

แผนส่งเสริมธรรมาภิบาล (Roadmap)
และแผนปฏิบัติการ/โครงการ

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
ประจำปีงบประมาณ 2554

แนวทางการดำเนินงานส่งเสริมธรรมาภิบาลของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

1. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์

วิสัยทัศน์ : เป็นองค์กรหลักในการบริหารจัดการงานของกระทรวงการคลังแบบบูรณาการอย่างมืออาชีพและเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง

พันธกิจ :

1. พัฒนายุทธศาสตร์และระบบบริหารจัดการให้องค์กรมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล
2. บริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ในด้านทรัพยากรบุคคลและระบบข้อมูลสารสนเทศ

เป้าประสงค์ :

1. ยุทธศาสตร์ที่มีทิศทางชัดเจน และการบริหารจัดการที่โปร่งใส มุ่งสู่ประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน
2. บุคลากรและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลังที่มีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ :

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์องค์กรให้เกิดผลสัมฤทธิ์
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาและบริหารจัดการการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 : เสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 : เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 : สร้างศักยภาพบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ
- ยุทธศาสตร์ที่ 6 : บริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ
กระทรวงการคลัง

2. เป้าประสงค์หลักในการส่งเสริมธรรมาภิบาล

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีการบริหารงานในทุกกระบวนการหลักอย่างมีธรรมาภิบาล โดยการดำเนินงานจะคำนึงถึงดุลยภาพระหว่างองค์กร ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยยึดหลักธรรมาภิบาลสากล ซึ่งมีองค์ประกอบ 9 ประการ ได้แก่

1. การมีส่วนร่วม (Participation)
2. นิติธรรม (Rule of Law)
3. ความโปร่งใส (Transparency)
4. การตอบสนอง (Responsiveness)
5. การมุ่งฉันทามติ (Consensus Oriented)
6. ความเสมอภาค/ความเที่ยงธรรม (Equity and Inclusiveness)
7. ประสิทธิภาพและประสิทธิผล (Efficiency and Effectiveness)
8. ภาระรับผิดชอบ (Accountability) และ
9. วิสัยทัศน์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Vision)

และมีการกำหนดผู้รับผิดชอบตลอดจนกลไกในการส่งเสริมและตรวจสอบดูแลธรรมาภิบาลในทุกกระบวนการอย่างชัดเจน

เพื่อให้การส่งเสริมระดับธรรมาภิบาลบรรลุเป้าประสงค์ที่กล่าว สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้กำหนดแนวทางในการดำเนินการส่งเสริมธรรมาภิบาลไว้ในยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาและบริหารจัดการการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง โดยเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ที่ 2.2 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารจัดการอย่างมีอาชีพของกระทรวงการคลัง ในกลยุทธ์ส่งเสริมธรรมาภิบาล

รายละเอียดปรากฏตามแผนภาพแสดงความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ กลยุทธ์และโครงการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ดังต่อไปนี้



ยุทธศาสตร์ที่ 2
พัฒนาและบริหาร
จัดการ
การดำเนินงานของ
กระทรวงการคลัง

กลยุทธ์ที่ 2.1
กำกับ ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน
ในสังกัดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 :
บริหารจัดการอย่างมีอาชีพ
กลยุทธ์ : ส่งเสริมธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ 2.2
ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพ
การบริหารจัดการภาครัฐ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 :
บริหารจัดการอย่างมีอาชีพ
กลยุทธ์ : ส่งเสริมธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ 2.3
พัฒนาการบริหารแบบบูรณาการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 :
บริหารจัดการอย่างมีอาชีพ
กลยุทธ์ : บริหารแบบบูรณาการ

โครงการที่ 1 : การกำกับตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด

โครงการที่ 2 : การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน
ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง

โครงการที่ 3 : การดำเนินงานตามแผนการตรวจสอบประจำปี

โครงการที่ 4 : การติดตามผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติ
ราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง

โครงการที่ 5 : การแก้ไขปัญหาสังคมและความยากจนด้านหนี้สิน

โครงการที่ 1 : การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

โครงการที่ 2 : การดำเนินงานตามแผนส่งเสริมธรรมาภิบาล

โครงการที่ 3 : การติดตามผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง
การปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัด

โครงการที่ 4 : การตอบสนองต่อเรื่องที่ต้องประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โครงการที่ 1 : การพัฒนาศูนย์บริการร่วมกระทรวงการคลัง

โครงการที่ 2 : การพัฒนากฎหมายของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง

โครงการที่ 3 : การจัดทำรายงานประจำปีของกระทรวงการคลัง

3. แนวทางการส่งเสริมธรรมาภิบาล

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีความมุ่งมั่นในการจัดทำแผนส่งเสริมธรรมาภิบาล โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมธรรมาภิบาลของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนส่งเสริมธรรมาภิบาล และให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. กำหนดนโยบาย กรอบทิศทางและแผนส่งเสริมธรรมาภิบาล (Roadmap) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
2. วิเคราะห์และจัดทำแผนส่งเสริมธรรมาภิบาล (Roadmap) เป็นแผนระยะยาว และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
3. ติดตาม เร่งรัด และปรับปรุงกระบวนการหรือขั้นตอนการปฏิบัติราชการตามภารกิจให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลและแผนส่งเสริมธรรมาภิบาลของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
4. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3.1 การพิจารณากระบวนการและการจัดลำดับความสำคัญของกระบวนการ

ในปีงบประมาณ 2552 สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้จัดทำแนวทางส่งเสริมธรรมาภิบาล (Roadmap) ประจำปีงบประมาณ 2552-2554 โดยได้ดำเนินการประเมินความสำคัญของกระบวนการหลัก เพื่อนำมาวางแผนส่งเสริมธรรมาภิบาลอย่างเป็นระบบตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวด 6 การจัดการกระบวนการ และได้จัดลำดับความสำคัญของกระบวนการหลัก และกำหนด Roadmap การส่งเสริมธรรมาภิบาล สำหรับปีงบประมาณ 2553-2555 ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อกระบวนการ*	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	คะแนนการประเมินกระบวนการหลักตามแนวทาง PMQA (เต็ม 9 คะแนน)	ปีที่มุ่งเน้นส่งเสริมธรรมาภิบาล
1	การตรวจราชการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง	สตป.	9	2553-2555
2	การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	สบค.	9	
3	การพัฒนาบุคลากรด้าน ICT ของกระทรวงการคลัง	ศทส.	8	
4	การผลิตสื่อเพื่อเผยแพร่-ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงการคลังสู่สาธารณะชน	กสค.	8	
5	การคุ้มครองประชาชนเกี่ยวกับธุรกิจการเงินนอกระบบ	กปป.	6	
6	การปฏิบัติงานตามระบบบริหารความเสี่ยง	กพร.	6	2554-2555
7	การดำเนินงาน เร่งรัด กำกับดูแล การดำเนินงานด้านการพัฒนากฎหมายของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง	กกม.	5	

* หมายเหตุ: ได้มีการเปลี่ยนแปลงชื่อกระบวนการและคะแนนการประเมินกระบวนการหลักตามแนวทาง PMQA เนื่องจากผลการวิเคราะห์ของคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวดที่ 6 ในปีงบประมาณ 2553 ทั้งนี้ สาระสำคัญของกระบวนการยังเหมือนเดิม ดังปรากฏตามภาคผนวก

3.2 กรอบเวลาในการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมธรรมาภิบาล (Roadmap) ประจำปีงบประมาณ 2554*

กิจกรรม	ระยะเวลา
1. จัดทำแผนส่งเสริมธรรมาภิบาล (Roadmap) และแผนปฏิบัติการ/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2554 และนำเสนอหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบ	ตุลาคม 2553
2. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2554 ได้แล้วเสร็จ	พฤศจิกายน 2553 – กันยายน 2554
3. ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส และสรุปผลความคืบหน้าการดำเนินงาน โดยแสดงผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบผลความคืบหน้าของการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมายทุกระยะที่รายงาน	มกราคม, เมษายน, กรกฎาคม , และตุลาคม 2554
4. สรุปผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2554 และนำเสนอผลการดำเนินการ ปัจจัยสนับสนุน ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะสำหรับดำเนินการในปีต่อไป พร้อมผลการประเมินตนเองเทียบกับวัตถุประสงค์/เป้าหมายของการส่งเสริมธรรมาภิบาลในกระบวนการหลักที่ดำเนินการตามแผนฯ ในปีงบประมาณ 2554 ต่อผู้บริหารของส่วนราชการ	ตุลาคม 2554

*หมายเหตุ : กิจกรรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามเกณฑ์ตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังประจำปีงบประมาณ 2554

3.3 เป้าประสงค์ย่อยของการส่งเสริมธรรมาภิบาล

กระบวนการหลัก	เป้าประสงค์ย่อย	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
1. การตรวจราชการ หน่วยงานในสังกัด กระทรวงการคลัง และการรับเรื่องราว ร้องทุกข์/ร้องเรียน	เพื่อให้ข้าราชการของสำนัก ตรวจสอบและประเมินผลมี ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานตามหลักธรร มาภิบาล และสามารถ ปฏิบัติราชการตามภารกิจ ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิ บาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	โครงการส่งเสริม ศักยภาพด้านการ ปฏิบัติราชการตาม หลักธรรมาภิบาล ให้แก่ข้าราชการของ สำนักงานตรวจสอบ และประเมินผล	ร้อยละของข้าราชการ สำนักตรวจสอบและ ประเมินผลที่เข้ารับ การอบรมเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการตาม หลักธรรมาภิบาล	ร้อยละ 90
2. การพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	เพื่อให้กระบวนการ พัฒนาทรัพยากรบุคคลมี ความรวดเร็วและ โปร่งใส	โครงการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	ระดับความสำเร็จใน การจัดทำโครงการ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	ระดับ 5 โดยมีเกณฑ์การให้ คะแนน ดังนี้ 1. จัดทำรายละเอียด โครงการ/พิจารณา รายละเอียดโครงการ 2. ประชาสัมพันธ์โครงการ เพื่อแต่ละหน่วยงานส่ง บุคลากรเข้ารับการอบรม อย่างทั่วถึง 3. ตรวจสอบคุณสมบัติผู้เข้า รับการอบรมเพื่อให้ขั้นตอน การคัดเลือกมีความยุติธรรม โปร่งใส 4. คัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม อย่างยุติธรรมและโปร่งใส ภายใต้หลักเกณฑ์ที่ กระทรวงการคลังกำหนด 5. ส่งบุคลากรเข้ารับการ อบรม
3. การพัฒนา บุคลากรด้าน ICT ของกระทรวง การคลัง	เพื่อพัฒนาบุคลากรของ กระทรวงการคลังให้ สามารถปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	โครงการพัฒนา บุคลากรด้าน ICT ของกระทรวง การคลัง	ระดับความสำเร็จการ ดำเนินการโครงการ ฝึกอบรมเทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร	ระดับ 5 โดยมีเกณฑ์การให้ คะแนน ดังนี้ 1. จัดทำแบบสอบถามความ ต้องการฝึกอบรม พร้อม สรุปผลความต้องการ 2. จัดทำแผนการฝึกอบรม ตามงบประมาณที่ได้รับ 3. ขออนุมัติโครงการ พร้อม ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงาน ในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม 4. ดำเนินการฝึกอบรมตาม โครงการ 5. สรุปรายงานและ ประเมินผลการดำเนินงาน

กระบวนการหลัก	เป้าประสงค์ย่อย	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
4. การผลิตสื่อเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงการคลังสู่สาธารณชน	เพื่อให้สาธารณชนได้มีโอกาสรับทราบและเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของกระทรวงการคลังได้อย่างสะดวกและถูกต้อง	โครงการผลิตสื่อเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงการคลังสู่สาธารณชน	ระดับความสำเร็จของโครงการผลิตสื่อ ฯ	ระดับ 5 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ 1. รวบรวมข้อมูล และร่างแผนงานโครงการฯ 2. นำเสนอผู้บริหารระดับสูงเพื่อพิจารณาอนุมัติตามขั้นตอน 3. ผ่านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างจนแล้วเสร็จ 4. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์สื่อสู่สาธารณะ 5. จัดทำแบบสอบถาม เก็บรวบรวม และสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นเพื่อเสนอผู้บริหารระดับสูงพิจารณา
5. การตอบข้อร้องเรียนของประชาชนเกี่ยวกับธุรกิจการเงินนอกระบบ	เพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนจากธุรกิจการเงินนอกระบบ	การช่วยเหลือประชาชนเกี่ยวกับธุรกิจการเงินนอกระบบ	ร้อยละของจำนวนเรื่องร้องเรียนธุรกิจการเงินนอกระบบที่ได้รับการตอบสนอง	ร้อยละ 100 ของจำนวนเรื่องร้องเรียนธุรกิจการเงินนอกระบบที่ได้รับการตอบสนอง
6. การปฏิบัติงานตามระบบบริหารความเสี่ยง	เพื่อให้การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของ สป.กค. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล	การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2554 ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงการคลัง	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2554 ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงการคลัง	ระดับ 5 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ 1. จัดอบรมให้ความรู้เรื่องบริหารความเสี่ยง 2. ประชุม/วิเคราะห์คัดเลือกโครงการเพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง 3. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2554 4. เสนอแผนบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหารเห็นชอบ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ และนำแผนฯ ไปปฏิบัติได้ 5. ติดตามการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง รอบ 9 เดือน และ 12 เดือน และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ

กระบวนงานหลัก	เป้าประสงค์ย่อย	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
<p>7. การดำเนินงาน เร่งรัด กำกับดูแล การดำเนินงานด้าน การพัฒนากฎหมาย ของหน่วยงานใน สังกัดกระทรวง การคลัง</p>	<p>เพื่อจัดทำรายงานผล การพัฒนากฎหมายของ กระทรวงการคลัง</p>	<p>การรายงานผลการ พัฒนากฎหมายที่อยู่ ในความรับผิดชอบ ของกระทรวง การคลัง</p>	<p>ระดับความสำเร็จของ การรายงานผลการ พัฒนากฎหมายของ กระทรวงการคลัง</p>	<p>ระดับ 5 โดยมีเกณฑ์การให้ คะแนน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ดำเนินการจัดประชุม คณะกรรมการพัฒนากฎหมาย กระทรวงการคลัง เพื่อแจ้งให้ หน่วยงานในสังกัด กระทรวงการคลังเริ่ม ดำเนินการตามขั้นตอนของการ พัฒนากฎหมาย ประจำปี งบประมาณ 2554 2. ดำเนินการเร่งรัด ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการใน การพัฒนากฎหมายของ หน่วยราชการในสังกัด กระทรวงการคลัง ในช่วง เดือนตุลาคม 2553 – เดือน มกราคม 2554 3. ดำเนินการเร่งรัด ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการใน การพัฒนากฎหมายของ หน่วยราชการในสังกัด ในช่วงเดือน กุมภาพันธ์ – พฤษภาคม 2554 4. ดำเนินการเร่งรัด ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการใน การพัฒนากฎหมายของ หน่วยราชการในสังกัด ในช่วงเดือน มิถุนายน – สิงหาคม 2554 5. จัดทำรายงานผลการ พัฒนากฎหมายของ หน่วยงานในสังกัด กระทรวงการคลังและส่งไป ยังสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด

แผนปฏิบัติการ/โครงการประจำปีงบประมาณ 2554
ภายใต้แผนส่งเสริมธรรมาภิบาล (Roadmap)

1. กระบวนการการตรวจราชการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังและการรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน

ชื่อโครงการ / แผนงาน : โครงการส่งเสริมศักยภาพด้านการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาลให้แก่ข้าราชการของสำนักงานตรวจสอบและประเมินผล

ผู้รับผิดชอบโครงการ : สำนักตรวจสอบและประเมินผล

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ข้าราชการของสำนักตรวจสอบและประเมินผลมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล และสามารถปฏิบัติราชการตามภารกิจให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลผลิต : ข้าราชการของสำนักตรวจสอบและประเมินผลสามารถปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด : ร้อยละของข้าราชการสำนักตรวจสอบและประเมินผลที่เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ร้อยละ 70
2	ร้อยละ 75
3	ร้อยละ 80
4	ร้อยละ 85
5	ร้อยละ 90

2. กระบวนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ชื่อโครงการ / แผนงาน : โครงการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ : สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้กระบวนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลมีความรวดเร็วและโปร่งใส

ผลผลิต : การพัฒนาทรัพยากรบุคคลมีความรวดเร็วและโปร่งใส

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการจัดทำโครงการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	จัดทำรายละเอียดโครงการ/พิจารณารายละเอียดโครงการ
2	ประชาสัมพันธ์โครงการเพื่อแต่ละหน่วยงานส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมอย่างทั่วถึง
3	ตรวจสอบคุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรมเพื่อให้ขั้นตอนการคัดเลือกมีความยุติธรรม โปร่งใส
4	คัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมอย่างยุติธรรมและโปร่งใสภายใต้หลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด
5	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

3. กระบวนการพัฒนาบุคลากรด้าน ICT ของกระทรวงการคลัง

ชื่อโครงการ / แผนงาน : โครงการพัฒนาบุคลากรด้าน ICT ของกระทรวงการคลัง

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- วัตถุประสงค์ :
1. เพื่อพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้สามารถปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 2. เพื่อเตรียมบุคลากรซึ่งปฏิบัติงานด้านอื่น ให้มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และพร้อมที่จะปฏิบัติงานกับโปรแกรมทำงานและเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ในอนาคต
 3. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้กับบุคลากรทางด้านคอมพิวเตอร์ ให้สามารถนำวิทยาการและเทคโนโลยีขั้นสูงมาใช้ในการปรับปรุง และพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
 4. เพื่อเผยแพร่ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้กับทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง
 5. เพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลัง ให้พัฒนาความสามารถรองรับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทยต่อไป

ผลผลิต : เป็นศูนย์กลางการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จการดำเนินการโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	จัดทำแบบสอบถามความต้องการฝึกอบรม พร้อมสรุปผลความต้องการ
2	จัดทำแผนการฝึกอบรมตามงบประมาณที่ได้รับ
3	ขออนุมัติโครงการ พร้อมประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม
4	ดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการ
5	สรุปรายงานและประเมินผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วยงานที่ ดำเนินกิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำแบบสอบถามความต้องการ ฝึกอบรม พร้อมสรุปผลความต้องการ	ศทส./สสส..	=====											
2. ศึกษา ค้นคว้า หาแนวโน้มการ เปลี่ยนแปลง หลักสูตรการใช้งานด้าน ICT ที่ จะมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงในอนาคต เพื่อ วางแผนและจัดทำรายละเอียดโครงการตาม งบประมาณที่ได้รับ		=====	=====										
3. ขออนุมัติโครงการ พร้อม ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดเข้า รับการฝึกอบรม - เงินงบประมาณ - เงินกองทุนพัฒนาบุคลากร				=====									
4. ดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการ - เงินงบประมาณ - เงินกองทุนพัฒนาบุคลากร					=====	=====							
5. สรุปรายงานและประเมินผลการ ดำเนินงาน							=====	=====					=====

4. กระบวนการผลิตสื่อเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงการคลังสู่สาธารณะชน

ชื่อโครงการ / แผนงาน : โครงการผลิตสื่อเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงการคลังสู่สาธารณะชน

ผู้รับผิดชอบโครงการ : กลุ่มสารนิเทศการคลัง

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้สาธารณะชนได้มีโอกาสรับทราบและเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของกระทรวงการคลังได้อย่างสะดวกและถูกต้อง

ผลผลิต : เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงการคลังสู่สาธารณะชนได้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของโครงการผลิตสื่อ ฯ

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	รวบรวมข้อมูล และร่างแผนงานโครงการฯ
2	นำเสนอผู้บริหารระดับสูงเพื่อพิจารณาอนุมัติตามขั้นตอน
3	ผ่านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างจนแล้วเสร็จ
4	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์สื่อสู่สาธารณะ
5	จัดทำแบบสอบถาม เก็บรวบรวม และสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นเพื่อเสนอผู้บริหารระดับสูงพิจารณา

กิจกรรม	หน่วยงานที่ ดำเนินกิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. รวบรวมข้อมูล และร่างแผนงาน โครงการฯ	กสค.	████████████████████											
2. นำเสนอผู้บริหารระดับสูงเพื่อพิจารณา อนุมัติตามขั้นตอน					████████								
3. ผ่านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างจนแล้ว เสร็จ						████████████████████							
4. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์สื่อสู่สาธารณะ								████████████████████	████████████████████	████████			
5. จัดทำแบบสอบถาม เก็บรวบรวม และ สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นเพื่อเสนอ ผู้บริหารระดับสูงพิจารณา											████████	████████	

5. กระบวนการตอบข้อร้องเรียนของประชาชนเกี่ยวกับธุรกิจการเงินนอกระบบ

ชื่อโครงการ / แผนงาน : การช่วยเหลือประชาชนเกี่ยวกับธุรกิจการเงินนอกระบบ

ผู้รับผิดชอบโครงการ : กลุ่มป้องกันการเงินนอกระบบ

วัตถุประสงค์ : ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนจากธุรกิจการเงินนอกระบบ

ผลผลิต : มีการตอบสนองข้อร้องเรียนและแนวทางการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนจากธุรกิจการเงินนอกระบบแก่ประชาชน

ตัวชี้วัด : ร้อยละของจำนวนเรื่องร้องเรียนธุรกิจการเงินนอกระบบที่ได้รับการตอบสนอง

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ร้อยละ 80 ของจำนวนเรื่องร้องเรียนธุรกิจการเงินนอกระบบที่ได้รับการตอบสนอง
2	ร้อยละ 85 ของจำนวนเรื่องร้องเรียนธุรกิจการเงินนอกระบบที่ได้รับการตอบสนอง
3	ร้อยละ 90 ของจำนวนเรื่องร้องเรียนธุรกิจการเงินนอกระบบที่ได้รับการตอบสนอง
4	ร้อยละ 95 ของจำนวนเรื่องร้องเรียนธุรกิจการเงินนอกระบบที่ได้รับการตอบสนอง
5	ร้อยละ 100 ของจำนวนเรื่องร้องเรียนธุรกิจการเงินนอกระบบที่ได้รับการตอบสนอง

6. กระบวนการปฏิบัติงานตามระบบบริหารความเสี่ยง

ชื่อโครงการ / แผนงาน : การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2554 ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

ผู้รับผิดชอบโครงการ : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของ สป.กค. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล

ผลผลิต : การดำเนินโครงการตามแผนบริหารความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลบรรลุตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2554 ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	จัดอบรมให้ความรู้เรื่องบริหารความเสี่ยง
2	ประชุม/วิเคราะห์คัดเลือกโครงการเพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
3	จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2554
4	เสนอแผนบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหารเห็นชอบและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบและนำไปปฏิบัติได้
5	ติดตามการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง รอบ 9 เดือน และ 12 เดือน และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ

7. กระบวนการดำเนินงาน เร่งรัด กำกับดูแล การดำเนินงานด้านการพัฒนากฎหมายของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง การคลัง

ชื่อโครงการ / แผนงาน : การรายงานผลการพัฒนากฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงการคลัง

ผู้รับผิดชอบโครงการ : กลุ่มกฎหมาย

วัตถุประสงค์ : เพื่อจัดทำรายงานผลการพัฒนากฎหมายของกระทรวงการคลัง

ผลผลิต : รายงานผลการพัฒนากฎหมายของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการรายงานผลการพัฒนากฎหมายของกระทรวงการคลัง

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนากฎหมายกระทรวงการคลัง เพื่อแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังเริ่มดำเนินการตามขั้นตอนของการพัฒนากฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
2	ดำเนินการเร่งรัด ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการในการพัฒนากฎหมายของหน่วยราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง ในช่วงเดือนตุลาคม 2553 – เดือนมกราคม 2554
3	ดำเนินการเร่งรัด ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการในการพัฒนากฎหมายของหน่วยราชการในสังกัด ในช่วงเดือน กุมภาพันธ์ – พฤษภาคม 2554
4	ดำเนินการเร่งรัด ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการในการพัฒนากฎหมายของหน่วยราชการในสังกัด ในช่วงเดือน มิถุนายน – สิงหาคม 2554
5	จัดทำรายงานผลการพัฒนากฎหมายของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังและส่งไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ภายในระยะเวลาที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนด (ซึ่ง สลค. จะได้แจ้งให้ทราบต่อไป)

ภาคผนวก : รายชื่อกระบวนการหลักและคะแนนการประเมินกระบวนการหลักตามแนวทาง PMQA ประจำปี
งบประมาณ 2553

กระบวนการสร้างคุณค่า	หน่วยงาน รับผิดชอบ	คะแนนการประเมิน กระบวนการหลักตาม แนวทาง PMQA (เต็ม 9 คะแนน)
1. การตอบข้อร้องเรียนของประชาชนเกี่ยวกับธุรกิจการเงินนอกระบบ	กปป.	7
2. การพัฒนาบุคลากรด้าน ICT ของกระทรวงการคลัง	ศทส.	7
3. การกำกับ ตรวจสอบ การดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดอย่างมี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล	สตป.	7
4. การพัฒนากฎหมายของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง	กกม.	5
5. การบริหารความเสี่ยง	กพร.	9
6. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	สบค.	9
7. การผลิตสื่อเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของ กระทรวงการคลังสู่สาธารณชน	กสค.	6