุกกรมจัดส่งเนื้อหา ไฟล์ รูปภาพพร้อมไฟล์คำบรรยาย แต่ละภาพ และบทความที่ เกี่ยวข้องให้ฝ่ายเลขานุการ คณะทำงาน			=====									
3. จัดทำเนื้อหาารายงานประจำปี (First Draft)					=====							
4. ติดตามและกำกับดูแลการ จัดทำรายงานประจำปี ให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ที่กำหนดไว้					=====							
5. ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เนื้อหารายงานประจำปีครั้ง สุดท้าย (Final)						=====						
6. จัดทำรายงานประจำปีสำเร็จ												

การดำเนินการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง ของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง

1. สาระสำคัญ

การพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาชนผู้ได้รับผลกระทบคือ บุคคลผู้ต้องปฏิบัติตามคำสั่งทางปกครองและไม่เห็นด้วยกับคำสั่งทางปกครอง และไม่มีโอกาสโต้แย้งแสดง เหตุผลหรือข้อกฎหมายในความจำเป็นอย่างหนึ่งของบุคคลนั้นต่อเจ้าหน้าที่ผู้ออกคำสั่งทางปกครองเพื่อแก้ไข เปลี่ยนแปลง ยกเลิกหรือเพิกถอนคำสั่งทางปกครองนั้น หรือเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ออกคำสั่งทางปกครองและผู้มี อำนาจในการพิจารณาอุทธรณ์ได้มีโอกาสทบทวนคำสั่งทางปกครองอีกครั้งหนึ่ง โดยพิจารณาว่าคำสั่งทาง ปกครองได้ออกโดยชอบด้วยกฎหมาย ถูกต้อง เป็นธรรม มีเหตุผลอันสมควรและเพียงพอแล้วหรือไม่ ซึ่งผล ของการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองดังกล่าวอาจเป็นแนวทางหนึ่งอันจะลดปริมาณข้อพิพาททาง ปกครองที่จะเข้าสู่กระบวนการพิจารณาของศาลปกครองได้อีกหนทางหนึ่ง

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้มีอำนาจในการออกคำสั่งทางปกครองได้พิจารณาข้ออ้าง ข้อกฎหมายของ ผู้อุทธรณ์คำสั่งทางปกครองอีกครั้งหนึ่ง
๒. เพื่อให้ผู้อุทธรณ์คำสั่งทางปกครองได้รับความเป็นธรรม ความยุติธรรมในกระบวนการ บริหารงานของส่วนราชการ

3. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2555 – กันยายน 2556

4. งบประมาณ (ถ้ามี)

-

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้อุทธรณ์คำสั่งทางปกครองได้รับความเป็นธรรมและความยุติธรรมในการดำเนินการด้าน การบริหารงานของส่วนราชการ
๒. ผู้มีอำนาจพิจารณาได้มีโอกาสทบทวนคำสั่งทางปกครองอีกครั้ง โดยพิจารณาประกอบกับ ข้อเท็จจริง และ/หรือข้อกฎหมายตามที่ผู้อุทธรณ์ฯ ได้เสนอมามาตามหนังสืออุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก : นางสาวพรทิพย์ บุญวิสุข นิตกรชำนาญการ
กลุ่มกฎหมาย โทร 0 2273 9021 ต่อ 2655

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	2553	2554	2555	2556	2557	1	2	3	4	5
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ พิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง	-	-	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับคะแนน โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานแต่ละ
ขั้นตอนตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ตรวจสอบข้อเท็จจริง เอกสาร ข้อกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
2	ติดต่อประสานงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสามารถจัดทำสรุปข้อเท็จจริงในการพิจารณา อุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง
3	จัดทำสรุปข้อเท็จจริงประกอบข้อกฎหมายและนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณา ตรวจสอบและแก้ไข เพื่อ นำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง
4	นำเสนอสรุปข้อเท็จจริงพร้อมความเห็นต่อที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง
5	ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองพิจารณาข้อเท็จจริงประกอบข้อกฎหมาย พร้อมพิจารณาความเห็นที่ได้เสนอ และให้ความเห็นชอบตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอต่อที่ประชุม

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2556											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ตรวจสอบข้อเท็จจริง เอกสาร ข้อกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	สรุป ข้อเท็จจริงใน												
๒. ติดต่อประสานงานไปยัง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อ สามารถจัดทำสรุปข้อเท็จจริง ในการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่ง ทางปกครอง	การพิจารณา อุทธรณ์คำสั่ง ทางปกครอง ได้รับความ เห็นชอบจาก												
๓. จัดทำสรุปข้อเท็จจริงประกอบ ข้อกฎหมายและนำเสนอต่อ ผู้บังคับบัญชาพิจารณา ตรวจสอบ และแก้ไข เพื่อนำเสนอต่อ คณะกรรมการพิจารณา อุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง	คณะกรรมการ พิจารณา อุทธรณ์คำสั่ง ทางปกครอง												
๔. นำเสนอสรุปข้อเท็จจริงพร้อม ความเห็นต่อที่ประชุม คณะกรรมการพิจารณา อุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง													

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2556											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕. ที่ประชุมคณะกรรมการ พิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทาง ปกครอง พิจารณาข้อเท็จจริง ประกอบข้อกฎหมาย พร้อม พิจารณาความเห็นที่ได้เสนอ และให้ความเห็นชอบตามที่ ฝ่ายเลขานุการเสนอต่อที่ ประชุม													

โครงการการดำเนินการประสานงานคดี

1. สารสำคัญ

การดำเนินคดีในศาลยุติธรรมตลอดจนการดำเนินคดีในศาลปกครอง ส่วนราชการอาจมีหน้าที่ในการดำเนินการฟ้องร้องคู่กรณีหรือแก้ต่างคดีกับคู่กรณี ดังนั้น เพื่อให้กระบวนการพิจารณาคดีในศาลยุติธรรม และ/หรือศาลปกครองสามารถดำเนินกระบวนการได้อย่างครบถ้วนทุกขั้นตอนและเป็นไปด้วยความละเอียดรอบคอบ ส่วนราชการจึงมีความจำเป็นที่จะต้องขอความอนุเคราะห์ไปยังสำนักงานอัยการสูงสุดเพื่อเข้าดำเนินคดีแทน แต่อย่างไรก็ตาม ส่วนราชการนั้นมีหน้าที่ในการสรุปข้อเท็จจริง ตลอดจนนำเสนอข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการของส่วนราชการ พิจารณาเพื่อจัดทำสรุปข้อเท็จจริงเพื่อเสนอต่อพนักงานอัยการในการฟ้องคดี และ/หรือแก้ต่างในคดีตามข้างต้น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้กระบวนการในการดำเนินคดีของศาลยุติธรรม และ/หรือศาลปกครอง สามารถปฏิบัติได้ครบถ้วนและเป็นไปตามขั้นตอนของการดำเนินคดี

3. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2555 – กันยายน 2556

4. งบประมาณ (ถ้ามี)

-

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ส่วนราชการได้รับความอนุเคราะห์จากสำนักงานอัยการสูงสุด ในการรับเข้าดำเนินคดีแทนส่วนราชการ

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก : นางสาวพรทิพย์ บุญวิสุข นิติกรชำนาญการ
กลุ่มกฎหมาย โทร 0 2273 9021 ต่อ 2655

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	2553	2554	2555	2556	2557	1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการในการประสานงานคดี	-	-	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับคะแนน โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคดี
2	ประสานงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอข้อมูลและข้อกฎหมาย (เพิ่มเติม) ของคดีนี้
3	ดำเนินการเพื่อจัดทำสรุปข้อเท็จจริงของคดี และนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง
4	จัดทำร่างหนังสือเพื่อขอความอนุเคราะห์ไปยังสำนักงานอัยการสูงสุด เพื่อรับดำเนินการทางคดี และจัดส่งสรุปข้อเท็จจริงอันเกี่ยวข้องในคดีไปยังสำนักงานอัยการสูงสุดต่อผู้บังคับบัญชาตรวจพิจารณาและแก้ไข
5	เสนอหนังสือต่อผู้บริหารระดับสูงพิจารณาและลงนามเพื่อแจ้งไปยังสำนักงานอัยการสูงสุด

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2556												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคดี	สำนักงานอัยการสูงสุดได้พิจารณา													
๒. ประสานงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอข้อมูลและข้อกฎหมาย (เพิ่มเติม) ของคดี	และมอบหมายให้พนักงาน													
๓. ดำเนินการเพื่อจัดทำสรุปข้อเท็จจริงของคดีและนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณาตรวจและแก้ไข	อัยการรับดำเนินการทางคดีแทนส่วนราชการ													
๔. จัดทำร่างหนังสือขอความอนุเคราะห์ไปยังสำนักงานอัยการสูงสุดเพื่อรับดำเนินการทางคดีและ/หรือพร้อมจัดส่งสรุปข้อเท็จจริงอันเกี่ยวข้องในคดีไปยังสำนักงานอัยการสูงสุด เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตรวจ พิจารณาและแก้ไข														
๕. เสนอหนังสือต่อผู้บริหารระดับสูง และ/หรือพร้อมจัดส่งสรุปข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับคดีไปพร้อมด้วย														

โครงการการตรวจพิจารณาร่างสัญญาของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

1. สาระสำคัญ

เมื่อสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจะจัดทำนิติกรรมร่วมกับบุคคลภายนอกแล้วนั้น การพิจารณารายละเอียดของร่างสัญญาในแต่ละกรณีมีความจำเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากการจัดทำร่างสัญญาและข้อตกลงในสัญญานั้นจะต้องอยู่ในขอบเขตของงาน (TOR) ดังนั้น การพิจารณาร่างสัญญาของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังนั้น มีความจำเป็นที่จะต้องนำข้อกำหนดและข้อเท็จจริงที่ปรากฏมาใช้พิจารณาด้วยความรอบคอบและรัดกุมเป็นอย่างยิ่ง

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การทำนิติกรรมของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังกับบุคคลภายนอกมีความถูกต้องและเป็นธรรม

3. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2555 – กันยายน 2556

4. งบประมาณ (ถ้ามี)

-

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังสามารถดำเนินการในการบริหารสัญญาได้เป็นไปอย่างราบรื่น
2. คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่ได้กำหนดไว้ในนิติกรรมได้

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก : นางสาวพรทิพย์ บุญทวีสุข นิติกรชำนาญการ
กลุ่มกฎหมาย โทร 0 2273 9021 ต่อ 2655

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	2553	2554	2555	2556	2557	1	2	3	4	5
ร้อยละความสำเร็จของจำนวนเรื่องที่ผ่านมาการพิจารณาตรวจร่างสัญญาของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	-	-	-	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับคะแนน โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ร้อยละ ๕๕
2	ร้อยละ ๖๐
3	ร้อยละ ๖๕
4	ร้อยละ ๗๐
5	ร้อยละ ๗๕

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2556												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. สามารถพิจารณาตรวจร่างสัญญาของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้ ร้อยละ ๕๕														
๒. สามารถพิจารณาตรวจร่างสัญญาของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้ ร้อยละ ๖๐														
๓. สามารถพิจารณาตรวจร่างสัญญาของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้ ร้อยละ ๖๕														
๔. สามารถพิจารณาตรวจร่างสัญญาของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้ ร้อยละ ๗๐														
๕. สามารถพิจารณาตรวจร่างสัญญาของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้ ร้อยละ ๗๕														

โครงการข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความปลอดภัยในการปฏิบัติราชการ “กระบวนการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง”

1. สาระสำคัญ

รัฐบาลยังได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “ยุทธศาสตร์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2555 เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงของประเทศทั้งฝ่ายข้าราชการการเมือง และข้าราชการประจำ รวมทั้งองค์กรภาคเอกชน ได้เข้ามามีส่วนร่วมกำหนดแนวทางร่วมกันในการกำจัดการทุจริตคอร์รัปชันในวงราชการ โดยรัฐบาลได้ประกาศยุทธศาสตร์และแผนงานเชิงรุกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและมอบนโยบายแก่ส่วนราชการในการพัฒนาองค์การเพื่อสร้างความปลอดภัยในการปฏิบัติราชการ และได้มอบหมายให้สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นเจ้าภาพหลักร่วมกับส่วนราชการและจังหวัดดำเนินโครงการสร้างความปลอดภัยในการปฏิบัติราชการ โดยให้แต่ละส่วนราชการ/จังหวัดจัดทำ 1 ข้อเสนอในการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความปลอดภัยในการปฏิบัติราชการ (Clean Initiative) ของตนเอง โดยการพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการที่มีความเสี่ยงสูงต่อการเกิดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านกระบวนการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง (Action Learning) ซึ่งมุ่งเน้นการเข้าใจถึงปัญหาของหน่วยงานตนเอง การเข้าถึงปัญหาได้โดยการวิเคราะห์ สังเกตอย่างละเอียดรอบด้าน และมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาที่เกิดจากความร่วมมือ ความเต็มใจและยอมรับร่วมกันจากเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานตนเอง

โดยที่ยุทธศาสตร์และแผนงานเชิงรุกของรัฐบาลในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับการต่อต้านคอร์รัปชันของประเทศไทยให้อยู่ในระดับมาตรฐานสากล สร้างภาพลักษณ์ที่ดีและความเชื่อมั่นศรัทธาในการบริหารราชการแผ่นดิน โดยเน้นให้ส่วนราชการสร้าง ความปลอดภัยในการปฏิบัติราชการดังกล่าวข้างต้น สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเป็นหน่วยงานราชการ ที่มีการดำเนินงานและบริหารราชการที่สอดคล้องกับนโยบายการบริหารประเทศของรัฐบาล รวมทั้งมีการกำหนดกระบวนการภายใต้ยุทธศาสตร์ของหน่วยงานมุ่งเน้นในการเสริมสร้างความปลอดภัยในการปฏิบัติราชการ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อให้การใช้ทรัพยากรและ การพัฒนาความเจริญเติบโตของประเทศเป็นไปอย่างยั่งยืนมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สุขแก่ ประชาชนโดยรวม

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ในฐานะเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในด้านการวางแผน การบริหารนโยบาย การติดต่อประสานงานและสนับสนุนข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการตลอดจนการ รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดต่อผู้บริหารของกระทรวงการคลัง จึงได้คัดเลือกกระบวนการ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งเป็นกระบวนการที่สนับสนุนกระบวนการหลัก มาจัดทำเป็นข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง เพื่อสร้างความปลอดภัยในการปฏิบัติราชการ เนื่องจากได้พิจารณาและวิเคราะห์แล้วเห็นว่าเป็นกระบวนการที่มีความเสี่ยงสูงต่อการเกิดความไม่โปร่งใส ความไม่เป็นธรรม หรืออาจเอื้อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการทั้งด้านความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงินงบประมาณของแผ่นดิน การได้รับครุภัณฑ์หรืองานจ้างที่ด้อยคุณภาพ ด้วยเหตุนี้ เพื่อเป็นการปรับปรุงและเสริมสร้างศักยภาพของ บุคลากรให้ได้รับการพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้มีคุณภาพ มีความโปร่งใส ป้องกันการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ หลีกเลี่ยงปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน และเพื่อให้บุคลากรสามารถ ปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการของประชาชนโดยรวมและตอบสนองภารกิจขององค์กรได้อย่างมี

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	2553	2554	2555	2556	2557	1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความ โปร่งใสในการปฏิบัติราชการ "กระบวนการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง"	-			ระดับ 5	-	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับคะแนน โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานแต่ละ
ขั้นตอนตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ดำเนินการตามตัวชี้วัดได้ 1 ตัวชี้วัด
2	ดำเนินการตามตัวชี้วัดได้ 2 ตัวชี้วัด
3	ดำเนินการตามตัวชี้วัดได้ 3 ตัวชี้วัด
4	ดำเนินการตามตัวชี้วัดได้ 4 ตัวชี้วัด
5	รายงานความก้าวหน้าผ่านทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามกรอบระยะเวลาที่สำนัก ก.พ.ร. กำหนด

ตัวชี้วัดของข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ “กระบวนการด้านการจัดซื้อ
จัดจ้าง” ในการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม

ตัวชี้วัดของข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใส
1. ระดับความสำเร็จในการจัดทำแนวทาง/วิธีการ/ขั้นตอนการยกเว้นข้อกำหนด Spec หรือ TOR และการกำหนดราคา กลาง (เป้าหมายระดับ 5)
2. ร้อยละของโครงการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องทบทวน TOR เมื่อเทียบกับโครงการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีทาง อิเล็กทรอนิกส์ในรอบปีงบประมาณ (เป้าหมายไม่เกินร้อยละ 20)
3. ร้อยละของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการอบรม (เป้าหมายร้อยละ 90)
4. ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง (เป้าหมายระดับ 5)

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2556												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. จัดทำแนวทาง/วิธีการ/ ขั้นตอนการยกเว้นข้อกำหนด Spec หรือ TOR และการ กำหนดราคากลางของการ จัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท														

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2556											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<p>1.1 ศึกษาระเบียบข้อกำหนดเพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการจัดทำแนวทาง/วิธีการ/ขั้นตอนการยกยกร่างข้อกำหนด Spec หรือ TOR</p> <p>1.2 จัดทำร่างแนวทาง/วิธีการ/ขั้นตอนการยกยกร่างข้อกำหนด Spec หรือ TOR</p> <p>1.3 พิจารณาความถูกต้องของร่างแนวทาง/วิธีการ/ขั้นตอนการยกยกร่างข้อกำหนด Spec หรือ TOR เพื่อแก้ไขให้มีความสมบูรณ์ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1.4 นำแนวทาง/วิธีการ/ขั้นตอนการยกยกร่างข้อกำหนด Spec หรือ TOR เผยแพร่ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต</p> <p>1.5 จัดทำหนังสือเวียนแจ้งให้ทุกสำนัก/ศูนย์/กลุ่มรับทราบ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการจัดทำ Spec หรือ TOR</p> <p>2. อบรมบุคลากรในสังกัดให้มีความรู้ในการยกยกร่างข้อกำหนด Spec หรือ TOR</p> <p>2.1 เตรียมจัดอบรมให้ความรู้ในการยกยกร่าง Spec หรือ TOR</p> <p>2.2 จัดอบรมให้ความรู้ในการยกยกร่างข้อกำหนด Spec หรือ TOR</p> <p>3. จัดทำระบบฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>3.1 กำหนดข้อมูล เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณานำเข้าข้อมูลสู่ระบบ</p> <p>3.2 ออกแบบระบบฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>3.3 จัดทำระบบฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และเพิ่มจุดเด่นในการเข้าถึงข้อมูล โดยสามารถเรียกใช้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต</p> <p>3.4 นำข้อมูล/เอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลอย่างต่อเนื่อง</p>													

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2556											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3.5 จัดทำหนังสือเวียนแจ้งให้ ทุกสำนัก/ศูนย์/กลุ่มรับทราบ เพื่อ ใช้เป็นแหล่งข้อมูลในการศึกษา ค้นคว้า					—								
4. ฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้าน คุณธรรมให้แก่ข้าราชการ													
4.1 เตรียมจัดอบรมสร้าง จิตสำนึกด้านคุณธรรมให้แก่ ข้าราชการ						—							
4.2 จัดอบรมสร้างจิตสำนึก ด้านคุณธรรมให้แก่ข้าราชการ						—							

โครงการพัฒนาบุคลากรกระทรวงการคลัง (ด้านบริหาร)

1. สาระสำคัญ

ปัจจุบันกระทรวงการคลังได้ปรับเปลี่ยนวิสัยทัศน์ คือ เสถียรภาพทางการคลังและเศรษฐกิจ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยที่กระทรวงการคลังจะก้าวไปสู่วิสัยทัศน์ที่ได้ตั้งไว้นั้น จะต้องขับเคลื่อนด้วย ความเชี่ยวชาญอย่างมืออาชีพของบุคลากร ความทันสมัยของระบบการบริหาร ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร และกระบวนการที่สำคัญที่จะสามารถนำกระทรวงไปยืนอยู่ตรงจุดนั้นได้ ต้องใช้กระบวนการการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งถือเป็นหัวใจของการพัฒนางาน ที่จะก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ทั้งในระดับองค์การและประเทศในการขับเคลื่อนองค์การไปสู่ความก้าวหน้า บุคลากรในสังกัด กระทรวงการคลังจึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้มีความสามารถและศักยภาพที่จะทำงานได้เหมาะสมทั้ง ในปัจจุบันและอนาคต

กระทรวงการคลังในฐานะเป็นกระทรวงที่สำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศไทย จึงจำเป็นต้องมีกรอบมีแผนในการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ และ ภารกิจ ของหน่วยงาน ดังนั้นจึงถือได้ว่าการพัฒนาบุคลากรกระทรวงการคลัง (ด้านบริหาร) เป็นเครื่องมือสำคัญในการ บริหารจัดการเพื่อให้บุคลากรในองค์กรได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ทำงาน อย่างเป็น ระบบและต่อเนื่องและสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม และจะนำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการ เรียนรู้

2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ข้าราชการกระทรวงการคลังมีสมรรถนะและความมุ่งมั่นในการปฏิบัติราชการ โดยยึดหลักการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง
2. เพื่อให้ผู้บริหารของกระทรวงการคลังทุกระดับมีศักยภาพในการเป็นผู้นำการบริหารยุคใหม่
3. เพื่อให้ข้าราชการมีขีดความสามารถ และมาตรฐานการปฏิบัติในระดับสูงเทียบเท่าเกณฑ์สากล ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ

3. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2555 - กันยายน 2556

4. งบประมาณ

8,000,000 บาท

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรกระทรวงการคลังมีสมรรถนะในการบริหารสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ ที่ปรับเปลี่ยนได้อย่างมืออาชีพ

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก : นายปัญญา ฉายะจินดาวงศ์ ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
นางสาวนงนุช นุตร์รัตน์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. 0 2273 9021 ต่อ2601 2610

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินการ

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	2553	2554	2555	2556	2557	1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตาม โครงการพัฒนาบุคลากรกระทรวงการคลัง (ด้านบริหาร)	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับคะแนน โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานแต่ละ
ขั้นตอนตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง
2	นำเสนอแผนพัฒนาบุคลากร ต่อคณะกรรมการ พัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง - ทบทวนปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรตามมติของคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของ กระทรวงการคลัง(ถ้ามี)
3	แจ้งแผนพัฒนาบุคลากรให้หน่วยงานราชการในสังกัดทราบ พร้อมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan)
4	ดำเนินการตามแผนที่ได้รับอนุมัติ
5	สรุปผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2556												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของ กระทรวงการคลัง	แผนงาน													
2. นำเสนอแผนพัฒนาบุคลากร ต่อคณะกรรมการ พัฒนา บุคลากรของกระทรวงการคลัง - ทบทวนปรับปรุงแผนพัฒนา บุคลากรตามมติของ คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ของกระทรวงการคลัง (ถ้ามี)	แผนงาน													

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2556											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3. แจกแผนพัฒนาบุคลากรให้ หน่วยงานราชการในสังกัด ทราบ พร้อมทั้งจัดทำ แผนปฏิบัติการ (Action Plan)	รายงาน				■								
4. ดำเนินการตามแผนที่ได้รับ การอนุมัติ	การจัดกิจกรรม /หลักสูตร									■	■		
5. สรุปผลการดำเนินงานตาม แผนพัฒนาบุคลากร	รายงาน										■		

โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

1. สาระสำคัญ

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเป็นส่วนราชการหนึ่งในสังกัดกระทรวงการคลัง ได้มีวิสัยทัศน์ คือ “เป็นองค์กรหลักในการบริหารจัดการงานของกระทรวงการคลังแบบบูรณาการอย่างมืออาชีพ และเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง” ซึ่งมีภารกิจเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของกระทรวงและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกรมใดกรมหนึ่งในสังกัดกระทรวงโดยเฉพาะ รวมทั้งการประสานการกำหนดนโยบาย ส่งเสริมการพัฒนายุทธศาสตร์เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ บริหารทรัพยากรบุคคลและระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกระทรวงการคลัง ตลอดจนพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

ดังนั้นในการที่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจะสามารถดำเนินตามภารกิจงานได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น ต้องอาศัยการพัฒนาทรัพยากรบุคคล” ซึ่งเป็นหัวใจของการพัฒนางาน ที่จะก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งในระดับองค์กรและประเทศในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความก้าวหน้า บุคลากรในภาครัฐจึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้มีความสามารถและศักยภาพที่จะทำงานได้เหมาะสมทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยจะต้องคำนึงถึงทิศทางตามที่องค์กรต้องการ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังและสำนักงานรัฐมนตรีมีสมรรถนะและความมุ่งมั่นในการปฏิบัติราชการโดยยึดหลักการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง
2. เพื่อให้ข้าราชการมีขีดความสามารถ และมาตรฐานการปฏิบัติในระดับสูงเทียบเท่าเกณฑ์สากล ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ

3. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2555 – กันยายน 2556

4. งบประมาณ (ถ้ามี)

1,700,000 บาท

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังและสำนักงานรัฐมนตรีมีสมรรถนะในการบริหารสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ที่ปรับเปลี่ยนได้อย่างมืออาชีพ

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก : นายปัญญา ฉายะจินดาวงศ์ ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
นางสาวนงนุช นุตร์รัตน์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. 0 2273 9021 ต่อ 2610

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินการ

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	2553	2554	2555	2556	2557	1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตาม โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับคะแนน โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานแต่ละ
ขั้นตอนตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
2	นำเสนอแผนพัฒนาบุคลากร ต่อคณะกรรมการ พัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง - ทบทวนปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรตามมติของคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของ กระทรวงการคลัง (ถ้ามี)
3	แจ้งแผนพัฒนาบุคลากรให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบพร้อมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan)
4	ดำเนินการตามแผนที่ได้รับการอนุมัติ
5	สรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2556											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของ สำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง	แผนงาน												
2. นำเสนอแผนพัฒนาบุคลากร ต่อคณะกรรมการ พัฒนา บุคลากรของกระทรวงการคลัง - ทบทวนปรับปรุงแผนพัฒนา บุคลากรตามมติของ คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ของ กระทรวงการคลัง (ถ้ามี)	แผนงาน												

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2556											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3. แจ้างแผนพัฒนาบุคลากร ให้หน่วยงานราชการในสังกัด ทราบ พร้อมทั้งจัดทำ แผนปฏิบัติการ (Action Plan)	รายงาน												
4. ดำเนินการตามแผนที่ได้รับ การอนุมัติ	การจัดกิจกรรม /หลักสูตร												
5. สรุปผลการดำเนินงานตาม แผนพัฒนาบุคลากร	รายงาน												

โครงการฝึกอบรมวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลัง ประจำปี 2556

1. สาระสำคัญ

กระทรวงการคลัง มีนโยบายที่จะพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังทุกระดับให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้สามารถใช้ปฏิบัติงานในทุกส่วนราชการในสังกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มพูน และพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรของกระทรวงการคลัง ให้มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และสามารถนำวิทยาการและเทคโนโลยีที่ทันสมัยไปใช้ในการปฏิบัติงาน และการบริหารงานของหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดกระทรวงการคลัง

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้สามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อเตรียมบุคลากรซึ่งปฏิบัติงานด้านอื่น ให้มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และพร้อมที่จะปฏิบัติงาน กับโปรแกรมการทำงาน และเครื่องคอมพิวเตอร์ในอนาคต
3. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้กับบุคลากรทางด้านคอมพิวเตอร์ ให้สามารถนำวิทยาการและเทคโนโลยีขั้นสูงมาใช้ในการปรับปรุง และพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
4. เพื่อเผยแพร่ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้กับทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง
5. เพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลัง ให้พัฒนาความสามารถรองรับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารต่อไป

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม 2555 – กันยายน 2556

4. งบประมาณ (ถ้ามี)

3,656,200 บาท

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรของกระทรวงการคลังให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านอื่น ให้มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และพร้อมที่จะปฏิบัติงานกับโปรแกรมการทำงาน และเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ในอนาคต
3. บุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลัง มีความรู้ ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อรองรับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ข้อจำกัดของระยะเวลาดำเนินการ

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก : นายพิเชฏ์ วิริยะศิริ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
นางวันดี แสงชลินทร์ ผู้อำนวยการส่วนนโยบายและสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

นางสาวธนาวรรณ ไพศาลพานิชย์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โทร 0 2273 9021 ต่อ 3204 3305

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	2553	2554	2555	2556	2557	1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับคะแนน โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	วางแผนโครงการ
2	ขออนุมัติโครงการ
3	คัดเลือกและทำหนังสือตอบรับ
4	ดำเนินการโครงการฝึกอบรม
5	รายงานและประเมินผลโครงการ

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2556											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เงินงบประมาณ													
1. วางแผนโครงการ		—											
2. ขออนุมัติโครงการ			—										
3. คัดเลือกและทำหนังสือตอบรับ				—	—								
4. ดำเนินการโครงการฝึกอบรม					—	—							
5. รายงานและประเมินผลโครงการ							—	—					

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2556											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เงินกองทุนพัฒนาบุคลากร													
1. วางแผนโครงการ			—————										
2. ขออนุมัติโครงการ				—————									
3. คัดเลือกและทำหนังสือตอบรับ					—————								
4. ดำเนินการโครงการฝึกอบรม								—————					
5. รายงานและประเมินผลโครงการ												—————	

โครงการบูรณาการข้อมูลสารสนเทศ 3 กรมภาษี กระทรวงการคลัง

1. สำคัญ

ตามที่กระทรวงการคลัง มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบูรณาการข้อมูลสารสนเทศ 3 กรมภาษี กระทรวงการคลัง (คำสั่งกระทรวงการคลังที่ 118/2554) ลงนามโดยปลัดกระทรวงการคลังเมื่อวันที่ 27 มกราคม 2554 โดยมีเป้าหมายเพื่อ

1. บูรณาการการให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อปรับประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน ให้สะดวก รวดเร็ว
2. บูรณาการข้อมูล สารสนเทศ ด้านภาษีของ 3 กรมภาษี เพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการให้บริการข้อมูล สำหรับนำเสนอต่อผู้บริหารระดับสูง ผู้ใช้งานทั่วไป และประชาชน หน่วยงานภายนอกที่ต้องใช้ข้อมูล
3. เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีของผู้ปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ มีเป้าหมายในการพัฒนาให้เกิดระบบงานต่อไปนี้

1. ระบบเว็บไซต์การให้บริการ 3 กรมภาษีกระทรวงการคลัง (MOF Web Tax Portal)
2. ระบบบูรณาการข้อมูลภาษี (Tax Information Portal)
3. ระบบสารานุกรมภาษี (Tax Wiki)
4. ระบบสืบค้นข้อมูล 3 กรมภาษี (Tax Search Engine)
5. การกำหนดเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรเดียว (Tax Single ID)

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อกระทรวงการคลัง จึงได้มีคำสั่งกระทรวงการคลัง ที่ 157/2554 ลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2554 แต่งตั้งคณะทำงานโครงการบูรณาการข้อมูลภาษี (Tax Information Portal) เพื่อดำเนินการจัดทำระบบบูรณาการข้อมูลภาษี (Tax Information Portal)

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบการเชื่อมโยงข้อมูลจาก 3 กรมภาษี มาয়งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
2. พัฒนาระบบการบริการข้อมูลสารสนเทศ 3 กรมภาษี เพื่อให้บริการตามกลุ่มเป้าหมาย
3. เพื่อพัฒนาระบบข้อมูล สนับสนุนการวิเคราะห์ สำหรับนักวิชาการภาษี นักวิเคราะห์

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

ธันวาคม 2555 – กันยายน 2556

4. งบประมาณ (ถ้ามี)

เงินกู้ DPL 81,463,511.40 บาท

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีศูนย์กลางในการให้บริการข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลสถิติด้านภาษี
2. ให้บริการข้อมูลสารสนเทศแก่ประชาชนและธุรกิจภายนอก
3. ให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านภาษี (Data Exchange) แก่หน่วยงานราชการในสังกัด
4. ให้บริการข้อมูลสนับสนุนแก่ผู้บริหาร (Executive Tax Information) และให้ข้อมูลการ

วิเคราะห์พยากรณ์แก่นักเศรษฐกร นักวิชาการภาษี นักวิเคราะห์

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก : นายพิษณุ วิรัชศิริ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 นายเฉลิมศักดิ์ เลิศวงศ์เสถียร ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบเครื่องคอมพิวเตอร์
 และเครือข่าย

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โทร 0 2273 9021 ต่อ 3601

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	2553	2554	2555	2556	2557	1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จของการจัดทำโครงการ บูรณาการข้อมูลสารสนเทศ 3 กรมภาษี กระทรวงการคลัง	-	-	-	ระดับ 5	-	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับคะแนน โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานแต่ละ
 ขั้นตอนตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ดำเนินการจัดซื้อและทำสัญญา
2	แผนงานการติดตั้งระบบ
3	รายงานสรุปความต้องการของระบบ
4	รายงานแบบจำลองต้นแบบ (Prototype)
5	ดำเนินการทดสอบระบบ

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2556											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ดำเนินการจัดซื้อและทำสัญญา													
2. แผนงานการติดตั้งระบบ													
3. รายงานสรุปความต้องการของระบบ													
4. รายงานแบบจำลองต้นแบบ (Prototype)													
5. ดำเนินการทดสอบระบบ													

โครงการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลัง (การปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและระบบคอมพิวเตอร์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง)

1. สาระสำคัญ

ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายในปัจจุบัน เป็นระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ใช้งานระบบคลังข้อมูลเศรษฐกิจ (Data Warehouse) ระบบแลกเปลี่ยนข้อมูล (Data Exchange) และระบบเชื่อมโยง (Gateway) เพื่อใช้ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับรายได้และรายจ่าย ของหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดกระทรวงการคลัง และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง ในส่วนเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบกระเป่าหิ้ว และอุปกรณ์ เป็นเครื่องที่ติดตั้งใช้งานให้ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และสำนักงานรัฐมนตรี เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ รุ่น Pentium 4 ความเร็ว CPU ขนาด 1.8 - 2.4 GHz ซึ่งทั้งระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์ ได้ติดตั้งใช้งานมาตั้งแต่ปี 2549 และก่อนหน้านั้น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการจั้ดหาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย มาทดแทนระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเดิม ที่ใช้งานมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2548 ที่ใช้ระบบคลังข้อมูลเศรษฐกิจ (Data Warehouse) ระบบแลกเปลี่ยนข้อมูล (Data Exchange) ระบบเชื่อมโยง (Gateway) ระบบการจัดการระบบสำนักงาน และระบบอินเทอร์เน็ต และจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และสำนักงานรัฐมนตรีใหม่ เพื่อทดแทนของเดิมที่ใช้งานมานานกว่า 5 ปี

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม 2555 – กันยายน 2556

4. งบประมาณ (ถ้ามี)

39,912,000 บาท

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

กระทรวงการคลังจะมีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลรุ่นใหม่ที่จะใช้กับระบบ Data Warehouse ระบบ Data Exchange ระบบ Back Office ระบบ Intranet และระบบ Internet เพื่อให้บริการกับหน่วยงานต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และสำนักงานรัฐมนตรี จะมีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ รุ่นใหม่ที่มีประสิทธิภาพใช้ในการปฏิบัติงาน แทนเครื่องรุ่นเก่าที่ใช้งานอยู่

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก นายพิษณุ วิรัชศิริ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 นายเฉลิมศักดิ์ เลิศวงศ์เสถียร ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และ
 เครือข่าย
 นายบุญลือ จิตตคาม เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ชำนาญงาน
 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โทร 02 273 9021 ต่อ 3601 3612

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	2553	2554	2555	2556	2557	1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จการปรับปรุงระบบ คอมพิวเตอร์แม่ข่ายและระบบ คอมพิวเตอร์สำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง	-	-	-	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับคะแนน โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานแต่ละ
 ขั้นตอนตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ดำเนินการจัดซื้อและทำสัญญา
2	แผนงานการดำเนินงาน
3	แผนกระบวนการโอนย้ายระบบ
4	ดำเนินการรับมอบระบบเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์
5	ทดสอบระบบระบบเครื่องคอมพิวเตอร์

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2556											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ดำเนินการจัดซื้อและทำสัญญา													
2. แผนงานการดำเนินงาน													
3. แผนกระบวนการโอนย้ายระบบ													
4. ดำเนินการรับมอบระบบเครื่อง คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์													
5. ทดสอบระบบระบบเครื่อง คอมพิวเตอร์													

การดำเนินการปฏิบัติงานและบำรุงรักษาระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Operation and Maintenance GFMIS)

1. สาระสำคัญ

การดำเนินการปฏิบัติงานและบำรุงรักษาระบบ GFMIS เป็นการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ และควบคุมดูแลระบบ GFMIS เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมถึงการการบริหารจัดการและควบคุมดูแลเครือข่าย การจัดหาสถานที่ตั้งสำหรับสำหรับศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก และศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง การจัดหาบุคลากรในการปฏิบัติงานด้านระบบ GFMIS และการบำรุงรักษา และดำเนินการบำรุงรักษาทั้งด้าน Hardware และ Software ในระบบ GFMIS โดยไม่รวมถึงการแก้ไขหรือพัฒนาเพิ่มเติมในฟังก์ชันการทำงานใหม่ และ SAP Module ใหม่ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้อง ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. จัดสร้างระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ บริหารจัดการและควบคุมดูแลเครือข่าย ผู้รับจ้างต้องจัดหาและติดตั้งอุปกรณ์เครือข่ายและคู่สายสัญญาณเพื่อเชื่อมต่อระหว่างศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง ระบบ GFMIS และส่วนราชการต่างๆ โดยมีระบบเครือข่ายในส่วนที่เชื่อมต่อกับส่วนราชการจำนวน 822 Link พร้อมกันนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบริหารและควบคุมระบบเครือข่ายและระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่ายดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ระบบงาน GFMIS สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง

2. จัดหาสถานที่สำหรับศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก และศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง ผู้รับจ้างต้องจัดหาสถานที่สำหรับติดตั้ง Server ส่วนกลางและอุปกรณ์ ศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก และศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง และจัดหาเครื่องอำนวยความสะดวกที่จำเป็น ได้แก่ บริการระบบไฟฟ้า ระบบ UPS ระบบปรับอากาศ ระบบรักษาความปลอดภัย ระบบควบคุมการเข้าออกอาคาร ห้องปฏิบัติการ และห้อง Server (Access Control) เพื่อให้อุปกรณ์ Server ส่วนกลาง ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก และศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. จัดหาบุคลากรในการดำเนินการปฏิบัติงานและบำรุงรักษาระบบ GFMIS ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากร ในการดำเนินการปฏิบัติงาน บริหารจัดการ และควบคุมระบบงาน ให้มีประสิทธิภาพ ดังนี้

3.1 บุคลากรด้านบริหารงานสารสนเทศ

3.2 บุคลากรด้านเทคนิค

4. ดำเนินการบำรุงรักษาทั้งด้าน Hardware และ Software ดำเนินการบำรุงรักษา Hardware และ Software ในระบบ GFMIS โดยจัดให้มีบริการการบำรุงรักษาแบบป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) ในส่วนของ Hardware อย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง และดำเนินการบริหารและควบคุมระบบงาน ให้มีประสิทธิภาพ โดยมี Hardware และ Software ที่ต้องดำเนินการบำรุงรักษา ดังนี้

4.1 ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก

4.2 ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง

4.3 ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ณ ศูนย์ปฏิบัติการ

4.4 ระบบการรักษาความปลอดภัย

4.5 SAP Software

2. วัตถุประสงค์

ระบบ GFMS เป็นการพัฒนาระบบบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐของประเทศไทยอย่างสมบูรณ์แบบเป็นระบบครบวงจร ทั้งในด้านรายรับ รายจ่าย การกู้เงิน เงินคงคลัง บัญชีการเงินแบบเกณฑ์คงค้าง บัญชีสินทรัพย์ถาวร บัญชีต้นทุน บัญชีบริหาร แบบ Single Entry รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำ การอนุมัติ การเบิกจ่าย การปรับปรุง และการติดตามการใช้งบประมาณ ที่เน้นการวัดประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ แบบ Output-Outcome เพื่อสร้างให้เกิดฐานข้อมูลกลางด้านการเงิน การคลังภาครัฐ แบบ Matrix และ Online Real Time ทั้งตามโครงสร้างกระทรวง ทบวง กรม และพื้นที่ จังหวัด โดยเป็นระบบงานที่รองรับการปฏิบัติงานภายใต้ระเบียบ กฎหมายในปัจจุบัน สร้างให้เกิดมาตรฐานรหัส (Standard code) และมาตรฐานกระบวนการงาน (Standard Working Process) ในการทำงานที่สอดคล้องกับนโยบายการบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง ที่เน้นผลลัพธ์ ประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ลดต้นทุน และมุ่งสู่การปฏิบัติงานเต็มรูปแบบรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government)

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม 2555 – กันยายน 2556

4. งบประมาณ (ถ้ามี)

274,000,000 บาท

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. การบริหารจัดการและควบคุม ดูแลเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่ายและคู่สายสัญญาณเพื่อเชื่อมต่อระหว่างศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองระบบ GFMS และส่วนราชการต่างๆ ได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ
2. การบริหารจัดการศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก และศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง เพื่อให้อุปกรณ์ Server ส่วนกลาง ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก และศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพได้ตลอดเวลา
3. สามารถดำเนินการบำรุงรักษาทั้งด้าน Hardware และ Software ในระบบ GFMS โดยจัดให้มีบริการการบำรุงรักษาแบบป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) ในส่วนของ Hardware อย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง และดำเนินการบริหารและควบคุมระบบงาน ให้ถูกต้อง รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานหลัก : นายพิชญ วิริยะศิริ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
นางสาวภา บุญธรรม ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศกระทรวงการคลัง
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โทร 02 273 9021 ต่อ 3501

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	2553	2554	2555	2556	2557	1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จในการดำเนินการ ปฏิบัติงานและบำรุงรักษาระบบบริหาร การเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับคะแนน โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานแต่ละ
ขั้นตอนตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	การจัดสร้างระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ บริหารจัดการและควบคุมดูแลเครือข่าย
2	การจัดหาสถานที่สำหรับศูนย์คอมพิวเตอร์หลักและศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง
3	การจัดหาบุคลากรในการดำเนินการปฏิบัติงานและบำรุงรักษาระบบ GFMS ให้มีบริการต่อเนื่องและมี ประสิทธิภาพ
4	การบำรุงรักษาทั้งด้าน Hardware และ Software
5	การดำเนินการปฏิบัติงานและบำรุงรักษาระบบ GFMS ได้ถูกต้อง ครบถ้วนทุกเดือน (12 เดือน)

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2556											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. บริหารจัดการและควบคุม ดูแลระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ของระบบ GFMS 2. บำรุงรักษาทั้งด้าน Hardware และ Software 3. ส่งมอบรายงานผลการ ปฏิบัติงานและบำรุงรักษา ระบบGFMS รายเดือน จำนวน 1 ปี													

ภาคผนวก

คำจำกัดความ

- สป.กค. : สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
- หน่วยงานในสังกัด สป.กค.
- สบก. : สำนักบริหารกลาง
- ศทส. : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- สตป. : สำนักตรวจสอบและประเมินผล
- สนย. : สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
- สบค. : สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
- กกม. : กลุ่มกฎหมาย
- กปป. : กลุ่มป้องกันการเงินนอกระบบ
- กพร. : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- กสค. : กลุ่มสารนิเทศการคลัง
- สตก. : ส่วนตรวจสอบภายในระดับกระทรวง
- สตน. : ส่วนตรวจสอบภายในระดับกรม
- ส่วนราชการในสังกัด
- กระทรวงการคลัง
- : กรมธนารักษ์
 - : กรมบัญชีกลาง
 - : กรมศุลกากร
 - : กรมสรรพสามิต
 - : กรมสรรพากร
 - : สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
 - : สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
 - : สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
 - : สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

จัดทำโดย

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

ถ. พระราม 6 เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ : 0 2273 9021 ต่อ 2647

โทรสาร : 0 2273 9140

เว็บไซต์ : <http://palad.mof.go.th>

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐
โทรศัพท์ (๖๖๒) ๒๗๓-๙๐๒๑ ต่อ ๒๖๔๗ โทรสาร (๖๖๒) ๒๗๓-๙๑๔๐