

# Lightwave 3D

## วัตถุประสงค์

LightWave 3D โปรแกรมที่นักสร้างภาพสามมิติ (3D Animator) ทั่วโลกต่างยอมรับว่าเป็นโปรแกรมที่สามารถสร้างโมเดล ได้ง่าย และรวดเร็ว อีกทั้งยังเป็นโปรแกรมที่เรนเดอร์ภาพได้สมจริงที่สุดอีกด้วย โดยหลักสูตรนี้มุ่งเน้นให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้ถึงวิธีการและเทคนิคการสร้างโมเดลต่าง ๆ , การทำ Animation และเนื้อหาด้านการทำแ็ฟเฟดต่างๆ เช่น การทำคัตวัน , การระเบิด , การสร้างท้องฟ้า เป็นต้น

## ลักษณะวิชา

เป็นการบรรยายและฝึกปฏิบัติ 1 คนต่อ 1 เครื่อง

## คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง
- ควรมีความรู้พื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์พื้นฐาน และอินเทอร์เน็ตเบื้องต้น
- ผู้เรียนควรมีความรู้ด้านกราฟิก เช่น โปรแกรม Photoshop มาบ้าง

## จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- 20 คน

## ระยะเวลา

- รุ่นที่ 1 รหัสวิชา W5002 วันที่ 1 - 8 มิถุนายน 2550 เวลา 9.00 - 16.00 น.
- รุ่นที่ 2 รหัสวิชา W5012 วันที่ 17 - 24 สิงหาคม 2550 เวลา 9.00 - 16.00 น.

## เนื้อหาวิชา

- แนะนำ LightWave 3D, โครงสร้างงาน 3 มิติ
  - ▶ เรียนรู้ความสามารถของ Modeler และ Layout
  - ▶ การใช้ Modeler เบื้องต้น
  - ▶ การสร้างวัตถุสำเร็จรูปต่างๆ
- ทำความเข้าใจเรื่อง Layer
  - ▶ การ Seletion รูปแบบต่างๆ
  - ▶ การตั้งชื่อ Surface
  - ▶ การแก้ไขวัตถุด้วยคำสั่งหมวดต่างๆ เช่น Move , Rotate , Stretch , Deform , การเพิ่ม , เติม , ตัดทอน ด้วยคำสั่งต่างๆ เช่น Extend , Combine , Duplicate
- การแก้ไข Polygon
  - ▶ Points (Reduce)
  - ▶ การแบ่งย่อย Points Polygons



- ▶ การเปลี่ยนแปลง object ( Convert )
- ▶ การจัดการ Layer
- ▶ การจัดการ Polygonการจัดการ Points
- ▶ การจัดการ Curver
- ▶ LightWave Panels และ Dialogs
- การ Maps และ การ Morph วัตถุVertex Maps
  - ▶ Weight Map Mode
  - ▶ Texture Map mode
  - ▶ Morph mode
  - ▶ Endomorphs
  - ▶ Morph Mapping
- Model Project
- การใช้งาน Modeler ร่วมกับ Layout
  - ▶ ส่วนประกอบในเมนูไฟล์ของ Layout
  - ▶ คำสั่งเบื้องต้นในโปรแกรม Layout ที่ควรเข้าใจ
  - ▶ Rendering Options
  - ▶ การใช้ Surface Editor
- หลักการการสร้าง Animation
  - ▶ การ set option ต่างๆ เช่น Motion Blur
  - ▶ Partical Blur
  - ▶ Vector Blur
  - ▶ Stero และ DOF
  - ▶ หลักการสร้าง Srface วัตถุ เหมือนจริง
- การกำหนด Scene Editor
  - ▶ การใช้ Graph Editor
- การจัดแสงแบบต่างๆ
  - ▶ Volumetrics LightingHDRI (High Dyanamic Range images)
  - ▶ Radiosity
  - ▶ Caustics
- การใช้ Skelegons และการใส่ bone Gimbal lock
  - ▶ Bone Strength
  - ▶ Mytiple Strength
  - ▶ การใช้ Inverse Kinematics
- Effect + Plugin การทำควัน , ระเบิด , ลม , น้ำตก

# ปราบไวรัสคอมพิวเตอร์ สบายแวย์ และสแปมเมอร์

## วัตถุประสงค์

เนื่องด้วยปัจจุบันภัยคุกคามบนระบบเครือข่ายที่เกิดขึ้นบ่อยที่สุดคือการถูกโจมตีด้วยโค้ดที่มุ่งร้าย (Malware) ซึ่งประกอบด้วย Virus, Spam, Worm, Banner bomb, Spyware, Trojan, Back door, Men in middle และอื่นๆ ซึ่งองค์กรต้องหามาตรการ และเครื่องมือในการป้องกันเครือข่ายให้ปลอดภัยจากภัยอันตรายต่างๆ เหล่านี้ โดยหลักสูตรนี้มุ่งเน้นให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รู้จักไวรัส และโค้ดมุ่งร้ายที่มีผลต่อระบบเครือข่าย รวมถึงทราบถึงวิธีการ และการดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันระบบเครือข่าย และคอมพิวเตอร์ในองค์กรรู้จักการใช้โปรแกรมป้องกันไวรัส และการบำรุงรักษาระบบป้องกันไวรัสในองค์กร

## ลักษณะวิชา

- เป็นการบรรยายและฝึกปฏิบัติ 1 คนต่อ 1 เครื่อง

## คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง
- ต้องมีความเข้าใจในระบบปฏิบัติการต่างๆ อย่างดี
- มีประสบการณ์ทำงานด้านการบริหารงานระบบ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศมาอย่างน้อย 2 ปี
- มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หรือผ่านหลักสูตรความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ Network

## จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- 20 คน

## ระยะเวลา

- รุ่นที่ 1 รหัสวิชา N5002 วันที่ 4 - 5 มิถุนายน 2550 เวลา 9.00 – 16.00 น.
- รุ่นที่ 2 รหัสวิชา N5006 วันที่ 5 - 6 กรกฎาคม 2550 เวลา 9.00 – 16.00 น.
- รุ่นที่ 3 รหัสวิชา N5011 วันที่ 14 - 15 สิงหาคม 2550 เวลา 9.00 – 16.00 น.
- รุ่นที่ 4 รหัสวิชา N5012 วันที่ 17 - 18 กันยายน 2550 เวลา 9.00 – 16.00 น.

## เนื้อหาวิชา

- เข้าใจเกี่ยวกับ Malware และการทำงานของโปรแกรม Malware
- เข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการนำ Malware เข้ามาในองค์กร
- การใช้โปรแกรมป้องกันไวรัส



- การใช้โปรแกรมป้องกัน Spyware
- การใช้โปรแกรมป้องกัน Spyware
- การใช้ Personal Firewall
- วิธีการปฏิบัติต่อปัญหา Social Engineering
- โลกความเป็นจริงกับปัญหาเรื่องไวรัส รวมถึงวิธีการป้องกันเพื่อลดผลกระทบ

# L5001 : Java Servlets and JSP (Java Web Application)

## วัตถุประสงค์

หลักสูตรนี้มุ่งเน้นให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้และอธิบายการทำงานของ Servlets รวมถึงแสดงวิธีการที่ Servlets สามารถจัดการข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งอธิบายว่า Java Server Pages คืออะไร และใช้งานอย่างไร นอกจากนี้หลักสูตรนี้ยังรวมถึงการแชร์ข้อมูลระหว่าง Servlets กับ JSP ซึ่งเป็นเทคโนโลยีสำคัญที่ทำให้เราเรียนรู้วิธีติดต่อกับ XML ได้อย่างรวดเร็ว

## ลักษณะวิชา

- เป็นการบรรยายและฝึกปฏิบัติ 1 คนต่อ 1 เครื่อง

## คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง
- เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ทางด้านการพัฒนาเว็บซอฟต์แวร์
- เป็นผู้ที่มีความรู้พื้นฐานทางด้านการเขียนโปรแกรมด้วยภาษา C, Java, VB
- เป็นผู้มีความรู้พื้นฐานภาษา HTML สามารถเขียน Webpage ได้

## จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- 20 คน

## ระยะเวลา

- ระหว่างวันที่ 4 - 6 มิถุนายน 2550 เวลา 9.00 - 16.00 น.

## เนื้อหาวิชา

- Web Application Development
  - ▶ The requirements of Web application development
  - ▶ Components of an n-tier architecture
- Key components of J2EE for Web application development
  - ▶ Servlets
  - ▶ JSP
  - ▶ XML
- Getting started with servlets
  - ▶ Integrating servlets into the Web applications architecture
  - ▶ Deploying servlets on Web server
  - ▶ Avoiding common servlets pitfalls
- Utilizing the Java Servlet API



- ▶ Servlet life cycle methods
- ▶ Accessing servlet environment variables
- Creating Web-based forms for user input
  - ▶ Adding text fields and drop-down lists
  - ▶ Linking forms to servlets
  - ▶ Retrieving form data in the servlet
- Extending servlets with JDBC
  - ▶ Connecting to the database
  - ▶ Submitting SQL statements
  - ▶ Retrieving and processing data
- Formatting database results
  - ▶ Constructing an HTML table
  - ▶ Adding drill-down features
- Reading and writing cookies to personalize Web content
  - ▶ Constructing cookies using Java Servlet API
  - ▶ Retrieving cookies from a client request
  - ▶ Sending cookies to the client
  - ▶ Circumventing cookies limitations
- Managing application state with sessions
  - ▶ Creating a unique session for each user
  - ▶ Storing and retrieving Java objects within sessions
  - ▶ Implementing a shopping cart
  - ▶ Controlling a session's life span
- Fundamentals of JSP
  - ▶ Design goals of JSP
  - ▶ JSP scriptlets, expressions and declarations
  - ▶ Mixing static and dynamic content
  - ▶ Communicating with the client using built-in JSP server objects
- State management with JSP
  - ▶ Accessing cookies and sessions
  - ▶ Storing common application data
- Calling JSP from servlets
  - ▶ Forwarding Java objects to a JSP
  - ▶ Using JavaBeans to transfer data
  - ▶ Servlet and JSP design patterns



## D5001 : Systems Analysis and Design

### วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาแนวคิดของการวิเคราะห์และออกแบบระบบในมุมมองของผู้พัฒนาระบบ เนื้อหาจะครอบคลุมถึงแนวคิดเบื้องต้นของการวิเคราะห์และออกแบบระบบให้เหมาะสมกับความต้องการของผู้ใช้งาน โดยจะมีการนำทฤษฎีและเทคนิควิธีต่างๆ มาช่วยในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ เพื่อจะให้ได้ระบบที่มีประสิทธิภาพและได้รับความพึงพอใจจากผู้ใช้งาน

### ลักษณะวิชา

- สัมมนาวิชาการ
- บรรยาย โดยวิทยากรที่มีประสบการณ์เกี่ยวกับการวิเคราะห์และออกแบบระบบ
- ชักถามแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนา

### คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

- เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง
- เป็นนักวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบ
- เป็นผู้ที่มีพื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

### จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- 30 คน

### ระยะเวลา

- ระหว่างวันที่ 4 - 6 มิถุนายน 2550 เวลา 9.00 - 16.00 น.

### เนื้อหาวิชา

- วงจรการพัฒนาาระบบ
- การบริหารโครงการระบบซอฟต์แวร์
- การเก็บรวบรวมความต้องการของผู้ใช้
- การวิเคราะห์ระบบตามความต้องการของผู้ใช้
- การออกแบบระบบตามความต้องการของผู้ใช้
- การออกแบบระบบโดยใช้ UML

# Microsoft PowerPoint 2003

## วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการนำเสนอผลงาน การสร้างแผนภูมิประกอบ ข้อมูลประเภทต่าง ๆ การจัดทำ Animation ให้กับวัตถุทุกชนิดบนสไลด์ โดยสามารถนำโปรแกรม ด้านการนำเสนอ Microsoft Power Point 2003 มาช่วยในการนำเสนอข้อมูลได้

## ลักษณะวิชา

- เป็นการบรรยายและฝึกปฏิบัติ 1 คนต่อ 1 เครื่อง

## คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง
- ควรมีความรู้พื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์ รวมถึง Microsoft Windows 95/98/2000/XP
- ผู้ที่มีความสนใจการทำการนำเสนอรายงานด้วย Presentation

## จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- 20 คน

## ระยะเวลา

- รุ่นที่ 1 รหัสวิชา M5003 วันที่ 7 - 8 มิถุนายน 2550 เวลา 9.00 - 16.00 น.
- รุ่นที่ 2 รหัสวิชา M5011 วันที่ 16 - 17 สิงหาคม 2550 เวลา 9.00 - 16.00 น.
- รุ่นที่ 3 รหัสวิชา M5014 วันที่ 13 - 14 กันยายน 2550 เวลา 9.00 - 16.00 น.

## เนื้อหาวิชา

- แนะนำความสามารถของโปรแกรม
- องค์ประกอบการใช้งาน
- ต้นแบบวัตถุ และเลย์เอ๊าท์ของสไลด์
- การสร้างและบริหารไฟล์สไลด์
- การเลือกเลย์เอ๊าท์ให้สไลด์และการจัดแต่งข้อมูล
- การนำเข้า Clipart และรูปภาพจากแหล่งอื่น
- การจัดแต่งวัตถุต่าง ๆ ในสไลด์
- การพิมพ์ข้อมูลด้วย TAB และ BULLET
- การสั่งพิมพ์สไลด์





# Norton AntiVirus For Server Administration

## วัตถุประสงค์

หลักสูตรนี้มุ่งเน้นให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้ถึงการป้องกันไวรัส และ spyware บนเครื่องคอมพิวเตอร์เครือข่าย โดยใช้ Norton AntiVirus ซึ่งจะช่วยให้เครื่อง Server ของคุณสามารถป้องกันสิ่งแปลกปลอมและปราศจาก virus, worms หรือ spyware ต่าง ๆ ได้ และเรียนรู้ถึงการ update ตัวป้องกันไวรัสตัวใหม่ ๆ ได้โดยอัตโนมัติ และการ Update ตัวป้องกันไวรัสที่เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายได้อย่างไร

## ลักษณะวิชา

- เป็นการบรรยายและฝึกปฏิบัติ 1 คนต่อ 1 เครื่อง

## คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง
- เป็นนักวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบ
- เป็นผู้บริหารเครือข่าย หรือผู้ดูแลระบบ

## จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- 20 คน

## ระยะเวลา

- รุ่นที่ 1 รหัสวิชา N5003 วันที่ 7 - 8 มิถุนายน 2550 เวลา 9.00 - 16.00 น.
- รุ่นที่ 2 รหัสวิชา N5009 วันที่ 23 - 24 กรกฎาคม 2550 เวลา 9.00 - 16.00 น.

## เนื้อหาวิชา

- New Security History lets you review detections and other actions taken by Norton AntiVirus
- The planning, installation and management of a Norton AntiVirus Corporate Network.
- Establishing and using advanced Norton AntiVirus configuration options.
- Responding quickly and effectively to virus outbreaks and/or intrusion events.
- Selecting and using relevant management utilities to resolve other enterprise-level issues.
- How to using Norton Anti Virus Detects and removes viruses, worms and unwanted adware
- How to using Norton Anti Virus Blocks spyware automatically
- How to using Prevents virus-infected emails from spreading



# การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น และการใช้งาน Windows XP

## วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้ถึงส่วนประกอบเกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ และระบบการทำงานต่าง ๆ เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ รวมถึงระบบปฏิบัติการที่มีการรักษาความปลอดภัยที่ดีขึ้น รูปแบบใหม่ ช่วยให้ทำงานทั่วไปได้อย่างมีประสิทธิภาพรวมถึงความสามารถในการเข้ารหัสแฟ้ม และโฟลเดอร์เพื่อป้องกันข้อมูลทางธุรกิจ ธุรกิจ การสนับสนุนระยะไกลขั้นสูงสำหรับความสามารถในการทำงานแบบออฟไลน์ หรือการเข้าถึงคอมพิวเตอร์จากระยะไกล การสนับสนุนภายใน สำหรับระบบที่มีตัวประมวลผลหลายตัว ที่มีประสิทธิภาพสูง

## ลักษณะวิชา

- เป็นการบรรยายและฝึกปฏิบัติ 1 คนต่อ 1 เครื่อง

## คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง
- เป็นผู้มีความสนใจทั่วไป

## จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- 20 คน

## ระยะเวลา

- รุ่นที่ 1 รหัสวิชา P5003 วันที่ 11 - 12 มิถุนายน 2550 เวลา 9.00 - 16.00 น.
- รุ่นที่ 2 รหัสวิชา P5008 วันที่ 16 - 17 กรกฎาคม 2550 เวลา 9.00 - 16.00 น.

## เนื้อหาวิชา

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์
- องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์
  - ▶ องค์ประกอบด้าน Hardware และ Software
- การทำงานของระบบคอมพิวเตอร์
- ระบบปฏิบัติการในเครื่องคอมพิวเตอร์
- ระบบปฏิบัติการ Windows XP
  - ▶ Using My Computer
  - ▶ Using Web Applications
  - ▶ Working with Windows XP Accessories
  - ▶ Getting Help and Support



# D5002 : Querying Microsoft SQL Server 2000 with Transact-SQL

## วัตถุประสงค์

หลักสูตรนี้มุ่งเน้นเพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้มีความรู้และทักษะในการบริหารจัดการฐานข้อมูลด้วย Microsoft SQL Server 2000 และเรียนรู้ถึงการสร้างฐานข้อมูล การ Query ข้อมูล ชั้นพื้นฐาน เพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนรู้การใช้งาน SQL Server ในขั้นสูงต่อไป

## ลักษณะวิชา

- เป็นการบรรยายและฝึกปฏิบัติ 1 คนต่อ 1 เครื่อง

## คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

- เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง
- เป็นนักพัฒนาระบบ หรือ โปรแกรมเมอร์ หรือผู้ดูแลระบบ
- เป็นผู้มีความรู้พื้นฐานการบริหารจัดการ Database มาพอสมควร

## จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- 20 คน

## ระยะเวลา

- ระหว่างวันที่ 11 - 13 มิถุนายน 2550 เวลา 9.00 – 16.00 น.

## เนื้อหาวิชา

- Introduction to Transact-SQL
- Using Transact-SQL Querying Tools
- Retrieving Data
- Grouping and Summarizing Data
- Joining Multiple Tables
- Working with Subqueries
- Modifying Data
- Querying Full-Text Indexes
- Introduction to Programming Objects



# Adobe Photoshop

## วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถใช้โปรแกรม PhotoShop ได้อย่างเต็มรูปแบบทั้งด้านการ ตกแต่งภาพและออกแบบ Web Design ได้อย่างสวยงาม และน่าสนใจ หลักสูตรนี้จะแบ่งเนื้อหา ออกเป็น 3 ส่วนด้วยกัน 1. PhotoShop แนะนำการใช้ Tool ต่างๆ ในการสร้างภาพ และตกแต่งภาพ, 2. Image Ready การนำภาพต่างๆ มาตกแต่งบน Web, 3. Tip & Trick กลวิธีต่างๆ ในการตกแต่งภาพ

## ลักษณะวิชา

เป็นการบรรยายและฝึกปฏิบัติ 1 คนต่อ 1 เครื่อง

## คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

- เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง
- ผู้ที่ต้องการจะพัฒนา Web Pages ให้เป็นที่น่าสนใจ
- Web Designer หรือผู้ที่สนใจทั่วไป
- ควรมีความรู้พื้นฐาน Microsoft Windows 95/98
- สามารถใช้งานอินเทอร์เน็ต และมีประสบการณ์การสร้าง Web Page มาบ้าง

## จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- 20 คน

## ระยะเวลา

- รุ่นที่ 1 รหัสวิชา W5003 วันที่ 11 - 15 มิถุนายน 2550 เวลา 9.00 – 16.00 น.
- รุ่นที่ 2 รหัสวิชา W5015 วันที่ 3 - 7 กันยายน 2550 เวลา 9.00 – 16.00 น.
- รุ่นที่ 3 รหัสวิชา W5019 วันที่ 24 - 28 กันยายน 2550 เวลา 9.00 - 16.00 น.

## เนื้อหาวิชา

- Photoshop
  - ▶ ความรู้เบื้องต้น พื้นที่การทำงานใน PhotoShop
  - ▶ พื้นฐานเกี่ยวกับรูปภาพ
  - ▶ นำภาพจากแหล่งต่างๆ มาใช้
  - ▶ รู้จักกับโหมดสีต่างๆ
  - ▶ รู้จักกับไฟล์กราฟิกแบบต่างๆ และการบันทึก
  - ▶ การวาด และการระบายสี
  - ▶ การแก้ไขความผิดพลาด
  - ▶ การเลือก (Selection)
  - ▶ การเทสีลนเขต (Selection)



- ▶ การใช้ (Filter) และการใช้ (Plug-in)
- ▶ การ (Edit) และการ (Retouch)
- ▶ การใช้ (Layer)
- ▶ การใส่ตัวอักษร (Type) และการใช้ภาษาไทยใน PhotoShop
- ▶ การใช้งาน (Channels)
- ▶ Quick Mask
- ▶ การปรับแต่งสีรูปภาพ
- ▶ การ Action ในโปรแกรม PhotoShop
- ▶ การควบคุมคุณภาพสี
- ▶ การปรับปรุงประสิทธิภาพโปรแกรม PhotoShop
- ▶ การวาดภาพแบบ Vector กับปากกา (Pen tool)
- Image Ready
  - ▶ รู้จักกับภาพกราฟิกที่ใช้ใน WebPage
  - ▶ การแปลงรูปแบบภาพและลดขนาดภาพ
  - ▶ เทคนิคการสร้างส่วนประกอบสวย ๆ สำหรับ WebPage
  - ▶ การลดขนาดภาพ (Optimization)
  - ▶ การนำผลลัพธ์จาก Image Ready ไปใช้กับ WebPage
  - ▶ การแบ่ง ภาพเดียวสามารถ Link ไปได้หลายที่ (Image Map)
  - ▶ การทำภาพเคลื่อนไหว
  - ▶ Rollover
  - ▶ การตัดภาพ (Slice)
- Tip & Trick for Web
  - ▶ นำภาพมาสร้างเป็นหัวฟูกัน
  - ▶ การออกแบบโดยใช้ Eye Candy 3.0
  - ▶ การแต่งตัวอักษรด้วยรูปภาพ
  - ▶ ตัวอักษร (นูนวาว , โลหะ , ประกอบกับพื้นน้ำ)
  - ▶ การออกแบบโดยใช้ KPT 3.0 , KPT 5
  - ▶ การลดค่ารูปภาพ

# Google Hack

## วัตถุประสงค์

Search Engine เป็นเครื่องมือที่ทรงคุณค่า แต่ในทางกลับกันก็สร้างโทษมหันต์ จากสถิติพบว่าเว็บไซต์ที่ค้นหาจาก Google มีเว็บไซต์ที่มีประโยชน์ไม่ถึง 20% ที่เหลือเป็นเว็บที่ไม่มีประโยชน์เท่านี้ยังไม่พอยังเป็นโทษด้วย เช่นเว็บเกี่ยวกับสื่อลามกอนาจาร หรือเนื้อหาไม่เหมาะสมคาดว่ามีมากกว่า 20-40% ของเว็บทั้งหมด หลักสูตรนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้เรียนการเรีญรู้ถึงคุณและโทษของ Google และวิธีการป้องกันการถูก Hack จากเว็บไซต์ไม่พึงประสงค์

## ลักษณะวิชา

เป็นการบรรยายและฝึกปฏิบัติ 1 คนต่อ 1 เครื่อง

## คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง
- มีความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตมาพอสมควร

## จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- 20 คน

## ระยะเวลา

- รุ่นที่ 1 รหัสวิชา P5004 วันที่ 13 - 15 มิถุนายน 2550 เวลา 9.00 – 16.00 น.
- รุ่นที่ 2 รหัสวิชา P5010 วันที่ 25 - 27 กรกฎาคม 2550 เวลา 9.00 – 16.00 น.
- รุ่นที่ 3 รหัสวิชา P5015 วันที่ 14 - 16 สิงหาคม 2550 เวลา 9.00 – 16.00 น.

## เนื้อหาวิชา

- วิธีการสืบค้นข้อมูลบน Google
- การระบุชื่อองค์กรที่ต้องการค้นหาโดยตรงเช่น Itcompanion เป็นต้น
- การค้นหา e-mail ขององค์กรด้วยส่วนใหญ่ Spammer จะใช้กับเพื่อค้นหา E-mail เช่น @itcompanion.co.th
- การระบุ E-mail เพื่อค้นหาประวัติของบุคคลนั้นกับการใช้เว็บ
- ถ้าต้องการข้อมูลพิเศษให้ดูวิธีการค้นหาตารางด้านล่าง
- คำที่ช่วยในการหาข้อมูล
- การป้องกันการ Hack บน Google
- การใช้เครื่องมือป้องกันการ Hack จากเว็บไซต์ไม่พึงประสงค์



# สร้างสรรค์เว็บไซต์สไตล์มืออาชีพด้วยโปรแกรม Mambo

## วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ถึง Open Source Software ด้าน Web Site ที่กำลังเป็นที่นิยมอย่างแพร่หลาย กับมืออาชีพด้าน Mambo Open Source ที่จะถ่ายทอดความรู้และความชำนาญในการใช้งาน อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โปรแกรม Mambo เป็นโปรแกรมการจัดการ web site ทำเรื่องยากให้เป็นเรื่องง่าย และใช้เวลาน้อย การใช้งานสะดวก การอัปเดตข้อมูลก็ง่าย สามารถทำได้ไม่ยุ่งยาก และยังได้ความรู้เกี่ยวกับการทำเครื่องคอมพิวเตอร์พีซี ให้เป็นเครื่อง Server รวมถึงการใช้งานโปรแกรม FTP ในการอัปโหลดข้อมูลและยังมีเทคนิคอื่นๆอีกมากมาย เพื่อให้ท่านนำไปปรับใช้ได้

## ลักษณะวิชา

- เป็นการบรรยายและฝึกปฏิบัติ 1 คนต่อ 1 เครื่อง

## คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

- เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง
- ควรมีพื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์รวมถึง Microsoft Windows 95/98/2000/XP
- ควรมีความรู้พื้นฐานด้าน Webpage
- เป็นผู้ที่มีความสนใจในด้านการสร้าง Website

## จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- 20 คน

## ระยะเวลา

- รุ่นที่ 1 รหัสวิชา W5004 วันที่ 14 - 15 มิถุนายน 2550 เวลา 9.00 – 16.00 น.
- รุ่นที่ 2 รหัสวิชา W5010 วันที่ 26 - 27 กรกฎาคม 2550 เวลา 9.00 – 16.00 น.

## เนื้อหาวิชา

- ระบบบริหารจัดการเนื้อหาเว็บไซต์ (Web Content Management System)
- “Mambo” คืออะไร
- ความง่ายของ “Mambo”
- ประสิทธิภาพและความสามารถของ “Mambo”
- ซอฟต์แวร์เปิดเผยแพร่ (Open Source Software)
- ความต้องการระบบและการติดตั้ง (Requirement & Installation)
- การสร้างเว็บไซต์ด้วย “Mambo”
  - ▶ ส่วนสำหรับผู้บริหารเว็บไซต์ (Administration Section)



- ▶ คำนิยาม (Terminology)
- ▶ หลักการทั่วไป (General Concepts)
- ▶ การเข้าสู่ระบบ (Administrator Login)
- ▶ ภาพรวมของกลุ่มผู้ใช้และการควบคุมการเข้าระบบ (Overview of User Groups and Access Control)
- ▶ เมนูในการใช้งานระบบ (Menu Items)
- Site
- การปรับแต่ง (Global Configuration)
  - ▶ ไซต์ (Site)
  - ▶ โลcales (Locale)
  - ▶ เนื้อหา (Content)
  - ▶ ฐานข้อมูล (Database)
  - ▶ เซิร์ฟเวอร์ (Server)
  - ▶ เมตาดาต้า (Metadata)
  - ▶ เมล (Mail)
  - ▶ แคช (Cache)
  - ▶ สถิติ (Statistics)
  - ▶ SEO (Search Engine Optimization)
- การจัดการเมนู (Menu Manager)
  - ▶ เมนูหลัก (Main Menu)
  - ▶ เมนูอื่นๆ (Others Menu)
  - ▶ เมนูด้านบน (Top Menu)
  - ▶ เมนูผู้ใช้ (User Menu)
- การเรียกดู (Preview)
- สถิติ (Statistics)
- การจัดการรูปแบบเว็บไซต์ (Template Manager)
- การจัดการตำแหน่งโมดูล (Modules Position)
- การบริหารผู้ใช้ (User Manager)
  - ▶ การเพิ่มและแก้ไขผู้ใช้ (Add/Edit User)
  - ▶ การส่งเมลไปยังผู้รับจำนวนมาก (Mass mail)
- เนื้อหา (Content)
- การเพิ่มและแก้ไขเนื้อหาส่วนต่างๆ (Add/Edit Section)
  - ▶ การจัดการหมวดหมู่หลัก (Section)
  - ▶ การจัดการหมวดหมู่ย่อย (Category)
  - ▶ การเพิ่มเนื้อหา (Adding Content)



- ▶ รายการข้อมูล/ข่าวสาร (News Items)
- ▶ การแก้ไขเนื้อหา (Editing Content)
- FAQs (ถาม-ตอบ)
  - ▶ รายการ FAQs (FAQs Items)
  - ▶ หมวด FAQs (FAQs Categories)
- ส่วนประกอบของเว็บไซต์ (Components0)
- การติดตั้ง/ยกเลิก (Install/Uninstall)
- ป้ายโฆษณา (Banners)
  - ▶ การจัดการป้ายโฆษณา (Manage Banners)
  - ▶ การจัดการลูกค้าที่ซื้อพื้นที่โฆษณา (Manage Clients)
  - ▶ รายชื่อบุคคลติดต่อ (Contact)
- หน้าแรกของเว็บไซต์ (Front Page)
  - ▶ การจัดการรายการต่างๆ (Frontpage Manager)
- การจัดการข้อมูลรูปแบบต่างๆ (Media Manager)
- ระบบการดึงข่าวจากที่ต่างๆ (News Feeds)
  - ▶ การจัดการนิวส์ฟีดส์ (Manage News Feeds)
  - ▶ การจัดการหมวดหมู่ (Manage Categories)
- ระบบจัดการข่าวที่อยู่ในรูปแฟลช (Newsflash)
- การสำรวจความคิดเห็น หรือ โพล (Polls)
- เว็บลิงค์ (Weblinks)
- รายการเว็บลิงค์ (Weblink Items)
- หมวดหมู่เว็บลิงค์ (Weblink Categories)
- โมดูล (Modules)
- การติดตั้ง/ยกเลิก (Install/Uninstall)
- การจัดการโมดูล (Manage Modules)
- การจัดแบ่งเนื้อหาเก่า (Archive)
- Random Image
- เครื่องมือวัดคนเข้าเว็บไซต์ (Statistics)
- ข่าวล่าสุด (Latest News)
- ล็อกอินโมดูล (Login Module)
- เมนูหลัก (Main Menu)
- ระบบจัดการเนื้อหาที่ได้รับความนิยม (Popular)
- รายการที่เกี่ยวข้อง (Related Items)

- ซินดิเคต (Syndicate)
- ระบบจัดการเซ็กชั่น (Sections)
- สถิติ (Statistics)
- ตัวเลือกรูปแบบเว็บ (Template Chooser)
- เมนูผู้ใช้ (User Menu)
- ใครบ้างที่ออนไลน์ (Who's Online)
- ตัวอย่างการสร้างโมดูล (Insert Code)
- แมมบอท (Mambot)
- การใช้ (mosimage)
- การใช้ (mospagebreak)
- การติดตั้ง (Installers)
- ระบบ (System)
- โกลบอล เช็คอิน (Global Checkin)
- Help
- ข้อมูลระบบ (System Info)
- การติดตั้ง Mambo ขึ้น Hosting
- เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องและให้บริการ Mambo
- ลิขสิทธิ์ของ GNU/GPL
- ตัวอย่าง Template

# Flash Basic

## วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเข้าใจรูปแบบการทำงานพื้นฐานของโปรแกรมที่มีลักษณะคล้ายภาพยนตร์ คือ เคลื่อนไหวได้ มีเสียง และประกอบเข้าด้วยกันโดยแบ่งเป็น Scene, Frame, Timeline, Rollovers และส่วนต่างๆ รวมถึงการสร้าง Link โดยใช้ Macromedia Flash มาเป็นเครื่องมือช่วยในการสร้างภาพเคลื่อนไหวที่มีขนาดเล็ก เพื่อให้การดาวน์โหลดข้อมูลของเว็บไซต์รวดเร็วขึ้น

## ลักษณะวิชา

- เป็นการบรรยายและฝึกปฏิบัติ 1 คนต่อ 1 เครื่อง

## คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง
- มีความรู้พื้นฐานการใช้งาน MS Windows 95/98/2000/XP มาก่อน
- มีความรู้เกี่ยวกับ Internet มาพอสมควร
- เป็นผู้ที่ต้องการออกแบบ Web Site ด้วย Multimedia หรือทำ Presentation

## จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- 20 คน

## ระยะเวลา

- รุ่นที่ 1 รหัสวิชา W5005 วันที่ 18 - 20 มิถุนายน 2550 เวลา 9.00 – 16.00 น.
- รุ่นที่ 2 รหัสวิชา W5011 วันที่ 1 - 3 สิงหาคม 2550 เวลา 9.00 – 16.00 น.

## เนื้อหาวิชา

- ปูพื้นฐานโปรแกรม FLASH
  - ▶ แนะนำหลักสูตร และโปรแกรมที่ใช้เรียนทั้งหมด
  - ▶ ทำความเข้าใจหลักการการทำงานของ Flash
  - ▶ ชมผลงานแอนิเมชัน ที่สร้างจากโปรแกรม Flash
  - ▶ การวาดภาพการ์ตูน
  - ▶ การลงสีภาพการ์ตูนแบบละเอียด
  - ▶ แบบทดสอบ วาดภาพคาแรคเตอร์การ์ตูน
- การสร้างแอนิเมชันแต่ละแบบ
  - ▶ การสร้างแอนิเมชันแบบ Frame by Frame
  - ▶ แบบทดสอบสร้างแอนิเมชัน เช่น คนเดิน พ้าผ่า หน้าการ์ตูน



- ▶ การสร้างแอนิเมชันแบบ Shape Tween
- ▶ แบบทดสอบสร้างแอนิเมชัน เช่น การ์ตูนพูดได้
- ▶ การสร้างแอนิเมชันแบบ Motion Tween
- ▶ แบบทดสอบสร้างแอนิเมชันสไลด์ โชว์
- การใส่เอฟเฟกซ์ภาพ
  - ▶ การสร้างแอนิเมชันวิ่งตามเส้นพาท
  - ▶ แบบทดสอบสร้างแอนิเมชัน เช่น รถวิ่ง, ผีเสื้อบิน
  - ▶ การสร้างเอฟเฟกซ์แอนิเมชัน Mask
  - ▶ ประยุกต์ใช้งาน Mask กับภาพแบบต่างๆ เช่น ไฟสปอร์ตไลท์, ผีวน้ำ, ภาพลายเส้น
  - ▶ แบบทดสอบสร้างแอนิเมชันสีแปรผันเป็นข้อความ, แวนชยาย
- การเขียน Action Scripts เบื้องต้น
  - ▶ แนะนำภาษา ActionScripts
  - ▶ คำสั่งในภาษา ActionScripts ที่มักใช้งานบ่อยๆ
  - ▶ ข้อแตกต่างในการใช้สคริปต์ แต่ละแบบ
  - ▶ แบบทดสอบสร้าง Photo Album ด้วย Flash พร้อมเปลี่ยนภาพเมาส์น่ารักๆ ได้ด้วย
- การใส่เสียง
  - ▶ เริ่มใส่เสียงให้กับมัลติมีเดียกัน
  - ▶ แนะนำเว็บไซต์ที่ให้โหลดไฟล์เสียง สำหรับงานมัลติมีเดีย
  - ▶ การใส่เสียงปุ่มกด, เสียงดนตรีประกอบ และเสียงเอฟเฟกซ์ต่างๆ
  - ▶ การใส่สคริปต์ควบคุมเสียง ปรับความดัง เบา
  - ▶ แบบทดสอบสร้างไตเติ้ล พร้อมเสียงประกอบ
- การเผยแพร่งาน และการประยุกต์ใช้งานแต่ละแบบ
  - ▶ การทดสอบงานขั้นตอนสุดท้าย
  - ▶ การนำงานไปใช้ในเว็บไซต์
  - ▶ การนำงานไปใช้ในซีดีรอม

## D5003 : Introduction to SQL and PL/SQL

### วัตถุประสงค์

ในปัจจุบันเป็นที่ยอมรับกันทั่วโลกว่า ระบบฐานข้อมูล (Database System) เป็นสิ่งจำเป็นและสิ่งสำคัญ สำหรับการพัฒนาระบบสารสนเทศในปัจจุบัน ไม่ว่าจะระบบฐานข้อมูลดังกล่าวจะเป็นลักษณะของ Operational Database หรือ Data Warehouse Database ก็ตาม สิ่งหนึ่งที่เป็นเครื่องมือมาตรฐาน ที่ใช้งานสำหรับ ใช้จัดการข้อมูลที่ถูกจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลก็คือ ภาษาเอสคิวแอล (SQL : Structured Query Language) และมีหลายบริษัทได้พัฒนาระบบการจัดการฐานข้อมูล (DBMS : Database Management System) ขึ้นมาเพื่อควบคุม ดูแลข้อมูลและรวมถึงจัดการทำงานด้านต่างๆ ในระบบฐานข้อมูลโดยทำการใช้งานผ่าน ภาษาเอสคิวแอล (SQL) โดยที่เป็นที่ยอมรับกันอย่างกว้างขวางในปัจจุบันว่า Oracle DBMS เป็นหนึ่งในซอฟต์แวร์ ที่ทำหน้าที่จัดการและดูแลระบบฐานข้อมูลที่ดีที่สุดในโลก ดังนั้นการเรียนรู้ในเบื้องต้นสำหรับการใช้งานระบบการจัดการฐานข้อมูล Oracle ผ่านภาษา SQL เป็นสิ่งที่จำเป็นไม่ว่าจะเป็นการใช้งานด้าน การจัดการด้านโครงสร้าง (Schema) ของฐานข้อมูลได้แก่ ตาราง (Table) วิว (View) ดัชนี (Index) การจัดการสิทธิการใช้งานของผู้ใช้ไม่ว่าจะเป็นการ System Privilege และ Object Privilege ได้แก่ คำสั่งให้สิทธิ (Grant) และคำสั่งถอนสิทธิ (Revoke) และรวมถึงการจัดการเกี่ยวกับข้อมูล (Instance) ไม่ว่าจะเป็นการเพิ่มข้อมูล (Insert) การลบข้อมูล (Delete) การอ่านข้อมูล (Select) โดยสามารถกระทำในกลุ่มข้อมูลที่เก็บในตารางเดียว หรือหลายตาราง รวมถึงการกรองข้อมูลในระดับแถว โดยสามารถดึงข้อมูลในรูปแบบการ Join ประเภทต่างๆ หรือในรูปแบบ Subquery นอกจากนี้ยังรวมถึงการใช้งาน Aggregate Function การจัดกลุ่มข้อมูล การกรองกลุ่มข้อมูลตามคุณสมบัติและการเรียงลำดับข้อมูลตามความต้องการผ่าน SQL\*Plus และอีกกรณีหนึ่งที่สำคัญและจำเป็นต่อการพัฒนาระบบงานสารสนเทศในปัจจุบัน ก็คือการเขียนกลุ่มคำสั่งภาษา SQL เพื่อทำงานที่มีลักษณะเป็นหน่วยของการทำงาน (Procedure) ที่รายละเอียดของการทำงานเป็นแบบลำดับ (Sequence) แบบเลือกทำ (Selection) และแบบวนซ้ำ (Repetition) โดยใช้งานผ่านตัวแปร Cursor และสามารถจัดเก็บไว้เพื่อเรียกใช้งานตามความต้องการ เรียกว่า Stored Procedure โดยที่สามารถจัดเก็บอยู่ในรูปแบบของ Procedures หรือ Functions หรือ Packages หรือ Triggers ซึ่งถูกพัฒนาด้วย PL/SQL (Procedure Language/ Structure Query Language)

### ลักษณะวิชา

เป็นการบรรยายและฝึกปฏิบัติ 1 คนต่อ 1 เครื่อง

### คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

- เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง
- เป็นผู้ที่สนใจและมีความรู้ด้านระบบฐานข้อมูล
- เป็นนักพัฒนาระบบงานสารสนเทศ



- เป็นผู้ดูแลระบบฐานข้อมูล

### จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- 20 คน

### ระยะเวลา

- ระหว่างวันที่ 18 - 22 มิถุนายน 2550 เวลา 9.00 – 16.00 น.

### เนื้อหาวิชา

- An Introduction to SQL
- Restricting and Sorting Data
- Displaying Data from Multiple Tables
- Aggregating Data Using Group Functions
- Subqueries
- Multiple-Column Subqueries
- Producing Readable Output with SQL \*Plus
- Manipulating Data
- Creating and Managing Tables
- Including Constraints
- Creating Views
- Other Database Objects
- Controlling Users Access
- SQL Workshop
- An Introduction to PL/SQL
- Writing Executable Statements
- Interacting with the Oracle Server
- Writing Control Structures
- Working with Composite Data types
- Writing Explicit Cursors
- Advanced Explicit Cursor Concepts
- Handling Exceptions



# N5004 : การออกแบบและติดตั้งเครือข่าย Wireless LAN

## วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเข้าใจถึงการทำงานของระบบเครือข่ายแบบไร้สาย (Wireless LAN) รู้จักและเข้าใจเทคโนโลยีระบบเครือข่าย Wireless LAN สามารถติดตั้งระบบเครือข่ายและรู้ถึงวิธีการรักษาความปลอดภัยในระบบเครือข่าย Wireless LAN รวมทั้งสามารถวิเคราะห์และการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้

## ลักษณะวิชา

เป็นการบรรยายและฝึกปฏิบัติ 1 คนต่อ 1 เครื่อง

## คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง
- มีความรู้พื้นฐานด้านระบบ Network มาพอสมควร
- เป็นเจ้าหน้าที่ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

## จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- 20 คน

## ระยะเวลา

- ระหว่างวันที่ 18 - 22 มิถุนายน 2550 เวลา 9.00 – 16.00 น.

## เนื้อหาวิชา

- แนะนำเทคโนโลยีสื่อสารไร้สาย
- ทฤษฎีคลื่นวิทยุและการนำไปใช้งาน
- รู้จักกับมาตรฐานของ Wireless LAN
- รู้จักโครงการและกลไกการสื่อสารข้อมูลของ Wireless LAN
- เทคนิคการออกแบบและวางระบบเครือข่าย Wireless LAN
- Solution การใช้งาน Wireless LAN
- การรักษาความปลอดภัยระบบเครือข่าย Wireless LAN
- การสร้างระบบเครือข่าย Wireless LAN ขนาดเล็กและใหญ่
- การใช้งานบริการอินเทอร์เน็ตไร้สายสาธารณะ (Wireless Hotspot)
- การใช้งานเซิร์ฟเวอร์เน็ตด้วย Wireless LAN

# การใช้โปรแกรม Calc ในงานด้านการคำนวณ

## วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้ Calc ทางด้านการคำนวณได้อย่างมีประสิทธิภาพ และนำเสนอข้อมูลตัวเลขในรูปแบบของชาร์ตที่สวยงามได้ พร้อมทั้งสามารถจัดการกับข้อมูลจำนวนมากในเวิร์กชีตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งโปรแกรม OpenOffice.org 2.0 Calc เป็นโปรแกรมประเภทตารางคำนวณ ที่เก่งทางด้านการจัดการข้อมูล และการคำนวณ ซึ่งมีจุดเด่นตรงที่สามารถเปิดเอกสารจากโปรแกรมอื่นได้โดยไม่ต้องพึ่งโปรแกรมนั้นๆ และสามารถส่งออกไฟล์รูปแบบอื่นๆได้ และที่สำคัญคือเป็นซอฟต์แวร์เสรี (Open Source) สามารถใช้งานได้ฟรีไม่ต้องเสียค่าลิขสิทธิ์

## ลักษณะวิชา

เป็นการบรรยายและฝึกปฏิบัติ 1 คนต่อ 1 เครื่อง

## คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

- เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง
- บุคคลทั่วไปที่ความสนใจที่ต้องการใช้ Calc ในฐานะโปรแกรมทางด้านการคำนวณ ตัวเลข เพื่อประยุกต์ใช้ในงาานด้าน

## จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- 20 คน

## ระยะเวลา

- รุ่นที่ 1 รหัสวิชา P5005 วันที่ 21 - 22 มิถุนายน 2550 เวลา 9.00 – 16.00 น.
- รุ่นที่ 2 รหัสวิชา P5012 วันที่ 6 - 7 สิงหาคม 2550 เวลา 9.00 – 16.00 น.
- รุ่นที่ 3 รหัสวิชา P5017 วันที่ 6 - 7 กันยายน 2550 เวลา 9.00 – 16.00 น.

## เนื้อหาวิชา

- ความแตกต่างและความเหมือนของโปรแกรม Calc และ MS Excel
- เบื้องต้นการทำงานกับ Calc
  - ▶ การเปิดใช้โปรแกรม และเปิดใช้เอกสาร
  - ▶ ส่วนประกอบต่างๆ ของโปรแกรม Calc
  - ▶ การบันทึกกระดาษคำนวณ และการเปิดหน้าใหม่
  - ▶ การปิดงาน และการออกจากโปรแกรม
- การทำงานกับกระดาษคำนวณในโปรแกรม Calc
  - ▶ การเลือกใช้เซลล์ทำงานในรูปแบบต่าง





- ▶ การทำงานกับ Column และ Row
- ▶ การปรับขนาดของ Column และ Row
- ▶ การแทรก ลบ Column และ Row
- ▶ การจัดการข้อมูลในเซลล์
- ▶ การจัดการกับแผนงาน
- ▶ การแยกและการตรึงหน้าต่าง
- การคำนวณใน Calc
  - ▶ การคำนวณโดยการกำหนดสูตร (Formula)
  - ▶ การคำนวณโดยใช้สูตรสำเร็จรูป (Function)
- การจัดรูปแบบข้อมูลให้กับเซลล์
  - ▶ การกำหนดรูปแบบให้กับข้อความ
  - ▶ การกำหนดรูปแบบให้กับตัวเลข
  - ▶ การจัดการกับตาราง
  - ▶ การแทรกรูปภาพ
- การสร้างแผนภูมิในกระดาษคำนวณ
  - ▶ ขั้นตอนในการสร้างแผนภูมิ
  - ▶ แก้ไขแผนภูมิให้มีความสมบูรณ์
- การทำงานกับฐานข้อมูลในกระดาษคำนวณ
  - ▶ ทำความรู้จักกับฐานข้อมูล
  - ▶ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
  - ▶ การจัดเรียงลำดับข้อมูลในกระดาษคำนวณ
  - ▶ การคำนวณผลลัพธ์ของข้อมูลอย่างง่าย
- การสั่งพิมพ์
  - ▶ การใส่เลขหน้ากับเอกสาร
  - ▶ การกำหนดข้อความหัวกระดาษ/ท้ายกระดาษ
  - ▶ การสั่งพิมพ์
  - ▶ การตรวจสอบก่อนการพิมพ์
- การโอนย้ายเอกสารและการใช้งานระหว่างโปรแกรม
  - ▶ การเปิดไฟล์งานที่สร้างจากโปรแกรม MS Excel ด้วย Calc
  - ▶ การบันทึกไฟล์งานที่สร้างจาก Calc เพื่อนำไปใช้กับโปรแกรม MS Excel
  - ▶ การบันทึกไฟล์งานที่สร้างจาก Calc ให้เป็น PDF File
  - ▶ การนำข้อมูลจากโปรแกรม Calc ไปใช้ร่วมกับโปรแกรมอื่นในชุด OpenOffice

## M5004 : Microsoft Word 2003

### วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้เกี่ยวกับเรื่อง โปรแกรมประมวลผลคำ (Word Processor) สำหรับระบบปฏิบัติการ Windows ที่ปรับแต่งความสามารถเพิ่มเติมจาก Microsoft Word 2000 เพื่อสร้างระบบการใช้งานที่สมบูรณ์รวมถึงการใช้งาน คำสั่งแมโครเบื้องต้น

### ลักษณะวิชา

- เป็นการบรรยายและฝึกปฏิบัติ 1 คนต่อ 1 เครื่อง

### คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง
- ควรมีความรู้พื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์ รวมถึง Microsoft Windows 95/98/2000
- สามารถพิมพ์ดีดได้

### จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- 20 คน

### ระยะเวลา

- ระหว่างวันที่ 25 - 26 มิถุนายน 2550 เวลา 9.00 – 16.00 น.

### เนื้อหาวิชา

- องค์ประกอบและความสามารถของโปรแกรม Microsoft Word 2003
- การสร้างและการจัดเก็บบน Microsoft Word 2003
- คำสั่งและความสามารถพิเศษของ Microsoft Word 2003
- การจัดทำเอกสารต้นแบบ
- การบริหารงานเอกสาร

## M5005 : Microsoft Excel 2003

### วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ด้านตารางคำนวณ สถิติวิเคราะห์ แผนภูมิ และกราฟ ไปประยุกต์ใช้งานให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งโปรแกรม Microsoft Excel เป็นซอฟต์แวร์ด้านการคำนวณ โดยครอบคลุมเนื้อหาตั้งแต่ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการทำงานในเวิร์กชีท กฎเกณฑ์เกี่ยวกับการกำหนดสูตรคำนวณ การใช้งานฟังก์ชันของ Excel การจัดรูปแบบเวิร์กชีท การนำเสนอด้วยกราฟ การพิมพ์เวิร์กชีท ออกทางเครื่องพิมพ์

### ลักษณะวิชา

- เป็นการบรรยายและฝึกปฏิบัติ 1 คนต่อ 1 เครื่อง

### คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง
- ควรมีความรู้พื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์
- ผู้สนใจที่ต้องการใช้ Microsoft Excel ด้านการคำนวณตัวเลขเบื้องต้น

### จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- 20 คน

### ระยะเวลา

- ระหว่างวันที่ 25 - 27 มิถุนายน 2550 เวลา 9.00 - 16.00 น.

### เนื้อหาวิชา

- แนะนำโปรแกรม Microsoft Excel
  - ▶ แจกแจงคุณสมบัติของ Excel และสรุปลักษณะเด่นที่เพิ่มขึ้นมา
  - ▶ การใส่สูตรการคำนวณอย่างง่าย
  - ▶ การบันทึกเวิร์กบุ๊ก การเรียกใช้เวิร์กบุ๊กเก่ามาใช้งาน
- การทำงานกับเวิร์กชีท
  - ▶ เทคนิคการเลือกเซลล์หลาย ๆ เซลล์โดยใช้เมาส์
  - ▶ หลายเวิร์กชีทในเวิร์กบุ๊กเดียว
  - ▶ ควบคุมการสลับหน้าเวิร์กชีท
  - ▶ ตั้งชื่อเวิร์กชีทให้สื่อความหมาย
  - ▶ เพิ่มเวิร์กชีทใหม่
  - ▶ ลบเวิร์กชีทออกจากเวิร์กบุ๊ก
  - ▶ ย้ายสลับตำแหน่งเวิร์กชีท



- ▶ ข้อมูลประเภทต่าง ๆ และวิธีใส่ในเซลล์
- ▶ ระบบอัตโนมัติในการใส่ข้อมูล
- ▶ ใช้ AutoFill เพื่อใส่ชุดข้อมูล
- ▶ AutoComplete ช่วยใส่ข้อมูลที่ซ้ำ ๆ กัน และแก้ไขให้ถูกต้อง
- ▶ เทคนิคในการแก้ไขเวิร์กชีท
- ▶ ใส่หมายเหตุให้กับเซลล์
- ▶ ตั้งชื่อเซลล์เพื่อให้เรียกใช้ได้ง่าย
- ▶ ตั้งชื่อใหม่ให้เซลล์หรือกลุ่มเซลล์
- ▶ ค้นหาและแทนที่ข้อมูล
- ▶ การใส่ Hyperlink
- ▶ เรื่องของสูตรการคำนวณ
- ▶ รู้จักกับสูตรคำนวณ
- ▶ กฎเกณฑ์เกี่ยวกับสูตรคำนวณ
- ▶ ตัวดำเนินการ (Operator) ต่าง ๆ ใน Excel
- ▶ เทคนิคการสร้างสูตรคำนวณ
- ▶ ชื่อเซลล์แบบสัมพัทธ์ (Relative) และสัมบูรณ์ (Absolute)
- ▶ ชื่อแบบสัมพัทธ์ผสมสัมบูรณ์
- ▶ ฟังก์ชัน (Function) หรือสูตรคำนวณสำเร็จรูป
- ▶ โครงสร้างของฟังก์ชัน
- ▶ ความผิดพลาดของสูตรคำนวณ (Error Message)
- ฟังก์ชันของ Excel
  - ▶ ฟังก์ชันทางคณิตศาสตร์และตรีโกณมิติ
  - ▶ ฟังก์ชันประเภทสืบค้นและอ้างอิง
  - ▶ ฟังก์ชันเกี่ยวกับข้อมูล
  - ▶ ฟังก์ชันทางตรรกศาสตร์
- จัดแต่งเวิร์กชีท
  - ▶ จัดแต่งเวิร์กชีทอัตโนมัติ (AutoFormat)
  - ▶ ปรับขนาดเซลล์
  - ▶ ปรับความกว้างของคอลัมน์ และแถว
  - ▶ กำหนดรูปแบบและลักษณะตัวอักษร
  - ▶ ใส่กรอบให้เซลล์
  - ▶ ระบายสีพื้นเซลล์และใส่ลวดลาย
  - ▶ ใส่รูปภาพในเวิร์กชีท
  - ▶ ใส่รูปเป็นพื้นของเวิร์กชีท
  - ▶ นำเสนอด้วยกราฟ
  - ▶ ส่วนประกอบของกราฟ

- ▶ ปรับแต่งส่วนประกอบหลักและชุดข้อมูล
- ▶ ปรับแต่งรายละเอียดและความสวยงาม
- ▶ เทคนิคเกี่ยวกับกราฟที่น่าสนใจ
- การพิมพ์เวิร์กชีท
  - ▶ การกำหนดรายละเอียดในการพิมพ์
  - ▶ การสร้างข้อความหัวหรือท้ายกระดาษ
  - ▶ การสั่งพิมพ์เวิร์กชีท

## L5002 : Java for Non-Programmer

### วัตถุประสงค์

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับผู้ไม่มีความรู้พื้นฐานในการเขียนโปรแกรม หรือผู้เริ่มต้นที่จะเรียนรู้การเขียนโปรแกรมโดยใช้ภาษา Java ซึ่งเป็นภาษายอดนิยมที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาโปรแกรมต่าง ๆ ในปัจจุบัน โดยจะมุ่งเน้นให้เข้าใจถึงโครงสร้าง หลักการทำงานของภาษา Java การสร้าง Object การกำหนดตัวแปร ฯ และฝึกเขียนโปรแกรมโดยใช้ภาษา Java

### ลักษณะวิชา

- เป็นการบรรยายและฝึกปฏิบัติ 1 คนต่อ 1 เครื่อง

### คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

- เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง
- เป็นผู้ที่มีความสนใจและเริ่มต้นที่จะเขียนโปรแกรมด้วยภาษา Java

### จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- 20 คน

### ระยะเวลา

- ระหว่างวันที่ 25 - 29 มิถุนายน 2550 เวลา 9.00 – 16.00 น.

### เนื้อหาวิชา

- Java Technology Overview
- Object-Oriented Analysis and Design
- Introduction to Developing and Testing Classes
- Variables
- Objects and Object Reuse
- Operators and Decision Constructs
- Loop Constructs
- Methods
- Encapsulation and Constructors
- Arrays
- Inheritance

## Microsoft Publisher

### วัตถุประสงค์

Microsoft Office Publisher 2003 เป็นโปรแกรมที่ช่วยให้การสร้าง ออกแบบ จัดพิมพ์ เอกสาร และสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เช่น การทำบัตรอวยพร การทำแผ่นพับ โบปลิวต่าง ๆ ให้เป็นเรื่องง่ายยิ่งขึ้น เราสามารถสร้างสื่อสำหรับงานพิมพ์ อีเมล และเว็บได้โดยใช้ส่วนติดต่อกับผู้ใช้ที่คุ้นเคย เช่นเดียวกับในโปรแกรมอื่นๆ ของชุด Microsoft Office โปรแกรม Microsoft Publisher 2003 จะช่วยยกระดับการสร้างและจัดพิมพ์สื่อต่าง ๆ ไปสู่ระดับใหม่ที่ง่ายดายมากขึ้น โดยหลักสูตรนี้มุ่งเน้นให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้ถึงการออกแบบ และสร้างสื่อสำหรับงานพิมพ์ได้อย่างสวยงามและรวดเร็ว เพื่อนำมาใช้ในการจัดทำสื่อต่าง ๆ ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ลักษณะวิชา

เป็นการบรรยายและฝึกปฏิบัติ 1 คนต่อ 1 เครื่อง

### คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

- เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง
- มีความรู้พื้นฐานในการใช้งาน Microsoft Office
- ผู้ที่มีความสนใจในการจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ หรือเจ้าหน้าที่โสตฯ, เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

### จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- 20 คน

### ระยะเวลา

- รุ่นที่ 1 รหัสวิชา P5006 วันที่ 28 - 29 มิถุนายน 2550 เวลา 9.00 – 16.00 น.
- รุ่นที่ 2 รหัสวิชา P5016 วันที่ 16 - 17 สิงหาคม 2550 เวลา 9.00 – 16.00 น.

### เนื้อหาวิชา

- การใช้งานเบื้องต้นกับโปรแกรม Microsoft Publisher 2003
  - ▶ แนะนำโปรแกรม Microsoft Publisher 2003
  - ▶ หน้าตาวิโดว์ของ Microsoft Publisher 2003
  - ▶ การเก็บบันทึกเอกสาร
  - ▶ การปิดเอกสาร
  - ▶ การสร้างเอกสารใหม่
  - ▶ การเปิดเอกสารเก่ามาใช้งาน
  - ▶ การแทรกข้อความ



- ▶ การเลื่อนไปส่วนต่างๆของเอกสาร
- ▶ วิธีเลือกข้อความ
- ▶ ลบข้อความ
- ▶ คัดลอกและย้ายข้อความ
- ▶ ยกเลิกคำสั่งที่ทำไปแล้วและทำซ้ำ
- ▶ ออกจากโปรแกรม Microsoft Publisher 2003
- การใช้เครื่องมือพื้นฐานของ Microsoft Publisher 2003
  - ▶ แนะนำแถบเครื่องมือ
  - ▶ การซ่อนหรือแสดงแถบเครื่องมือ
  - ▶ การเคลื่อนย้ายแถบเครื่องมือ
  - ▶ การย่อและขยายเอกสาร
  - ▶ แสดงเอกสารได้หลายแบบ
- การจัดแต่งเอกสารให้สวยงามตรงตามความต้องการ
  - ▶ การเน้นข้อความให้ดูแตกต่าง
  - ▶ การเปลี่ยนสีข้อความ
  - ▶ การเปลี่ยนฟอนต์และขนาดตัวอักษร
  - ▶ การปรับระยะห่างระหว่างตัวอักษร และทำตัวยกและตัวห้อย
  - ▶ วิธีใส่สัญลักษณ์ที่ต้องการ
  - ▶ เปลี่ยนตำแหน่งกั้นหน้าและกั้นหลัง
  - ▶ ปรับช่องว่างระหว่างบรรทัดและย่อหน้า
  - ▶ ตีเส้นกรอบและแรเงา
  - ▶ ตีเส้นและใส่สีจากคำสั่ง
  - ▶ เส้นขอบหน้ากระดาษ
  - ▶ การตั้งตำแหน่ง Tab
  - ▶ เปลี่ยนตำแหน่งหรือยกเลิกแท็บที่ตั้งไว้
  - ▶ เติมเลขลำดับและสัญลักษณ์
  - ▶ การกำหนดขอบกระดาษ
  - ▶ การตั้งขนาดกระดาษ
  - ▶ ขึ้นหน้าใหม่และยกเลิก
  - ▶ แบ่งคอลัมน์ในเอกสาร
- การสั่งพิมพ์ไฟล์เอกสารออกทางเครื่องพิมพ์
  - ▶ แสดงตัวอย่างและรายละเอียดของไฟล์ขณะสั่งเปิด
  - ▶ เก็บบันทึกไฟล์ในรูปแบบอื่น
  - ▶ ทดสอบงานตัวอย่างก่อนพิมพ์ออกจริง
  - ▶ สั่งพิมพ์เอกสารออกทางเครื่องพิมพ์



- สร้างสรรค์และประยุกต์งานสิ่งพิมพ์หลากหลายชนิด
  - ▶ การตกแต่งสิ่งพิมพ์
  - ▶ การสร้างแผ่นพับ
  - ▶ การสร้างนามบัตร
  - ▶ การสร้างบัตรเชิญ
  - ▶ การสร้างนามบัตร
  - ▶ การสร้างเว็บเพจ

# Advanced Microsoft PowerPoint 2003

## วัตถุประสงค์

ศึกษาการใช้โปรแกรมไมโครซอฟต์พาวเวอร์พอยท์ในงานทางด้านการนำเสนอผลงาน โดยครอบคลุมเนื้อหาตั้งแต่ การปรับความเหมาะสมของงานพรีเซนเทชัน การจัดการกับสไลด์แบบ ชาร์ททอจค์กร การใช้กราฟฟิคอ็อบเจกต์และเพิ่มรูปภาพลงในสไลด์ การใช้ไฮเปอร์ลิงก์เพื่อเชื่อมโยงงาน นำเสนอ การใช้เทคโนโลยีทางด้านมัลติมีเดียในงานนำเสนอ การแทรกไฟล์รูปภาพ ไฟล์เสียง และ ไฟล์ภาพยนตร์ในสไลด์ โดยศึกษาจากกรณีตัวอย่าง การสร้างสไลด์เพลง รวมทั้ง การสร้างสไลด์เพลง แบบคาราโอเกะ และ การสร้างสไลด์ภาพยนตร์ที่ผ่านการตัดต่อ เพื่อให้งานนำเสนอและการนำเสนอ ผลงานมีความน่าสนใจและเต็มประสิทธิภาพในระดับมืออาชีพ

## ลักษณะวิชา

- เป็นการบรรยายและฝึกปฏิบัติ 1 คนต่อ 1 เครื่อง

## คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง
- ควรมีความรู้พื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์ รวมถึง Microsoft Windows 95/98/2000/XP
- ผู้ที่มีความสนใจการทำการเสนอรายงานด้วย Presentation
- มีความรู้การใช้และผ่านหลักสูตร Microsoft PowerPoint มาก่อน

## จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- 20 คน

## ระยะเวลา

- รุ่นที่ 1 รหัสวิชา M5006 วันที่ 28 - 29 มิถุนายน 2550 เวลา 9.00 - 16.00 น.
- รุ่นที่ 2 รหัสวิชา M5013 วันที่ 3 - 4 กันยายน 2550 เวลา 9.00 - 16.00 น.

## เนื้อหาวิชา

- ทบทวนความรู้พื้นฐานที่สำคัญสำหรับการใช้งานโปรแกรม PowerPoint
- การทำงานและการจัดรูปแบบข้อความในมุมมองแบบสไลด์ (Slide View)
  - ▶ การสร้างพรีเซนเทชันและเพิ่มสไลด์ตามรูปแบบที่ต้องการ
  - ▶ การเลือกและทำงานกับข้อความ
  - ▶ การแก้ไขและการจัดข้อความในสไลด์
  - ▶ การค้นหาและแทนที่ข้อความ
- การปรับความเหมาะสมของงานพรีเซนเทชัน
  - ▶ การใช้งานเทมเพลตแบบต่าง ๆ ในโปรแกรม
  - ▶ การสร้างเทมเพลตใหม่



- ▶ การใช้แบบสี
- ▶ การดัดแปลง แก้ไข สไลด์มาสเตอร์
- การจัดการกับสไลด์แบบชาร์ทองค์กร (Organization Chart)
- การใช้กราฟฟิกอ็อบเจกต์และเพิ่มรูปภาพลงในสไลด์
  - ▶ การใช้ Drawing Toolbar เพื่อกำหนดรูปทรงเรขาคณิต
  - ▶ การนำเข้ารูปภาพโดยใช้ Clip Art Gallery
- การนำเสนอผลงาน
  - ▶ กระบวนการพัฒนาสไลด์โชว์
  - ▶ การกำหนดเทคนิคการเปลี่ยนภาพสไลด์
  - ▶ การกำหนดเทคนิคการแสดงข้อความ
  - ▶ เทคนิคขณะการนำเสนอผลงาน
- การใช้ Hyper Link
  - ▶ แนวความคิดพื้นฐานของการทำไฮเปอร์ลิงก์
  - ▶ การสร้างไฮเปอร์ลิงก์เพื่อเชื่อมโยงงานนำเสนอไปยังไฟล์เอกสารภายนอก
  - ▶ การลบไฮเปอร์ลิงก์ที่ได้สร้างไว้
  - ▶ การปรับแก้ไขไฮเปอร์ลิงก์ที่ได้สร้างไว้
- การใช้เทคโนโลยีทางด้านมัลติมีเดียในงานนำเสนอ
  - ▶ แนวความคิดเกี่ยวกับการนำสื่อที่หลากหลายมาใช้ในการฉายสไลด์
  - ▶ การนำรูปภาพมาใช้บนสไลด์
  - ▶ การใช้รูปภาพเป็นพื้นหลังของสไลด์
  - ▶ การแก้ไขคุณลักษณะบางประการของรูปภาพ
  - ▶ การนำไฟล์เสียงมาใช้บนสไลด์
  - ▶ การกำหนดรายละเอียดในการแสดงเสียงบนสไลด์
  - ▶ การนำไฟล์ภาพยนตร์มาใช้บนสไลด์
  - ▶ การกำหนดรายละเอียดในการแสดงภาพยนตร์บนสไลด์
  - ▶ การตัดต่อภาพยนตร์
  - ▶ การแทรกไฟล์รูปภาพ ไฟล์เสียง และไฟล์ภาพยนตร์ในสไลด์
  - ▶ ศึกษาจากกรณีตัวอย่าง การสร้างสไลด์เพลง
  - ▶ ศึกษาจากกรณีตัวอย่าง การสร้างสไลด์เพลงแบบคาราโอเกะ
  - ▶ ศึกษาจากกรณีตัวอย่าง การสร้างสไลด์ภาพยนตร์ที่ผ่านการตัดต่อ
- การจัดพิมพ์
  - ▶ อ็อบชั่นและรายละเอียดต่าง ๆ ในการพิมพ์
  - ▶ การพิมพ์เอกสารประกอบการฟังและบรรยายสไลด์
  - ▶ การพิมพ์เอาท์ไลน์
  - ▶ การกำหนดเทคนิคการแสดงข้อความ

# Change Management (การบริหารการเปลี่ยนแปลงในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในองค์กร)

## วัตถุประสงค์

ในปัจจุบันมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในองค์กรอย่างกว้างขวาง อย่างไรก็ตามการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้มีผลกระทบต่อองค์กรในหลายๆ ด้าน เช่น ด้านบุคลากร ด้านกระบวนการทำงานใหม่ แรงต่อต้านในการนำระบบงานใหม่มาใช้ ฯลฯ กว่าร้อยละ 50% ของการวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในบาง Application ไม่ประสบความสำเร็จเนื่องจากไม่ได้ดำเนินการด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงในระหว่างการดำเนินโครงการ และหลังระบบเสร็จสิ้นพร้อมใช้อย่างถูกต้อง ทำให้การลงทุนขององค์กรเป็นการลงทุนที่สูญเปล่า หลักสูตรนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารทราบ ถึงผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ใน องค์กรและวิธีการบริหารจัดการเพื่อให้การเปลี่ยนแปลงอันเนื่องมาจากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ เป็นไปอย่างราบรื่นและองค์กรได้ประโยชน์สูงสุดจากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศนี้มาใช้ในองค์กร

## ลักษณะวิชา

- เป็นการบรรยายสัมมนาวิชาการ
- ชักถามแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนา
- ฝึกภาคปฏิบัติเป็นรายกลุ่ม

## คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง
- เป็นผู้บริหาร หรือผู้นำองค์กรในการเปลี่ยนในเทคโนโลยีมาปรับใช้ในองค์กร
- เป็นผู้มีความรู้พื้นฐานด้าน Internet มาพอสมควร

## จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- 30 คน

## ระยะเวลา

- รุ่นที่ 1 รหัสวิชา P5007 วันที่ 28 - 29 มิถุนายน 2550 เวลา 9.00 - 16.00 น.
- รุ่นที่ 2 รหัสวิชา P5011 วันที่ 26 - 27 กรกฎาคม 2550 เวลา 9.00 - 16.00 น.

## เนื้อหาวิชา

- การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในองค์กร
- ผลกระทบของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในองค์กร
- ภาพรวมของการบริหารการเปลี่ยนแปลง



- ภาพรวมการบริหารการเปลี่ยนแปลงในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในองค์กร
- การวิเคราะห์ความพร้อมในการเปลี่ยนแปลงขององค์กร (Readiness Assessment)
- การวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงอันเนื่องมาจากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในองค์กร (Change Analysis)
- การสื่อสารในระหว่างการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในองค์กร (Communication)
- การบริหารผู้มีส่วนร่วมในระหว่างการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในองค์กร (Stakeholder Management)
- การวางแผนด้านการฝึกอบรม (Training)
- Workshop เพื่อการปฏิบัติ

# W5006 : PHP using MySQL Database for Web Development

## วัตถุประสงค์

PHP เป็นภาษาที่ได้รับความนิยมเป็นอย่างสูงในการพัฒนาโปรแกรมการทำงานบน Web (Web Programming หรือ Web Development) เนื่องจากการใช้งานง่าย และรวดเร็ว อีกทั้งยังเป็นฟรีแวร์ จึงทำให้ PHP ได้รับความนิยมมากขึ้นไปอีก นอกจากนี้ PHP ยังสามารถเข้าถึงระบบฐานข้อมูลได้อีกหลายประเภทอีกด้วย MySQL ก็เป็นระบบจัดการฐานข้อมูลสัมพันธ์ (RDBMS: Relational Database Management Systems) ตัวหนึ่งซึ่งได้รับความนิยมอีกทั้งยังเป็นฟรีแวร์ฐานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ และเป็น Open Source Software สามารถนำคำสั่ง SQL มาใช้กับ MySQL ได้ด้วย โดยมุ่งเน้นให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างและที่มาของ MySQL และ PHP และสามารถพัฒนาระบบงานบน WEB ด้วยการเขียน PHP Script ได้ สามารถสร้างและพัฒนา งานกับข้อมูลที่อยู่ใน Web Server และเรียนรู้ถึงความเข้าใจเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูลบน Web

## ลักษณะวิชา

- เป็นการบรรยายและฝึกปฏิบัติ 1 คนต่อ 1 เครื่อง

## คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

- เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง
- เป็นนักพัฒนาระบบ หรือนักพัฒนา Website หรือผู้ดูแล Website
- มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ Internet และสามารถใช้ภาษา HTML ได้
- มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการฐานข้อมูล

## จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- 20 คน

## ระยะเวลา

- ระหว่างวันที่ 2 - 4 กรกฎาคม 2550 เวลา 9.00 - 16.00 น.

## เนื้อหาวิชา

- Developing with the PHP Scripting Language using MySQL for Web Application
- Overview of PHP language capabilities and applications fit
- PHP and the web server architecture model
- Building and installing PHP from source code



- PHP configuration parameters and php.ini file
- PEAR, coding standards and other PHP resources
- Built-in & user-defined functions
- Register globals and coding for security
- Handling, reporting and logging errors
- File and directory access operations
- Using GET, POST, SESSION and other variables
- Processing, controlling and validating form input
- Creating dynamic forms and tables with PHP
- Working with templates and templating techniques
- Working with cookies , Session management and session variables
- PHP database APIs
- Retrieving, updating, and inserting data using MySQL
- Database-driven ecommerce programming project
- Administering and Programming MySQL Databases
- Overview of MySQL RDBMS features and applications
- MySQL RDBMS architecture and platform environment
- Relational database concepts and terminology
- Starting up, shutting down, and controlling the MySQL server daemon
- MySQL configuration files
- Primary keys, foreign keys & normalization rules
- MySQL server, client components and utilities
- MySQL table types and indexes
- MySQL identifiers
- Grant tables and controlling privileges
- Column data types
- Creating databases and tables
- SQL and building queries
- Sorting and limiting query results
- Pattern matching
- Update statements
- Relating tables with JOIN



- Case sensitivity, comparison considerations and SQL quotes issues
- Table locking strategies and issues
- Database optimization, tuning, and security
- Backup, restore and replication operations
- Populating and dumping databases
- Checking and repairing tables
- Database administration tools





# การตกแต่งภาพและสร้างสรรค์งานศิลปะด้วยโปรแกรม

## GIMP

### วัตถุประสงค์

GIMP ย่อมาจาก GNU Image Manipulation Program เป็นโปรแกรมตกแต่งภาพที่มีความสามารถไม่แตกต่างกับโปรแกรม Adobe PhotoShop โดยมีเวอร์ชันทั้งสำหรับ Windows และ Linux กล่าวคือ ไม่ว่าจะใช้ระบบปฏิบัติการอะไรก็ตาม สามารถใช้โปรแกรมตกแต่งกราฟิกคุณภาพดีใช้งานได้ฟรีๆ เหมือนกัน โปรแกรม GIMP มีวิธีการใช้งานที่คล้ายคลึงกับ โปรแกรม Adobe PhotoShop เป็นอย่างมาก ความสามารถของโปรแกรม GIMP เกือบจะเทียบเท่ากับ PhotoShop ทุกประการ อาทิเช่น มีฟิลเตอร์ และปลั๊กอินในการทำเอฟเฟกต์ต่างๆ เช่น การไล่เงา การสร้างตัวหนังสือให้กับภาพ สนับสนุนเลเยอร์และแชนแนล สนับสนุนการสร้าง คุณสมบัติโปร่งแสงของไฟล์ PNG ช่วยเก็บ Screenshot ได้ และสามารถอ่านไฟล์ได้หลายชนิด ไม่ว่าจะเป็น JPEG, GIF, PNG, TIFF รวมถึงอ่านไฟล์ของ PhotoShop (.PSD) และ Paint Shop Pro (.PSP) ได้

### ลักษณะวิชา

- เป็นการบรรยายและฝึกปฏิบัติ 1 คนต่อ 1 เครื่อง

### คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

- เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง
- เป็นผู้ที่สนใจเรียนรู้การตกแต่งภาพด้วยตนเอง

### จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- 20 คน

### ระยะเวลา

- รุ่นที่ 1 รหัสวิชา W5007 วันที่ 2 - 4 กรกฎาคม 2550 เวลา 9.00 - 16.00 น.
- รุ่นที่ 2 รหัสวิชา W5018 วันที่ 19 - 21 กันยายน 2550 เวลา 9.00 - 16.00 น.

### เนื้อหาวิชา

- ความรู้พื้นฐานการใช้โปรแกรม GIMP
  - ▶ ความเป็นมาของ GIMP
  - ▶ มีอะไรใหม่ใน GIMP
  - ▶ คุณสมบัติเปรียบเทียบกับการใช้โปรแกรม Adobe PhotoShop
  - ▶ หน้าจอของ GIMP
  - ▶ การใช้งานเมนูคำสั่ง กล้องเครื่องมือ เมนูลัด แถบสถานะ และ พาเลตต่างๆ



- การใช้งานพื้นฐานในโปรแกรม GIMP
  - ▶ การจัดการไฟล์ประเภทต่างๆใน GIMP
  - ▶ การสร้างไฟล์ใหม่
  - ▶ การบันทึกไฟล์
  - ▶ การเปิดไฟล์ที่มีอยู่แล้ว
  - ▶ การทำงานกับวินโดว์รูปภาพ
  - ▶ การปิดไฟล์
  - ▶ การย่อ/ขยายภาพด้วยเครื่องมือ Zoom
  - ▶ การเลื่อนดูภาพด้วยเครื่องมือ Hand
  - ▶ การใช้งานพาเล็ต Navigator
  - ▶ แสดงวินโดว์ในมุมมองแบบต่างๆ
  - ▶ การใช้ไม้บรรทัด
  - ▶ การใช้เส้นไกด์
  - ▶ การใช้เส้นกริด
  - ▶ การปรับแต่งเส้นไกด์และเส้นกริด
  - ▶ การดัดแปลงเครื่องมือใหม่ขึ้นใช้เอง
  - ▶ การกำหนดโฟลเดอร์ของปลั๊กอินและพื้นที่ดิสก์สำหรับการทำงานของโปรแกรม
- ภาพกราฟิกและการนำมาใช้ในโปรแกรม GIMP
  - ▶ ภาพบิตแมพและภาพเวกเตอร์
  - ▶ การนำภาพมาใช้ในโปรแกรม
  - ▶ ความละเอียดของภาพ
  - ▶ การปรับขนาดของภาพ
  - ▶ การเพิ่มพื้นที่ของรูปภาพ
  - ▶ การตัดภาพ
  - ▶ ออปชันในการบันทึกไฟล์บางประเภท
  - ▶ สร้างอัลบั้มภาพตัวอย่าง
  - ▶ สร้างอัลบั้มภาพในรูปแบบของเว็บเพจ
  - ▶ การพิมพ์รูปภาพ
  - ▶ การตัดฉากหลังออกจากออบเจกต์
  - ▶ การลบฉากหลัง
- การใช้เลเยอร์
  - ▶ รู้จักกับพาเล็ตเลเยอร์
  - ▶ การสร้างเลเยอร์ใหม่
  - ▶ การก๊อปปี้ภาพจากไฟล์อื่น
  - ▶ การก๊อปปี้เลเยอร์ในไฟล์เดียวกัน
  - ▶ การลบเลเยอร์

- ▶ การเปลี่ยนชื่อและเปลี่ยนสีเลเยอร์
- ▶ การเลือกเลเยอร์ที่ต้องการใช้งาน
- ▶ การเปลี่ยนลำดับเลเยอร์
- ▶ การซ่อน/แสดงเลเยอร์
- ▶ การลิงค์เลเยอร์
- ▶ การจัดเรียงออบเจกต์ในเลเยอร์
- ▶ การจัดระยะห่างระหว่างออบเจกต์ในเลเยอร์
- ▶ การล๊อคเลเยอร์
- ▶ การรวมเลเยอร์
- ▶ การกำหนดค่าความโปร่งใสของเลเยอร์
- ▶ การผสมเลเยอร์
- ▶ การสร้างเอฟเฟกต์ให้เลเยอร์
- ▶ การใช้เอฟเฟกต์สำเร็จรูป
- การปรับรูปทรงออบเจกต์
  - ▶ การปรับขนาด
  - ▶ การปรับหมุน
  - ▶ การบิดออบเจกต์
  - ▶ การบิดออบเจกต์อย่างอิสระ
  - ▶ การบิดแบบปรับสัดส่วนที่ปรากฏต่อสายตา
  - ▶ การหมุนออบเจกต์เป็นมุมฉากหรือ 180 องศา
  - ▶ การพลิกออบเจกต์
  - ▶ การปรับรูปทรงแบบอิสระ
  - ▶ การปรับรูปทรงออบเจกต์โดยใช้คำสั่ง
  - ▶ การหมุนหรือกลับรูปภาพทั้งภาพ
- การใช้สีในโปรแกรม GIMP
  - ▶ Color Model
  - ▶ โหมดสีของ GIMP
  - ▶ การแปลงโหมดสี
  - ▶ การเปลี่ยนโหมดสีไปเป็น Bitmap
  - ▶ แปลงจาก Bitmap กลับไปเป็น Grayscale
  - ▶ การแปลงภาพไปเป็นโหมด Indexed Color
  - ▶ ความลึกของสี
  - ▶ สี Foreground และ Background
  - ▶ การเลือกสีด้วย Color Picker
  - ▶ การเลือกสีโดยใช้พาเล็ต Color
  - ▶ การเลือกสีจากภาพ

- ▶ การตรวจสอบค่าสี
- ▶ การเทียบสีโดยใช้เครื่องมือในโปรแกรม
- การวาดภาพ
  - ▶ กลุ่มเครื่องมือระบายสี
  - ▶ การกำหนดขนาดและลักษณะของหัวแปรง
  - ▶ การสร้างหัวแปรงใหม่
  - ▶ ออปชันต่างๆบนพาเลตการวาด
  - ▶ ออปชันของเครื่องมือการวาดเส้น
  - ▶ ออปชันของเครื่องมือแปรงสี
  - ▶ ออปชันของเครื่องมือที่ทำงานเกี่ยวกับการลบ
  - ▶ การสร้าง Pattern ใหม่
  - ▶ การเติมสีและลวดลายด้วยเครื่องมือต่างๆที่มีอยู่
  - ▶ การสร้างสี Gradient ขึ้นเอง
  - ▶ การเติมสี
  - ▶ การเติมเส้นด้วย
  - ▶ การสร้างภาพฉากหลัง
- การสร้างตัวอักษรและข้อความ
  - ▶ การสร้างข้อความแบบต่างๆ
  - ▶ การสร้างข้อความแบบหลายบรรทัด
  - ▶ ออปชันเกี่ยวกับตัวอักษร
  - ▶ ออปชันเกี่ยวกับย่อหน้า
  - ▶ การแก้ไขหรือปรับแต่งข้อความ
  - ▶ การตรวจสอบตัวสะกด
  - ▶ การค้นหาและแทนที่ข้อความ
  - ▶ การบิดข้อความให้เป็นรูปร่างต่างๆ
  - ▶ การตกแต่งข้อความ
  - ▶ การปรับแต่งสีและแสงเงาของรูปภาพ
  - ▶ หลักการปรับแต่งสีและแสงเงาใน GIMP
- การใช้ Channel เพื่อสร้างเอฟเฟกต์พิเศษ
  - ▶ พาเลต Channels
  - ▶ การปรับแต่งสีโดยใช้채นแนล
  - ▶ การสร้างเอฟเฟกต์พิเศษให้ภาพโดยการแยกและรวม채นแนล
  - ▶ การสร้าง Spot Channel
  - ▶ การผสม채นแนลด้วยคำสั่งต่างๆ
- การใช้ฟิลเตอร์ (Filter)

- ▶ การใช้ฟิลเตอร์กับเลเยอร์
- ▶ การใช้ฟิลเตอร์กับ Selection
- ▶ การใช้ฟิลเตอร์เติมซ้ำ
- ▶ สร้างภาพพื้นผิวด้วยฟิลเตอร์
- ▶ การปรับภาพ Background ให้ต่อเนื่องกัน
- ▶ ตัวอย่างผลจากฟิลเตอร์ต่างๆของ GIMP
- การตกแต่งและแก้ไขภาพ
  - ▶ การทำสำเนาภาพ
  - ▶ การใช้เครื่องมือ Blur
  - ▶ การใช้เครื่องมือ Sharpen
  - ▶ การสร้างภาพเบลอ
  - ▶ การปรับภาพให้คมชัด
  - ▶ การเกลี่ยสี
  - ▶ การตกแต่งภาพ
  - ▶ การบิดเบือนภาพ

# N5005 : Implementing and Administering Microsoft Internet Information Services (IIS 6)

## วัตถุประสงค์

หลักสูตรนี้มุ่งเน้นให้สามารถติดตั้งและจัดการเกี่ยวกับ IIS 6.0 เช่นการออกแบบ Website, การกำหนด Security และการบำรุงรักษา IIS 6.0 และการจัดการ Website และ Application ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจัดการเกี่ยวกับ Monitoring IIS 6.0 Performance and Security ได้

## ลักษณะวิชา

- เป็นการบรรยายและฝึกปฏิบัติ 1 คนต่อ 1 เครื่อง

## คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง
- เป็นผู้ดูแล Website
- มีความรู้พื้นฐานด้าน Internet มาเป็นอย่างดี

## จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- 20 คน

## ระยะเวลา

- ระหว่างวันที่ 2 - 6 กรกฎาคม 2550 เวลา 9.00 – 16.00 น.

## เนื้อหาวิชา

- แนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับ IIS
- วิธีการติดตั้งและการกำหนด Security บน IIS 6.0
- วิธีการกำหนด Security ให้กับ Web Server และ website
- วิธีการเพิ่ม Website และ FTP Sites
- วิธีการจัดการ IIS Metabase
- วิธีการจัดการ Web Sites และ Applications
- วิธีการ Monitoring IIS 6.0 Performance and Security

## M5007 : Advanced Microsoft Word 2003

### วัตถุประสงค์

หลักสูตรนี้มุ่งเน้นให้สามารถใช้งาน Microsoft Word 2003 ในขั้นสูง เพื่อช่วยสร้างเอกสารให้สวยงามได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ อาทิ การตกแต่งเอกสารให้สวยงามให้ออกมาในรูปแบบต่าง ๆ การสร้างตารางและจดหมายเวียน การใส่รูปภาพ การนำสื่อมัลติมีเดียอื่น ๆ เข้ามาใช้ในเอกสาร เป็นต้น

### ลักษณะวิชา

- เป็นการบรรยายและฝึกปฏิบัติ 1 คนต่อ 1 เครื่อง

### คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง
- ควรมีความรู้พื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์ รวมถึง Microsoft Windows 95/98/2000/XP
- มีความรู้การใช้และผ่านหลักสูตร Microsoft Word มาก่อน
- สามารถพิมพ์ดีดได้

### จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- 20 คน

### ระยะเวลา

- ระหว่างวันที่ 5 - 6 กรกฎาคม 2550 เวลา 9.00 – 16.00 น.

### เนื้อหาวิชา

- คำสั่งและความสามารถพิเศษของ Microsoft Word 2003
- การจัดทำเอกสารต้นแบบ
- การบริหารงานเอกสาร
- การสร้างเอกสารโบว์ชัวร์ในรูปแบบต่าง ๆ
- การสร้างตาราง และ กราฟ
- การใส่รูปภาพในเอกสาร
- การสร้างจดหมายเวียน
- การพิมพ์เอกสาร



# N5007 : IT Risk Management

## วัตถุประสงค์

ในโลกแห่งยุคดิจิทัลนี้ องค์กรทั้งหลายต่างก็ใช้ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบอัตโนมัติในการบริหารข้อมูล เพื่อสนับสนุนการบรรลุเป้าหมาย “พันธกิจ” ของตนเองให้ดีขึ้น ดังนั้นการบริหารจัดการความเสี่ยงจึงมีบทบาทสำคัญในการปกป้องข้อมูลที่เป็นสินทรัพย์ขององค์กร และนั่นหมายรวมถึงการปกป้อง “พันธกิจ” ขององค์กรให้รอดพ้นจากความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับไอทีอีกด้วย ขั้นตอนในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ทรงประสิทธิภาพนั้น คือองค์ประกอบที่สำคัญ สำหรับโปรแกรมรักษาความปลอดภัยให้กับระบบไอทีที่ดี เป้าหมายหลักของกระบวนการ การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรก็คือ การปกป้ององค์กร และความสามารถในการดำเนินพันธกิจขององค์กร ให้บรรลุผลสำเร็จ ไม่ใช่แค่เพียงการปกป้องสินทรัพย์ IT หรือองค์กรเท่านั้น โดยหลักสูตรนี้มุ่งเน้นให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้ถึงหลักเบื้องต้นของการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) การนำ Risk Management มาใช้ในองค์กร ศึกษาถึงข้อดี ข้อเสียของ IT Risk Management

## ลักษณะวิชา

- เป็นการสัมมนาวิชาการ
- ชักถามแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนา

## คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง
- เป็นผู้บริหาร หรือผู้นำองค์กรในการเปลี่ยนในเทคโนโลยีมาปรับใช้ในองค์กร
- เป็นผู้มีความรู้พื้นฐานด้าน Internet มาพอสมควร

## จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- 30 คน

## ระยะเวลา

- วันที่ 6 กรกฎาคม 2550 เวลา 9.00 – 16.00 น.

## เนื้อหาวิชา

- Risk Management Fundamental &
- Concept Overview
- Risk Management Guide for Information
- Technology System





# การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันด้วย ASP.NET AJAX

## วัตถุประสงค์

เนื่องด้วยปัจจุบันได้เกิดเทคโนโลยีใหม่ในการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันที่นำเอาความสามารถของไคลเอนต์สคริปต์และเซิร์ฟเวอร์สคริปต์มาผสมผสานกัน โดยจุดเด่นของเทคโนโลยี AJAX (Asynchronous JavaScript and XML) นั้นอยู่ที่ความสามารถในการแสดงผลบนเบราว์เซอร์ใดๆที่รองรับการทำงานของจาวาสคริปต์ และสามารถเพิ่มความเร็วในการแสดงผลที่เครื่องปลายทางได้เป็นอย่างดี ดังที่กล่าวมาข้างต้นนั้น จุดประสงค์ของการอบรมเพื่อให้นักพัฒนาเว็บสามารถเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ที่จะเป็นประโยชน์ในอนาคต

## ลักษณะวิชา

- เป็นการบรรยายและฝึกปฏิบัติ 1 คนต่อ 1 เครื่อง

## คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

- เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง
- เป็นโปรแกรมเมอร์
- เป็นผู้ที่เคยอบรมหรือสามารถเขียนโปรแกรมพัฒนาเว็บไซต์แบบไดนามิกด้วยเฟรมเวิร์คใดเฟรมเวิร์คหนึ่ง ยกตัวอย่างเช่น ASP.NET, PHP หรือ JSP เป็นต้น

## จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- 20 คน

## ระยะเวลา

- รุ่นที่ 1 รหัสวิชา L5003 วันที่ 9 - 13 กรกฎาคม 2550 เวลา 9.00 - 16.00 น.
- รุ่นที่ 2 รหัสวิชา L5008 วันที่ 3 - 7 กันยายน 2550 เวลา 9.00 - 16.00 น.

## เนื้อหาวิชา

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยี ASP.NET 2.0
- การใช้ Server Control ประเภทต่างๆดังนี้
- Button
- List Control
- Databound Control
- การเชื่อมต่อระบบฐานข้อมูลด้วยเทคโนโลยี ADO.NET
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยี Microsoft Atlas
- การใช้ Atlas Server Control ต่างๆดังนี้



- UpdatePanelControl
- TimerControl
- การใช้ Control Tool Kit ต่าง ๆ ดังนี้
- Animation
- ConfirmButton
- Slider
- UpdateProgress
- PopupControlExtender



## Flash 8 for Multimedia CD

### วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้ถึงการทำงานซีดีรอมมัลติมีเดีย ได้เรียนรู้เกี่ยวกับการทำแอนิเมชันของหน่วยงาน หรือสร้างสื่อการเรียนการสอน โดยเริ่มตั้งแต่การวาดภาพโลโก้หน่วยงาน ด้วย Flash การลงสีแบบต่างๆ จากนั้นการนำภาพมาสร้างแอนิเมชัน เช่น ภาพวิ่ง ภาพกระพริบ ภาพมีแสงรูปแบบต่าง ๆ สามารถนำไปประยุกต์งาน E-Card ได้ จากนั้นเรียนรู้การสร้างงานมัลติมีเดีย การใส่เอฟเฟกซ์แบบต่างๆ การใส่เสียง การใส่ไฟล์วิดีโอ และการเขียนสคริปต์เพื่อโต้ตอบผู้ชม สามารถนำไปสร้างซีดีรอมมัลติมีเดียได้อย่างสมบูรณ์แบบ ผู้เรียนจะได้ฝึกทักษะกับตัวอย่างงานแอนิเมชันแบบต่างๆ เช่น เมนูเว็บเพจ, สไลด์โชว์ภาพ, ซีดีรอมมัลติมีเดีย เป็นต้น

### ลักษณะวิชา

- เป็นการบรรยายและฝึกปฏิบัติ 1 คนต่อ 1 เครื่อง

### คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง
- มีความรู้พื้นฐานการใช้งาน MS Windows 95/98/2000/XP มาก่อน
- มีความรู้เกี่ยวกับ Internet มาพอสมควร
- เป็นผู้ที่ต้องการออกแบบ Web Site ด้วย Multimedia หรือทำ Presentation
- มีความสามารถในการใช้โปรแกรม Macromedia Flash มาอย่างดี และผ่านหลักสูตร Flash มาแล้ว

### จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- 20 คน

### ระยะเวลา

- รุ่นที่ 1 รหัสวิชา W5008 วันที่ 9 - 13 กรกฎาคม 2550 เวลา 9.00 – 16.00 น.
- รุ่นที่ 2 รหัสวิชา W5014 วันที่ 27 - 31 สิงหาคม 2550 เวลา 9.00 – 16.00 น.

### เนื้อหาวิชา

- ปูพื้นฐานโปรแกรม FLASH
  - ▶ แนะนำหลักสูตร และโปรแกรมที่ใช้เรียนทั้งหมด
  - ▶ ทำความเข้าใจหลักการการทำงานของ Flash
  - ▶ ชมผลงานแอนิเมชัน ที่สร้างจากโปรแกรม Flash
  - ▶ การวาดภาพการ์ตูน
  - ▶ การลงสีภาพการ์ตูนแบบละเอียด
  - ▶ แบบทดสอบ วาดภาพคาแรคเตอร์การ์ตูน



- การออกแบบหน้าจออินเทอร์เน็ตเฟส และแทรกภาพบิตแมพ
  - ▶ การลงสีส่วนประกอบอินเทอร์เน็ตเฟส เช่น ปุ่ม แถบเมนู
  - ▶ การจัดวางอินเทอร์เน็ตเฟสแบบต่างๆ
  - ▶ การแทรกภาพบิตแมพจาก Photoshop
  - ▶ การแก้ไขภาพบิตแมพ การตัดภาพแบ็คกราวนด์
  - ▶ แบบทดสอบ ออกแบบอินเทอร์เน็ตเฟสมัลติมีเดีย
- การสร้างแอนิเมชันแต่ละแบบ
  - ▶ การสร้างแอนิเมชันแบบ Frame by Frame
  - ▶ แบบทดสอบสร้างแอนิเมชัน เช่น คนเดิน ฟ้าผ่า หน้าการ์ตูน
  - ▶ การสร้างแอนิเมชันแบบ Shape Tween
  - ▶ แบบทดสอบสร้างแอนิเมชัน เช่น การ์ตูนพูดได้
  - ▶ การสร้างแอนิเมชันแบบ Motion Tween
  - ▶ แบบทดสอบสร้างแอนิเมชันสไลด์ โชว์
- การใส่เอฟเฟกซ์ภาพ
  - ▶ การสร้างแอนิเมชันวิ่งตามเส้นพาท
  - ▶ แบบทดสอบสร้างแอนิเมชัน เช่น รถวิ่ง, ผีเสื้อบิน
  - ▶ การสร้างเอฟเฟกซ์แอนิเมชัน Mask
  - ▶ ประยุกต์ใช้งาน Mask กับภาพแบบต่างๆ เช่น ไฟสปอร์ตไลท์, ฝวน้ำ, ภาพลายเส้น
  - ▶ แบบทดสอบสร้างแอนิเมชันสีเปรย์พ่นเป็นข้อความ, แวนขยาย
- การจัดโครงสร้างงานระดับสูงด้วย Symbol
  - ▶ เมื่อเราสามารถสร้างแอนิเมชันพื้นฐานได้คล่องแล้ว เราก็สามารถนำแอนิเมชันซ้อนกันหลายๆ ระดับ
  - ▶ ข้อแตกต่างระหว่าง Symbol แต่ละแบบ
  - ▶ แบบทดสอบสร้างแอนิเมชันเอฟเฟกซ์ประกอบเว็บไซต์ พร้อมปุ่มคลิกได้
- การเขียน Action Scripts เบื้องต้น
  - ▶ แนะนำภาษา ActionScripts
  - ▶ คำสั่งในภาษา ActionScripts ที่มักใช้งานบ่อยๆ
  - ▶ ข้อแตกต่างในการใช้สคริปต์ แต่ละแบบ
  - ▶ แบบทดสอบสร้าง Photo Album ด้วย Flash พร้อมเปลี่ยนภาพเม้าส์น่ารักๆ ได้ด้วย
- การสร้าง Text Effect ด้วย SwishMAX
  - ▶ แนะนำโปรแกรม SwishMAX
  - ▶ ข้อแตกต่างระหว่าง SwishMAX กับ Flash
  - ▶ การใส่เอฟเฟกซ์กับข้อความ และ รูปภาพ

- ▶ แบบทดสอบ สร้างสไลด์โชว์ภาพ เหมือนป้ายโฆษณาสินค้า
- การใส่เสียง
  - ▶ เริ่มใส่เสียงให้กับมัลติมีเดียกัน
  - ▶ แนะนำเว็บไซต์ที่ให้โหลดไฟล์เสียง สำหรับงานมัลติมีเดีย
  - ▶ การใส่เสียงปุ่มกด, เสียงดนตรีประกอบ และเสียงเอฟเฟกซ์ต่างๆ
  - ▶ การใส่สคริปต์ควบคุมเสียง ปรับความดัง เบา
  - ▶ แบบทดสอบสร้างไตเติ้ล พร้อมเสียงประกอบ
- การแทรกไฟล์ VDO และ โครงการ Multimedia CD
  - ▶ แนะนำฟอร์แมตไฟล์วิดีโอ
  - ▶ การโอนไฟล์วิดีโอ ใส่ใน Flash
  - ▶ การสร้างปุ่มควบคุมการเล่นวิดีโอ เช่น เล่น หยุด
  - ▶ การใช้งาน Components
  - ▶ เริ่มต้นโครงการ Multimedia CD
  - ▶ การแบ่งหน้าเนื้อหา แต่ละแบบ
  - ▶ แบบทดสอบ สร้างงานมัลติมีเดีย ซีดี
- สคริปต์เพิ่มเติม และ การนำไปใช้งานกับ PowerPoint
  - ▶ การใส่สคริปต์ Loading
  - ▶ การใส่สคริปต์สำหรับโปรเจคเตอร์
  - ▶ การเซฟงาน และ การ Publish งาน Flash
  - ▶ การสร้างซีดี Auto run และ การเผยแพร่งาน
  - ▶ สรุปเนื้อหาทั้งหมด และ ตอบคำถามนักเรียน

# Advanced Microsoft Excel 2003

## วัตถุประสงค์

หลักสูตรนี้มุ่งเน้นให้สามารถใช้งาน Microsoft Excel 2003 ขั้นสูง สามารถจัดการกับข้อมูลตัวเลข การใช้งานกับฟังก์ชันที่หลากหลายมาทำงานร่วมกัน และสามารถกำหนดสูตรการใช้งานได้ตามความต้องการ นำความรู้ด้านตารางคำนวณ สถิติวิเคราะห์ แผนภูมิ และกราฟ ไปประยุกต์ใช้งานให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบของกราฟได้หลากหลายรูปแบบ เป็นต้น

## ลักษณะวิชา

- เป็นการบรรยายและฝึกปฏิบัติ 1 คนต่อ 1 เครื่อง

## คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง
- ควรมีความรู้พื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์ รวมถึง Microsoft Windows 95/98/2000/XP
- มีความรู้การใช้และผ่านหลักสูตร Microsoft Excel มาก่อน

## จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- 20 คน

## ระยะเวลา

- รุ่นที่ 1 รหัสวิชา M5008 วันที่ 9 - 13 กรกฎาคม 2550 เวลา 9.00 – 16.00 น.
- รุ่นที่ 2 รหัสวิชา M5012 วันที่ 27 - 31 สิงหาคม 2550 เวลา 9.00 – 16.00 น.

## เนื้อหาวิชา

- การวิเคราะห์ข้อมูลและการทำงานร่วมกัน
- การนำเสนอข้อมูลแบบต่าง ๆ
- การใช้ฟังก์ชันพื้นฐาน และฟังก์ชันกลุ่มตรรกะ (ฟังก์ชัน IF)
- การสร้างและปรับปรุงแก้ไขกราฟในรูปแบบต่าง ๆ
- การจัดการเกี่ยวกับการพิมพ์ในรูปแบบต่าง ๆ
- การใช้สูตรคำนวณขั้นสูง



# N5008 : ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ Network

## วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ Network, OSI Model รูปแบบของการต่อเชื่อมระบบ Network แบบต่าง ๆ ข้อดีและข้อเสียและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็น ตลอดจนเปรียบเทียบการใช้ระบบปฏิบัติการเครือข่ายแบบ Server Base กับ Peer to Peer และเรียนรู้ความแตกต่างระหว่าง Windows XP และ Windows 2000 Server/ Server 2003

## ลักษณะวิชา

เป็นการบรรยายและฝึกปฏิบัติ 1 คนต่อ 1 เครื่อง

## คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง
- มีความรู้พื้นฐานด้านระบบ Network มาพอสมควร
- มีความรู้เกี่ยวกับ Windows 2000/XP/2003 มาบ้าง

## จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- 20 คน

## ระยะเวลา

- ระหว่างวันที่ 16 - 18 กรกฎาคม 2550 เวลา 9.00 – 16.00 น.

## เนื้อหาวิชา

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ Networks
- ชนิดและองค์ประกอบของ Networks
- การออกแบบ Networks
- การติดต่อสื่อสารด้านอุปกรณ์ไร้สาย
- Network Adapter Cards
- The OSI 7 Layers Models
- รูปแบบการส่งข้อมูล
- การติดตั้งและบริหารจัดการเครือข่าย
- Networks in Multivendor Environments
- การบริหารจัดการ User ในระบบเครือข่าย
- Ensuring Network Data Security



# D5004 : Programming a Microsoft SQL Server 2000 Database

## วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเขียนโปรแกรมในการตั้งและจัดการข้อมูลรวมถึงฐานข้อมูลของ SQL Server 2000 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นให้สามารถใช้ Transact – SQL Statement ในการจัดการระบบ เข้าใจถึงการทำงาน และสามารถเลือกใช้ Index ได้อย่างเหมาะสม, เข้าใจและเลือกใช้ Views, Store Procedures, User – defined Function และ Triggers ได้อย่างเหมาะสม และสามารถเขียนโปรแกรมเพื่อติดต่อใช้งานข้อมูลจาก Server หลาย ๆ ตัวได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งวิเคราะห์จัดการปรับปรุงประสิทธิภาพของ Query Statement และสามารถจัดการ Locks ที่เกิดขึ้นกับระบบได้

## ลักษณะวิชา

- เป็นการบรรยายและฝึกปฏิบัติ 1 คนต่อ 1 เครื่อง

## คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

- เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง
- เป็นนักพัฒนาระบบ/ ผู้ดูแลระบบ / นักโปรแกรมเมอร์
- มีความรู้พื้นฐานด้านฐานข้อมูลเป็นอย่างดี
- มีความรู้พื้นฐานการเขียนโปรแกรม

## จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- 20 คน

## ระยะเวลา

- ระหว่างวันที่ 16 - 20 กรกฎาคม 2550 เวลา 9.00 - 16.00น.

## เนื้อหาวิชา

- ระบบการทำงานของ SQL Server 2000
- องค์ประกอบของ Transact-SQL Statement
- การสร้างและจัดการ Database และ Filegroup โดยใช้ Transact-SQL Statement
- การสร้างและจัดการ Table และ User-defined Data Type โดยใช้ Transact-SQL Statement
- ความถูกต้องของข้อมูลและการใช้ Constraints และ Rule ในการควบคุมความถูกต้องของข้อมูล
- การทำงาน การสร้าง และการจัดการ Index





- การทำงาน การสร้าง และการจัดการ เกี่ยวกับ Programming Object ได้แก่ Views, Stored Procedures, User – defined Function, และ Triggers
- การเขียนโปรแกรมติดต่อใช้งานข้อมูลจาก Server หลาย ๆ ตัว
- การวิเคราะห์และการปรับปรุงประสิทธิภาพของ Query Statement ที่เขียนขึ้น
- การจัดการเกี่ยวกับ Transactions และ Locks ในระบบ

# D5005 : Fundamental of Database System concept and Database Design

## วัตถุประสงค์

ในปัจจุบันเป็นที่ยอมรับกันทั่วโลกว่า ระบบฐานข้อมูล (Database System) เป็นสิ่งจำเป็นและสิ่งสำคัญ เนื่องจากเป็นที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลทั้งหมดขององค์กร เพื่อรองรับการใช้งานสำหรับระบบสารสนเทศในปัจจุบัน ดังนั้นผู้ที่ใช้งานและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหรือใช้งานระบบสารสนเทศควรมีความรู้และความเข้าใจในระบบฐานข้อมูลไม่ว่าจะเป็น แนวคิด องค์ความรู้ การออกแบบ การบริหารจัดการฐานข้อมูลในองค์กร รวมถึงการทำงานในระบบการจัดการฐานข้อมูล

## ลักษณะวิชา

- สัมมนาวิชาการ
- บรรยาย โดยผู้เชี่ยวชาญในสาขาระบบฐานข้อมูล

## คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

- เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง
- เป็นผู้ที่สนใจและมีความรู้ด้านระบบฐานข้อมูล
- เป็นนักพัฒนาระบบงานสารสนเทศ
- เป็นผู้ดูแลระบบฐานข้อมูล

## จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- 30 คน

## ระยะเวลา

- ระหว่างวันที่ 16 - 20 กรกฎาคม 2550 เวลา 9.00 – 16.00 น.

## เนื้อหาวิชา

- แนวคิดระบบแฟ้มข้อมูล
- แนวคิดระบบฐานข้อมูล
- สถาปัตยกรรมฐานข้อมูล
- ฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์
- การออกแบบฐานข้อมูลด้วยวิธี Entity/Relationship Diagram
- การออกแบบฐานข้อมูลด้วยวิธี Normalization (1NF, 2NF, 3NF, BCNF, 4NF, 5NF)
- แนวคิดการปรับแต่งการออกแบบฐานข้อมูล



- การประมวลกลุ่มคำสั่ง
- การคืนสภาพข้อมูล
- การใช้ข้อมูลร่วมกัน
- โครงสร้างและส่วนประกอบฐานข้อมูลระดับกายภาพ
- กลไกในการเข้าถึงฐานข้อมูล

# Microsoft Office 2003 เบื้องต้น

## วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจการใช้โปรแกรม Microsoft Office 2003 และเรียนรู้ถึงความแตกต่างของการใช้งาน Office 2003 ร่วมกับ Office เวอร์ชันอื่นๆ รวมถึงเทคนิคในการทำงานต่างๆ

## ลักษณะวิชา

- เป็นการบรรยายและฝึกปฏิบัติ 1 คนต่อ 1 เครื่อง

## คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

- เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง
- ควรมีพื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์ รวมถึง Microsoft Windows XP

## จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- 20 คน

## ระยะเวลา

- รุ่นที่ 1 รหัสวิชา M5009 วันที่ 18 - 20 กรกฎาคม 2550 เวลา 9.00 - 16.00น.
- รุ่นที่ 2 รหัสวิชา M5010 วันที่ 8 - 10 สิงหาคม 2550 เวลา 9.00 - 16.00น.

## เนื้อหาวิชา

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ Microsoft Office 2003
- ความสามารถใหม่ของ Office 2003
- การใช้งาน Word , Excel , PowerPoint

## W5009 : 3D Studio Max

### วัตถุประสงค์

3D Studio Max เป็นโปรแกรม 3D ที่มีประสิทธิภาพสูง และมีผู้ใช้มากที่สุดในโลก 3dsMax ได้พัฒนาอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน ได้เพิ่มประสิทธิภาพที่น่าสนใจเข้าไปอีกมากมายทั้งเรื่อง Model , Animation , Render และ FX ต่างๆ จึงเหมาะสำหรับผู้ที่ต้องการสร้างงานภาพเคลื่อนไหว ( Animation ) เพื่อใช้ในงานประชาสัมพันธ์ การสร้างภาพเสมือนจริง โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ตั้งแต่พื้นฐาน หลักการ และโครงสร้างงาน 3 มิติ , การขึ้นโมเดลรูปแบบต่างๆ , การปรับแต่งโมเดล , การใส่พื้นผิวต่างๆ เช่น แก้ว โลหะ , หิน การจัดแสงรูปแบบต่างๆ เช่น การจัดแสงในห้อง , การจัดแสงกลางแจ้ง , การจัดแสงแบบ 3 point เรียนรู้การทำ Animation และการใส่เอฟเฟกต์ต่างๆ เช่น ค้อน , ผ้าปลิว , แสงเลเซอร์ , ระเบิด เป็นต้น

### ลักษณะวิชา

- เป็นการบรรยายและฝึกปฏิบัติ 1 คนต่อ 1 เครื่อง

### คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

- เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง
- มีความรู้พื้นฐานการใช้งาน MS Windows 95/98/2000/XP มาก่อน
- มีความรู้เกี่ยวกับ Internet มาพอสมควร
- มีความสามารถในการใช้โปรแกรม Photoshop หรือ Flash มาอย่างดี

### จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- 20 คน

### ระยะเวลา

- ระหว่างวันที่ 20 - 27 กรกฎาคม 2550 เวลา 9.00 - 16.00น.

### เนื้อหาวิชา

- Intro & User Interface การสร้างวัตถุพื้นฐานต่างๆ
- การแก้ไขวัตถุเบื้องต้นและสร้างวัตถุระดับ Spline 2D
- การใช้คำสั่ง Loft และ Boolean การสร้างวัตถุ
- การสร้างวัตถุซับซ้อนรูปทรง Freeform และการ์ตูน Character
- กล้อง Camera และ Light แสง
- Material และ Map รูปแบบต่างๆ
- Animation
- Effect And Dynamic
- Morph , IK , Character Studio



## Microsoft Visio 2003

### วัตถุประสงค์

Microsoft Visio 2003 เป็นโปรแกรมสร้างแผนผังอันชาญฉลาดที่จะช่วยคุณในการจัดทำโครงสร้างแผนผังของระบบเครือข่ายที่ซับซ้อน โปรเซสการทำงาน โฟว์ลการทำงานของโปรแกรม ผังองค์กร และแผนผังอื่น ๆ ด้วยเครื่องมือและอินเทอร์เฟซใหม่ ๆ ที่ปรับให้มีหน้าตาเหมือนกับ Office XP ทั้งยังมี task pane เพื่อให้ความช่วยเหลือในการทำงานต่าง ๆ ทั้งยังสนับสนุนเทคโนโลยี AutoRecover และ AutoCorrect ให้คุณแก้ไขแผนผังจากโปรแกรม Office ได้โดยตรง เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถใช้โปรแกรม Visio ในการออกแบบโครงสร้างแผนผังของระบบเครือข่ายที่ซับซ้อน โปรเซสการทำงาน โฟว์ลการทำงานของโปรแกรม ผังองค์กร และแผนผังอื่น ๆ และรู้วิธีการใช้โปรแกรม visio ในการ Import/Export ไปใช้งานร่วมกับโปรแกรมอื่นๆ

### ลักษณะวิชา

- เป็นการบรรยายและฝึกปฏิบัติ 1 คนต่อ 1 เครื่อง

### คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

- เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง
- ควรมีพื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์รวมถึง Microsoft Windows 95/98/2000/XP

### จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- 20 คน

### ระยะเวลา

- รุ่นที่ 1 รหัสวิชา P5009 วันที่ 23 - 24 กรกฎาคม 2550 เวลา 9.00 - 16.00 น.
- รุ่นที่ 2 รหัสวิชา P5014 วันที่ 14 - 15 สิงหาคม 2550 เวลา 9.00 - 16.00 น.

### เนื้อหาวิชา

- แนะนำการใช้งานโปรแกรม Visio
- การจัดการเกี่ยวกับไฟล์
- การใช้งาน Shape
- การทำงานเกี่ยวกับข้อความ (Text)
- การเชื่อมต่อรูปทรงวัตถุ
- การจัดการ Shape โดย Layer
- การนำออบเจกต์จากโปรแกรมอื่นมาใช้
- การจัดการเกี่ยวกับหน้ากระดาษ



## L5004 : Database Programming with JDBC

### วัตถุประสงค์

การเขียนโปรแกรมด้วยภาษาจาวาเพื่อติดต่อฐานข้อมูลสามารถทำได้ง่าย โดยอาศัยโปรแกรมย่อย(Class Library) ที่ได้รับการพัฒนาโดยบริษัทต่างๆซึ่งมีโครงสร้างหลักของคำสั่งที่เหมือนกันที่เรียกว่า JDBC สำหรับหลักสูตรนี้จะกล่าวถึงความสามารถของ JDBC ของ ORACLE 8i และ MySQL ว่าสามารถทำอะไรได้บ้าง ตั้งแต่การเขียนโปรแกรม SELECT, INSERT, UPDATE และ DELETE แบบทั่วไปจนถึงการสร้าง Database Store Procedure และเรียกใช้ผ่าน JDBC, การใช้ SQLJ, การใช้งาน JDBC ใน Type 1, 2, 3 และ 4, การทำงานกับข้อมูลประเภท LOB, การทำ Database Connection Pooling

### ลักษณะวิชา

- เป็นการบรรยายและฝึกปฏิบัติ 1 คนต่อ 1 เครื่อง

### คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง
- เป็นนักวิเคราะห์ระบบ, นักพัฒนาระบบงาน และผู้ดูแลระบบงาน
- มีความรู้ด้านการเขียนโปรแกรม
- มีความรู้ด้านภาษา HTML, ASP, Java มาพอสมควร

### จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- 20 คน

### ระยะเวลา

- ระหว่างวันที่ 1 - 3 สิงหาคม 2550 เวลา 9.00 - 16.00 น.

### เนื้อหาวิชา

- ทำความเข้าใจ JDBC Driver
- การใช้งาน SELECT, INSERT, UPDATE และ Delete
- การใช้งาน Statement, PreparedStatement และ CallableStatement
- การเขียนโปรแกรมติดต่อฐานข้อมูลผ่าน JDBC type 1, 2, 3 และ 4
- การใช้งาน Connection ขั้นสูง
- การใช้งาน Statement ขั้นสูง
- การใช้งาน ResultSet แบบ Updatable
- การใช้งานข้อมูลประเภท BLOB และ CLOB



- การใช้งาน Oracle Store Procedure ในหลายรูปแบบ
- การใช้งาน Database Metadata
- การใช้งาน DataSource
- การใช้งาน Connection Pooling
- การใช้งาน RowSet
- การใช้งาน SQLJ





# เจาะระบบ ตรวจสอบ และปิดช่องโหว่ของระบบปฏิบัติการ Window XP

## วัตถุประสงค์

เนื่องด้วยปัจจุบันอัตราการเพิ่มขึ้นของไวรัส และ Hacker มีปริมาณเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมากตามเทคโนโลยีในปัจจุบัน การพัฒนา Software ใหม่ ๆ อย่างเช่น Windows ซึ่งเป็นระบบปฏิบัติการยอดฮิตสำหรับผู้ทั่วไป การที่ Windows จะมีช่องโหว่ให้ Hacker เข้ามาทำลายข้อมูลของเรานั้นจึงเป็นเรื่องง่าย หลักสูตรนี้จึงมุ่งเน้นให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้เกี่ยวกับการเจาะระบบของนัก Hacker การตรวจสอบและปิดช่องโหว่ต่าง ๆ ของระบบปฏิบัติการ Windows ซึ่งการรักษาความปลอดภัยให้กับองค์กรมีความจำเป็นและสำคัญอย่างมาก

## ลักษณะวิชา

เป็นการบรรยายและฝึกปฏิบัติ 1 คนต่อ 1 เครื่อง

## คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง
- มีความรู้เกี่ยวกับ Windows 2000/XP/2003 พอสมควร
- มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ Internet เป็นอย่างดี

## จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- 20 คน

## ระยะเวลา

- รุ่นที่ 1 รหัสวิชา N5010 วันที่ 1 - 3 สิงหาคม 2550 เวลา 9.00 - 16.00 น.
- รุ่นที่ 2 รหัสวิชา N5013 วันที่ 24 - 26 กันยายน 2550 เวลา 9.00 - 16.00 น.

## เนื้อหาวิชา

- ความแตกต่างระหว่าง Windows XP, Windows 2000, Windows 2003
- การบริหารจัดการ Services ต่าง ๆ บน Windows
- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ Active Directory System
- เรียนรู้การใช้ Vulnerability Scanner และ การใช้ Security Audit Tool ในการเจาะระบบและตรวจสอบ Microsoft Windows Platform
- เรียนรู้วิธีการปิดช่องโหว่ (Hardening) ระบบ Microsoft Windows XP และ Windows Server 2003 ด้วย Group Policy Object ตามข้อแนะนำของ Microsoft
- เรียนรู้การใช้งาน Patch Management เบื้องต้นด้วย Windows Software Update Service (WSUS)
- เรียนรู้เทคนิควิธีการจัดการของ Hacker
- เทคนิคการป้องกันการ Hacker



## L5005 : Advanced Java Programming

### วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เข้าใจคุณลักษณะขั้นสูงที่เพิ่มเติมเข้ามาใน Java 5.0 และรู้จักการใช้งาน class libraries ที่จำเป็น เพื่อที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อใช้เตรียมสอบ Certified Java Programmer โดยครอบคลุมเนื้อหาตั้งแต่ทบทวนแนวคิดของการโปรแกรมเชิงวัตถุ การเขียนโปรแกรมแบบ Generics , Autoboxing และ Unboxing, enums, varargs, Collection Frameworks, การเขียนโปรแกรมแบบพร้อมกัน การวิเคราะห์แนวข้อสอบสำหรับการสอบ Certified Java Programmer

### ลักษณะวิชา

- สัมมนาวิชาการ
- บรรยายโดยผู้เชี่ยวชาญ (Certified Java Programmer Standard Edition 5.0)
- ชักถามแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนา

### คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

- เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง
- มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบเชิงวัตถุ
- เป็นผู้ที่มีความรู้พื้นฐานทางด้านการเขียนโปรแกรมด้วยภาษา C, Java, VB

### จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- 30 คน

### ระยะเวลา

- ระหว่างวันที่ 1 - 3 สิงหาคม 2550 เวลา 9.00 - 16.00 น.

### เนื้อหาวิชา

- บทที่ 1 การโปรแกรมเชิงวัตถุด้วยภาษา Java
- บทที่ 2 AutoBoxing, Unboxing และการเขียนโปรแกรมแบบ Generics
- บทที่ 3 Collection Frameworks
- บทที่ 4 การเขียนโปรแกรมแบบพร้อมกัน
- บทที่ 5 enums, varargs, และ Java API ที่น่าสนใจ
- บทที่ 6 วิเคราะห์แนวข้อสอบ Certified

# L5006 : Exchanging and Transforming Data using XML and XSLT

## วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับเทคนิคต่าง ๆ ให้กับนักพัฒนาเพื่อแลกเปลี่ยนและแปลงข้อมูลโดยการใช้ Extensible Markup Language (XML) และ Extensible Stylesheet Language Transformations (XSLT) โดยมุ่งเน้นอธิบายในเชิงการปฏิบัติเกี่ยวกับ XML และ XSLT อีกทั้งยังมีตัวอย่างที่น่าสนใจจะนำไปสู่การแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงานจริงด้วย

## ลักษณะวิชา

- สัมมนาวิชาการ
- บรรยายโดยผู้เชี่ยวชาญ (Certified Java Programmer Standard Edition 5.0)
- ชักถามแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนา

## คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

- เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง
- มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการพัฒนาเว็บโดยใช้ HTML และ XML
- เป็นผู้ที่มีความรู้พื้นฐานทางด้านกรเขียนโปรแกรมด้วยภาษา Visual Basic หรือ VBScript หรือ Javascript มาพอสมควร
- เป็นนักพัฒนาระบบ หรือโปรแกรมเมอร์

## จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- 20 คน

## ระยะเวลา

- ระหว่างวันที่ 6 - 10 สิงหาคม 2550 เวลา 9.00 - 16.00 น.

## เนื้อหาวิชา

### **Module 1: ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับ XML และ XSLT**

- การแทนข้อมูลด้วย XML
- การแปลงเอกสาร XML ด้วย XSLT
- การใช้ XML และ XSLT เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาต่าง ๆ

### **Module 2: การเลือกและการหา Nodes โดยใช้ XPath**

- แนะนำเกี่ยวกับ XPath
- การเข้าถึงข้อมูลของ Node



- การค้นหาเอกสารโดยใช้ Location Path
- การใช้งานเครื่องมือในการจัดการและฟังก์ชันต่าง ๆ ใน Location Path

### **Module 3: แนะนำเกี่ยวกับ XSLT**

- แนะนำเกี่ยวกับ XSLT
- ข้อกำหนดต่าง ๆ เกี่ยวกับ Template (Template Rules)
- การปรับปรุงแก้ไขข้อกำหนดต่าง ๆ เกี่ยวกับ Template

### **Module 4: การปรับเปลี่ยนและการรวม Style Sheets**

- การจัดเรียง Document Content
- การควบคุม Document Output
- การรวมและการนำเข้า Style Sheet

### **Module 5: การพัฒนาโปรแกรมด้วย XSLT**

- การกำหนด Template
- ตัวแปรและพารามิเตอร์
- การใช้งาน Repetition และ Conditional Processing
- การใช้ XSLT Extension Elements และ ฟังก์ชันต่าง ๆ

### **Module 6: การกำหนดไวยากรณ์ภาษา XML และประเภทของข้อมูล**

- การกำหนดและการใช้ XML Schemas
- การกำหนดองค์ประกอบต่าง ๆ ใน XML Schema
- การกำหนดคุณลักษณะของ XML Schema
- การกำหนดประเภทข้อมูล XML Schema
- XML Schemas และ ADO

### **Module 7: การสร้างและเปลี่ยนแปลงโครงสร้าง XML ด้วย XSLT**

- การสร้างโครงสร้างใหม่ด้วย XSLT

### **Module 8: Cross-Referencing Documents โดยใช้ XSLT**

- การเข้าถึงเอกสาร XML มากกว่าหนึ่งเอกสารใน Style Sheet เดียว
- แนะนำเกี่ยวกับ Cross-References
- การสร้าง Cross-References ในเอกสารที่เป็นผลสัมฤทธิ์

### **Module 9: การควบคุมเปลี่ยนแปลงเอกสาร XML โดยใช้ SAX**

- ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับ SAX
- การใช้ SAX Interfaces

### **Module 10: การผสมผสานหลักการทั้งหมดเพื่อทำงานร่วมกัน**

- ขอบเขตและจุดมุ่งหมายของ Northwind Traders Web Site



# PageMaker

## วัตถุประสงค์

หลักสูตรสำหรับผู้ที่ต้องการเรียนรู้กระบวนการออกแบบ และผลิตงาน Printing Graphic Design อย่างมืออาชีพ ผู้เข้าอบรมจะได้เรียนรู้ขั้นตอนการออกแบบงานสิ่งพิมพ์ชนิดต่างๆ

## ลักษณะวิชา

- เป็นการบรรยายและฝึกปฏิบัติ 1 คนต่อ 1 เครื่อง

## คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง
- ควรมีความรู้พื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์ รวมถึง Microsoft Windows 95/98/2000
- ควรมีความรู้การใช้งานโปรแกรม Microsoft Office มาเป็นอย่างดี

## จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- 20 คน

## ระยะเวลา

- รุ่นที่ 1 รหัสวิชา P5013 วันที่ 6 - 10 สิงหาคม 2550 เวลา 9.00 – 16.00 น.
- รุ่นที่ 2 รหัสวิชา P5018 วันที่ 17 - 21 กันยายน 2550 เวลา 9.00 - 16.00 น.

## เนื้อหาวิชา

### 1) การใช้งาน Page Maker เบื้องต้น

- การเปิด Page Maker
- การใช้เมนู
- ส่วนประกอบของหน้าต่างในโปรแกรม
- ส่วนประกอบของสิ่งพิมพ์
- การทำสิ่งพิมพ์
- การกำหนดแบบฟอร์มของตัวหนังสือ
- การเพิ่มเติมส่วนประกอบของรูปภาพ
- การพิมพ์ข้อความใน Page Maker
- การจัดการกับไฟล์
- การใช้งาน Help

### 2) การกำหนดหน้าและการพิมพ์

- การกำหนดรูปแบบของหน้า



- การจัดการกับหน้า
- การพิมพ์จาก Page Maker

### 3) การใช้เครื่องมือ Text

- การทำงานกับเครื่องมือ Text
- การกำหนดแบบฟอร์มของคำแรกเตอร์
- การพิมพ์คำแรกเตอร์พิเศษ
- การแก้ไขความผิดพลาด
- การทำงานกับบล็อกข้อความ

### 4) การใช้ Story Editor

- การทำงานของ Story Editor
- การใช้ Story Editor
- การค้นหาข้อความ
- การแก้ไขข้อความ
- การตรวจสอบการสะกดคำ
- การเปลี่ยนกลับไปยัง Layout View

### 5) การกำหนดแบบฟอร์มของพารากราฟ

- การเลือกพารากราฟเพื่อกำหนดแบบฟอร์ม
- การจัดแนวพารากราฟ
- การย่อหน้าของพารากราฟ
- การสร้างตารางแบบคอลัมน์
- การเพิ่มระยะห่างทางตั้ง
- การขึ้นต้นใหม่

### 6) การใช้งาน Style

- ประโยชน์ที่ได้จากการใช้สไตล์
- การใช้แมสสไตล์
- การกำหนดสไตล์
- การแก้ไขสไตล์
- การลบสไตล์
- การทำรายการของชื่อสไตล์
- การใช้สไตล์ใน Story Editor
- การก๊อปปี้สไตล์จากอีกสิ่งพิมพ์หนึ่ง

## 7) การนำเข้าของตัวหนังสือและการไหลของตัวหนังสือ

- วิธีนำเข้าไฟล์
- การนำเข้าไฟล์ของโปรแกรมประมวลผลคำ
- สไตล์ของการนำเข้า
- การนำเข้าไฟล์ ASCII
- การนำเข้าข้อมูลของสเปรดชีต
- การทำเรื่องให้สัมพันธ์กับไฟล์ข้อความ
- การทำงานกับบล็อกข้อความ

## 8) เทคนิคการกำหนดแบบฟอร์มตัวหนังสือแบบพิเศษ

- การสร้างเอฟเฟกต์พิเศษ
- การเปลี่ยนความกว้างของคาแรกเตอร์

## 9) การใช้เครื่องมือ Graphics

- การเขียนรูปภาพ
- การกำหนดความกว้างและสไตล์ของเส้น
- การใช้การระบายให้เต็ม
- การจัดการกับรูปภาพ
- การวางเส้นตรงไว้กับพารากราฟ
- การสร้างรูปภาพที่อยู่ในแนวเดียวกัน

## 10) การนำเข้รูปภาพ

- ภาพบิตแมปและภาพเวกเตอร์
- การเตรียมรูปภาพให้กับ Page Maker
- การวางรูปภาพ
- การตัดคำรอบรูปภาพ
- การวางรูปภาพให้อยู่ในแนวเดียวกัน
- การปรับปรุงรูปภาพที่นำเข้า
- การเชื่อมโยงไฟล์ต่างๆ
- การนำเข้รูปภาพจาก Clipboard
- การใช้การเชื่อมโยงและการใส่อบเจ็กต์

## 11) การทำงานกับสี

- การกำหนดสี
- การจัดการกับสี
- การพิมพ์สี



- การสร้างห้องสมุดสี่ตามความต้องการ

## 12) การใช้ Table Editor

- ข้อดีของ Table Editor
- การสร้างตาราง
- การกำหนดแบบฟอร์มของตาราง
- การทำงานกับตัวเลข
- การแก้ไขตาราง

## 13) การจัดการสิ่งพิมพ์

- การกำหนดหน้าหลัก
- ข้อดีของการใช้แม่แบบ
- การสร้างแม่แบบของจดหมายแจ้งข่าว
- การเชื่อมโยงไฟล์เข้ากับแม่แบบ
- การใช้แม่แบบสำหรับโครงการใหญ่
- การใช้แม่แบบของ Page Maker



## D5006 : Data Warehousing and Data Mining

### วัตถุประสงค์

ในปัจจุบันการจัดเก็บข้อมูลลงในระบบคอมพิวเตอร์ มิได้มีความหมายครอบคลุมเพียงการบันทึกข้อมูลประจำวันสำหรับการทำรายงาน แต่ครอบคลุมไปถึงการบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทำงานลงไปในระบบเพื่อให้สามารถวิเคราะห์ผลการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับทราบถึงกระบวนการในการนำข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ด้วยแนวคิดของการทำคลังข้อมูลและการทำเหมืองข้อมูล

### ลักษณะวิชา

- เป็นการบรรยาย โดยวิทยากรที่มีประสบการณ์ทางด้านการพัฒนาาระบบคลังข้อมูล
- ชักถามแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนา

### คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

- เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง
- เป็นผู้ที่มีความเกี่ยวข้องกับงานบริหารข้อมูล
- เป็นผู้ที่มีความรู้พื้นฐานทางด้านโปรแกรมเบื้องต้น

### จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- 30 คน

### ระยะเวลา

- ระหว่างวันที่ 14 - 16 สิงหาคม 2550 เวลา 9.00 - 16.00 น.

### เนื้อหาวิชา

- แนวคิดฐานข้อมูล
- ตัวแบบข้อมูลเชิงสัมพันธ์
- Entity Relationship
- SQL
- การออกแบบฐานข้อมูลด้วยทฤษฎีการทำให้เป็นบรรทัดฐาน
- การประยุกต์ใช้ SQL
- Data Warehouse Introduction
- Basic of Data Warehouse



# Adobe Indesign

## วัตถุประสงค์

หลักสูตรนี้มุ่งสู่แนวทางการออกแบบสิ่งพิมพ์ ขั้นสูง ด้วยโปรแกรม Adobe Indesign อันเป็นโปรแกรมที่เป็นมาตรฐานใหม่ในการออกแบบสิ่งพิมพ์ โดยรวบรวมลักษณะพิเศษของโปรแกรม Adobe Illustrator และ Adobe PageMaker เข้าด้วยกัน ซึ่งนับเป็นโปรแกรมที่ได้รับความนิยมสูงมาก โดยใช้ออกแบบสำหรับนิตยสารต่างประเทศ ในหลักสูตรนี้ผู้เข้าอบรมจะได้เรียนรู้ขั้นตอนการออกแบบแต่ละขั้น โดยเริ่มจากกระบวนการคิดภาพรวมของหนังสือ การวางโครงสร้างของหนังสือทั้งเล่ม การออกแบบต้นแบบ เพื่อควบคุม ชิมของหนังสือ วิธีการปฏิบัติ และวิธีการแก้ไขปัญหาตามลำดับขั้นตอนของการทำงาน

## ลักษณะวิชา

- เป็นการบรรยายและฝึกปฏิบัติ 1 คนต่อ 1 เครื่อง

## คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง
- ควรมีความรู้พื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์ รวมถึง Microsoft Windows 95/98/2000
- ควรมีความรู้พื้นฐานโปรแกรม Microsoft Office

## จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- 20 คน

## ระยะเวลา

- รุ่นที่ 1 รหัสวิชา W5013 วันที่ 20 - 24 สิงหาคม 2550 เวลา 9.00 - 16.00 น.
- รุ่นที่ 2 รหัสวิชา W5017 วันที่ 10 - 14 กันยายน 2550 เวลา 9.00 - 16.00 น.

## เนื้อหาวิชา

- Adobe InDesign Environment
  - ▶ InDesign Environment Elements
  - ▶ Document Navigation
  - ▶ Basic Documents
  - ▶ Document Setup
  - ▶ Creating Text
  - ▶ Working with Graphics
- Master Pages
  - ▶ Creating Masters



- ▶ Applying Masters
- ▶ Importing and Threading Text
- ▶ Lesson Introduction
- ▶ Importing Text
- ▶ Threading Text
- ▶ Changing Text Threads
- Colors, Swatches, and Gradients
  - ▶ Colors, Swatches, and Gradients
  - ▶ Gradients
  - ▶ Applying Fills and Strokes to Frames and Type
  - ▶ Formatting Type
  - ▶ Character Formatting
  - ▶ Paragraph Formatting
  - ▶ Styles
  - ▶ Text Inset Spacing
- Graphics , Layout and Transparency
  - ▶ Placing and Manipulating Graphics
  - ▶ Text Wrap
  - ▶ Layers
  - ▶ Reviewing Graphics and Layout
  - ▶ Transparency
  - ▶ Applying Transparency
  - ▶ Transparency Effects and Blending Modes
  - ▶ Printing with Transparency
- Using Tables
  - ▶ Lesson Introduction
  - ▶ Creating Tables
  - ▶ Formatting Tables
  - ▶ Lesson Lab: Reviewing Tables
- Creating Acrobat PDF Files
  - ▶ PDF Files for the Web
  - ▶ PDF Presets
  - ▶ PDF Files for Printing
- Using Tools
  - ▶ Using the selection tools



- ▶ Using the pen tool
- ▶ Using the type tool
- ▶ Drawing with the pencil tool
- ▶ Creating lines with the line tool
- ▶ Using the frame tools
- ▶ Using the shape tools
- ▶ Rotating Objects
- ▶ Scaling Objects
- ▶ Shearing Objects
- ▶ Using the free transform tool
- ▶ Using the eyedropper tool
- ▶ Using the gradient tool
- ▶ Using the button tool
- ▶ Using the scissors tool
- ▶ Using the hand tool
- ▶ Using the zoom tool
- Working with Layouts
  - ▶ Designing a page quickly
  - ▶ Creating page numbers
  - ▶ Sizing, positioning and rotating objects.
  - ▶ Creating a color background on your page
  - ▶ Changing page numbers through the pages palette
  - ▶ Using the layers palette
  - ▶ Placing objects on the master pages
  - ▶ Aligning and distributing objects Locking the position of objects
- Working with Text
  - ▶ Changing the properties of type
  - ▶ Changing the leading of type
  - ▶ Changing the kerning between letters
  - ▶ Changing tracking of type
  - ▶ Modifying paragraph properties
  - ▶ Applying a drop shadow to an image
  - ▶ Using placeholder text
  - ▶ Linking text frames together
  - ▶ Using the story editor
  - ▶ Changing text frame options

- ▶ Auto flowing your story into columns
- ▶ Setting text wrap
- ▶ Typing text on a path
- ▶ Creating a table
- ▶ Creating bullet characters
- ▶ Changing type with character styles
- ▶ Loading fonts into InDesign
- ▶ Placing an Excel spreadsheet into InDesign
- Working with Images
  - ▶ Placing images on the page
  - ▶ Cropping and resizing images
  - ▶ Understanding linked images
  - ▶ Applying a clipping path to an image
  - ▶ Feathering the edge of images
  - ▶ Applying rounded corners to images
  - ▶ Changing the transparency of objects
  - ▶ Copy and paste from Adobe Illustrator
  - ▶ Bleeding images
  - ▶ Placing a photo inside text
  - ▶ Creating a compound path
  - ▶ Setting blend modes to images
- Working with Color
  - ▶ General color information
  - ▶ Creating a new color swatch
  - ▶ Selecting a Pantone spot color from a library
  - ▶ Creating a gradient
- Saving and Exporting
  - ▶ Saving your page
  - ▶ Packaging your page
  - ▶ Creating a PDF eBook
  - ▶ Creating a press quality PDF



## D5007 : Microsoft Access 2003

### วัตถุประสงค์

หลักสูตรนี้มุ่งเน้นให้สามารถใช้งาน Microsoft Access 2003 ซึ่งเป็นโปรแกรมทางด้าน การจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relational Database) ที่สามารถเรียนรู้และทำความเข้าใจได้ง่าย ผู้เข้ารับการอบรมจะได้เรียนรู้แนวความคิดพื้นฐานของการจัดการกับฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ การจัดการกับตารางข้อมูล (Table) การจัดการกับตารางสืบค้นข้อมูล (Query) การจัดการกับหน้าจอการ ป้อนและแก้ไขข้อมูลในตาราง (Form) การจัดการกับรายงานข้อมูลในตาราง (Report) รวมทั้งการสร้าง มาโครเพื่อช่วยในการทำงานให้สะดวกยิ่งขึ้น

### ลักษณะวิชา

- เป็นการบรรยายและฝึกปฏิบัติ 1 คนต่อ 1 เครื่อง

### คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง
- ควรมีความรู้พื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์ รวมถึง Microsoft Windows 95/98/2000/XP
- มีความรู้พื้นฐานทางด้านฐานข้อมูลมาพอสมควร

### จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- 20 คน

### ระยะเวลา

- ระหว่างวันที่ 20 - 24 สิงหาคม 2550 เวลา 9.00 – 16.00 น.

### เนื้อหาวิชา

- พื้นฐานการสร้างระบบงานบน Microsoft Access
- องค์ประกอบ และเครื่องมือที่ใช้สร้างระบบงาน
- โครงสร้างระบบติดต่อผู้ใช้ และวิธีการติดต่อผู้ใช้
- การออกแบบสร้างระบบ Menu และ Toolbar
- การสร้างปุ่มคำสั่ง (Command Button)
- การสร้าง การเรียกใช้ และการกำหนดเงื่อนไขให้กับ Macro
- การประสานงานระหว่าง Form กับ Macro
- การสร้างฟอร์มเริ่มต้นการทำงาน
- การเขียนโปรแกรมด้วย Access Basic



# D5008 : Administering a Microsoft SQL Server 2000 Database

## วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการทำงานของ SQL Server และมีทักษะในการจัดการและดูแลระบบ Microsoft SQL Server 2000 โดยมุ่งเน้นให้สามารถเลือกใช้ Edition ของ SQL Server 2000 ให้เหมาะสมกับองค์กร, สามารถออกแบบและจัดการ Database File, การจัดการเกี่ยวกับ User account และสิทธิของ User ได้อย่างเหมาะสมกับองค์กร

## ลักษณะวิชา

เป็นการบรรยายและฝึกปฏิบัติ 1 คนต่อ 1 เครื่อง

## คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

- เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง
- มีความรู้เบื้องต้นในการใช้ฐานข้อมูลและภาษา SQL
- เป็นนักพัฒนาระบบ หรือผู้ดูแลฐานข้อมูล

## จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- 20 คน

## ระยะเวลา

- ระหว่างวันที่ 27 - 31 สิงหาคม 2550 เวลา 9.00 – 16.00 น.

## เนื้อหาวิชา

- ระบบการทำงานและองค์ประกอบของ SQL Server
- Edition ต่าง ของ SQL Server 2000 การติดตั้งและการ upgrade จาก Version ก่อนหน้า
- ลักษณะการเก็บข้อมูลและชนิดของ Database File รวมถึงการจัดการและออกแบบในการเก็บข้อมูล
- การ Authenticate User ของ SQL Server และการจัดการเกี่ยวกับ User และสิทธิของ User
- หน้าที่ของผู้ดูแลระบบ รวมถึงการสร้างและจัดการ Automated Task
- รูปแบบและการจัดการ Backup และ Restore ฐานข้อมูล
- การดูแลประสิทธิภาพของระบบ
- การโอนถ่ายข้อมูลโดยใช้ DTS Tool
- การจัดการระบบให้สามารถรองรับและให้บริการผู้ใช้ได้ตลอดระยะเวลาที่ผู้ใช้ต้องการ
- การ Replicate ข้อมูลระหว่าง Server



## L5007 : Software Testing and Quality Assurance

### วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาแนวคิดของการทดสอบและการประกันคุณภาพซอฟต์แวร์ เนื้อหาจะประกอบไปด้วยการทดสอบซอฟต์แวร์แบบ Black box และ White box ขั้นตอนการทดสอบแบบ Unit testing, integration testing, system testing และ acceptance testing รวมไปถึงวิธีการต่างๆ ในการประกันคุณภาพซอฟต์แวร์เพื่อให้ซอฟต์แวร์มีประสิทธิภาพตามข้อกำหนดความต้องการของผู้ใช้งาน

### ลักษณะวิชา

- สัมมนาวิชาการ
- บรรยาย โดยวิทยากรที่มีประสบการณ์ทางด้านการพัฒนาและทดสอบซอฟต์แวร์
- ชักถามแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนา

### คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

- เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง
- เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ทางด้านการพัฒนาและทดสอบซอฟต์แวร์
- เป็นผู้ที่มีความรู้พื้นฐานทางด้านเขียนโปรแกรมเบื้องต้น

### จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- 30 คน

### ระยะเวลา

- ระหว่างวันที่ 3 - 5 กันยายน 2550 เวลา 9.00 - 16.00 น.

### เนื้อหาวิชา

- Functional testing
- Structural testing
- Unit, integration, system, and acceptance testing
- Static verification and validation
- Software testing process and documentation
- Software measurement and metrics
- Quality control in testing process
- Standards for software testing and quality assurance



# W5016 : Web Application Programming Using PHP

## วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้าอบรมศึกษาแนวทางและขั้นตอนการเขียนโปรแกรมเว็บเบื้องต้น หลักการรับส่งข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ต สถาปัตยกรรมของการสื่อสารข้อมูลระหว่างเว็บเซิร์ฟเวอร์และเว็บเบราว์เซอร์ รูปแบบของภาษาในการเขียนโปรแกรม โดยใช้ภาษาสคริปต์และ CGI สมัยใหม่ที่ใช้กันทั่วไปบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตดังเช่นภาษา PHP ในการพัฒนา Web Application เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาระบบสารสนเทศบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในการประยุกต์ใช้กับงานในด้านต่าง ๆ

## ลักษณะวิชา

เป็นการบรรยายและฝึกปฏิบัติ 1 คนต่อ 1 เครื่อง

## คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

- เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง
- มีความรู้พื้นฐานในการใช้งาน Internet
- มีความรู้เบื้องต้นในการเขียนโปรแกรม HTML
- มีความรู้เบื้องต้นในการใช้ฐานข้อมูลและภาษา SQL

## จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- 20 คน

## ระยะเวลา

- ระหว่างวันที่ 10 - 12 กันยายน 2550 เวลา 9.00 – 16.00 น.

## เนื้อหาวิชา

- โครงสร้าง Web Application
- การติดตั้ง WebServer และ PHP
- คำสั่งภาษา PHP ชนิดข้อมูล, ตัวดำเนินการ, การคำนวณ, คำสั่งควบคุม, ฟังก์ชันต่าง ๆ
- การส่งข้อมูลระหว่าง HTML กับ PHP
- การทำ Counter
- การทำ Graph ในรูปแบบของรูปภาพ
- การเขียนโปรแกรมติดต่อกับ TEXT File
- การจัดทำ GuestBooks



- การ Upload ข้อมูลเข้า Server
- ความรู้เบื้องต้นของฐานข้อมูล (SQL)
- การติดตั้งODBC
- การใช้ PHP ติดต่อฐานข้อมูล
- กรณีศึกษา : จัดสร้างระบบการรับข้อมูลสั่งซื้อ

## L5009 : Java Mobile Technology

### วัตถุประสงค์

หลักสูตรนี้เป็นการออกแบบและพัฒนาโปรแกรมเพื่อใช้ในอุปกรณ์ไร้สายด้วยภาษาจาวา (Java ME) โดยจะเริ่มด้วยการแนะนำวิธีติดตั้งระบบ และจะกล่าวถึงวิทยาการและเทคนิคต่างๆ ที่เป็นพื้นฐานในการพัฒนาโปรแกรมบนอุปกรณ์ไร้สาย อาทิเช่น การโปรแกรมที่ขับเคลื่อนด้วยเหตุการณ์ (Event Driven Programming) และ การโปรแกรมโดยใช้รูปแบบ (Design Pattern) หลังจากนั้นจะกล่าวถึงองค์ประกอบต่างๆ ของภาษาจาวาที่จะนำมาใช้โดยอ้างอิงถึงภาษาจาวารุ่นมาตรฐาน (Java SE) การออกแบบและพัฒนาส่วนติดต่อกับผู้ใช้ (User Interface) ระบบเครือข่าย (Network IO) การใช้สื่อผสม (Multimedia) รวมไปถึงการใช้ภาษาไทยในอุปกรณ์ไร้สาย และการปรับปรุงโปรแกรม (Optimization) เพื่อให้ใช้งานได้ดีในอุปกรณ์ไร้สาย

### ลักษณะวิชา

เป็นการบรรยายและฝึกปฏิบัติ 1 คนต่อ 1 เครื่อง

### คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

- เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง
- เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ทางด้านการพัฒนาระบบซอฟต์แวร์
- เป็นผู้ที่มีความรู้พื้นฐานทางด้านการเขียนโปรแกรมด้วยภาษา C, Java, VB

### จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- 20 คน

### ระยะเวลา

- ระหว่างวันที่ 10 - 14 กันยายน 2550 เวลา 9.00 - 16.00 น.

### เนื้อหาวิชา

#### **Day 1: Overview**

- Introduction
- Setting up
- Comparison to Java SE
- Design Pattern

#### **Day 2: Generic User Interface API**

- Simple User Interface
- Container User Interface



- Custom Item

### **Day 3: Generic IO**

- Persistent Storage
- Networking
- Bluetooth

### **Day 4: Multimedia**

- Custom User Interface
- Game API
- Media API

### **Day 5: Application**

- I18N
- Optimization
- Standards for software testing and quality assurance

# L5010 : OO Application Analysis and Design for Java Technology

## วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้าอบรมศึกษาได้เรียนรู้เกี่ยวกับวิธีการใช้ Object Oriented เพื่อใช้ในการออกแบบและวิเคราะห์ (OOA&D) และการใช้ Unified Modeling Language (UML) เรียนรู้เกี่ยวกับการใช้ออกแบบแพทเทิร์น (Design Patterns) โครงร่างออบเจกต์กับไดนามิก (Object and Dynamic models) การออกแบบระบบ (system design) และเทคนิคการแบ่งพาร์ติชัน (partitioning techniques) วิเคราะห์ความต้องการของระบบเพื่อใช้ในการตัดสินใจว่าจะใช้ยูสเคส (use cases) รูปแบบของปัญหาและความต้องการของระบบ (domain model of the problem domain ,the Requirements model) อย่างไรก็ตาม สร้างรูปแบบสถาปัตยกรรม(the Architecture model) เพื่อสนับสนุนฟังก์ชันนอลชั้นรีควิเรเมนต์ (NFRs) และพัฒนาเงื่อนไขคำสั่งต่าง ๆ ออกแบบระบบเพื่อสนับสนุนฟังก์ชันนอลรีควิเรเมนต์ (FRs) เป็นต้น

## ลักษณะวิชา

เป็นการบรรยายและฝึกปฏิบัติ 1 คนต่อ 1 เครื่อง

## คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

- เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง
- เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ทางด้านการพัฒนาระบบซอฟต์แวร์
- เป็นผู้ที่มีความรู้พื้นฐานทางด้านการเขียนโปรแกรมด้วยภาษา C, Java, VB

## จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- 20 คน

## ระยะเวลา

- ระหว่างวันที่ 17 - 21 กันยายน 2550 เวลา 9.00 – 16.00 น.

## เนื้อหาวิชา

### **Module 1: Introducing Object-Oriented Analysis and Design**

- Define OOA+D
- Define "Analysis" and "Design"
- Understand the role of objects and classes
- Define the key features of OO programming
- Detail the nature and benefits of the iterative, incremental lifecycle of projects



- Introduce the major phases of a system development effort

#### **Module 2: Introducing the UML**

- UML definition
- Introduce the primary diagrams used in the UML
- Introduce the Package notation and Stereotypes

#### **Module 3: Requirements and Initial Analysis**

- Describe the process of gathering information
- Define "Candidate Objects" and the role of domain experts
- Specify the role of the data dictionary
- Analyse the role "Risk Assessment" plays in system development
- Introduce Use Cases and Use Case Scenarios
- Introduce Activity Diagrams, Packages and Component
- Deployment diagrams

#### **Module 4: Analysis of System Objects and Classes - Part I**

- Understanding the Analysis Phase
- Role of "Key Abstractions"
- Develop Object Diagram and Class Diagram
- Define Associations and Multiplicity
- Define Complex and Qualified Associations

#### **Module 5: Analysis of System Objects and Classes - Part II Modeling Inheritance**

- Modeling Polymorphism and Abstract Classes
- Modeling Reflexive Associations
- Analysing for Aggregation, Composition, Propagation and Delegation
- Java Interfaces

#### **Module 6: Analysis of Dynamic Models**

- Define the role and function of Sequence Diagrams
- Define the role and function of Collaboration Diagrams
- Define the role and function of State Transition diagrams
- Define the role and function of Activity Diagrams

#### **Module 7: Patterns**

- Introduce "Patterns"
- Facade
- Singleton



- Factory
- Composite
- Observer
- MVC
- State Pattern

#### **Module 8: The Object Model in Design - Part I**

- Encapsulation: get/set attributes
- Design attributes and data types
- Define constraints, methods, and static data and methods
- Role of Constructors
- State Transition diagrams in Design
- Activity diagrams in Design

#### **Module 9: The Object Model in Design - Part II**

- Categorise classes
- Coding for Composition, Aggregation, and Association
- Explain the concept of "Direction of Traversal"
- get/set/add/remove constructors and static associations
- Explain link access methods
- Submethods from Inheritance
- Delegation and complex operations

#### **Module 10: The Dynamic Model in Design**

- Sequence diagrams in Design
- Collaboration diagrams in Design

#### **Module 11: System Design**

- Packages and subsystems
- Frameworks
- Role of cohesion and coupling
- System performance issues
- Revisiting Components and Deployment
- Role of network and databases



# D5009 : Creating Reporting Solutions using Microsoft SQL Server 2000 Reporting Services

## วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้และทักษะในการสร้างและออกแบบรายงานด้วย Microsoft Reporting Services บน SQL Server 2000

## ลักษณะวิชา

- เป็นการบรรยายและฝึกปฏิบัติ 1 คนต่อ 1 เครื่อง

## คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

- เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง
- เป็นนักพัฒนาระบบ หรือ โปรแกรมเมอร์ หรือผู้ดูแลระบบ
- ต้องเป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับ SQL Server 2000 และการบริหารจัดการ Database มาพอสมควร

## จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- 20 คน

## ระยะเวลา

- ระหว่างวันที่ 24 - 26 กันยายน 2550 เวลา 9.00 - 16.00 น.

## เนื้อหาวิชา

- Discover how to build business intelligence reports
- Leverage the power of report wizards to quickly build charts
- Create and manage interactive reports by easily integrating business data
- Utilize the Reporting Services Designer to author chart reports
- Create a custom security design for deployment
- Deploy and render reports in multiple formats via the web-based Report Manager
- Set up Report Builder for ad-hoc reporting using Report Models