

แผนส่งเสริมธรรมาภิบาล (Roadmap)
และแผนปฏิบัติการ/โครงการ

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

แนวทางการดำเนินงานส่งเสริมธรรมาภิบาลของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

๑. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์

วิสัยทัศน์ : เป็นองค์กรหลักในการบริหารจัดการงานของกระทรวงการคลังแบบบูรณาการอย่างมืออาชีพและเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง

พันธกิจ :

๑. พัฒนายุทธศาสตร์และระบบบริหารจัดการในองค์กรมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล
๒. บริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ในด้านทรัพยากรบุคคลและระบบข้อมูลสารสนเทศ

เป้าประสงค์ :

๑. ยุทธศาสตร์ที่มีทิศทางชัดเจน และการบริหารจัดการที่โปร่งใส มุ่งสู่ประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน
๒. บุคลากรและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลังที่มีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ :

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์องค์กรให้เกิดผลสัมฤทธิ์
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาและบริหารจัดการการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : เสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : สร้างศักยภาพบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : บริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลัง

๒. เป้าประสงค์หลักในการส่งเสริมธรรมาภิบาล

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีการบริหารงานในทุกกระบวนการหลักอย่างมีธรรมาภิบาล โดยการดำเนินงานจะคำนึงถึงดุลยภาพระหว่างองค์กร ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยยึดหลักธรรมาภิบาลสากล ซึ่งมีองค์ประกอบ ๙ ประการ ได้แก่

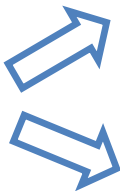
๑. การมีส่วนร่วม (Participation)
๒. นิติธรรม (Rule of Law)
๓. ความโปร่งใส (Transparency)
๔. การตอบสนอง (Responsiveness)
๕. การมุ่งฉันทามติ (Consensus Oriented)
๖. ความเสมอภาค/ความเที่ยงธรรม (Equity and Inclusiveness)
๗. ประสิทธิภาพและประสิทธิผล (Efficiency and Effectiveness)
๘. ภาระรับผิดชอบ (Accountability) และ
๙. วิสัยทัศน์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Vision)

และมีการกำหนดผู้รับผิดชอบตลอดจนกลไกในการส่งเสริมและตรวจสอบดูแลธรรมาภิบาลในทุกกระบวนการอย่างชัดเจน

เพื่อให้การส่งเสริมระดับธรรมาภิบาลบรรลุเป้าประสงค์ที่กล่าว สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้กำหนดแนวทางในการดำเนินการส่งเสริมธรรมาภิบาลไว้ในยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาและบริหารจัดการการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง โดยเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ที่ ๒.๒ สร้างการเปลี่ยนแปลง ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงการคลัง ประเด็นที่ ๕ การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของกระทรวงการคลัง

รายละเอียดปรากฏตามแผนภาพแสดงความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ กลยุทธ์และโครงการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ดังต่อไปนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 2 :
พัฒนาและบริหารจัดการ
การดำเนินงานของ
กระทรวงการคลัง



กลยุทธ์ที่ 2.1 :
กำกับ ตรวจสอบการดำเนินงานของ
หน่วยงานในสังกัดอย่างมีประสิทธิภาพ
และประสิทธิผล

สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงการคลัง
ประเด็นที่ 4 : การส่งเสริมความโปร่งใสใน
การดำเนินงานของภาครัฐ

โครงการที่ 1 : โครงการกำกับตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด
อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

โครงการที่ 2 : โครงการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของ
หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง

โครงการที่ 3 : โครงการดำเนินงานตามแผนการตรวจสอบประจำปี

โครงการที่ 4 : โครงการติดตามผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติ
ราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง

โครงการที่ 5 : โครงการติดตามผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติ
ราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

โครงการที่ 6 : โครงการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

โครงการที่ 7 : โครงการตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ
กระทรวงการคลัง (MOF IT Audit)

๓. แนวทางการส่งเสริมธรรมาภิบาล

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีความมุ่งมั่นในการจัดทำแผนส่งเสริมธรรมาภิบาล โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมธรรมาภิบาลของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนส่งเสริมธรรมาภิบาล และให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบาย กรอบทิศทางและแผนส่งเสริมธรรมาภิบาล (Roadmap) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

๒. วิเคราะห์และจัดทำแผนส่งเสริมธรรมาภิบาล (Roadmap) เป็นแผนระยะยาว และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

๓. ติดตาม เร่งรัด และปรับปรุงกระบวนการหรือขั้นตอนการปฏิบัติราชการตามภารกิจให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลและแผนส่งเสริมธรรมาภิบาลของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑ การพิจารณากระบวนการและการจัดลำดับความสำคัญของกระบวนการ

ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้จัดทำแนวทางส่งเสริมธรรมาภิบาล (Roadmap) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๒-๒๕๕๔ โดยได้ดำเนินการประเมินความสำคัญของกระบวนการหลัก เพื่อนำมาวางแผนส่งเสริมธรรมาภิบาลอย่างเป็นระบบตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ และได้จัดลำดับความสำคัญของกระบวนการหลัก และกำหนด Roadmap การส่งเสริมธรรมาภิบาล สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๕๓-๒๕๕๕ ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อกระบวนการ*	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	คะแนนการประเมินกระบวนการหลักตามแนวทาง PMQA (เต็ม ๙ คะแนน)	ปีที่มุ่งเน้นส่งเสริมธรรมาภิบาล
๑	การตรวจราชการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง	สตป.	๙	๒๕๕๓-๒๕๕๕
๒	การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	สบค.	๙	
๓	การพัฒนาบุคลากรด้าน ICT ของกระทรวงการคลัง	ศทส.	๘	
๔	การผลิตสื่อเพื่อเผยแพร่-ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงการคลังสู่สาธารณะชน	กสค.	๘	
๕	การคุ้มครองประชาชนเกี่ยวกับธุรกิจการเงินนอกระบบ	กปป.	๖	
๖	การปฏิบัติงานตามระบบบริหารความเสี่ยง	กพร.	๖	๒๕๕๔-๒๕๕๕
๗	การดำเนินงาน เร่งรัด กำกับดูแล การดำเนินงานด้านการพัฒนากฎหมายของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง	กกม.	๕	

* หมายเหตุ: ได้มีการเปลี่ยนแปลงชื่อกระบวนการและคะแนนการประเมินกระบวนการหลักตามแนวทาง PMQA เนื่องจากผลการวิเคราะห์ของคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวดที่ ๖ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๓ ทั้งนี้ สาระสำคัญของกระบวนการยังเหมือนเดิม ดังปรากฏตามภาคผนวก

๓.๒ กรอบเวลาในการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมธรรมาภิบาล (Roadmap) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

กิจกรรม	ระยะเวลา
๑. จัดทำแผนส่งเสริมธรรมาภิบาล (Roadmap) และแผนปฏิบัติการ/โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ และนำเสนอหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบ	ตุลาคม ๒๕๕๔
๒. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ/โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ได้แล้วเสร็จ	พฤศจิกายน ๒๕๕๔ – กันยายน ๒๕๕๕
๓. ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส และสรุปผลความคืบหน้าการดำเนินงาน โดยแสดงผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบผลความคืบหน้าของการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมายทุกระยะที่รายงาน	มกราคม, เมษายน, กรกฎาคม , และตุลาคม ๒๕๕๕
๔. สรุปผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ/โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ และนำเสนอผลการดำเนินการ ปัจจัยสนับสนุน และปัญหา/อุปสรรค ต่อผู้บริหารของส่วนราชการเพื่อทราบ	ตุลาคม ๒๕๕๕

๓.๓ เป้าประสงค์ย่อยของการส่งเสริมธรรมาภิบาล

กระบวนการหลัก	เป้าประสงค์ย่อย	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑. การตรวจราชการหน่วยงานในสังกัด กระทรวงการคลัง และการรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน	เพื่อให้การดำเนินงานตรวจราชการเป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจราชการ	ร้อยละความพึงพอใจต่อการดำเนินงานการตรวจราชการ	ร้อยละ ๘๕
๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	เพื่อให้กระบวนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลมีความรวดเร็วและโปร่งใส	โครงการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ระดับความสำเร็จในการจัดทำโครงการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ระดับ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ ๑. จัดทำรายละเอียดโครงการ/พิจารณา รายละเอียดโครงการ ๒. ประชาสัมพันธ์โครงการเพื่อแต่ละหน่วยงานส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมอย่างทั่วถึง ๓. ตรวจสอบคุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรมเพื่อให้ขั้นตอนการคัดเลือกมีความยุติธรรม โปร่งใส ๔. คัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมอย่างยุติธรรมและโปร่งใสภายใต้หลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ๕. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม
๓. การพัฒนาบุคลากรด้าน ICT ของกระทรวงการคลัง	เพื่อพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	โครงการฝึกอบรมวิชาการด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลัง	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการโครงการฝึกอบรมวิชาการด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร ของกระทรวงการคลัง	ระดับ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ ๑. จัดทำแบบสอบถามความต้องการฝึกอบรม พร้อมสรุปผลความต้องการ ๒. วางแผน จัดทำรายละเอียดโครงการตามงบประมาณที่ได้รับ ๓. ขออนุมัติ และประชาสัมพันธ์โครงการให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม ๔. คัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม โดยตรวจสอบ

กระบวนงานหลัก	เป้าประสงค์ย่อย	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
				คุณสมบัติด้วยความ เสมอภาค ยุติธรรม และโปร่งใส ภายใต้หลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ๕. ประเมินผลการฝึกอบรม
๔. การผลิตสื่อเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงการคลังสู่สาธารณชน	เพื่อให้สาธารณชนได้มีโอกาสรับทราบและเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของกระทรวงการคลังได้อย่างสะดวกและถูกต้อง	โครงการผลิตสื่อเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงการคลังสู่สาธารณชน	ระดับความสำเร็จของโครงการผลิตสื่อ ฯ	ระดับ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ ๑. รวบรวมข้อมูล และจัดทำแผนงานโครงการฯ ๒. นำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการ ๓. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. เผยแพร่-ประชาสัมพันธ์สื่อฯ ๕. จัดทำแบบสอบถามสำรวจความคิดเห็น รวบรวมสรุปผล นำเสนอผู้บริหารเพื่อทราบ
๕. การตอบข้อร้องเรียนของประชาชนเกี่ยวกับธุรกิจการเงินนอกระบบ	เพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนจากธุรกิจการเงินนอกระบบ	การช่วยเหลือประชาชนเกี่ยวกับธุรกิจการเงินนอกระบบ	ร้อยละของจำนวนเรื่องร้องเรียนธุรกิจการเงินนอกระบบที่ได้รับการตอบสนอง	ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนเรื่องร้องเรียนธุรกิจการเงินนอกระบบที่ได้รับการตอบสนอง
๖. การปฏิบัติตามตามระบบบริหารความเสี่ยง	เพื่อให้การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของ สป.กค. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล	การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	ระดับ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ ๑. จัดอบรมให้ความรู้เรื่องบริหารความเสี่ยง ๒. ประชุม/วิเคราะห์คัดเลือกโครงการเพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ๓. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ๔. เสนอแผนบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหารเห็นชอบ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ และนำแผนฯ ไปปฏิบัติได้ ๕. ติดตามการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง รอบ ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน

กระบวนงานหลัก	เป้าประสงค์ย่อย	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
<p>๗. การดำเนินงาน เร่งรัด กำกับดูแล การดำเนินงานด้าน การพัฒนากฎหมาย ของหน่วยงานใน สังกัดกระทรวง การคลัง</p>	<p>เพื่อจัดทำรายงานผล การพัฒนากฎหมายของ กระทรวงการคลัง</p>	<p>การรายงานผลการ พัฒนากฎหมายที่อยู่ ในความรับผิดชอบ ของกระทรวง การคลัง</p>	<p>ระดับความสำเร็จของ การรายงานผลการ พัฒนากฎหมายของ กระทรวงการคลัง</p>	<p>ระดับ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้ คะแนน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ดำเนินการจัดประชุม คณะกรรมการพัฒนากฎหมาย กระทรวงการคลัง เพื่อแจ้งให้ หน่วยงานในสังกัด กระทรวงการคลังเริ่ม ดำเนินการตามขั้นตอนของการ พัฒนากฎหมาย ประจำปี งบประมาณ ๒๕๕๕ ๒. ดำเนินการเร่งรัด ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการใน การพัฒนากฎหมายของ หน่วยงานราชในสังกัด กระทรวงการคลัง ในไตร มาสที่ ๒ ๓. ดำเนินการเร่งรัด ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการใน การพัฒนากฎหมายของ หน่วยงานราชในสังกัด กระทรวงการคลัง ในไตร มาสที่ ๓ ๔. ดำเนินการจัดประชุม คณะกรรมการพัฒนา กฎหมายกระทรวงการคลัง เพื่อพิจารณาร่างกฎหมาย ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ๕. จัดส่งร่างกฎหมายของ กระทรวงการคลังไปยังสำนัก เลขาธิการคณะรัฐมนตรี ภายในกำหนดเวลา

แผนปฏิบัติการ/โครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕
ภายใต้แผนส่งเสริมธรรมาภิบาล (Roadmap)

๑. กระบวนการการตรวจราชการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังและการรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน

ชื่อโครงการ / แผนงาน : โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจราชการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ : สำนักตรวจสอบและประเมินผล

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การดำเนินงานตรวจราชการเป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

ผลผลิต : การตรวจราชการโครงการสำคัญตามนโยบายของรัฐบาล/กระทรวงการคลัง

ตัวชี้วัด : ร้อยละความพึงพอใจต่อการดำเนินงานการตรวจราชการ

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๖๕
๒	ร้อยละ ๗๐
๓	ร้อยละ ๗๕
๔	ร้อยละ ๘๐
๕	ร้อยละ ๘๕

๒. กระบวนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ชื่อโครงการ / แผนงาน : โครงการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ : สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้กระบวนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลมีความรวดเร็วและโปร่งใส

ผลผลิต : การพัฒนาทรัพยากรบุคคลมีความรวดเร็วและโปร่งใส

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการจัดทำโครงการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดทำรายละเอียดโครงการ/พิจารณารายละเอียดโครงการ
๒	ประชาสัมพันธ์โครงการเพื่อแต่ละหน่วยงานส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมอย่างทั่วถึง
๓	ตรวจสอบคุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรมเพื่อให้ขั้นตอนการคัดเลือกมีความยุติธรรม โปร่งใส
๔	คัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมอย่างยุติธรรมและโปร่งใสภายใต้หลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด
๕	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

๓. กระบวนการพัฒนาบุคลากรด้าน ICT ของกระทรวงการคลัง

ชื่อโครงการ/แผนงาน : โครงการฝึกอบรมวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลัง

ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อเตรียมบุคลากรซึ่งปฏิบัติงานด้านอื่น ให้มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และพร้อมที่จะปฏิบัติงานกับโปรแกรมการทำงาน และเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ในอนาคต
๓. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้กับบุคลากรทางด้านคอมพิวเตอร์ ให้สามารถนำวิทยาการและเทคโนโลยีขั้นสูงมาใช้ในการปรับปรุง และพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๔. เพื่อเผยแพร่ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้กับทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง
๕. เพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลัง ให้พัฒนาความสามารถรองรับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย ต่อไป

ผลผลิต : เป็นศูนย์กลางการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จการดำเนินการโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดทำแบบสอบถามความต้องการฝึกอบรม พร้อมสรุปผลความต้องการ
๒	วางแผน จัดทำรายละเอียดโครงการตามงบประมาณที่ได้รับ
๓	ขออนุมัติ และประชาสัมพันธ์โครงการให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม
๔	คัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม โดยตรวจสอบคุณสมบัติด้วยความ เสมอภาค ยุติธรรม และโปร่งใส ภายใต้หลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลัง กำหนด
๕	ประเมินผลการฝึกอบรม

กิจกรรม	หน่วยงานที่ ดำเนิน กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๕											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เงินงบประมาณและเงินกองทุนพัฒนาบุคลากร	ศทส./สสส.												
๑. จัดทำแบบสอบถามความต้องการฝึกอบรมพร้อมสรุปผลความต้องการ		_____											
๒. วางแผน จัดทำรายละเอียดโครงการตามงบประมาณที่ได้รับ		_____	_____										
๓. ขออนุมัติ และประชาสัมพันธ์โครงการให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม - เงินงบประมาณ - เงินกองทุนพัฒนาบุคลากร			_____	_____									
๔. คัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม โดยตรวจสอบคุณสมบัติด้วยความเสมอภาค ยุติธรรม และโปร่งใส - เงินงบประมาณ - เงินกองทุนพัฒนาบุคลากร				_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	
๕. ประเมินผลการฝึกอบรม - เงินงบประมาณ - เงินกองทุนพัฒนาบุคลากร							_____						_____

๔. กระบวนการผลิตสื่อเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงการคลังสู่สาธารณะชน

ชื่อโครงการ/แผนงาน	โครงการผลิตสื่อเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงการคลังสู่สาธารณะชน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	กลุ่มสารนิเทศการคลัง
วัตถุประสงค์	<ol style="list-style-type: none"> ๑. เพื่อให้สาธารณชนสามารถรับทราบข้อมูลข่าวสารของกระทรวงการคลังได้อย่างสะดวก และกว้างขวาง ๒. เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความเชื่อมั่นในบทบาท ภารกิจ ของกระทรวงการคลัง
ผลผลิต ตัวชี้วัด	เผยแพร่-ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงการคลังสู่สาธารณะชนได้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ระดับความสำเร็จของโครงการผลิตสื่อฯ

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	รวบรวมข้อมูล และจัดทำแผนงานโครงการฯ
๒	นำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการ
๓	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
๔	เผยแพร่-ประชาสัมพันธ์สื่อฯ
๕	จัดทำแบบสอบถาม สํารวจความคิดเห็น รวบรวม สรุปผล นำเสนอผู้บริหารเพื่อทราบ

กิจกรรม	หน่วยงานที่ ดำเนินกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๕											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. รวบรวมข้อมูลและจัดทำแผนงาน / โครงการ	กสค.			→									
๒. นำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ โครงการ					→								
๓. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง						→	→	→					
๔. เผยแพร่-ประชาสัมพันธ์สื่อสู่ สาธารณชน									→	→	→		
๕. จัดทำแบบสอบถามสำรวจความ คิดเห็น รวบรวม สรุปผล นำเสนอ ผู้บริหารเพื่อทราบ													→

*** เนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ นี้ กสค. ยังไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ดังนั้นการที่จะดำเนินการโครงการดังกล่าวให้สำเร็จต้องได้รับความเห็นชอบงบประมาณก่อนจึงจะสามารถเริ่มดำเนินงานโครงการได้

๕. กระบวนการตอบข้อร้องเรียนของประชาชนเกี่ยวกับธุรกิจการเงินนอกระบบ

- ชื่อโครงการ / แผนงาน : การช่วยเหลือประชาชนเกี่ยวกับธุรกิจการเงินนอกระบบ
- ผู้รับผิดชอบโครงการ : เรือเอกฐานิศ นาคะเกศ
- วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนจากธุรกิจการเงินนอกระบบ
- ผลผลิต : จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับธุรกิจการเงินนอกระบบที่ได้รับการตอบสนองภายในระยะเวลา ๑๕ วัน
- ตัวชี้วัด : ร้อยละของจำนวนเรื่องร้องเรียนธุรกิจการเงินนอกระบบที่ได้รับการตอบสนอง

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนเรื่องร้องเรียนธุรกิจการเงินนอกระบบที่ได้รับการตอบสนอง
๒	ร้อยละ ๘๕ ของจำนวนเรื่องร้องเรียนธุรกิจการเงินนอกระบบที่ได้รับการตอบสนอง
๓	ร้อยละ ๙๐ ของจำนวนเรื่องร้องเรียนธุรกิจการเงินนอกระบบที่ได้รับการตอบสนอง
๔	ร้อยละ ๙๕ ของจำนวนเรื่องร้องเรียนธุรกิจการเงินนอกระบบที่ได้รับการตอบสนอง
๕	ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนเรื่องร้องเรียนธุรกิจการเงินนอกระบบที่ได้รับการตอบสนอง

๖. กระบวนการปฏิบัติงานตามระบบบริหารความเสี่ยง

ชื่อโครงการ / แผนงาน : แผนบริหารความเสี่ยงสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

ผู้รับผิดชอบโครงการ : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานตามระบบการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

ผลผลิต : แผนบริหารความเสี่ยงสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดอบรมให้ความรู้เรื่องบริหารความเสี่ยง
๒	ประชุม/วิเคราะห์คัดเลือกโครงการเพื่อจัดแผนบริหารความเสี่ยง
๓	จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕
๔	เสนอแผนบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหารเห็นชอบและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบและนำแผนฯ ไปปฏิบัติได้
๕	ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงรอบ ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน

กิจกรรม	หน่วยงานที่ ดำเนินกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๕											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดอบรมให้ความรู้เรื่องบริหารความเสี่ยง	กพร.			→	→								
๒. ประชุม/วิเคราะห์คัดเลือกโครงการเพื่อจัดแผนบริหารความเสี่ยง				→	→								
๓. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕						→	→						
๔. เสนอแผนบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหารเห็นชอบและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบและนำแผนฯ ไปปฏิบัติได้							→						
๕. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงรอบ ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน											→		→

๗. กระบวนการดำเนินงาน เร่งรัด กำกับดูแล การดำเนินงานด้านการพัฒนากฎหมายของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง การคลัง

ชื่อโครงการ / แผนงาน : การพัฒนากฎหมายของกระทรวงการคลัง

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวอัมพวัน ฉันทาภิรมย์สุข

วัตถุประสงค์ : เพื่อจัดทำรายงานผลการพัฒนากฎหมายของกระทรวงการคลัง

ผลผลิต : กฎหมายในความรับผิดชอบของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังได้รับการพัฒนาให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการรายงานผลการพัฒนากฎหมายของกระทรวงการคลัง

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนากฎหมายกระทรวงการคลัง เพื่อแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังเริ่มดำเนินการตามขั้นตอนของการพัฒนากฎหมาย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕
๒	ดำเนินการเร่งรัด ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการในการพัฒนากฎหมายของหน่วยงานราชในสังกัดกระทรวงการคลัง ในไตรมาสที่ ๒
๓	ดำเนินการเร่งรัด ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการในการพัฒนากฎหมายของหน่วยงานราชในสังกัดกระทรวงการคลัง ในไตรมาสที่ ๓
๔	ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนากฎหมายกระทรวงการคลัง เพื่อพิจารณาร่างกฎหมายของหน่วยงานที่รับผิดชอบ
๕	จัดส่งร่างกฎหมายของกระทรวงการคลังไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีภายในกำหนดเวลา

ภาคผนวก : รายชื่อกระบวนการหลักและคะแนนการประเมินกระบวนการหลักตามแนวทาง PMQA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓

กระบวนการหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบ	คะแนนการประเมินกระบวนการหลักตามแนวทาง PMQA (เต็ม ๙ คะแนน)
๑. การตอบข้อร้องเรียนของประชาชนเกี่ยวกับธุรกิจการเงินนอกระบบ	กปป.	๗
๒. การพัฒนาบุคลากรด้าน ICT ของกระทรวงการคลัง	ศทส.	๗
๓. การกำกับ ตรวจสอบ การดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ	สตป.	๗
๔. การพัฒนากฎหมายของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง	กกม.	๕
๕. การบริหารความเสี่ยง	กพร.	๙
๖. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	สบค.	๙
๗. การผลิตสื่อเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงการคลังสู่สาธารณชน	กสค.	๖