

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรม Digital Literacy กระทรวงการคลัง

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) อายุ ปี
 ภาษาอังกฤษ (Mr. Mrs. Miss)
 e-mail: ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้
๒. คุณวุฒิสูงสุด ปีการศึกษา
 สถานศึกษา
๓. ปัจจุบันเป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง ตำแหน่ง
 กลุ่ม/ฝ่าย/งาน..... สำนัก/ส่วน/ศูนย์.....
 กรม/สำนักงาน กระทรวง โทรศัพท์
๔. ปัจจุบันท่านใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานหรือไม่
 เป็นประจำ กำลังจะใช้ ไม่เคยใช้ ใช้เป็นบางครั้ง
๕. ลักษณะงานที่ทำกับเครื่องคอมพิวเตอร์ / โปรแกรมที่ใช้.....
๖. เคยเข้ารับการอบรม/ศึกษาวิชาการด้านคอมพิวเตอร์มาบ้างหรือไม่
 เคย ไม่เคย
๗. ถ้าเคยโปรดระบุวิชาที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเคยศึกษา และสถานที่เข้ารับการฝึกอบรมพร้อมแนบใบรับรอง (ถ้ามี)
๘. หลักสูตรวิชาที่เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้
 (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ในหลักสูตรวิชาที่ต้องการอบรมลงในช่องเลือกหลักสูตร)

เลือกหลักสูตร	ลำดับที่	ชื่อหลักสูตร	รหัสวิชา	วันที่
	๑	Microsoft Word ๒๐๑๖	MW๑๑๒๐๑๖	๒ - ๔ พ.ค. ๖๑
	๒	Microsoft Excel ๒๐๑๖	ME๑๑๒๐๑๖	๑๖ - ๑๘ พ.ค.๖๑
	๓	Microsoft PowerPoint ๒๐๑๖	MP๑๑๒๐๑๖	๖ - ๘ มิ.ย. ๖๑
	๔	การใช้งานโปรแกรม Microsoft Office ๒๐๑๖	MS๑๑๒๐๑๖	๑๘ - ๒๒ มิ.ย.๖๑
	๕	เรียนรู้การใช้งาน Windows ๑๐	OS๑๑๒๐๑๐	๒ - ๓ ก.ค. ๖๑
	๖	การใช้งานโปรแกรม Office ด้วย Google Drive (Google Docs)	OP๑๑๐๐๐๑	๙ ก.ค. ๖๑

เลือกหลักสูตร	ลำดับที่	ชื่อหลักสูตร	รหัสวิชา	วันที่
	๗	Data Analytics Using Microsoft Excel	ME๖๑๐๐๐๑	๑๓ ก.ค. ๖๑
	๘	การออกแบบและจัดการฐานข้อมูลด้วย Microsoft Access	PG๖๑๐๐๐๑	๑๖ - ๒๐ ก.ค.๖๑
	๙	การสร้าง INFOGRAPHIC ในยุค DIGITAL CONTENT	DS๖๑๐๐๐๑	๖ -๑๐ ส.ค. ๖๑
	๑๐	เรียนรู้การใช้งานโปรแกรม PowToon	DS๖๑๐๐๐๒	๑๕- ๑๗ ส.ค.๖๑
	๑๑	การถ่ายภาพแบบมืออาชีพด้วยกล้อง Digital และ ปรับแต่งภาพด้วย Lightroom	PT๖๑๐๐๐๑	๒๗ - ๓๑ ส.ค.๖๑

๙. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องการเข้ารับการฝึกอบรม

.....

.....

.....

.....

.....

ผู้รับรอง

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.....

ผู้สมัคร

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ

- ผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร ระดับหัวหน้าฝ่ายหรือเทียบเท่า
- ผู้สมัครต้องได้รับอนุมัติจากอธิบดี หรือผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด และหน่วยงานต้นสังกัด มีหนังสือเสนอปลัดกระทรวงการคลัง แสดงความประสงค์ขอส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร
- ผู้สมัครจะเลือกสมัครวิชาใด จะต้องมีความสัมพันธ์ตรงตามที่ได้ระบุไว้ในรายละเอียดแต่ละหลักสูตรวิชา
- การขอยกเลิกหรือการขอเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม หน่วยงานต้นสังกัดจะต้องมีการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเสนอปลัดกระทรวงการคลัง และผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมแทนจะต้องมีความสัมพันธ์ตาม ข้อ ๒ - ๓ ด้วย
- ผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม โปรดเข้าห้องฝึกอบรมตรงตามกำหนดเวลา
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาที่ฝึกอบรม และจะต้องผ่านการทดสอบ/วัดผล ตามเกณฑ์ที่กำหนด

ติดต่อสอบถาม : โทร. ๐ ๒๑๒๖ ๕๙๐๐ ต่อ ๓๔๐๓, ๓๕๐๖ โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๗๙๐

