

## ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) ..... อายุ ..... ปี  
 ภาษาอังกฤษ (Mr. Mrs. Miss) .....  
 เลขที่บัตรประชาชน..... e-mail: .....  
 ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ .....
2. คุณวุฒิสูงสุด ..... ปีการศึกษา .....  
 สถานศึกษา .....
3. ปัจจุบันเป็นข้าราชการตำแหน่ง .....  
 กลุ่ม/ฝ่าย/งาน..... สำนัก/ส่วน/ศูนย์.....  
 กรม/สำนักงาน ..... กระทรวง ..... โทรศัพท์ .....
4. ปัจจุบันท่านใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานหรือไม่  
 เป็นประจำ     กำลังจะใช้     ไม่เคยใช้     ใช้เป็นบางครั้ง
5. ลักษณะงานที่ทำกับเครื่องคอมพิวเตอร์ / โปรแกรมที่ใช้.....  
 .....
6. เคยเข้ารับการอบรม/ศึกษาวิชาการด้านคอมพิวเตอร์มาบ้างหรือไม่  
 เคย     ไม่เคย
7. ถ้าเคยโปรดระบุวิชาที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเคยศึกษา และสถานที่เข้ารับการฝึกอบรมพร้อมแนบใบรับรอง (ถ้ามี)  
 .....
8. หลักสูตรวิชาที่เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้  
 (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ในหลักสูตรวิชาที่ต้องการอบรมลงในช่องเลือกหลักสูตร)

เลือกหลักสูตร	ลำดับที่	ชื่อหลักสูตร	รหัสวิชา	วันที่
	1	การใช้งานคอมพิวเตอร์และสมาร์ทโฟน เพื่อการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย	S6002	19 - 21 เม.ย. 60
	2	เรียนรู้การใช้งาน Windows 10	S6001	24 - 25 เม.ย. 60
	3	Microsoft Word 2010	M6001	26 - 28 เม.ย. 60
	4	Microsoft Excel 2010	M6002	1 - 4 และ 8 พ.ค. 60
	5	เทคนิคการตกแต่งภาพด้วย Photoshop	A6001	29 พ.ค. - 2 มิ.ย. 60



เลือกหลักสูตร	ลำดับที่	ชื่อหลักสูตร	รหัสวิชา	วันที่
	6	การออกแบบสื่ออินโฟกราฟิก เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลองค์กร	M6017	5 – 9 มิ.ย. 60
	7	การถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ และการออกแบบสื่อสมัยใหม่	W6015	12 – 16 มิ.ย. 60
	8	Digital Marketing เคล็ดลับการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อดิจิทัล	D6001	19 – 23 มิ.ย. 60
	9	Microsoft Office 2010	M6004	26 – 30 มิ.ย. 60
	10	Microsoft PowerPoint 2010	M6003	3 – 5 ก.ค. 60

9. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องการเข้ารับการฝึกอบรม .....

.....

.....

.....

**ผู้รับรอง**

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

**ผู้สมัคร**

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

- หมายเหตุ**
- ผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร ระดับหัวหน้าฝ่ายหรือเทียบเท่า
  - ผู้สมัครต้องได้รับอนุมัติจากอธิบดี หรือผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด และหน่วยงานต้นสังกัด มีหนังสือเสนอ ปลัดกระทรวงการคลัง แสดงความประสงค์ขอส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร
  - ผู้สมัครจะเลือกสมัครวิชาใด จะต้องมีความสัมพันธ์ตรงตามที่ได้ระบุไว้ในรายละเอียดแต่ละหลักสูตรวิชา
  - การขอยกเลิก หรือการขอเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากหน่วยงานต้นสังกัด และผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมแทนจะต้องมีความสัมพันธ์ตามข้อ 2 – 3 ด้วย
  - ผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม โปรดเข้าห้องฝึกอบรมตรงตามกำหนดเวลาด้วย

ติดต่อสอบถาม : โทร. 0 2126 5900 ต่อ 3403, 3506 โทรสาร 0 2273 9790

