



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
จากเงินนอกงบประมาณ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน
เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกบุคคล
เป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนจากเงินนอกงบประมาณ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ที่ ๑๕๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง ตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนจากเงินนอกงบประมาณ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน และข้อ ๕ ของประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนจากเงินนอกงบประมาณ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ จึงกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกฯ ดังต่อไปนี้

(ก) กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

๑. ให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกเข้าสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน ถ้าผู้ใดสอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง สำหรับ วัน เวลา และสถานที่สอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งจะประกาศให้ทราบในภายหลัง

๒. ให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกเข้าสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ตามวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. ให้ผู้เข้าสอบไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มสอบ ๓๐ นาที และจะเรียกผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบ ก่อนเวลาประมาณ ๑๕ นาที เพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบ และให้ผู้เข้าสอบนำอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการสอบ ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศเท่านั้น ส่วนกระดาษคำตอบจะต้องใช้กระดาษคำตอบ ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจัดไว้ให้โดยเฉพาะ

(ข) ระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก

๑. การสอบคัดเลือกจะใช้วิธีสอบข้อเขียน ทดสอบการปฏิบัติงาน หรือวิธีทดสอบอย่างอื่น ก็ได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการสอบ

๒. ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๒.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยเหมาะสมกับกาลเทศะ กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อ กระโปรง แบบสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๒.๒ เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ และห้องสอบ

๒.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวสอบและบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจน เท่านั้น ไปในวันสอบทุกครั้ง เพื่อใช้แสดงคู่กัน หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งในการสอบวิชาใดกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบวิชานั้นก็ได้

๒.๔ การสอบข้อเขียน

(๑) ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

(๒) ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบ เวลา ๐๙.๐๐ น. ในตารางสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

(๓) ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบที่คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ กำหนด ผู้ใดนั่งสอบผิดที่หรือผิดห้องสอบจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน

(๔) ต้องจัดหาเครื่องเขียน หรือวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งประกาศไว้ในตารางสอบไปเอง นอกนั้นจะต้องใช้กระดาษและวัสดุอุปกรณ์ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจัดไว้ให้โดยเฉพาะ

(๕) ไม่นำตำรา หนังสือ บันทึกรายชื่อ หรือวัสดุอุปกรณ์อื่นใดเข้าไปในห้องสอบ เว้นแต่วัสดุอุปกรณ์ ซึ่งกำหนดให้จัดหาเองในข้อ ๒.๔ (๔) และที่กรรมการออกข้อสอบได้กำหนดให้นำเข้าห้องสอบได้ และได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

(๖) เชื้อเพลิงและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด

(๗) ภายในเวลา ๑ ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่กำหนดเริ่มสอบเวลา ๐๙.๐๐ น. ในตารางสอบ จะออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

(๘) เขียนเลขประจำตัวสอบแทนชื่อในทุกกรณีที่เกี่ยวกับการตอบข้อสอบและให้เขียนเลขประจำตัวสอบเฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น ห้ามเขียนชื่อลงบนกระดาษคำตอบโดยเด็ดขาด

(๙) เมื่ออยู่ในห้องสอบ ขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่น หรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่ได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

(๑๐) ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ

(๑๑) ถ้าสอบเสร็จก่อนหมดเวลา หรือไม่ประสงค์จะสอบต่อ ภายหลังจากส่งกระดาษคำตอบแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้

(๑๒) แบบทดสอบ กระดาษคำตอบ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดที่ใช้ในการสอบ จะนำออกจากห้องสอบได้ก็เฉพาะที่เจ้าหน้าที่คุมสอบอนุญาตเท่านั้น

(๑๓) เมื่อหมดเวลาและกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำตอบ ต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว

(๑๔) เมื่อออกจากห้องสอบไปแล้ว ต้องไม่ติดต่อหรือทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

๒.๕ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๒.๖ การสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(๑) ไปถึงสถานที่สอบตามเวลาที่กำหนดไว้ ผู้ใดไปถึงสถานที่สอบภายหลังที่
การสอบได้ดำเนินการไปแล้ว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบอาจพิจารณาไม่ให้เข้าสอบก็ได้

(๒) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่
ดำเนินการสอบโดยเคร่งครัด

(๓) ต้องเข้าสอบกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบกำหนดให้เท่านั้น

(๔) เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่
ยังไม่ได้เข้าสอบ และต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบนี้ หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับ
อนุญาตให้เข้าสอบ และคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกจะพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนเฉพาะวิชาใด
วิชาหนึ่งหรือทุกวิชาก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นางสิริกานต์ มหาสิทธิ์กุล)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่ง ผู้ตรวจสอบภายในระดับกระทรวง
ประธานคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน

เอกสารแนบท้ายประกาศ

กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนจากเงินนอกงบประมาณ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

วัน เวลา สอบ คัดเลือก	วิชาที่สอบคัดเลือก	เลข ประจำตัว สอบ	สถานที่สอบ คัดเลือก	อุปกรณ์ที่ใช้ ในการสอบ คัดเลือก
วันศุกร์ที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การสอบคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ความสามารถ ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ดังนี้ <u>วิธีสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน</u> ๑. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑ ๒. ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ ๓. ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบ- ภายใน พ.ศ. ๒๕๔๖ ๔. มาตรฐานการตรวจสอบภายในและ จรรยาบรรณการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ๕. ความรู้เกี่ยวกับการเงินการคลังภาครัฐ ด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และการพัสดุ	๒๐๐๑ - ๒๐๐๕	ห้องประชุม สำนักบริหาร- ทรัพยากรบุคคล ชั้น ๖ อาคารกระทรวง- การคลัง	- ปากกาสีน้ำเงิน - น้ยาลบคำผิด