

ตารางกำหนดการฝึกอบรมวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
กระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อหลักสูตร	ระยะเวลา	จำนวน วัน	จำนวน คน
๑	MW๖๑๒๐๑๖	Microsoft Word ๒๐๑๖	๒ - ๔ พ.ค.๖๑	๓	๒๐
๒	ME๖๑๒๐๑๖	Microsoft Excel ๒๐๑๖	๑๖ - ๑๘ พ.ค.๖๑	๓	๒๐
๓	MP๖๑๒๐๑๖	Microsoft PowerPoint ๒๐๑๖	๖ - ๘ มิ.ย. ๖๑	๓	๒๐
๔	MS๖๑๒๐๑๖	การใช้งานโปรแกรม Microsoft Office ๒๐๑๖	๑๘ - ๒๒ มิ.ย.๖๑	๕	๒๐
๕	OS๖๑๒๐๑๐	เรียนรู้การใช้งาน Windows ๑๐	๒ - ๓ ก.ค.๖๑	๒	๒๐
๖	OP๖๑๐๐๐๑	การใช้งานโปรแกรม Office ด้วย Google Drive (Google Docs)	๙ ก.ค. ๖๑	๑	๒๐
๗	ME๖๑๐๐๐๑	Data Analytics Using Microsoft Excel	๑๓ ก.ค. ๖๑	๑	๒๐
๘	PG๖๑๐๐๐๑	การออกแบบและจัดการฐานข้อมูลด้วย Microsoft Access	๑๖ - ๒๐ ก.ค.๖๑	๕	๒๐
๙	DS๖๑๐๐๐๑	การสร้าง INFOGRAPHIC ในยุค DIGITAL CONTENT	๖ -๑๐ ส.ค.๖๑	๕	๒๐
๑๐	DS๖๑๐๐๐๒	เรียนรู้การใช้งานโปรแกรม PowToon	๑๕- ๑๗ ส.ค.๑	๓	๒๐
๑๑	PT๖๑๐๐๐๑	การถ่ายภาพแบบมืออาชีพด้วยกล้อง Digital และปรับแต่งภาพด้วย Lightroom	๒๗ - ๓๑ ส.ค.๖๑	๕	๒๐