



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน  
เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุ  
เป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนจากเงินนอกงบประมาณ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ และตำแหน่งพนักงานบริการ

อาศัยอำนาจตามคำสั่งกระทรวงการคลัง ที่ ๑๑๐๗/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘  
และประกาศกระทรวงการคลัง ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็น  
ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนจากเงินนอกงบประมาณ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ และตำแหน่งพนักงานบริการ  
คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ จึงกำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือกและระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก  
ดังต่อไปนี้

(ก) กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

๑. ให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกเข้าสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง  
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ และตำแหน่งพนักงานบริการ ตามวัน เวลา และสถานที่สอบ ดังนี้

วัน เวลา และสถานที่สอบ คัดเลือก	วิชาที่สอบคัดเลือก	สถานที่สอบคัดเลือก	อุปกรณ์ที่ใช้ใน การสอบคัดเลือก
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ วันอังคารที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ ตำแหน่ง โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ กระทรวงการคลัง ๒. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เบื้องต้น	ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร สำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง	ปากกาสีน้ำเงิน น้ำยาลบคำผิด
ตำแหน่งพนักงานบริการ วันอังคารที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ ตำแหน่ง โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ กระทรวงการคลัง ๒. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสาร บรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม (ที่เกี่ยวข้องกับ งานที่ปฏิบัติ) ๓. ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เบื้องต้น (ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ ปฏิบัติ)	ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร สำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง	ปากกาสีน้ำเงิน น้ำยาลบคำผิด

/๒. ผู้เข้ารับการสอบ...

๒. ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนจากเงินนอกงบประมาณ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ และตำแหน่งพนักงานบริการ จะต้องได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งในการสอบข้อเขียน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

๓. ประกาศผลการสอบคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ในวันศุกร์ ที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๙

(ข) ระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก

๑. การสอบคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง จะใช้วิธีสอบข้อเขียน ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการสอบของแต่ละวิชา

๒. ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๒.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรี สวมเสื้อกระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๒.๒ เป็นหน้าที่ของผู้สอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ

๒.๓ ให้ผู้เข้าสอบนำบัตรประจำตัวสอบ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้นไปแสดงในวันสอบ มิฉะนั้นกรรมการอาจไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๒.๔ การสอบข้อเขียน

๒.๔.๑ ไปถึงสถานที่สอบก่อนกำหนดเวลาสอบภาคเช้า ประมาณ ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

๒.๔.๒ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบภายหลังจากที่ได้เริ่มสอบไปแล้ว ๓๐ นาที (นับจากเวลาเริ่มที่กำหนดในตารางสอบ) จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๒.๔.๓ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบที่คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ กำหนด ผู้ใดนั่งสอบผิดที่ หรือผิดห้องสอบในวิชาใดจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนนสำหรับวิชานั้น

๒.๔.๔ ต้องจัดหาเครื่องเขียน หรือวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งประกาศไว้ในตารางสอบไปเอง นอกนั้นจะต้องใช้กระดาษและวัสดุอุปกรณ์ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจัดไว้ให้โดยเฉพาะ

๒.๔.๕ ไม่นำตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ หรือวัสดุอุปกรณ์อื่นใดเข้าไปในห้องสอบ เว้นแต่วัสดุอุปกรณ์ ซึ่งกำหนดให้จัดหาเองในข้อ ๒.๔.๔ และที่กรรมการออกข้อสอบประจำวิชาได้กำหนดให้นำเข้าห้องสอบได้และได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

๒.๔.๖ เชื้อฟุ้งและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด

๒.๔.๗ ภายในเวลา ๓๐ นาที ตั้งแต่เริ่มลงมือสอบ จะออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาต และอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๒.๔.๘ ให้เขียนเลขประจำตัวสอบแทนชื่อในทุกกรณีเกี่ยวกับการตอบข้อสอบ โดยห้ามเขียนชื่อและทำเครื่องหมายใดๆ ในกระดาษคำตอบ มิฉะนั้นจะถูกหักคะแนน หรือ จะไม่ได้รับการตรวจข้อสอบวิชานั้น

๒.๔.๙ เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบไม่พูด หรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่ได้รับอนุญาต และอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๒.๔.๑๐ ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ

๒.๔.๑๑ ถ้าสอบเสร็จก่อนหมดเวลา หรือไม่ประสงค์จะสอบต่อในวิชาใด เมื่อส่งกระดาษคำตอบวิชานั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้

๒.๔.๑๒ แบบทดสอบ กระดาษคำตอบ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดที่ใช้ในการสอบ จะนำออกจากห้องสอบได้ก็เฉพาะที่กรรมการออกข้อสอบประจำวิชาหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอนุญาตเท่านั้น

๒.๔.๑๓ เมื่อหมดเวลาสอบ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำตอบ จะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว

๒.๔.๑๔ เมื่อออกจากห้องสอบไปแล้วต้องไม่ติดต่อหรือทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

๒.๕ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๒.๖ การสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๒.๖.๑ ไปถึงสถานที่สอบตามเวลาที่กำหนดไว้ ผู้ใดไปถึงสถานที่สอบภายหลังที่การสอบได้ดำเนินการไปแล้ว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบอาจพิจารณาไม่ให้เข้าสอบก็ได้

๒.๖.๒ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบโดยเคร่งครัด

๒.๖.๓ ต้องเข้าสอบกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบกำหนดให้เท่านั้น

๒.๖.๔ เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้าสอบและต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบนี้ หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบและคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจะพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือทุกวิชาก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายสันติ อ่ำศรีเวียง)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

ประธานคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลฯ